



# AppPEI

## Manual Interativo

PRISCILA RODRIGUES CRUZ FRANCISCO  
MARA MONTEIRO DA CRUZ (ORIENTAÇÃO)



CATALOGAÇÃO NA FONTE

UERJ/REDE SIRIUS/CAP/A

F819 Francisco, Priscila Rodrigues Cruz

AppPEI: manual interativo. / Priscila Rodrigues Cruz Francisco,  
Mara Lúcia Reis Monteiro da Cruz. – Rio de Janeiro: CAp-UERJ,  
2023.

45 p. : il.

Produto educacional elaborado no Mestrado Profissional  
do PPGEB/CAp/UERJ.

ISBN: 978-65-81735-21-0

1. Plano educacional individualizado (PEI). 2. Planejamento  
educacional. 3. Software. I. Cruz, Mara Lúcia Reis Monteiro da. II.  
Título.

CDU 371.3:6

Emily Dantas CRB-7 / 7149 - Bibliotecário responsável pela elaboração da ficha catalográfica.

Autorizo, apenas para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial desta  
tese/dissertação, desde que citada a fonte.

---

Assinatura

---

Data

# SUMÁRIO

---

5



## Conversando sobre o PEI



---

6



## Para quem é o AppPEI



---

7



## Como adquirir o AppPEI



---

9



## Conhecendo o AppPEI



---

11



## Como usar o AppPEI



---

15



## Conhecendo os Menus do AppPEI



---

37



## Para elaborar novo PEI de um aluno já cadastrado



---

40



## Saiba Mais



---

43



## Referências



O aplicativo AppPEI é um Recurso Educacional Digital desenvolvido para oferecer suporte aos profissionais do ensino na elaboração do Plano Educacional Individualizado – PEI para alunos com necessidades educacionais especiais matriculados no primeiro segmento do ensino fundamental.

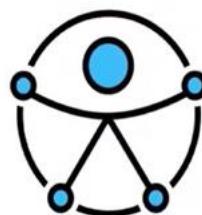
### **O PEI é um recurso de acessibilidade ao currículo!**

O aplicativo foi desenvolvido a partir da pesquisa de mestrado intitulada “Elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI): proposta de um Recurso Educacional Digital”, de Priscila Rodrigues Cruz Francisco, tendo como orientadora a professora dra. Mara Lúcia Reis Monteiro da Cruz e desenvolvedor técnico José Carlos Francisco.

O AppPEI é gratuito, sendo encontrado no repositório EduCAPES

(<https://educapes.capes.gov.br/>)

O uso do AppPEI para fins comerciais não é permitido. Está registrado pela licença *creative commons*, protegido por direitos autorais, sendo a divulgação e compartilhamento autorizados desde que devidamente referenciados. A marca AppPEI se encontra devidamente registrada no domínio de seus autores.



(símbolo internacional de acessibilidade desenvolvido pela ONU em 2015)



## Conversando sobre o PEI

Nossa prática pedagógica cotidiana na educação básica é composta por muitos desafios. Construir um ambiente educacional que realmente contemple a todos, respeitando e valorizando as diferenças é uma questão que merece nosso cuidado e atenção. Apesar de não haver um caminho único a ser percorrido por todos os professores, porque cada realidade escolar é singular, existem vários estudos que podem nos ajudar a construir este ambiente verdadeiramente inclusivo.

O Plano Educacional Individualizado (PEI) é um direito<sup>1</sup> fundamental para derrubar as barreiras do currículo, que dificultam ou até impossibilitam a aprendizagem dos alunos com necessidades educacionais especiais.

Não há uma única forma de elaborar o PEI. O AppPEI se propõe a dar suporte ao professor neste processo, sugerindo um formato para este documento tão importante para a personalização do ensino. O AppPEI apresenta-se de forma aberta a novas inclusões, oferecendo assim flexibilidade para que a unidade educacional adeque segundo suas necessidades e realidade. Experimente e descubra!



AppPEI - Vídeo explicativo 1: **Apresentação:** <https://youtu.be/Hg6222gkrlU>

---

<sup>1</sup> Clique aqui para acessar a Lei Brasileira de Inclusão:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)



## Para quem é o AppPEI



O AppPEI deve ser utilizado pela equipe responsável pela elaboração do PEI. É recomendada, também, a participação da família e do próprio estudante, quando possível, na elaboração do seu planejamento individualizado.



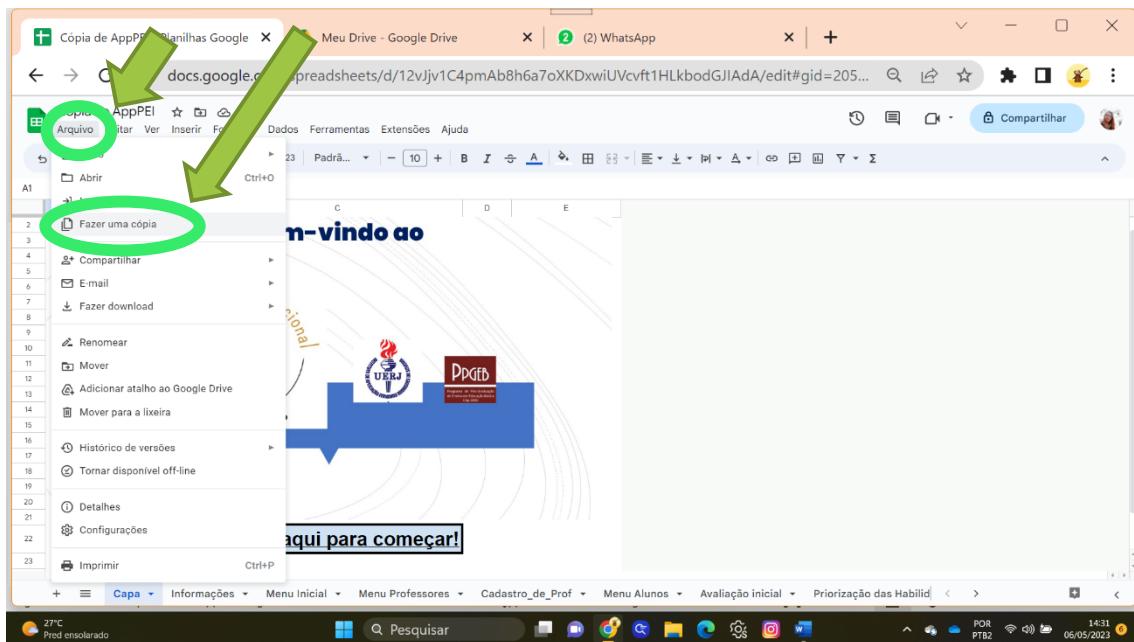
### Leia a pesquisa que deu origem ao AppPEI

- 1- Acesse: <https://catalogodeteses.capes.gov.br/catalogo-teses/#/>
- 2- Realize a busca pelo título da dissertação: “Elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI): proposta de um recurso educacional digital”.

