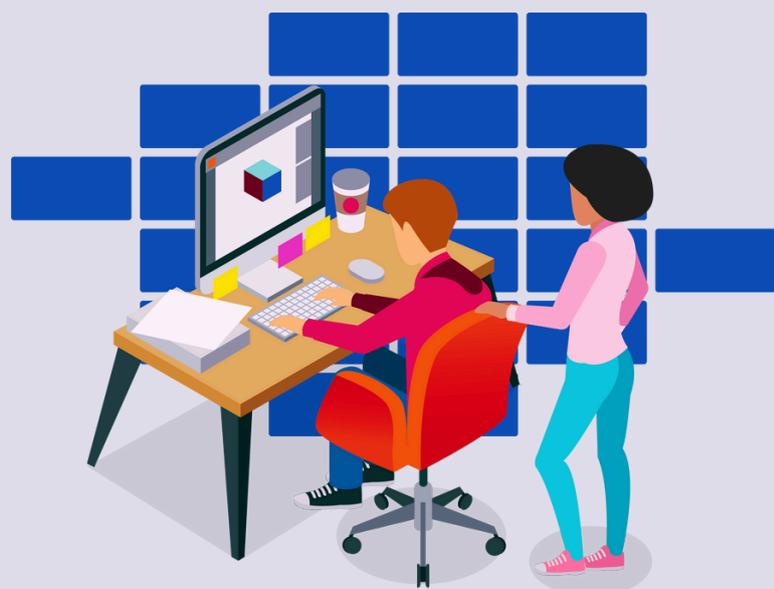


PREPARAÇÃO PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

GUIA DIDÁTICO-PEDAGÓGICO



FICHA CATALOGRÁFICA
Biblioteca IFRN -- Campus Mossoró

S729

Souza, Tuanny de Lima de.

Preparação para o estágio supervisionado : guia didático-pedagógico / Tuanny de Lima de Souza, Aleksandre Saraiva Dantas, Andrezza Maria Batista do Nascimento Tavares. – [2024].

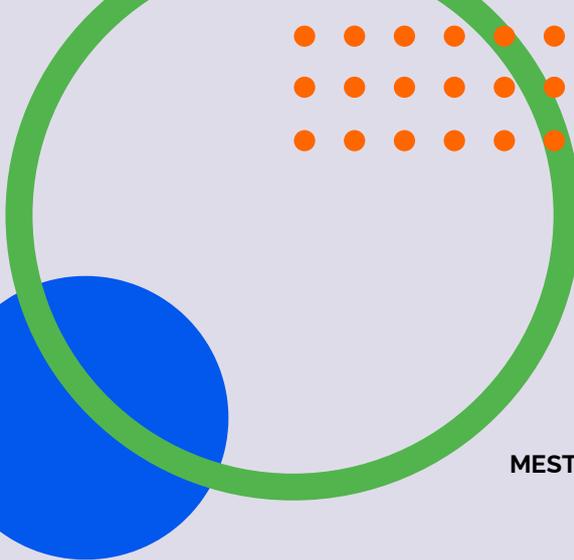
[22 f.]

Produto Educacional integrante da Dissertação: Guia didático-pedagógico - recurso para a preparação dos estudantes do ensino médio integrado para o estágio supervisionado. (Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica) – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, 2024.

1. Guia didático-pedagógico. 2. Estágio supervisionado. 3. Produto educacional. I. Dantas, Aleksandre Saraiva. II. Tavares, Andrezza Maria Batista do Nascimento. III. Título.

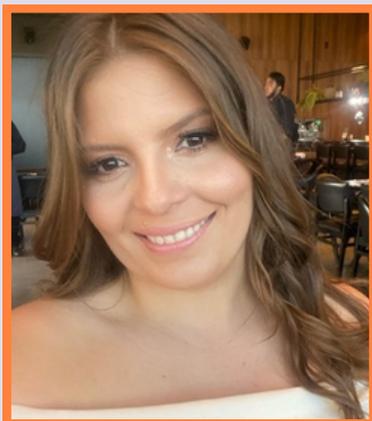
CDU: 377(0.078)

Ficha catalográfica elaborada pela bibliotecária
Viviane Monteiro da Silva CRB15/758



OS AUTORES

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS MOSSORÓ
MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - PROFEPT



TUANNY DE LIMA DE SOUZA

Graduada em Administração pela Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - UERN, pós-graduada em Educação Profissional, Científica e Tecnológica pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE. Especialista em Logística Empresarial pelo Centro Universitário Estácio. Mestra em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN, Campus Mossoró. Experiência em docência na educação profissional, desde o ano de 2013 até o presente momento, com atuação no curso técnico em administração pelo Instituto Centro de Ensino Tecnológico - CENTEC.



ALEKSANDRE SARAIVA DANTAS

Criador e líder do Núcleo de Pesquisas em Educação do Campus de Mossoró do IFRN, instituição onde atua como professor titular. Possui graduação em Ciências com Habilitação em Matemática pela Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, Especialização em Educação pela Universidade do Estado do Rio Grande do Norte. Especialização em Ensino de Matemática para o Ensino Médio pelo IFRN. Mestrado em Engenharia de Produção (linha de pesquisa: Educação a Distância) pela Universidade Federal de Santa Catarina. Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT) pela Universidade Federal Rural do Semi-árido (UFERSA). Doutorado pelo Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (linha de pesquisa: Educação, linguagem e formação do leitor). Atualmente, cursa licenciatura em Computação, na Universidade Federal Rural do Semi-árido (UFERSA). Tem experiência na área de Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: formação e profissionalização docente, uso de tecnologias de comunicação e informação na educação, Educação a Distância, ensino de matemática e Educação Profissional e Tecnológica.

