

**Universidade de São Paulo**  
**Faculdade de Direito de Ribeirão Preto**  
**Programa de Pós Graduação**

**Orientações para revisão e atualização de currículo Lattes**

**Janeiro de 2024**

**Ficha catalográfica**

Paulo Eduardo Alves da Silva, Gabriela Silva Reis, Priscila Tavares  
Orientações para revisão e atualização de currículo Lattes - versão 1  
USP/FDRP/Programa de Pós Graduação  
Janeiro de 2024

## Sumário

## Introdução

O presente documento tem por finalidade orientar docentes e pesquisadores associados ao Programa de Pós Graduação da FDRP/USP no preenchimento, revisão e atualização dos seus currículos Lattes. As informações nele contidas foram levantadas a partir de análise das características mais comumente encontradas em currículos Lattes de pesquisadores da área do Direito e de outras áreas. Também foram consideradas, especialmente nesta versão, as novas diretrizes de avaliação dos programas de pós-graduação pela Capes em vigência para o período 2021-2024, especialmente dos programas da área do Direito.

- Qual a importância do preenchimento adequado do Lattes?
  - Projeções: melhoria na captação de recursos por docentes/discentes e também pelo Programa
  - Aumento na captação de Produtos em decorrência do melhor preenchimento dos dados no CV Lattes, em especial no que se refere à produção bibliográfica e PTTs
  - Maior qualidade no Relatório Quadrienal do Programa

- o Aumento da Visibilidade do Programa pelo preenchimento de informações relacionadas ao vínculo com Linhas e Projetos Estruturantes.

**Comentado [1]:** Trazer para este item - atuação - vínculo do docente com a linha de pesquisa, trazer palavras-chave que remetem ao projeto de pesquisa e a inserção do docente em uma rede de reconhecimento científico.

## 1. Para começar, atividades e produtos

O currículo Lattes possui muitos menus, mas está estruturado sob uma divisão básica entre registros de “atividades” e registros de “produtos”. E para fins de preenchimento do Relatório Sucupira, mormente no que tange ao aumento da produção, o foco se dá no registro dos produtos que são gerados a partir das inúmeras atividades realizadas, seja no contexto acadêmico, seja no contexto profissional.

Essa distinção é elementar na lógica de preenchimento do CV do Lattes. Inicie o preenchimento ou a revisão do seu Lattes a partir dela e identifique, desde já, que produtos derivam das atividades que realiza/realizou nos diferentes contextos onde atua/atuou. Considere-a também ao fazer a revisão do seu currículo, corrigindo eventuais faltas de registro de atividades e erros de alocação entre as categorias. Estamos propondo uma revisão do período da avaliação quadrienal 2021-2024.

**Atividades** são, por exemplo, os vínculos institucionais, com seus respectivos cargos e funções, atividades em projetos de pesquisa e extensão, atuação em comissões/comitês de assessoramento, atuação como revisor ou editor de periódicos e também como parecerista de pedidos de fomento, realização de estágios de pós-doutoramento e consultorias, etc. Geralmente estendem-se por algum período, maior ou menor conforme a natureza da atividade.

No Lattes, as atividades podem ser registradas especialmente nas abas “Atuação”, “Projetos” e “Orientações”:



O bloco "Atuação" abrange as seguintes categorias:



- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico

O bloco "Projetos" está organizado em categorias correspondentes às modalidades de atuação científica: pesquisa, extensão, ensino e desenvolvimento.



- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnológico
- Projeto de extensão
- Projeto de ensino
- Outros tipos de projetos

- os projetos institucionais de pesquisa do nosso PPG (Projetos 1, 2, 3 ou 4) são registrados nesta aba, como Projeto de

Pesquisa, e devem ser descritos segundo os textos de apresentação e **palavras-chave** oficiais, dispostos na página eletrônica do Programa (<https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao>).

Na aba "Orientações", lembre-se que o registro é feito separadamente: **orientações em andamento** e **orientações concluídas**. Lembre-se também que existe uma opção para exportar os dados para as concluídas. Para tanto, é preciso fazer expressamente esta alteração: dentro de



cada registro de orientação em andamento, clicar em ("Salvar como concluída"). Aproveite para conferir se os dados da dissertação permanecem os mesmos da orientação em andamento, principalmente o título. Após lançar as orientações (em andamento ou mesmo indicar as orientações concluídas) as mesmas precisam ser **vinculadas** ao Projeto Institucional do PPGD no qual participa e que registrou no menu "Projetos".

Já **produtos** são os resultados das atividades, tais como: artigos, capítulos de livros, livros<sup>1</sup>, trabalhos completos publicados em anais, relatórios técnicos, pareceres e consultorias, notas técnicas, material didático (exceto aquele produzido para a disciplina que é responsável) apresentações em eventos, organizações de eventos, palestras, participação em mesas redondas, participação em bancas, entrevistas e artigos em meios de comunicação, vídeos, participação em podcasts, cursos ministrados, organizados e criados e etc.