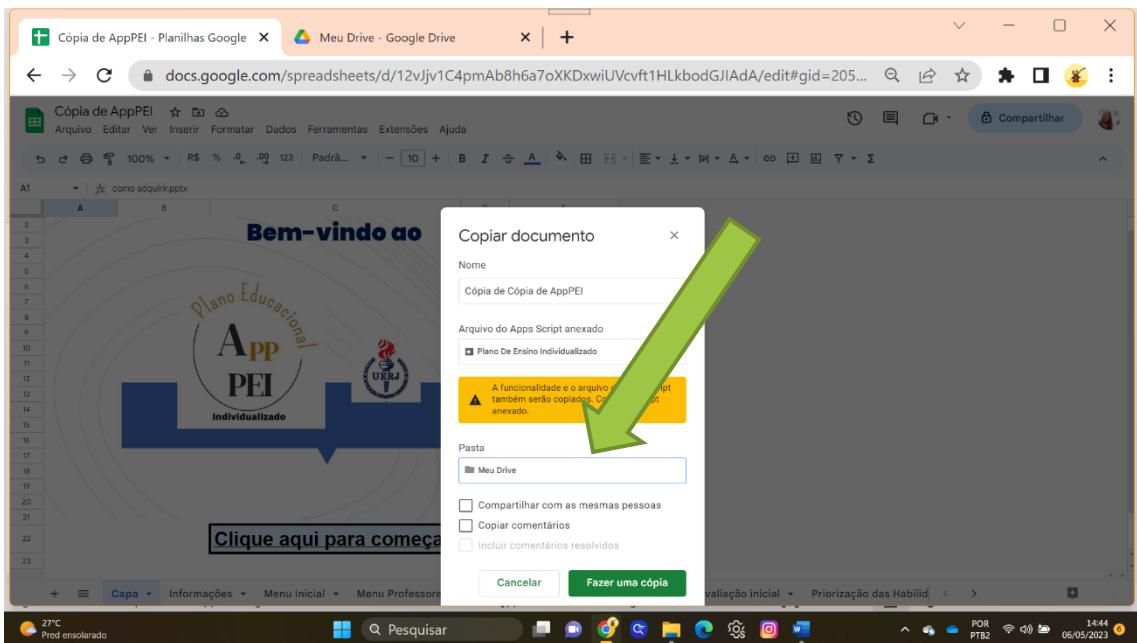


## Como adquirir o AppPEI

1. Acesse o repositório EduCAPES (<https://educapes.capes.gov.br/>)
2. Realize a busca pelo nome do software: "AppPEI"
3. Ou acesse diretamente o app clicando aqui: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L3M-11-Fr2eZn-mQ0IDdPuCJ-DJOzj8uQ7OjSZ2zh8A/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L3M-11-Fr2eZn-mQ0IDdPuCJ-DJOzj8uQ7OjSZ2zh8A/edit?usp=share_link)
4. Baixe o arquivo e clique no link do app para abri-lo.
5. Após carregado, clique em "ARQUIVO" e "FAZER UMA CÓPIA":



6. Selecione a pasta desejada do seu DRIVE para guardar o software e clique em "FAZER UMA CÓPIA":



7. A partir de então, utilize a sua cópia pelo seu Drive e exclua o original.
8. É possível que o Google solicite autorização de sua conta. Basta conceder. Abrirá outra tela, role a tela até o final e clique em “Ir para o site” e “Permitir”.





## Conhecendo o AppPEI

- ⊕ O AppPEI inicia-se pelo Menu “Capa”:



- ⊕ Pode ocorrer de o Menu “Capa” não surgir na tela inicial. Caso isso aconteça, use as setinhas no canto inferior direito para navegar pelos Menus. Clique na setinha “Rolar para esquerda”:

A screenshot of a Google Sheets document titled 'Cópia de AppPEI - Planilhas Google'. The current sheet is 'Cadastro\_de\_Alunos' and contains several columns: 'Ita de Cadast Aluno', 'Nascimento', 'Idade', 'Turma e série', 'Responsável', 'Aluno mora com', 'Necessidade educativa especial', 'Professores / Área de conhecimento', 'Atendido pelo AEE ? Dias e horário', 'Modalidade de AEE', 'Terapias / Dias e horários', 'Terapeutas / Contato telefônico', and 'Observações'. Below this, there are rows for 'Data Entrevist Aluno', 'Expectativas da família', 'Aprendizagens consolidadas', 'Interesses', 'Habilidades', 'Dificuldades', and 'Observações'. At the bottom, there are sections for 'Data do PE Aluno', 'Componentes Curriculares', 'Objetivos', 'Perfil cognitivo', 'Possibilidades', 'Metas e Prazos', and 'Observações'. A large green arrow points from the text above to the left arrow icon at the bottom right corner of the spreadsheet area, which is used to navigate back to the previous sheet.

E clique no item “Capa”:

The screenshot shows a Google Sheets interface with the following details:

- Document Title:** Cópia de AppPEI - Planilhas Google
- Sheet Name:** Dados de Cadastro de Aluno
- Table Headers:** Data de Cadastro Aluno, Nascimento, Idade, Turma e série, Responsável, Aluno mora com, Necessidade educativa especial.
- Row 5:** Professores / Área de conhecimento Atendido pelo AEE ? Dias e horário, Modalidade de AEE, Terapias / Dias e horários, Terapeutas / Contato telefônico, Observações.
- Row 6:** Data da Entrevista Aluno, Expectativas da família, Aprendizagens, Interesses, Habilidades, Dificuldades, Observações.
- Row 10:** Data do PE Aluno, Componentes Curriculares, Objetivos, Perfil cognitivo, Possibilidades, Metas e Prazos, Pessoas envolvidas.
- Row 13:** Data Avaliação Aluno, ITEM, Item, Habilidade, Suporte, Avaliação, Observações.