OS AUTORES

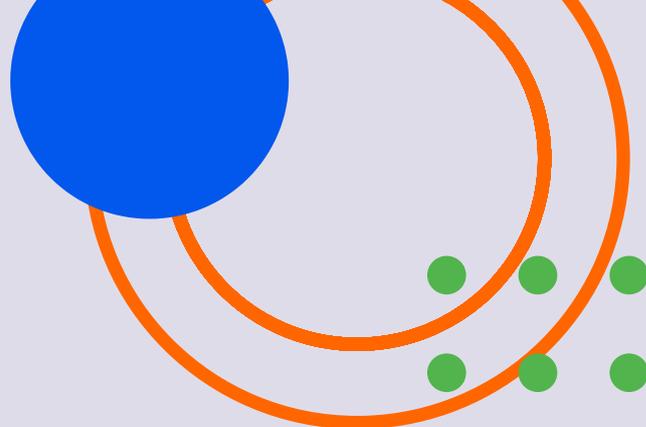
INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS MOSSORÓ
MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - PROFEPT



ANDREZZA MARIA BATISTA DO NASCIMENTO TAVARES

Pesquisadora. Possui pós-doutorado pela Universidade do Minho, em Portugal, e na UFPI, com foco em Educação. Anteriormente, doutorado e mestrado em Ciências da Educação na Universidade Federal do Rio Grande de Norte (UFRN), além de graduações em Pedagogia, Psicopedagogia e Jornalismo pela mesma instituição. Atualmente, exerce a função de professora no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), onde se dedica a atividades de ensino, pesquisa, extensão e internacionalização. Coordena o Programa de Pós Graduação Acadêmica (PPGEP/IFRN), o Mestrado Profissional em Ensino de Física (MNPEF/IFRN) e diversos cursos de graduação. Desempenhou os papéis de coordenação institucional em programas financiados pela CAPES, como o Programa Pibid/IFRN e o Programa de Residência Pedagógica/IFRN. Desde 2017, lidera o projeto de extensão "Diálogos sobre Capital Cultural e Práxis do IFRN", promovendo discussões relevantes para a comunidade acadêmica. No campo da pesquisa, é membro ativo de grupos vinculados ao CNPQ, como o "Escola Contemporânea e Olhar Sociológico" (ECOS), da UFRN, e o "Observatório da Diversidade" (ObDiversidade), do IFRN. Paralelamente, mantém sua paixão pelo jornalismo, contribuindo com a redação e reportagem para veículos de comunicação como o "Potiguar Notícias" (jornal eletrônico) e "PNTV" (TV digital). Suas atividades profissionais refletem sua dedicação aos campos da Formação Profissional de professores, Educação Profissional, Ensino Superior, Processos Cognitivos, Teorias da Aprendizagem, Teorias da Comunicação, Educação Escolar e Não-Escolar.

APRESENTAÇÃO



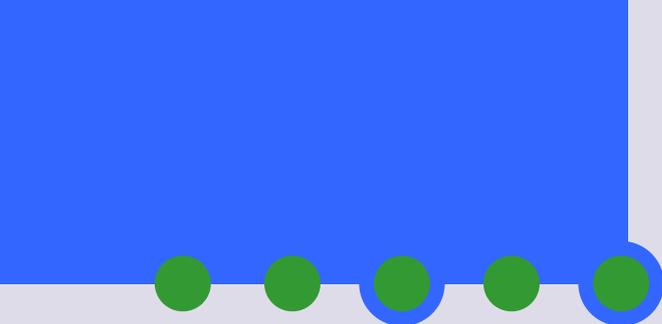
Prezados Professores,

Este guia didático-pedagógico é o produto educacional fruto da pesquisa realizada no programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), do Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) - Campus Mossoró e tem como propósito auxiliar os professores na preparação dos estudantes do ensino médio integrado para o estágio supervisionado.

A Preparação para o Estágio Supervisionado é uma etapa obrigatória nos cursos técnicos das Escolas Estaduais de Educação Profissional (EEEP) do estado do Ceará. Para construir esse material levamos em consideração a opinião dos professores da base técnica e empresários concedentes de estágio que participaram da pesquisa.

O objetivo deste guia é colaborar com os professores na Preparação Para o Estágio Supervisionado buscando o desenvolvimento de habilidades e de aprendizagem dos estudantes que irão ingressar no mundo do trabalho.

Ao longo deste guia os professores encontrarão orientações, conteúdos relacionados ao tema e sugestões de atividades para realizar com seus estudantes. Esperamos que esse guia possa auxiliar no planejamento da Preparação Para o Estágio Supervisionado, considerando a importância dessa disciplina para a vida profissional do estudante.