Os produtos são pontuais e atrelados e derivados das atividades. No Lattes, seu registro é feito nas demais abas: "Produções", "Inovação", "Educação e Popularização de CT", "Eventos".

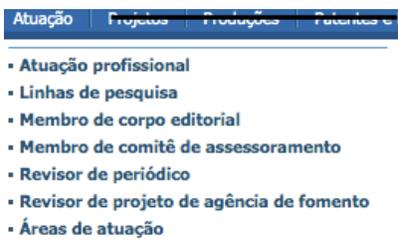
---

<sup>1</sup> Importante esclarecer que o CV Lattes classifica livros organizados e livros autorais como produção bibliográfica.

No entanto, para fins de pontuação no Sucupira, o livro organizado será contabilizado como PTT.

## 2. Atividades

### 2.1. Atuação



#### 2.1. Atuação profissional

O registro de atuação profissional é trabalhoso porque implica em **detalhamentos** específicos de cada instituição em que atua e, em cada uma delas, o vínculo e enquadramento profissionais e as atividades realizadas.

Muito importante nesse registro, porque são atividades que se estendem no tempo, indicar corretamente os períodos de cada um dos vínculos e enquadramentos, bem como eventuais **progressões** de carreira e outras mudanças na atuação profissional.

Também exige atenção destacada porque é um dos poucos registros do Lattes vinculados a outros registros dele decorrentes. Se incorretos, podem alterar ou cancelar atividades ou produtos associados. Como exemplo, abaixo apontado, o registro de uma atividade de pesquisa gera automaticamente uma anotação correspondente de linha de pesquisa na aba respectiva.

- Instituição: preencher "Universidade de São Paulo", não Programa de Pós Graduação... O PPG/FDRP está dentro do nome maior que é a Universidade de São Paulo como um todo.
- Vínculo e enquadramento: vínculo descreve a relação empregatícia que o usuário possui com a instituição - por exemplo, servidor, celetista, professor visitante, bolsista, etc. Enquadramento identifica o cargo ou a função desempenhados na instituição, como por

Atuação profissional	
Instituição	Instituição
Vínculo	Nome da Instituição
Período	<input type="text"/>
Outras informaç...	Vínculo
	Tipo do vínculo
	<input type="text"/>
	Possui vínculo empregatício
	<input type="text"/>
	Enquadramento funcional
	<input type="text"/>
	Carga horária semanal
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Dedicção exclusiva
	Período
	Mês Ano

exemplo professor adjunto, professor associado, professor titular, cargos administrativos, etc.

- *Obs: Professor visitante e professor colaborador:* o primeiro é aquele com vínculo com outra instituição, mas atua como professor visitante, professor convidado. O segundo não entra nesta categoria.
- Períodos
  - *Obs: Progressões na carreira:* importante refinar os dados descrevendo detalhadamente o percurso (progressões) dentro da instituição.
- Vínculo > Atividades: diz respeito não ao tipo de relação com a instituição, mas ao que você efetivamente realiza ou realizou. Suas atividades em uma instituição podem ser variadas e concomitantes. Cada atividade desenvolvida ou em desenvolvimento dentro da instituição é lançada uma a uma.

O registro de atividades prevê categorias distintas: Direção e administração; Conselhos, Comissões e Consultoria; Pesquisa e desenvolvimento (linha de pesquisa); Ensino de Graduação ou de Pós Graduação; Estágio; Serviço técnico especializado, entre outras.

Atuação profissional - Vínculos - Universidade de São Paulo		
Vínculos		
Atividades	Para detalhar uma Linha de pesquisa de uma Atividade em "Pesquisa e Desenvolvimento" Linhas de pesquisa"	
	Natureza da atividade	Período
	1 Direção e Administração	02/2022 a ...
	2 Conselhos, Comissões e Consultoria	11/2021 a ...
	3 Direção e Administração	10/2021 a ...
	4 Direção e Administração	05/2021 a ...
	5 Conselhos, Comissões e Consultoria	05/2021 a 08/2021
	6 Ensino de Graduação	04/2021 a 08/2021
	7 Conselhos, Comissões e Consultoria	04/2021 a 08/2021
	8 Ensino de Graduação	04/2021 a 08/2021

Cada atividade registrada deve indicar o órgão e a unidade dentro da universidade, a atividade está sendo ou foi desenvolvida e quando.

Atuação profissional - Vínculos - Universidade de São Paulo			
Vínculos	Início	Fim	Enquadramento funcional
Atividades	1 02/2011	-	
	2 02/2002	05/2006	
	3 02/1999	02/2002	
+ Incluir novo item			

**Obs:** Quando se preenche no menu atuação profissional e insere atividade de pesquisa e desenvolvimento aparece em linha de pesquisa.