The bottom navigation bar shows the following items: Capa (highlighted with a green circle), Informações, Menu Inicial, Menu Professores, Cadastro\_de\_Prof, Menu Alunos, Avaliação inicial, Priorização da, Explorar. The status bar at the bottom indicates: 27°C Pred ensolarado, Pesquisar, POR PTB2, 14:56, 06/05/2023.



AppPEI - Vídeo explicativo 2: **Cadastramento:** <https://youtu.be/qNxjIMl8baE>



## Como usar o AppPEI

- Ao passar o mouse por alguns botões, aparecerá o link, o qual deve ser clicado para prosseguir:

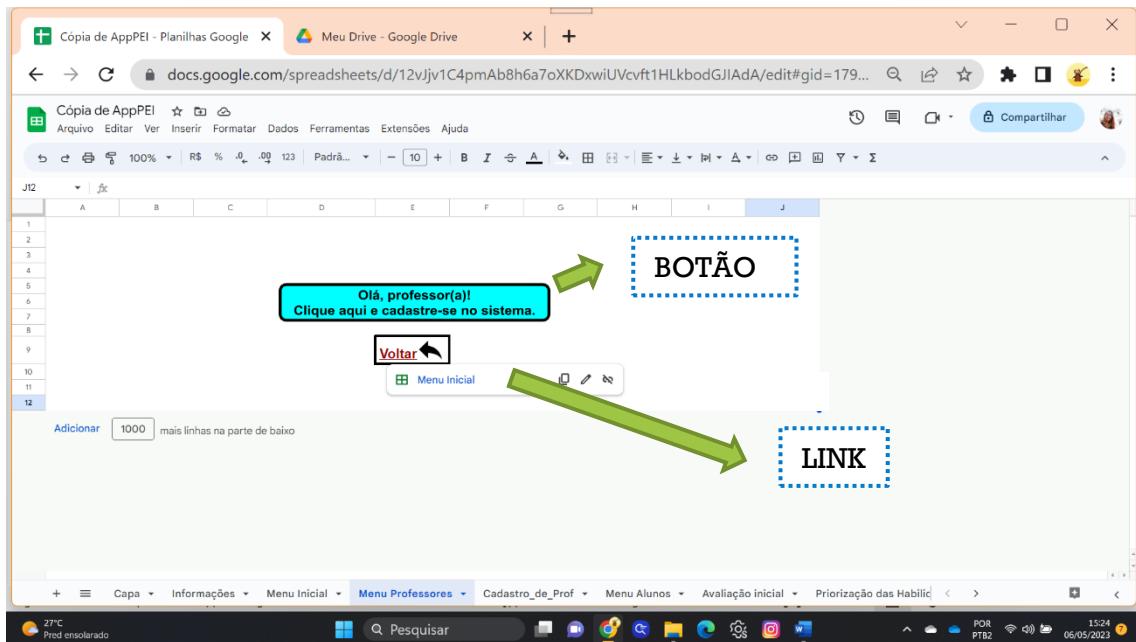


A screenshot of a Google Sheets document titled 'Cópia de AppPEI - Planilhas Google'. The document contains a presentation slide with the title 'Bem-vindo ao Plano Educacional APP PEI Individualizado'. A large green arrow points from the slide content down to a button labeled 'Informações' which is circled in green. Below the button is the text 'Clique aqui para começar!'. The status bar at the bottom shows the date as 06/05/2023.

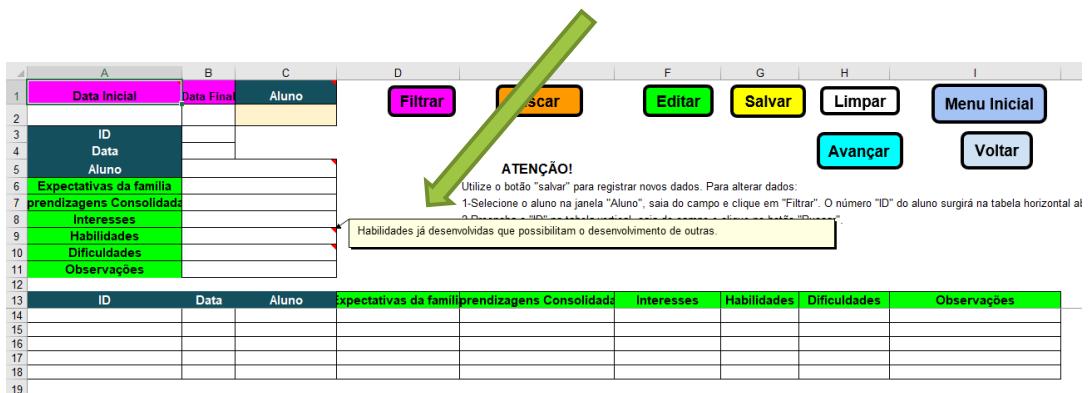
- Nos botões que não aparecem o link, basta clicar diretamente no próprio botão:

A screenshot of a Google Sheets document titled 'Cópia de AppPEI - Planilhas Google'. A modal dialog box titled 'Cadastro de Professores' is open. The dialog box contains fields for 'Professor', 'Telefone', 'Área do Conhecimento', and 'Escola'. At the bottom of the dialog box, there is a row of five buttons: 'SALVAR >', 'LIMPAR >', 'EDITAR >', 'FECHAR >', and 'EXCLUIR >'. The entire row of buttons is circled in green. The status bar at the bottom shows the date as 06/05/2023.