SUMÁRIO

Introdução	05
Modo de utilização do guia	06
Encontro I	07
Encontro II	11
Encontro III	14
Encontro IV	17
Encontro V	20
Referências	23



INTRODUÇÃO

O estágio é uma etapa fundamental na formação profissional dos estudantes e uma oportunidade para que eles possam aplicar seus conhecimentos e desenvolver suas habilidades e competências no mundo do trabalho. No entanto, a maneira como os discentes são orientados antes de iniciar o estágio exerce grande influência nessa trajetória. De acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008,

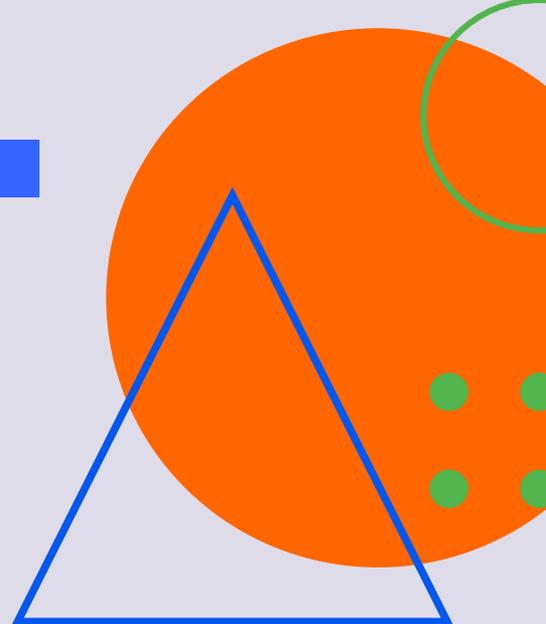
“Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.”. (BRASIL, 2008, Art. 1)

Para aproveitar ao máximo esse momento, é necessária uma boa preparação antes do seu início, tanto em termos de conhecimentos teóricos quanto em habilidade.

A preparação para o estágio deve colaborar para a formação de profissionais éticos e competentes, e influenciar no desempenho do estudante no ambiente de atuação. Assim, diversos conteúdos podem ser trabalhados. Desta maneira, os estudantes têm esse momento como um guia a ser seguido, tanto em relação a conteúdo quanto ao comportamento e a postura.

É interessante que o estudante perceba que o estágio é uma oportunidade e que saiba usufruir desse momento com responsabilidade e comprometimento.

MODO DE UTILIZAÇÃO DO GUIA



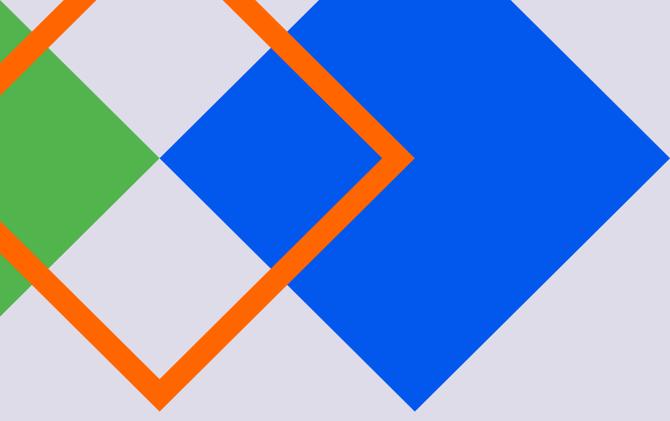
Este Guia Didático Pedagógico é estruturado em cinco módulos, ou como os chamamos, "encontros," cada um com uma duração de quatro horas. Cada encontro se dedica a explorar aspectos fundamentais para a preparação do estágio no curso Técnico em Administração.

Ao longo deste guia, apresentamos não apenas sugestões sobre os temas cruciais, mas também sugerimos atividades que enriquecerão a jornada de preparação para o estágio supervisionado.

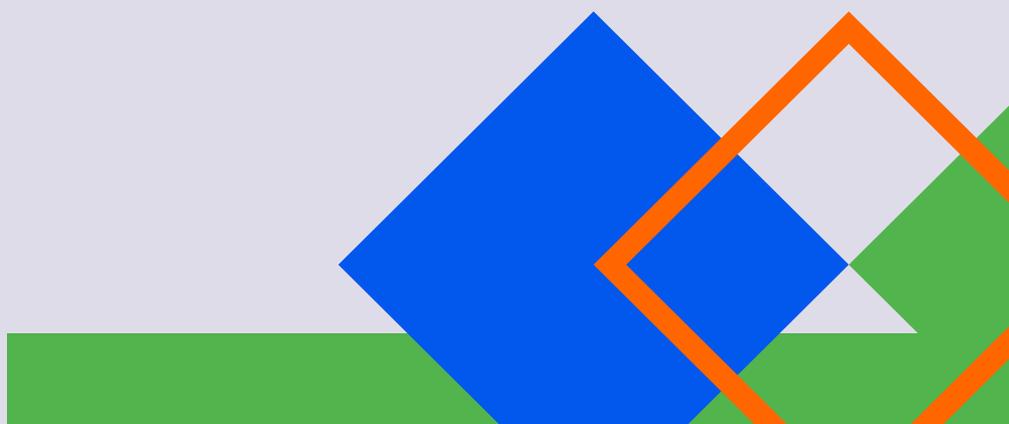
A Preparação para o Estágio possui 20 horas e é o primeiro contato do aluno com o componente curricular estágio e ofertado antes do início do estágio. Ela é realizada geralmente na própria escola e conduzida pelo coordenador de curso e o orientador de estágio.

As atividades propostas nesse Guia Didático Pedagógico foram propostas de acordo com os conteúdos coletados na pesquisa, porém sua aplicação pode ser alterada de acordo com a preferência de cada professor.