## 2.2. Linhas de pesquisa

O registro correto da Linha de Pesquisa indica a vinculação do docente/pesquisador ao Programa e este dado é parte da estrutura curricular do PPGD, que pode ser consultada no link: <https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao/apresentacao/>.

O Programa apresenta duas linhas: Desenvolvimento, democracia e instituições e Racionalidade jurídica e direitos fundamentais na construção do Estado Democrático de Direito. O registro dessa informação no CV Lattes demonstra para a Capes a coerência e a pertinência do Núcleo Docente Estruturante com a AC/LP/Projetos do Programa.

O registro da pertinência do docente/pesquisador ao Projeto institucional será realizado no Menu "Projetos".

### 2.3. Membro de corpo editorial e revisor de periódico

Essas são duas categorias de registro dentro de atuação profissional, sujeitas às particularidades similares em função da natureza e variação das atividades editoriais.

Participação em processos editoriais variam substancialmente - desde um simples parecer oferecido episodicamente à edição de um dossiê especial ou mesmo a função de editor de um periódico por um período. Podem gerar, portanto, atividades ou produtos. No Lattes, são registradas em ambas categorias.

Como "Atividades", podem ser registradas na aba "Atuação", que contém pelo menos duas opções de registros específicos: Membro de corpo editorial e Revisor de periódico.

- Membro de corpo editorial: o pesquisador efetivamente atua, a convite, seleção ou contratação, na equipe editorial fixa de um veículo. Portanto, deve-se preencher os respectivos menus "Membro de corpo editorial" ou "Revisor de Periódico" apenas quando o nome aparece como editor da revista. No caso, cada volume é considerado um produto dessa atividade, a ser lançado em produções/produção técnica/editoração.
- Revisor de periódico: similarmente, é o caso de vinculação do pesquisador com o veículo. Ou seja, acontece apenas quando preencher apenas se houver vinculação formal com o periódico.
  - Obs: o parecerista *ad hoc*, portanto, não tem vinculação formal com o periódico.

Neste caso, os pareceres são produtos e podem ser lançados - assegurando a desidentificação do texto/autor - registrando, por exemplo, no título "Parecer para artigo no Periódico xxxx.

A organização de um dossiê ou um volume específico de uma determinada revista, por exemplo, não é uma atividade, mas um produto a ser registrado na categoria produção técnica/editoração.

**Comentado [2]:** @tavares.tavares@yahoo.com.br , priscila, conferindo: parecerista ad hc nao podemos reistarr como revisor de periódico entao? Xi, todos registram assim.  
\_Atribuído a tavares.tavares@yahoo.com.br\_

**Comentado [3R2]:** Uma coisa é o vínculo com a revista enquanto membro do corpo de revisores ou de editores, outra é o parecer ad hoc ou a organização de um dossiê (equivalente a editoração de um volume do periódico)

## Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

O produto da avaliação do artigo, seja como membro permanente ou parecerista **ad hoc**, também é lançado como produto. Cada parecer concedido é um produto e também deve ser lançado em "produção técnica > trabalhos técnicos > parecer" (v. item abaixo).

Obs: ao registrar o parecer dado, não identificar o título do artigo avaliado nem o autor. Indique algo como: "parecer para artigo submetido à publicação na revista X"; "avaliação quanto ao atendimento de normas e regras...", etc.

### 2.4. Membros de comitê de assessoramento, revisão de projetos de agência

Essas duas outras categorias de atuação também abrangem tanto atividades quanto produtos. Integrar grupo que avalia pedidos de financiamento é uma atividade, mas também gera produtos, que são os pareceres ou relatórios. Cada produto também deve ser lançado individualmente para quantificação qualitativa.

- Membros de comitê de assessoramento: atuação como consultores/membros associados a associações científicas e órgãos de representação de classe: CONPEDI, IAB, OAB, ONU, PNUD, Ministério da Justiça, Conselho Nacional de Justiça e etc. Nesse caso, deve-se preencher detalhadamente a posição no comitê e o período do assessoramento.
- Revisor de projeto: cada pedido de avaliação é um produto técnico a ser lançado em produção técnica/assessoria e consultoria.
- Consultores *Ad Hoc*: especialistas de alto nível técnico responsáveis por analisar o mérito científico e a viabilidade técnica dos projetos de pesquisa e das solicitações de

bolsas enviadas ao CNPq. O registro pode ser feito como: "avaliação de pedido de financiamento para o edital n° x...

Atividades similares junto a associações científicas podem ser enquadradas nessa categoria, como "membro de comitê de assessoramento".