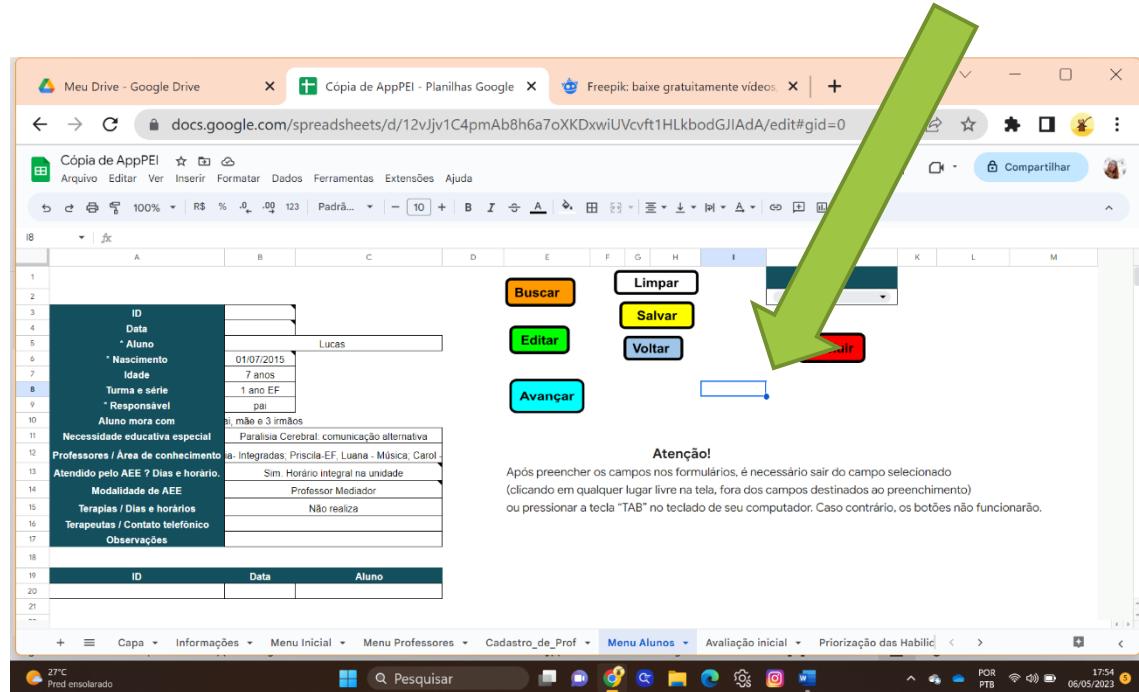
 Link X Botão:



-  Ao realizar o *download* do AppPEI, pode ocorrer uma leve desconfiguração, em que alguns botões se sobreponem a outros. Basta clicar com o lado direito do mouse sobre o botão e arrastá-lo com o lado esquerdo do mouse pressionado para posicioná-lo devidamente.
-  Em algumas células das planilhas, existem uma pequena aba preta à direita. São notas explicativas para auxiliar no preenchimento dos referidos campos. As notas surgem ao passar o mouse sobre as abas.

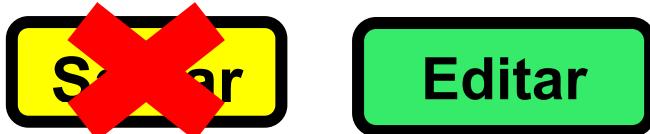


- ⚠️ **Atenção!** Após preencher os campos nos formulários, é necessário sair do campo selecionado (clicando em qualquer lugar livre na tela, fora dos campos destinados ao preenchimento, como no exemplo abaixo) ou pressionar a tecla “TAB” no teclado de seu computador.



Após esse processo, clique no botão desejado para “Salvar”, “Editar”, “Buscar”, “Limpar”, “Voltar”, “Avançar” ou “Excluir”. Caso haja algum campo selecionado, o botão não executará sua função.

- ⚠️ O botão “Limpar” apaga somente o escrito na tela e que não foi salvo previamente. Utilize este botão caso tenha informações de outro aluno na tela.
- ⚠️ Para editar dados salvos, altere o desejado, saia do campo (como indicado acima) e clique em “Editar”, não use o botão “Salvar” para esse fim.



O botão “SALVAR” é destinado à criação de novos dados. Para apenas alteração de dados no mesmo PEI, utilize “Editar”.

- ⊕ Caso ocorra o aparecimento de notificações na parte superior da tela, basta clicar em “Dispensar” para desativar a notificação.

**O sistema funciona melhor quando se cadastrá o aluno e, logo em seguida, inicia-se o seu PEI. O ideal é cadastrar e finalizar o PEI de um aluno por vez.**

- ⊕ Certifique-se, a cada etapa, que o nome do aluno, o ID e a data de elaboração do PEI estejam corretos.
- ⊕ **Atenção!** Jamais exclua uma linha ou uma coluna. Caso haja algum dado indesejado repetido, selecione-o e utilize a tecla “Delete” do seu teclado.