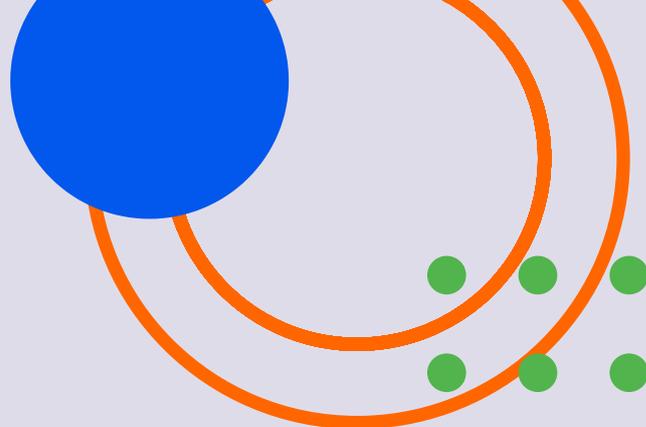
Certifique-se de adaptar o guia às necessidades específicas de sua turma e instituição de ensino. Lembre-se de que o cronograma é flexível, podendo ser adaptado conforme necessário. Além disso, o acompanhamento e o apoio contínuo ao longo do estágio são essenciais para garantir o sucesso dos estagiários e o cumprimento dos objetivos do programa.



ENCONTRO 01



ENCONTRO 01



1ª Atividade - Duração: 20 min

Recepcionar e acolher os estudantes. Iniciar o encontro com uma breve apresentação dos orientadores e dos estudantes.

2ª Atividade - Duração: 30 min

Realizar uma atividade de “quebra-gelo” para promover a interação entre os estagiários.

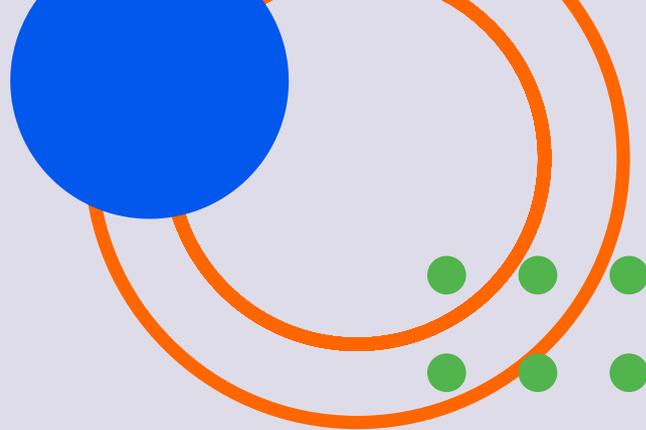
3ª Atividade - Duração: 30 min

Explicar o papel do Estágio Supervisionado na formação dos estudantes e discutir sobre a relevância do estágio em relação ao currículo do ensino médio integrado. Se preferir, realizá-lo em círculo. Alguns pontos que podem ser abordados: Importância do estágio supervisionado para desenvolvimento de habilidades, networking, autoconhecimento, integração teoria e prática, enriquecimento curricular e oportunidade de inserção profissional.

4ª Atividade - Duração: 40 min

Apresentar casos de estudantes que tiveram sucesso em seus estágios, compartilhando lições aprendidas.

ENCONTRO 01



5ª Atividade - Duração: 30 min

Realizar uma sessão de reflexão, em grupo, para que os estudantes compartilhem suas expectativas em relação ao estágio, bem como discutir com a turma sobre como essas expectativas se alinham aos objetivos deste momento;

6ª Atividade - Duração: 20 min

Realizar uma fala motivacional sobre carreira e desenvolvimento pessoal.

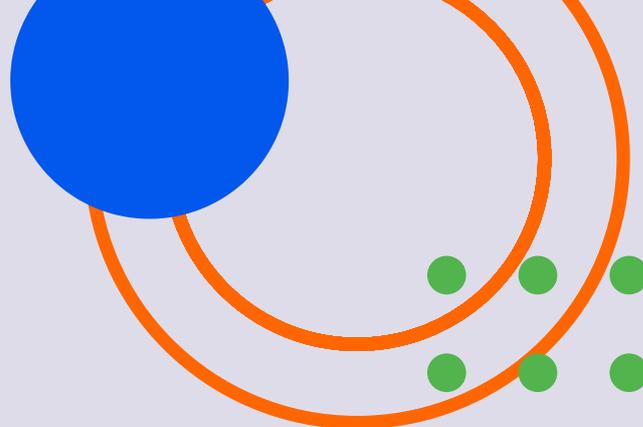
7ª Atividade - Duração: 30 min

Apresentar o Código de Ética dos profissionais de Administração.



Nota: Neste ícone  sugerimos materiais digitais que podem ser acessados clicando no termo sublinhado ou através do QR Code próximo.

ENCONTRO 01



8ª Atividade - Duração: 10 min

Solicitar que os estudantes destaquem em uma palavra a temática estágio e carreira. Pode-se utilizar a plataforma Mentimeter ou criar uma árvore de palavras que consiste em escrever todas as palavras no quadro, agrupando-as por tema.