**Obs:** a participação em comitês dentro da universidade (comissões organizadoras, comitê de ética, comissões de sindicância, câmara universitária, etc.) não se enquadram na presente categoria. São atividades dentro da instituição de vínculo e, portanto, devem ser registradas como atividades na instituição, no caso USP.

Durante a atuação como membro de Comitê alguns produtos podem ser gerados: o próprio registro da atividade de consultoria/assessoria em produções/produção técnica/assessoria e consultoria (indicando-se a finalidade do comitê, o tempo de duração e demais informações solicitadas), além de produtos mais específicos, como normas e notas técnicas, eventos organizados, pareceres, livros, cartilhas, projetos de lei, dentre outros produtos a depender do perfil e objetivos do comitê.

Recomenda-se atentar para as inúmeras possibilidades que a atuação em cada um dos comitês permite gerar de produção e lançar nos menus correspondentes as produções no CV Lattes.

## 2.2. Projetos

O bloco "Projetos" está organizado em categorias correspondentes às modalidades de atuação científica: pesquisa, extensão, ensino e desenvolvimento tecnológico e outros tipos de projetos.

Não é incomum que um projeto contemple mais de uma modalidade. Considere aquela original ou predominante em termos de produtos gerados (i.e, se gerou mais produtos de pesquisa, é um projeto de pesquisa; se de ensino, é um projeto de ensino, ainda que tenha se iniciado como projeto de pesquisa). Lembre-se que um projeto anunciado adquire valor em função dos produtos gerados associados a ele.

Eventualmente, um projeto originalmente de pesquisa acabou gerando um outro tipo de projeto (de ensino, extensão ou desenvolvimento). Saiba **identificar** quando isso ocorrer e registre-os distintamente.



### 2.2.1. Projetos de pesquisa do PPG/FDRP

Os projetos institucionais de pesquisa do nosso PPG (Projetos 1, 2, 3 ou 4) são registrados nesta aba, como Projeto de Pesquisa, e devem ser descritos segundo os textos de apresentação e palavras-chave oficiais, dispostos na página eletrônica do Programa (<https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao>)

- Conferir se o Projeto que integram (1, 2, 3, 4) e a Linha respectiva constam como projetos/linhas de pesquisa no seu Lattes (respectivamente, nas abas "Atuação > Linhas de Pesquisa" e "Projetos > Pesquisa/Extensão/Ensino/Desenvolvimento")\*\*.
- Preencher os campos de "palavras-chave" com os conceitos e termos referentes à área, linhas e projetos de pesquisa. Por exemplo: estado democrático de direito, desenvolvimento, democracia, instituições, racionalidade jurídica. Da mesma forma, nas linhas de pesquisa e projetos, utilizar termos pertinentes. Veja descrições completas nestes links: <https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao/apresentacao/> e <https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao/>

É importante observar que essas **palavras-chaves** tenham aderência e pertinência com as Áreas de Atuação registradas no menu correspondente. O CNPq disponibiliza uma listagem de áreas do conhecimento, segundo grandes áreas, para consulta no link: <https://www.lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>.

A seguir temos um exemplo de preenchimento de um dos Projetos Institucionais que fazem parte da estrutura curricular do PPGD.

**Projetos de pesquisa**

**Dados gerais**

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

**Dados gerais**

Nome do projeto

Descrição  
 A promoção do acesso à justiça é um desafio crescente nas sociedades contemporâneas, ainda longe de uma solução satisfatória. Considerando a sua história mais recente, após uma etapa de normatização de novos direitos individuais e sociais, observa-se a ampliação da mobilização por direitos pela sociedade e da tutela jurídica de modo geral – ambos resultados pretendidos pelas reformas das décadas de 1960 a 1980. Em seguida, contudo, ambos, o sistema de justiça e o sistema econômico, dão sinais de que não suportariam atender à demanda social pelos direitos recém-consagrados. Diante desse cenário, uma profusão de propostas aparece no debate teórico e, rapidamente, ganha espaço na busca de reformas do

Situação

Ano início

Ano fim

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim  Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim  Não

Instituição de execução

Órgão/Unidade

Salvar  Excluir

Importante mencionar o número de alunos e outros docentes que compõem o projeto, bem como participantes e instituições envolvidas.

As informações sobre os participantes externos ajudam a delinear a abrangência do programa: local, municipal, estadual, nacional e internacional.