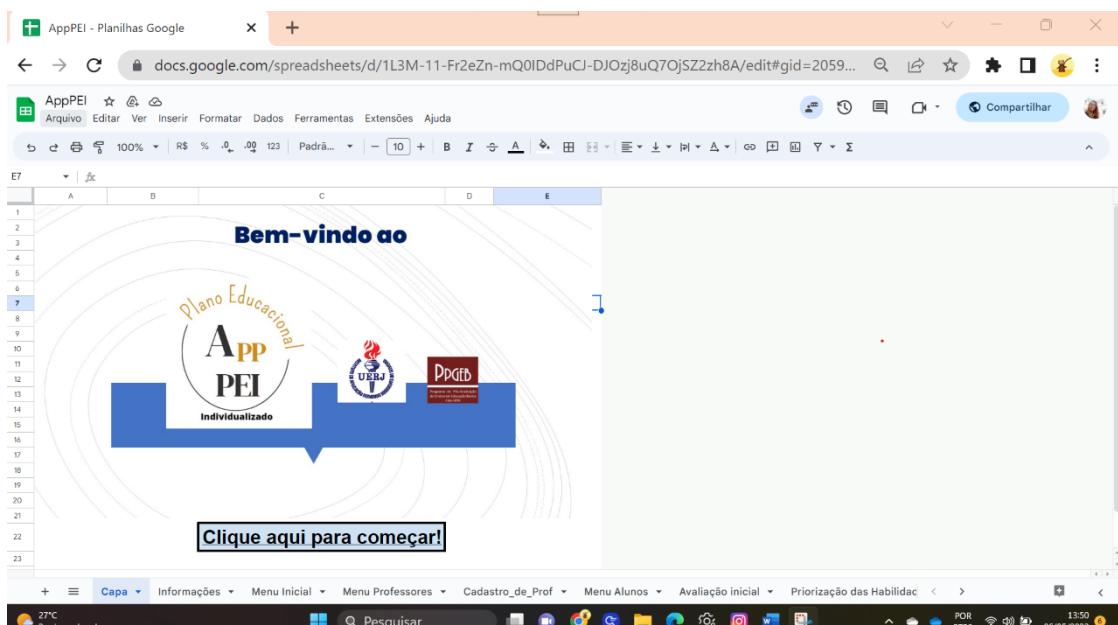




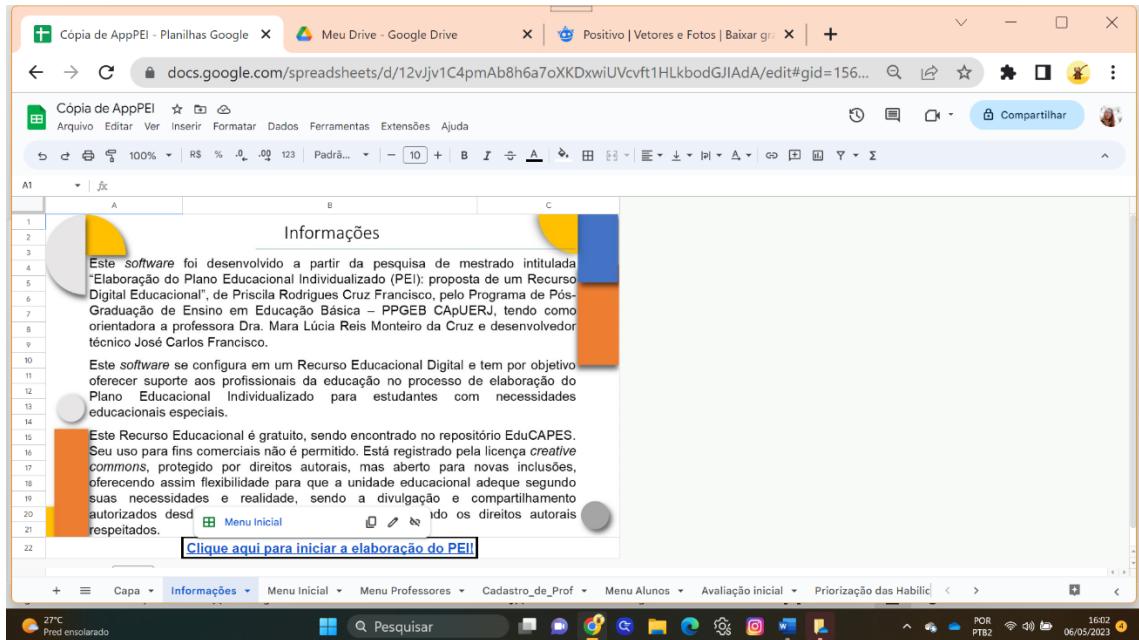
# Conhecendo os Menus do AppPEI



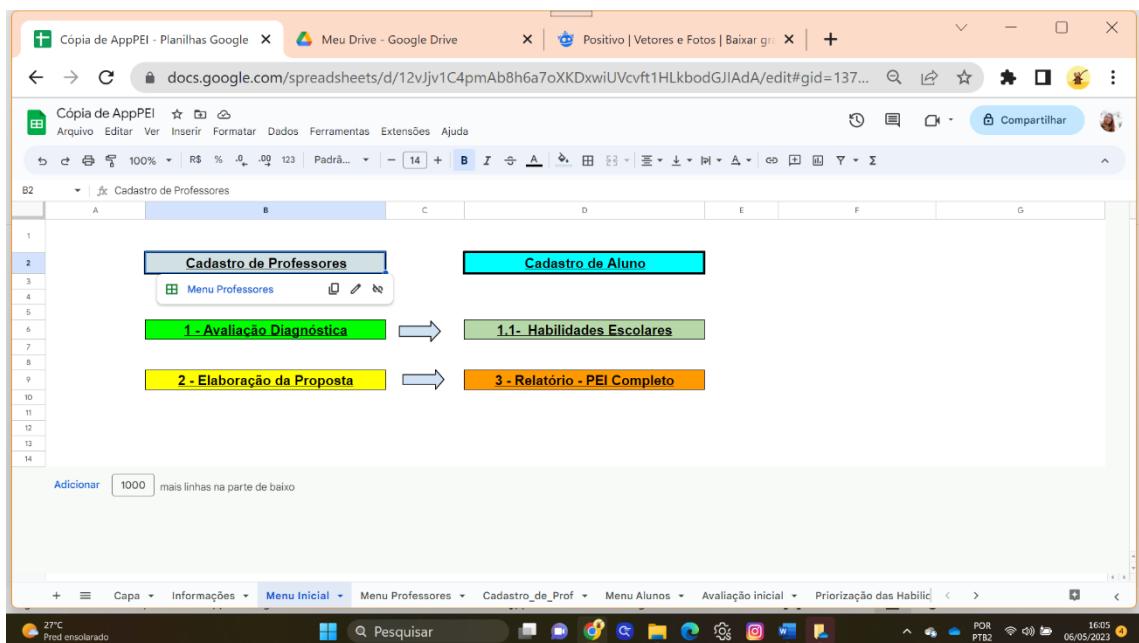
- 1- **Capa:** apresenta o nome e logo do aplicativo, logo do Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira – CAp-UERJ, onde se desenvolveu a pesquisa, e logo do Programa de Pós-graduação de Ensino em Educação Básica – PPGB, do qual a pesquisa está vinculada.



- 2- **Informações:** apresenta a pesquisa, seus desenvolvedores e vinculados. Discorre sobre o aplicativo e seu objetivo e indica o devido registro do aplicativo pela licença *Creative Commons*, explicando como deve ser realizado o compartilhamento e uso do aplicativo, respeitando os direitos autorais.



**3- Menu Inicial:** apresenta todas as etapas propostas para a elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI), bem como o devido cadastro docente e discente no sistema. O professor não é obrigado a seguir todas as etapas propostas. Ao final da elaboração, caso haja o desejo de imprimir o PEI, os campos que não foram utilizados se apresentarão em branco. O docente pode navegar pelos menus nessa página, clicando no botão desejado.



**4- Menu Alunos:** para cadastramento do aluno. Essa etapa já possibilita o preenchimento de algumas informações pessoais do discente. Nesse Menu, podem ser realizadas buscas, alterações e exclusão cadastrais.

Cópia de AppPEI - Planilhas Google

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda

Buscar Limpar

Salvar Voltar

Excluir

Avançar

Atenção!

Após preencher os campos nos formulários, é necessário sair do campo selecionado (clicando em qualquer lugar livre na tela, fora dos campos destinados ao preenchimento) ou pressionar a tecla "TAB" no teclado de seu computador. Caso contrário, os botões não funcionarão.