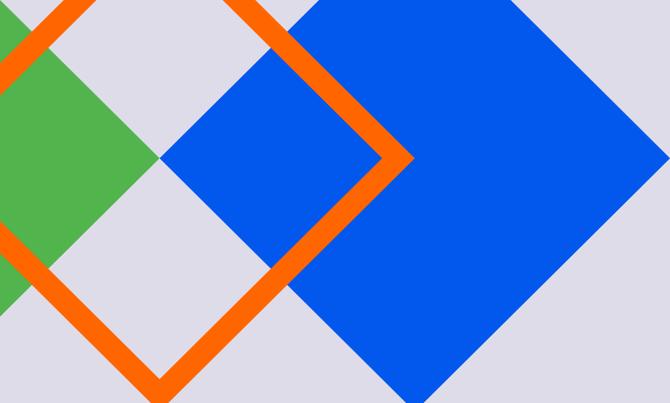


9ª Atividade - Duração: 20 min

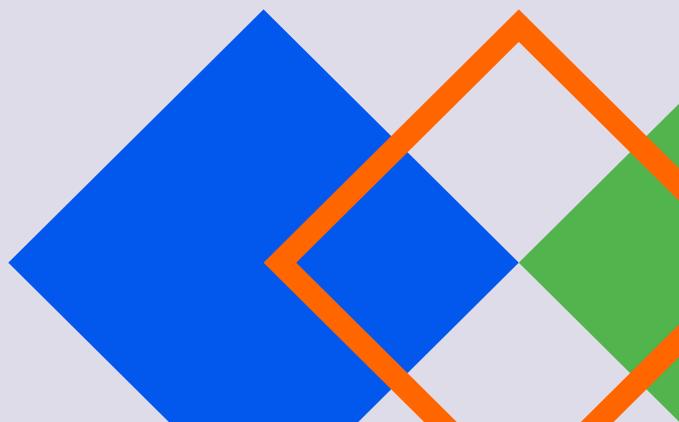
Após a atividade anterior, promover uma discussão sobre as palavras destacadas.

10ª Atividade - Duração: 10 min

Encerramento: Perguntas e Respostas; Feedback e Próximos Passos; Agradecimento Final.



ENCONTRO 02



ENCONTRO 02

1ª Atividade - Duração: 1h20min

Apresentar e explorar detalhadamente a Lei do Estágio (Lei nº 11.788/2008) e regulamentos.



Consultar material para leitura através do link <https://educacaoprofissional.seduc.ce.gov.br/apresentacao-8/> e material de apoio Lei do estágio - TCE - TRE.



Expor as principais implicações legais do estágio: - Diferença entre estagiário e funcionário. - Papéis e responsabilidades da escola, da concedente de estágio, dos responsáveis pelo estudante e do estagiário durante o período de estágio. - Importância da comunicação e colaboração entre as partes, principalmente estudantes e orientador.

Explicar o que é o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e sua importância (partes envolvidas, assinaturas, plano de atividades, carga horária, e outros detalhes).

Apresentar o Termo de Realização do Estágio (TRE), sua função e importância para documentar a duração do estágio.

ENCONTRO 02

2ª Atividade - Duração: 15 min

Realizar um teste de múltipla escolha com pelo menos cinco perguntas sobre o conteúdo anterior (Lei do Estágio e termos) através da plataforma Kahoot!.



3ª Atividade - Duração: 02h10 min

Exibir um Filme relacionado à temática. Sugestão: “Um Senhor Estagiário” ou “Os estagiários”.

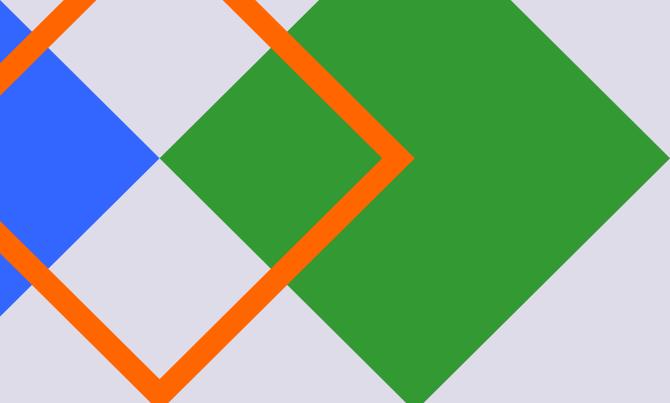


4ª Atividade - Duração: 10 min

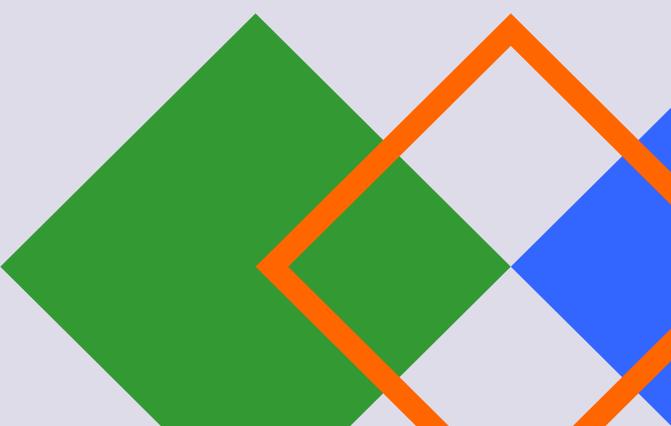
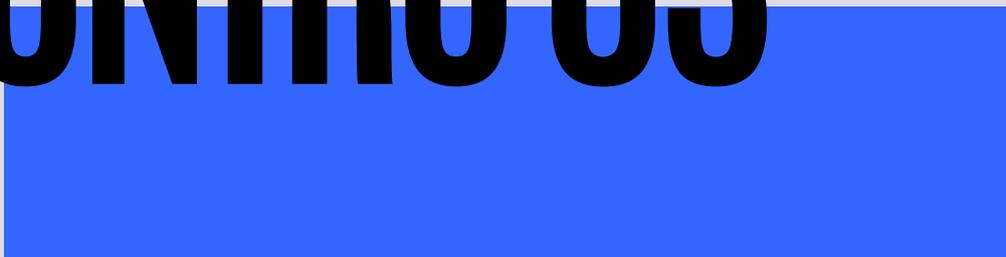
Após o filme, promover uma roda de conversa sobre como o perfil e o comportamento do estagiário impacta no sucesso do estágio.