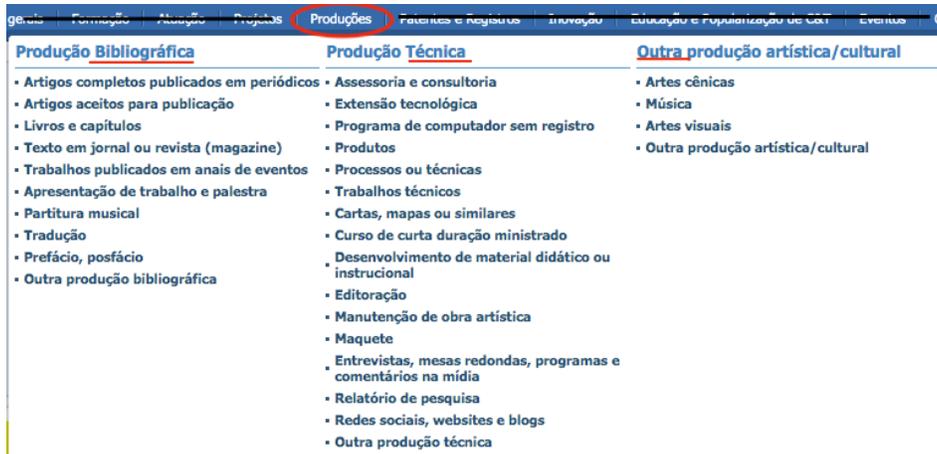
- Atenção: iniciação científica não é uma modalidade de projeto, assim como projetos de dissertação e de tese também não são!
- Atenção: vincule as produções referentes ao projeto! (clique em produção C & T). Cuidado com a coerência e afinidade temática. Alunos não fazem parte da equipe de pesquisa.

Nos itens a seguir: projetos de extensão, ensino e desenvolvimento tecnológico deverão ser registrados os projetos formalizados na IES, podendo ou não contar com financiamento. Estes projetos são de livre autoria dos docentes/pesquisadores que compõem o PPGD e as informações aqui registradas servirão de base para construção do relatório qualitativo, nos quesitos correspondentes. O padrão de preenchimento deve ser observado no que tange ao fornecimento de dados sobre envolvimento de alunos, pesquisadores de outras instituições, recursos recebidos, produções geradas pelo projeto, alunos orientados.

### 3. Produtos

As produções resultantes das atividades desempenhadas em diferentes contextos, como já apontado, podem ser diversas e todas devem ser lançadas no CV Lattes. No entanto, é preciso observar o perfil da produção antes do seu registro: a que público é direcionada a produção que vamos registrar. Isso porque no Lattes temos 4 possibilidades de registro de Produção: o menu “Produções”, o menu “Inovação”, o menu “Educação e Popularização de C&T” e o menu “Eventos”.

Para fins de classificação da produção pela Capes, temos dois tipos gerais de produção intelectual: a produção científica e a produção tecnológica. No currículo Lattes, esses tipos são organizados como produção bibliográfica e produção técnica, além de uma categoria para produção artística e cultural.



<u>Produção Bibliográfica</u>	<u>Produção Técnica</u>	<u>Outra produção artística/cultural</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Artigos completos publicados em periódicos</li><li>• Artigos aceitos para publicação</li><li>• Livros e capítulos</li><li>• Texto em jornal ou revista (magazine)</li><li>• Trabalhos publicados em anais de eventos</li><li>• Apresentação de trabalho e palestra</li><li>• Partitura musical</li><li>• Tradução</li><li>• Prefácio, posfácio</li><li>• Outra produção bibliográfica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoria e consultoria</li><li>• Extensão tecnológica</li><li>• Programa de computador sem registro</li><li>• Produtos</li><li>• Processos ou técnicas</li><li>• Trabalhos técnicos</li><li>• Cartas, mapas ou similares</li><li>• Curso de curta duração ministrado</li><li>• Desenvolvimento de material didático ou instrucional</li><li>• Editoração</li><li>• Manutenção de obra artística</li><li>• Maquete</li><li>• Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia</li><li>• Relatório de pesquisa</li><li>• Redes sociais, websites e blogs</li><li>• Outra produção técnica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Artes cênicas</li><li>• Música</li><li>• Artes visuais</li><li>• Outra produção artística/cultural</li></ul>

De modo geral, todo Programa de Pós graduação precisa apresentar **produção balanceada** entre os tipos e categorias, guardadas naturalmente proporção predominante daquela correspondente à sua própria natureza - de programa acadêmico ou profissional.

Dentro de cada Programa, os projetos que o compõem também precisam apresentar, para cada ano-base, equilíbrio em ambos tipos de produtos em comparação com os demais projetos.

#### Comentado [4]: Produtos:

Publicações: Certificar-se de incluir dados completos da publicação, como ISSN, número do DOI, link de acesso (se aplicável), ISBN (para livros) e informações sobre financiamento por agências.

Parecer em periódico é produto: Para "revisor de periódico" ou "conselho científico", preencha apenas quando houver vínculos formais e não apenas um parecer ad hoc. Descreva no Lattes e lance os produtos correspondentes a essa inserção, por exemplo, cada volume da revista ou cada parecer para um artigo.