Para **cadastrar novo aluno**, basta preencher os dados, clicar em qualquer área da tela fora dos campos (ou pressionar a tecla “TAB” no seu teclado) e clicar no botão “Salvar”.

Para **acessar dados já inseridos de um aluno**, preencha o **número “ID”** do aluno no respectivo campo do formulário.

Cópia de AppPEI - Planilhas Google

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda

Buscar Limpar

Salvar Voltar

Excluir

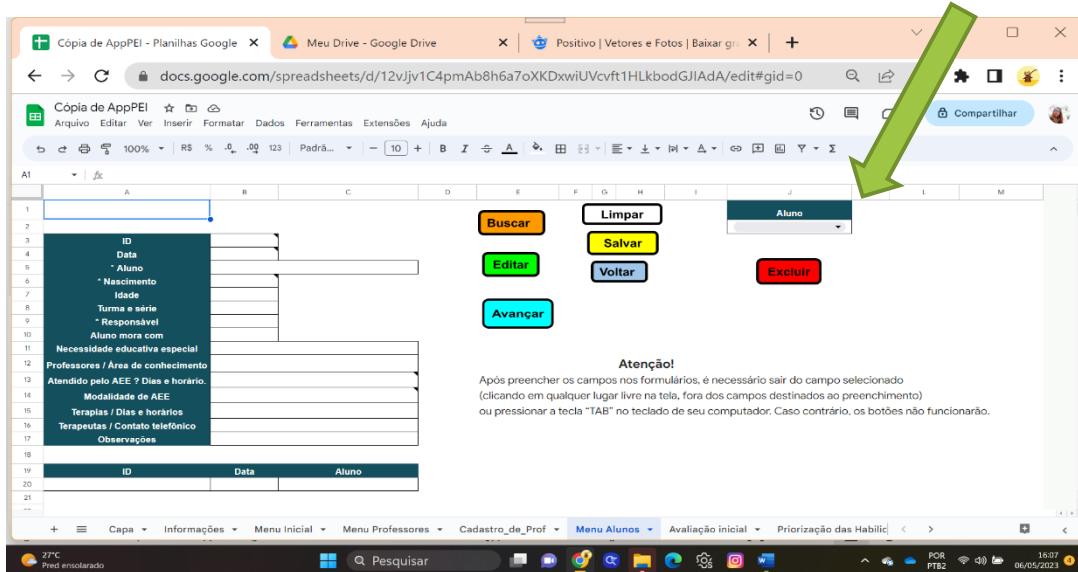
Avançar

Atenção!

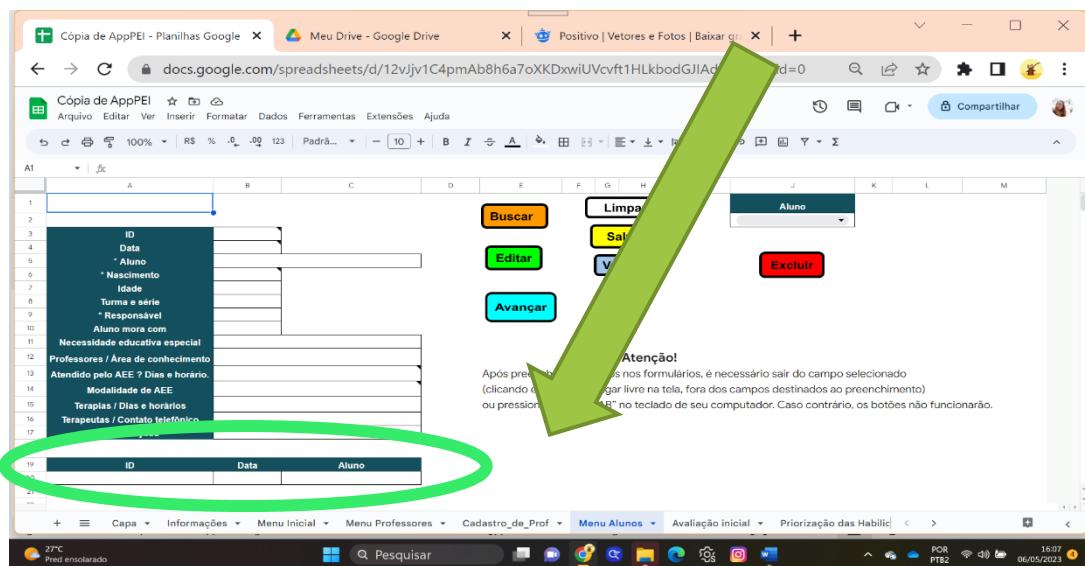
Após preencher os campos nos formulários, é necessário sair do campo selecionado (clicando em qualquer lugar livre na tela, fora dos campos destinados ao preenchimento) ou pressionar a tecla "TAB" no teclado de seu computador. Caso contrário, os botões não funcionarão.

Para saber o “ID”, localize a janela “Aluno”, no canto superior direito da tela e clique na setinha. Aparecerá a relação dos alunos cadastrados.

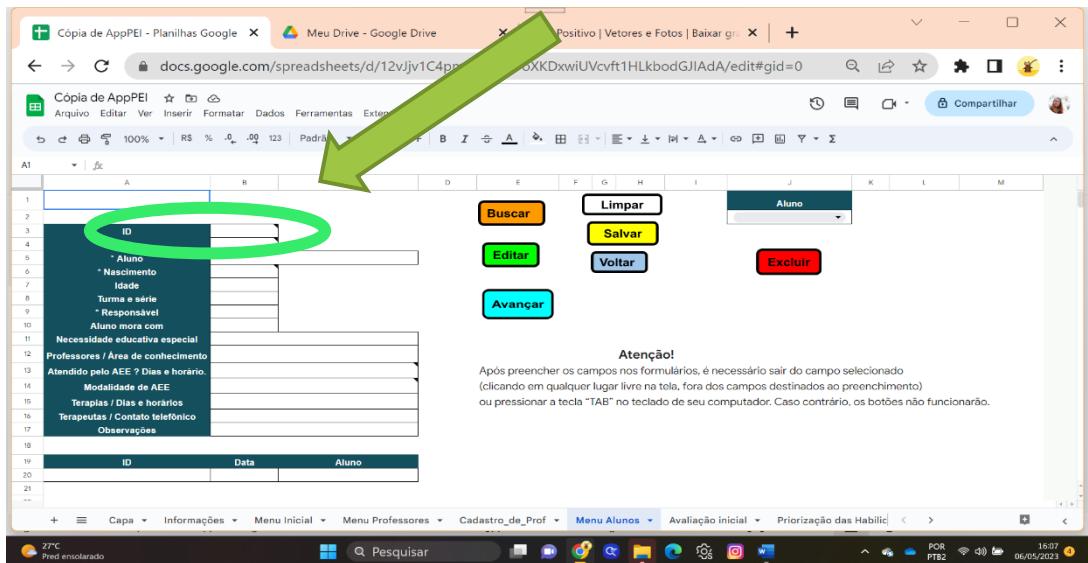
Clique no aluno desejado.