5ª Atividade - Duração: 05 min

Encerramento: Feedback e Próximos Passos; Agradecimento Final.



ENCONTRO 03



ENCONTRO 03

1ª Atividade - Duração: 30 min



Abordar etiqueta profissional, incluindo comunicação presencial, por telefone e redes sociais.

2ª Atividade - Duração: 30 min



Realizar uma discussão sobre a importância da postura profissional, ética e valores pessoais no ambiente de trabalho, explorando a relevância da postura profissional no ambiente de estágio. Destaque como a postura afeta a imagem do estagiário, suas relações profissionais e interações com colegas e superiores.



3ª Atividade - Duração: 30 min



Discutir sobre habilidades e competências. Apresentar uma breve lista de habilidades e competências essenciais para o estágio em técnico em administração (comunicação, resolução de problemas, trabalho em equipe, organização, atenção, proatividade, simpatia, disposição ao aprendizado, curiosidade, comprometimento etc.).

4ª Atividade - Duração: 30 min

Dividir os estagiários em grupos e atribuir a cada grupo uma habilidade para discutir, compartilhar exemplos e criar estratégias para desenvolvê-las durante o estágio e apresentá-los ao grupo.

ENCONTRO 03

5ª Atividade - Duração: 30 min



Encorajar aos estudantes a realizar uma autoavaliação de habilidades e competências atuais e a definir metas pessoais e profissionais para o estágio. Orienta-los a criar um plano de ação para aprimorar as competências necessárias.

6ª Atividade - Duração: 30 min

Distribuir cartões com cenários de desafios comuns que os estagiários podem enfrentar no ambiente de trabalho. Peça que eles discutam em grupo como abordariam essas situações e compartilhem suas soluções com a turma.

7ª Atividade - Duração: 20 min



Exibir vídeos em sala que expõem sobre desempenho de estagiário. Sugestões: "Dicas para ir bem no primeiro estágio" e "Como se destacar no estágio?"

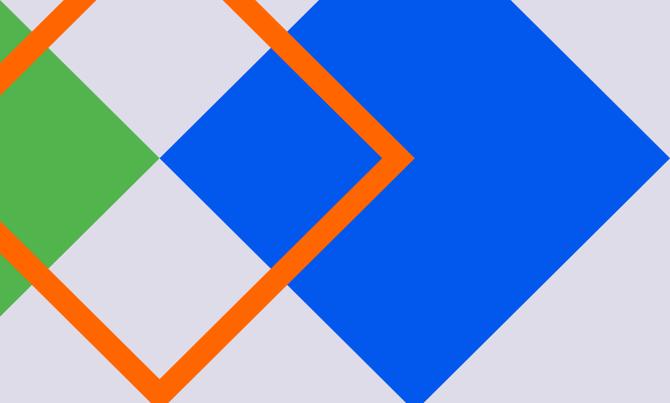
8ª Atividade - Duração: 30 min

Realizar a dinâmica "Montar um carro"

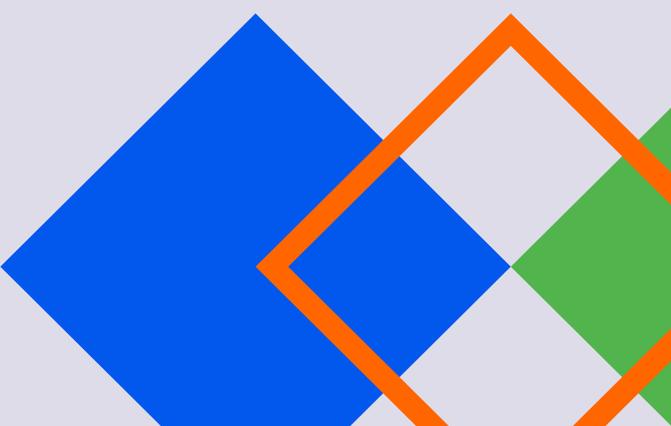
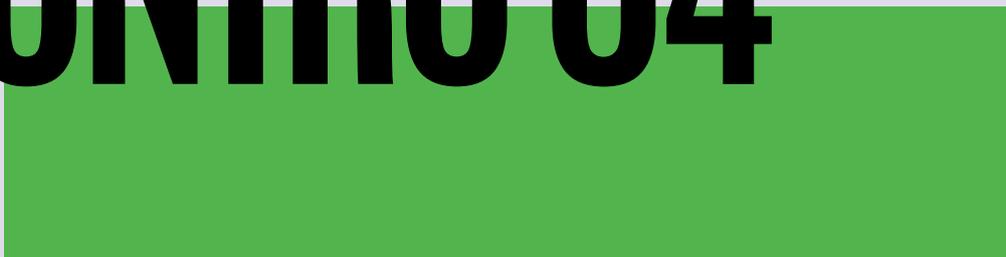
Faça o esboço de um carro no flip charter. Peça para cada participante adicionar um componente a ele, explicar sua utilidade e relação com o estudante no estágio. Divida a sala em grupos de quatro ou cinco pessoas. Dê 15 minutos para cada time desenhar seu carro e 5 minutos para apresentar seu veículo.