Os produtos associados devem ser lançados na produção técnica/editoração, como revistas, anais, coletâneas, livro, catálogos.

Produto da avaliação de artigo/parecerista: Inserir na categoria "Produção Técnica > Trabalhos Técnicos > Parecer". Como os pareceres geralmente não incluem título nem autor, preencher indicando o destino do parecer, por exemplo, "Parecer para artigo submetido para publicação na revista X".

Organização de livro e editoração de livro não são consideradas produção bibliográfica, mas entram na categoria de produto/processo bibliográfico/tecnológico.

### 3.1. Produção bibliográfica

Especificamente, a produção bibliográfica está restrita a artigos em periódicos, livros autorais e capítulos de livros.

**Obs:** a organização e editoração de livros não são consideradas produção bibliográfica na nova categorização da CAPES.

- Publicações: Certificar-se de incluir dados completos da publicação, como ISSN, número do DOI, link de acesso (se aplicável), ISBN (para livros) e informações sobre financiamento por agências.

<u>Produção Bibliográfica</u>
• <u>Artigos completos publicados em periódicos</u>
• <u>Artigos aceitos para publicação</u>
• <u>Livros e capítulos</u>
• <u>Texto em jornal ou revista (magazine)</u>
• <u>Trabalhos publicados em anais de eventos</u>
• <u>Apresentação de trabalho e palestra</u>
• <u>Partitura musical</u>
• <u>Tradução</u>
• <u>Prefácio, posfácio</u>
• <u>Outra produção bibliográfica</u>

### 3.2. Produção técnica

A produção tecnológica abrange produtos e processos técnicos/tecnológicos, atividades de formação, atividades de divulgação e produção (incluindo artigos de opinião, por exemplo), bem como serviços prestados à sociedade, extensão, assessoria e instituições.

<u>Produção Técnica</u>
• <u>Assessoria e consultoria</u>
• <u>Extensão tecnológica</u>
• <u>Programa de computador sem registro</u>
• <u>Produtos</u>
• <u>Processos ou técnicas</u>
• <u>Trabalhos técnicos</u>
• <u>Cartas, mapas ou similares</u>
• <u>Curso de curta duração ministrado</u>
• <u>Desenvolvimento de material didático ou instrucional</u>
• <u>Editoração</u>
• <u>Manutenção de obra artística</u>
• <u>Maquete</u>
• <u>Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia</u>
• <u>Relatório de pesquisa</u>
• <u>Redes sociais, websites e blogs</u>
• <u>Outra produção técnica</u>

### 3.3. Produção-destaque e avaliação Capes

A avaliação dos programas de pós-graduação pela CAPES é feita com base em critérios de quantidade e, também, de qualidade da produção. Na intenção de reverter o que chamou de “produtivismo”, a Capes tem reforçado o uso de indicadores qualitativos, principalmente para a produção destaque.

Por outro lado, tem limitado a consideração dos indicadores quantitativos (Qualis)- usualmente, pontuação atribuída aos produtos bibliográficos e técnicos conforme a classificação do veículo da publicação (revista, periódico, livro, etc). Há, agora, um piso/teto de pontuação da produção, em torno de 200 pontos por ano. O que exceder esse limite não fará diferença na avaliação. Assim, o registro da produção precisa alcançar 200 pontos por docente por ano em produção bibliográfica.

Já a avaliação qualitativa será feita principalmente pela indicação e justificativa da chamada *produção-destaque*, feita pelo próprio autor e confirmada pelo Programa de vínculo.

Os seguintes critérios orientarão a avaliação qualitativa e, conseqüentemente, a escolha e justificação dos destaques:

- a *aderência* do produto ao próprio Programa (sua missão, área, linha e projeto de pesquisa vinculados);
- a *inovação* que produz no conhecimento na área e
- o *impacto* social gerado pelo produto.

Há algumas dicas para ajudar na revisão do Lattes de modo a explorar e evidenciar a presença, na sua produção, desses critérios:

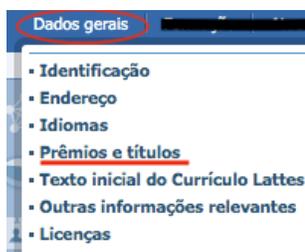
Para reforçar a aderência:

- Conferir se o Projeto que integram (1, 2, 3 ou 4) e a Linha respectiva (1 ou 2) constam como projetos/linhas de pesquisa no seu Lattes (respectivamente, nas abas "Atuação > Linhas de Pesquisa" e "Projetos > Pesquisa/Extensão/Ensino/Desenvolvimento")\*\*.
- Ainda em "Atuação", preencher os campos de "palavras-chave" com os conceitos e termos referentes à área, linhas e projetos de pesquisa. Por exemplo: estado democrático de direito, desenvolvimento, democracia, instituições, racionalidade jurídica. Da mesma forma, nas linhas de pesquisa e projetos, utilizar termos pertinentes. Veja descrições completas nestes links: <https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao/apresentacao/> e <https://www.direitorp.usp.br/pos-graduacao/>
- Parcerias internas e externas: Destacar atividades e produtos provenientes de colaborações com outros docentes e pesquisadores do Programa, especialmente do mesmo Projeto, bem como de outros Programas.