Aparecerá, no canto inferior esquerdo da tela as informações “ID” (número de identificação do aluno), “Data” (data do cadastro) e “Aluno”.



Preencha o número ID do aluno na tabela de cima, saia do campo (clicando em qualquer área fora dos campos a serem preenchidos ou pressionando a tecla “TAB” no teclado de seu computador), e clique em “Buscar”.



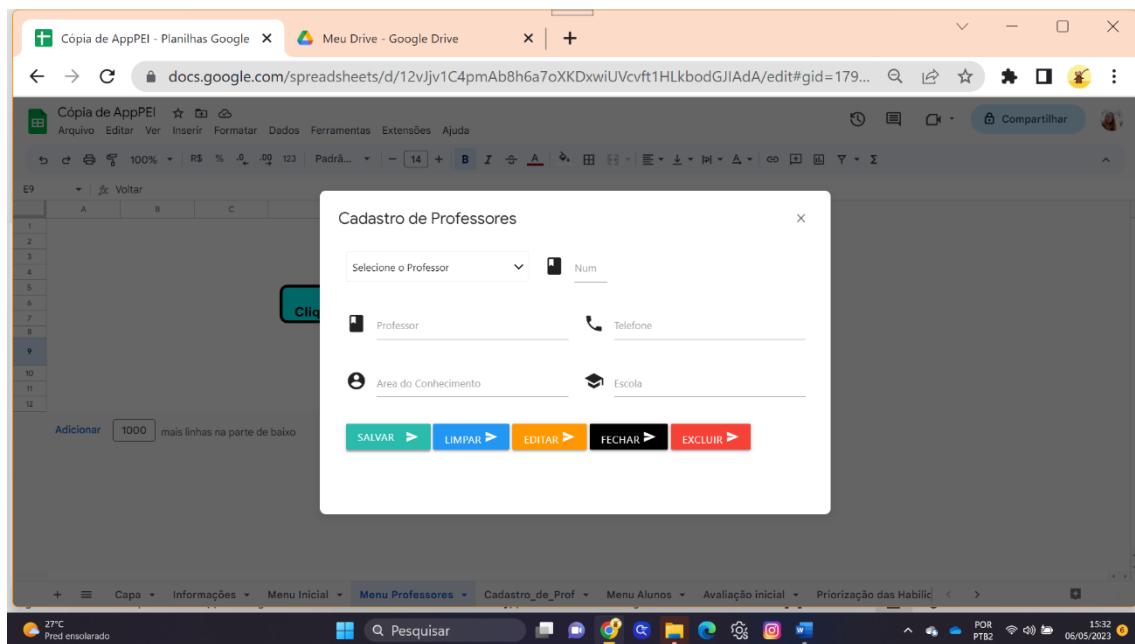
Para **alterar dados** de um aluno, acesse seus dados, como acima descrito, edite a informação desejada, saia do campo (clicando em qualquer área da tela fora dos campos a serem preenchidos ou pressionando a tecla “TAB” no teclado de seu computador) e clique no botão “Editar”.

Para **excluir** aluno cadastrado, acesse seus dados, como acima descrito, certifique-se que não há nenhum campo selecionado (clicando em qualquer área da tela fora dos campos a serem preenchidos ou pressionando a tecla “TAB” no teclado de seu computador) e clique no botão “Excluir”.

No programa, há uma página intitulada “**Cadastro\_De\_Alunos**”: não se trata de um Menu propriamente, mas foi colocado aqui para facilitar o entendimento sobre o software. Se trata apenas de uma base de dados do sistema. Não é destinado à edição ou utilização pelo usuário.

A screenshot of a Google Sheets document titled "Cópia de AppPEI". The spreadsheet contains a single sheet with the following columns: ID, Data, Aluno, Nascimento, Idade, Turma e série, Responsável, and Aluno mora com/de educativa(s) / Área de conhecimento AEE ? Dias da/dade de AEE / Dias e horário/peutas / Contato telefônico. The rows are numbered from 1 to 24. The interface shows standard Google Sheets tools like file menu, search, and sharing options.

**5- Menu Professores:** para cadastramento, edição de dados de professores ou exclusão de cadastro de professor. O campo “Num” é preenchido automaticamente. Para cadastramento, basta inserir os dados e clicar no botão “Salvar”. Após professor ser cadastrado, a Planilha de todos os cadastros surgirá ao fundo. Basta fechá-la, clicando no botão “Voltar”. Para editar dados, selecione o professor, altere os dados desejados e clique em “Editar”. Para excluir, selecione o professor desejado e clique em “Excluir”. Atenção! Não é possível editar o nome do professor cadastrado. Caso seja necessário, exclua e refaça o cadastro.



**Cadastro\_de\_Prof:** assim como a página “Cadastro\_De\_Alunos”, a página “Cadastro\_de\_Prof” se trata de uma base de dados do *software* e não é destinada à edição ou utilização pelo usuário.

**6- Avaliação Diagnóstica ou Avaliação Inicial:** inicia-se aqui a avaliação diagnóstica. Nessa etapa, o docente inclui informações do aluno, que podem ser recolhidas em relatórios e entrevistas com responsáveis, terapeutas, professores que já atenderam o discente e o próprio aluno. A observação do aluno no cotidiano escolar e atividades dirigidas também são importantes na avaliação diagnóstica.

Ao ingressar nesse Menu imediatamente após o cadastramento do aluno, o nome de tal discente, seu ID e Data aparecerão automaticamente nos referidos campos. Confirme se estão corretos. Lembre-se que o ID foi fornecido no Menu anterior. Caso tenha informações de outro aluno na tabela, apague e continue com o preenchimento das informações do aluno atual. Não esqueça de “Salvar”.