9ª Atividade - Duração: 10 min

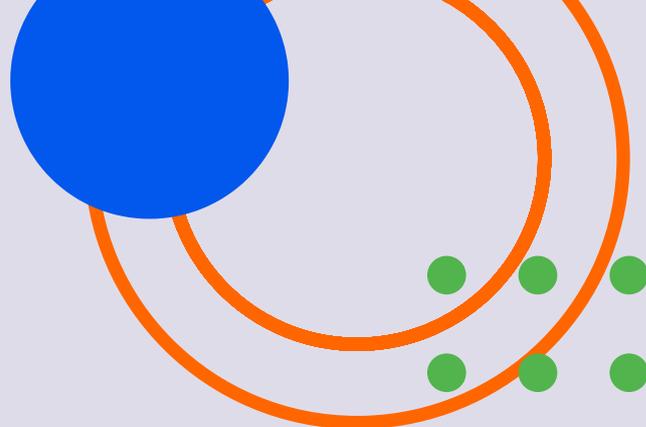
Encerramento: Feedback e Próximos Passos; Agradecimento Final.



ENCONTRO 04



ENCONTRO 04



1ª Atividade - Duração: 30min

Apresentar as principais atividades comuns realizadas em diferentes áreas de estágio.

2ª Atividade - Duração: 2h

Realizar atividades práticas no laboratório de informática sobre pacote de escritórios, abordando os principais recursos dessas ferramentas no ambiente de trabalho.

3ª Atividade - Duração: 20min

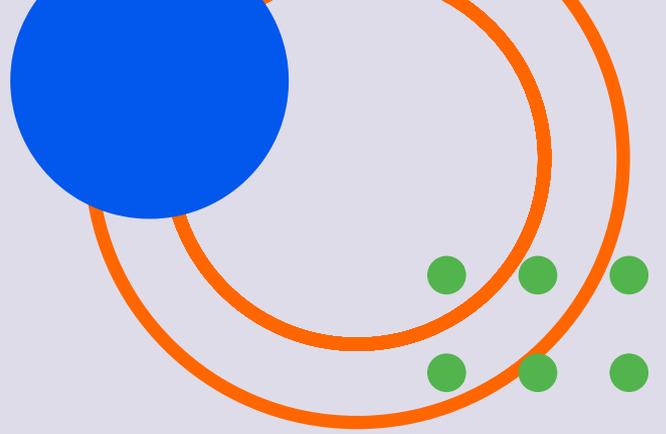
Apresentar o Sistema Informatizado de Captação e Estágios (SICE) e mostrar a importância dos registros atualizados. Consultar material de apoio: SICE. 



4ª Atividade - Duração: 10min

Explicar a importância do cumprimento da carga horária e das horas de estágio.

ENCONTRO 04



5ª Atividade - Duração: 20 min

Frequência de estágio:

- Orientar sobre o preenchimento da frequência, destacando a importância de registrar horas e dias de estágio.
- Demonstrar e realizar atividade prática de preenchimento da frequência.

6ª Atividade - Duração: 15min

Relatório Individual:

- Orientar sobre o desenvolvimento do Relatório Individual, oferecendo instruções incluindo formatação e estrutura e exemplos de relatórios bem elaborados.

7ª Atividade - Duração: 10min

Apresentar o Projeto Social e sua estrutura.

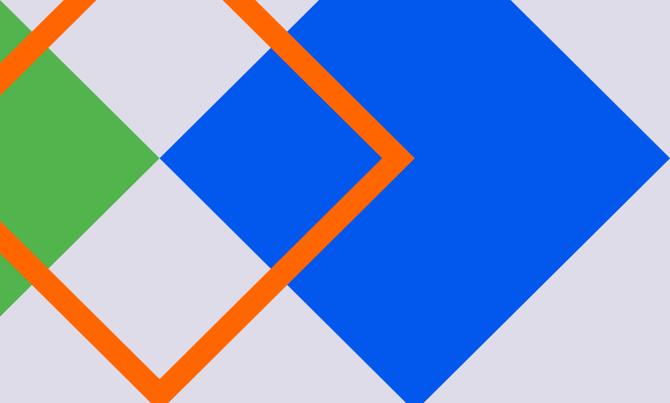
8ª Atividade - Duração: 10min

Relatório Final:

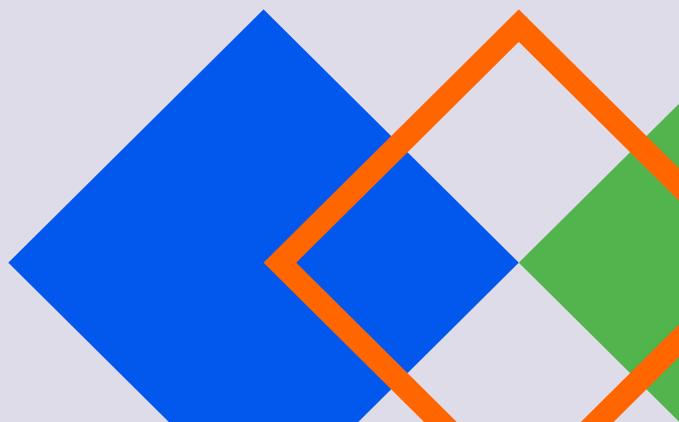
- Explicar a estrutura e conteúdo do Relatório Final, fornecendo exemplos de relatórios bem-sucedidos.