- Lembre-se de todas as atividades e produtos realizados em parcerias internas e externas, especialmente com outros docentes e pesquisadores do Programa, incluindo projetos conjuntos.

#### O impacto social (econômico, político, jurídico):

- Na aba “Dados Gerais > Prêmios e Títulos”: destacar menções honrosas, certificados por contribuições relevantes e outros destaques recebidos.
- Na aba “Produções > Entrevistas, mesas redondas, programas...”: no caso de entrevistas e inserções em meios de comunicação, certifique-se de especificar detalhes, como página ou minuto em entrevistas, e destaque a repercussão e citações de trabalhos em diversas mídias. (obs: Entrevistas... também aparece na aba “Educação e popularização...”)
- Aba “Eventos”: Registrar apresentações e publicações de trabalhos no menu de eventos.



#### A inovação do conhecimento na área

**Citações**

- Citações no ISI
- Citações no SciELO
- Citações no SCOPUS
- Citações em outra base bibliográfica

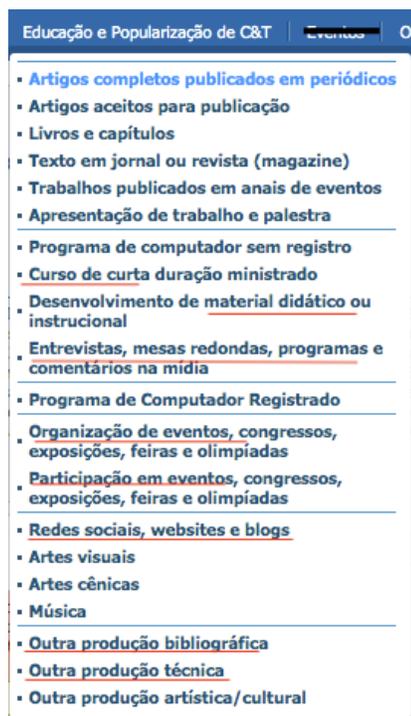
Livro publicado / organizado

D.O.I	<u>Outras informações</u>
Dados gerais	
Detalhamento	Coletânea de textos escritos por docentes orientadores e mestres egressos do Programa, sobre aspectos variados da problemática do acesso à justiça e desigualdades (tema do Projeto de pesquisa do Programa), sob perspectiva específica dos grupos vulneráveis e da matriz do Estado Democrático de Direito). Os textos foram elaborados a partir dos principais resultados das pesquisas desenvolvidas pelos egressos junto ao Programa. Produção tem se mostrado útil na difusão para comunidade acadêmica da linha de pesquisa do Programa e para divulgação social dos resultados das pesquisas desenvolvidas pelo Projeto.
Autores	
Palavras-chave	
Áreas	
Setores	
<u>Outras informaç...</u>	<u>Traduções</u>

O campo “Outras informações” está presente para preenchimento em todo tipo produção bibliográfica e quase todos os tipos de produto técnico no CV Lattes. Recomenda-se fortemente o seu preenchimento para que possamos alcançar os indicadores de qualidade da produção.

### 3.4. Educação e popularização de Ciência e Tecnologia

Neste menu, temos o registro de produtos exclusivamente voltados à divulgação do conhecimento científico e/ou tecnológico; portanto, os produtos são dirigidos ao público em geral, com linguagem simples e acessível.



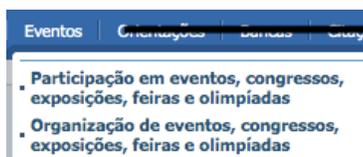
- Na aba “Produções > Entrevistas, mesas redondas, programas...”: no caso de entrevistas e inserções em meios de comunicação, certifique-se de especificar detalhes, como página ou minuto em entrevistas, e destaque a repercussão e citações de trabalhos em

diversas mídias. (obs: Entrevistas... também aparece na aba “Educação e popularização...”

#### 4. Eventos, orientações e bancas

- Aba “Eventos”: Registrar apresentações e publicações de trabalhos no menu de eventos.

O menu “Eventos” concentra o registro de todo tipo de atividade em evento acadêmico/profissional. Aqui lançamos desde a organização, uma conferência, a avaliação dos trabalhos que serão apresentados por outros autores, lançamento de livros, ou a participação em um poster que foi apresentado por um aluno de IC, por exemplo.



No menu “Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas” podemos selecionar tipo de participação: convidado (avaliando trabalhos, por exemplo), participante (apresentando trabalhos em GTs, por exemplo), ou outro (neste caso, registrando lançamento de livros, por exemplo).

Após o registro de 1 item como participante, uma ferramenta em formato de lápis verde aparecerá ao lado do nome do evento cadastrado. Devemos clicar neste lápis e seguir com o preenchimento das demais etapas: registrando por completo os dados do trabalho apresentado e/ou do trabalho publicado em anais neste mesmo evento. Assim, o Lattes gera em um único registro de participação, todos os trabalhos apresentados e publicados no evento.

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas				
	Nome do evento	Forma de participação	Ano	Produções
1	1º Simpósio Brasileiro de Ensino, Pesquisa e Extensão em Tecnologia Sc	Participante	2023	✓
2	VIII ENCONTRO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITO	Participante	2023	✓
3	33ª Reunião Brasileira de Antropologia - RBA	Convidado	2022	-
4	33ª Reunião Brasileira de Antropologia - RBA	Convidado	2022	-

#### Orientações

Manter a listagem de orientações em andamento e concluídas sempre atualizadas, indicando se houve financiamento. Esses dados são importantes para dimensionarmos para a Capes o potencial dos docentes/pesquisadores do PPGD na atividade de formação nos diferentes níveis. Portanto, as orientações de iniciação científica, extensão, monitoria, mestrado

(acadêmico, profissional), doutorado, supervisão de pós-doutorado são fundamentais para a construção do Relatório Sucupira.



- Orientações e supervições concluídas
- Orientações e supervições em andamento

Do mesmo modo que as orientações, as bancas são igualmente relevantes para demonstração do reconhecimento público da qualidade dos docentes, na atuação da formação de outros mestres e doutores. É importante que tenhamos o registro correto do nome dos programas, das universidades, nível do trabalho, membros das bancas.



## 5. Em síntese:

As orientações abaixo foram elaboradas com base em equívocos mais comuns nos registros de atividades e produtos – que são confusão entre atividades e produtos, falta de registro de atividades.

Atividades:

- Explore todas as categorias do Lattes, destacando produtos e atividades em áreas específicas, como impactos da produção e difusão de conhecimento, cursos de curta duração, entrevistas e inserções na mídia.
- Atividades com orientandos(as) atuais e passados: Não se esqueça de inserir todas as atividades acadêmicas realizadas com seus orientandos (atuais e passados), tais como grupos de estudo, pesquisa ou extensão, publicações, apresentações em eventos científicos, palestras e outras atividades de extensão/difusão de conhecimento.
- Atividades com alunos de graduação: também não se esqueça de registrar atividades acadêmicas envolvendo orientandos do Mestrado e alunos da Graduação.
- Explorar todas as abas do Lattes para verificar se há algum registro de produção ou atividade não inserido.

- Atividades acadêmicas envolvendo orientandos/as do Mestrado com orientandos/alunos da Graduação: Certificar-se de registrar todas essas atividades de forma abrangente.
- Membro de corpo editorial: Ao preencher a opção "membro de corpo editorial", faça isso apenas quando o nome aparecer como editor de revista. Se organizar um volume específico, insira essa produção técnica no local apropriado.
- Participação em comitês dentro da universidade: Registrar como uma atividade na instituição.
- Agências de fomento: Na seção "Atuação > Membro de Comitê de Assessoramento", cadastrar o nome da instituição e indicar a posição no comitê, bem como o período de atuação.
- Internacionalização: Destacar participação em redes internacionais de pesquisadores, reuniões de trabalho, projetos de ensino ou pesquisa e outras atividades que demonstrem esforços de colaboração com pesquisadores ou grupos de pesquisa estrangeiros.
- "Atuação > Atuação Profissional":
  - Adequar o vínculo e enquadramento, não detalhando categorias específicas de cargos;
  - Lançar progressões da trajetória na própria universidade, refinando os dados;
  - Registrar cada atividade na seção "Atuação Profissional > Atividades" de forma detalhada.
  - Detalhar informações na página da linha de pesquisa.
  - Para projetos, manter o número total de alunos atualizado, incluindo alunos bolsistas.
  - No menu Projetos, vincular orientandos apenas aos projetos do programa

## Anexo I - Oficina de preenchimento Lattes PPG/FDRP 2023

<b>Tempo (min.)</b>	<b>Tema abordado</b>
00:00	Introdução
03:43	Barra de Menus
04:54	Menu "Atuação"
06:37	Membro da equipe editorial/conselho editorial
07:20	Revisor de periódico
12:12	Parecer
17:00	Membro de comitê de assessoramento & Revisor de projeto
26:26	Atuação profissional
32:16	Atividades
47:20	Linha de pesquisa
50:40	Projetos