9ª Atividade - Duração: 05 min

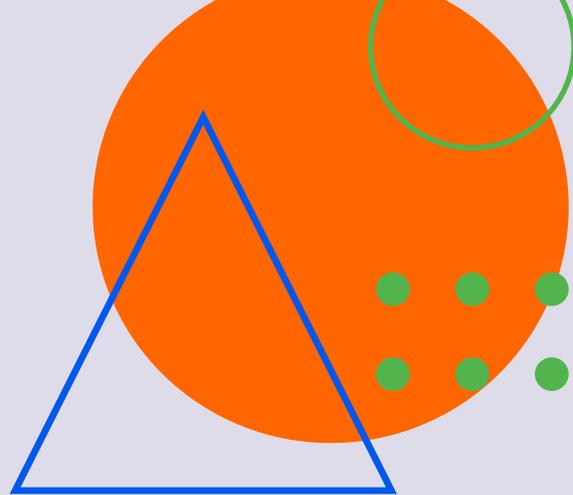
Encerramento: Perguntas e Respostas; Feedback e Próximos Passos; Agradecimento Final.



ENCONTRO 05



ENCONTRO 05



1ª Atividade - Duração: 30 min



Realizar uma dinâmica motivacional em grupo. Sugestões: Dinâmica de gratidão: consiste em uma rodada de elogios, e não é preciso utilizar nenhum material. Funciona assim: o professor reúne os estudantes e cada colaborador faz três elogios a um colega ou a toda a turma.

2ª Atividade - Duração: 50 min

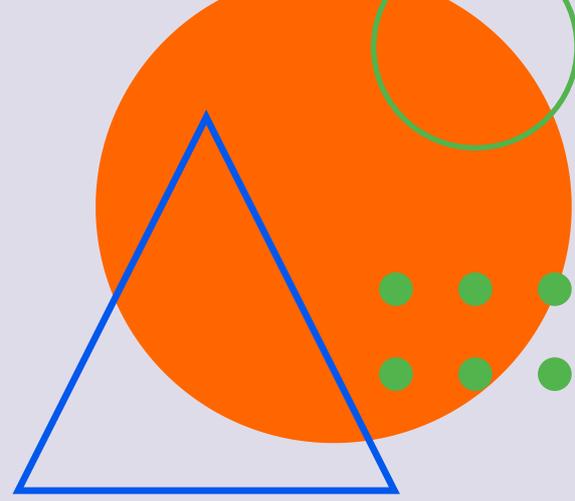
Recapitular os principais pontos abordados durante todos os encontros, ofereça orientações finais e incentive perguntas e discussões finais. Se preferir, utilize o exercício “Jogar bola”, descrito abaixo.

Jogar bola: É um exercício que exige movimentação para revisão de conceitos que pode ser feito quando o assunto em discussão exige muita concentração. Faça os participantes se levantar e formar um círculo de maneira que todos consigam se ver. Jogue uma bolinha macia ou saquinho de feijão para alguém e peça que ela diga qual, em sua opinião, é o conceito aprendido mais importante. Essa pessoa então joga a bola para outra que fará o mesmo. Continue a atividade até que todos os elementos do círculo tenham pegado a bola e explicado um dos conceitos aprendidos pelo menos uma vez.

3ª Atividade - Duração: 2h

Realizar uma reunião com pais e responsáveis para apresentação da lei e dos regulamentos do estágio e assinatura do TCE.

ENCONTRO 05



4ª Atividade - Duração: 30min

Apresentar os campos de estágio: Permita que os estudantes conheçam as empresas ou organizações onde realizarão seus estágios.

5ª Atividade - Duração: 10 min

Encerramento: Perguntas e Respostas; Feedback e Próximos Passos; Agradecimento Final.

Após as oficinas, avalie os feedbacks dos participantes para melhorar futuras edições da Preparação Para o Estágio.

REFERÊNCIAS

Agriconline . Como se destacar no estágio? Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=iggPgjZk778>>. Acesso em:06 fev. 2024.

BRASIL. Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 set. 2008

CEARÁ. Curso Técnico de Nível Médio em Administração: Plano de Curso. Fortaleza, CE, 2016.

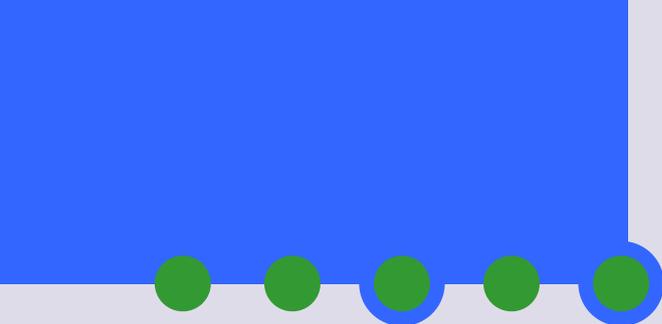
Conselho Federal de Administração (Brasil). Código de Ética dos Profissionais de Administração. Disponível em: <https://cfa.org.br/codigo-de-etica-dos-profissionais-de-administracao-voce-segue/>. Acesso em: 05 fev. 2024.

Diego Cidade - Academia do Universitário. Dicas para ir bem no primeiro estágio . Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=hORj4wWhjos> >. Acesso em:06 fev. 2024.

Endeavor. Planejamento Estratégico Pessoal. Disponível em:
<https://endeavor.org.br/desenvolvimento-pessoal/planejamento-estrategico-pessoal/>. Acesso em: 06 fev. 2024.

Secretaria de Educação do Estado do Ceará. Apresentação. Disponível em:
<https://educacaoprofissional.seduc.ce.gov.br/apresentacao-8/>. Acesso em: 05 fev. 2024.

Sistema Integrado de Coordenadores de Escolas (SICE). Disponível em:
<https://sice.seduc.ce.gov.br/sice/login.jsf>. Acesso em: [data de acesso, dia mês ano].



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