**Atenção!** Caso o nome do aluno não surja automaticamente na tabela vertical para iniciar a avaliação deste Menu, preencha o nome do aluno exatamente igual como consta na janela “Aluno” ou no Menu de Cadastramento do Aluno (o Menu anterior). Bem como seu ID e a data. Só então inicie o preenchimento dos outros dados e finalize, saindo do campo (clique em qualquer área da tela fora dos campos a serem preenchidos ou pressione a tecla “TAB” no teclado de seu computador) e clicando em “Salvar”.

A janela “ALUNO” é destinada à busca, filtro e edição. Ou seja, é para ser utilizada após já salvo as informações preenchidas deste Menu.



Para acessar novamente os dados deste aluno, basta selecionar seu nome na janela “ALUNO” e clicar em “FILTRAR”. As informações aparecerão na tabela horizontal, na parte inferior.

**Cópia de AppPEI - Planilhas Google**

**docs.google.com/spreadsheets/d/1C4pmAb8h6a7oXKDxwiUVcvft1HLkbodGJAdA/edit#gid=202...**

**Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda**

**A1 Data inicial**

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Data Inicial	Data Final	Aluno						
2				<b>Filtrar</b>	<b>Buscar</b>	<b>Editar</b>	<b>Salvar</b>	<b>Limpar</b>	
3	ID							<b>Menu Inicial</b>	
4	Data							<b>Voltar</b>	
5	Aluno								
6	Expectativas da família								
7	Aprendizagens Consolidadas								
8	Interesses								
9	Habilidades								
10	Dificuldades								
11	Observações								
12	ID	Data	Aluno	Expectativas da família	Aprendizagens Consolidadas	Interesses	Habilidades	Dificuldades	Observações
13									
14									
15									
16									
17									
18									

**ATENÇÃO!**

Utilize o botão "salvar" para registrar novos dados. Para alterar dados:

- 1- Selecione o aluno na janela "Aluno", saia do campo e clique em "Filtrar". O número "ID" do aluno aparecerá na tabela horizontal abaixo.
- 2- Preencha o "ID" na tabela vertical, saia do campo e clique no botão "Buscar".
- 3- Altere o dado na tabela vertical, saia do campo e clique no botão "Editar".

**Adicionar** 1000 mais linhas na parte de baixo

**Capa** **Informações** **Menu Inicial** **Menu Professores** **Cadastro\_de\_Prof** **Menu Alunos** **Avaliação inicial** **Priorização das Habilidades**

27°C Pred ensolarado

Pesquisar

16:13

As avaliações deste Menu aparecem por data. Caso haja mais de um PEI do mesmo aluno, aparecerão todas as avaliações do Menu já realizadas para ele.

Se você desejar estabelecer um período ou Data específica, preencha os campos “Data Inicial” e “Data Final” ou apenas “Data Final” antes de filtrar, o sistema apresentará as Avaliações desse aluno realizadas nesse período ou nessa data específica.

**Cópia de AppPEI - Planilhas Google** | Meu Drive - Google Drive | Positivo | Vetores e Fotos | Baixar gra...

**Cópia de AppPEI**

Arquivo Editar Ver Inserir Formas Dados Ferramentas Extensões Ajuda

A1 Data Inicial B C D E F G H I

	Data Inicial	Data Final	Aluno	Filtrar	Buscar	Editar	Salvar	Limpar	Menu Inicial
1	Data Inicial	Data Final	Aluno						
2									
3	ID								
4	Data								
5	Aluno								
6	Expectativas da família								
7	Aprendizagens Consolidadas								
8	Interesses								
9	Habilidades								
10	Dificuldades								
11	Observações								
12	ID	Data	Aluno	Expectativas da família	Aprendizagens Consolidadas	Interesses	Habilidades	Dificuldades	Observações
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Utilize o botão "Salvar" para registrar novos dados. Para alterar dados:  
1. Selecione o aluno na janela "Aluno", saia do campo e clique em "Filtrar". O número "ID" do aluno surgirá na tabela horizontal abaixo.  
2. Preencha o "ID" na tabela vertical, saia do campo e clique no botão "Buscar".  
3. Altere o dado na tabela vertical, saia do campo e clique no botão "Editar".

**ATENÇÃO!**

Adicionar 1000 mais linhas na parte de baixo

+

Capa Informações Menu Inicial Menu Professores Cadastro\_de\_Prof Menu Alunos Avaliação\_inicial Priorização das Habilidades

27°C Pred ensolarado

Pesquisar

Gmail Photos Instagram YouTube

POR PTB2 WiFi 05/05/2023 16:13

Na tabela abaixo, na horizontal, pode-se consultar as informações de todas as avaliações já registradas neste Menu. Estabeleça o período pretendido, preenchendo as Datas Inicial e Final. Utilize a tecla “Backspace” (tecla de apagar) na janela “Aluno”, removendo qualquer aluno que esteja selecionado. Saia do campo (clicando em qualquer área da tela fora dos campos a serem preenchidos ou pressionando a tecla “TAB” no teclado de seu computador) e clique em “Filtrar”. Aparecerão todas as Avaliações realizadas neste período de todos os alunos.

Nesse Menu, também é possível editar informações. Para isso, use a tabela vertical. Caso queira editar algum dado, preencha o ID do aluno na tabela vertical. Então, saia do campo (clicando em qualquer área fora dos campos a serem preenchidos ou pressionando a tecla “TAB” no teclado de seu computador) e clique em “BUSCAR”. Os dados aparecerão. Altere o que deseja, saia do campo e clique em “editar”.

Caso queira apenas visualizar as informações, use o “filtrar”, pois as informações aparecerão na tabela horizontal. Mas se o objetivo é editar algo, utilize o “Buscar” para acessar os dados que devem ser alterados na tabela vertical.

Para finalizar a alteração do dado, não utilize o botão “Salvar”, pois o sistema salvará como outra avaliação do Menu. Utilize o botão “editar”.



AppPEI - Vídeo explicativo 3: Avaliação Diagnóstica:

<https://youtu.be/kJcXULdQMvU>

**7- Matriz de Habilidades Escolares** (PLETSH, 2009; MASCARO, 2021; WERNER, 2008): possibilita o uso da matriz durante a avaliação diagnóstica do aluno, onde o docente pode definir qual ou quais habilidades serão priorizadas para o desenvolvimento do aluno, no dado momento, para aquele PEI.

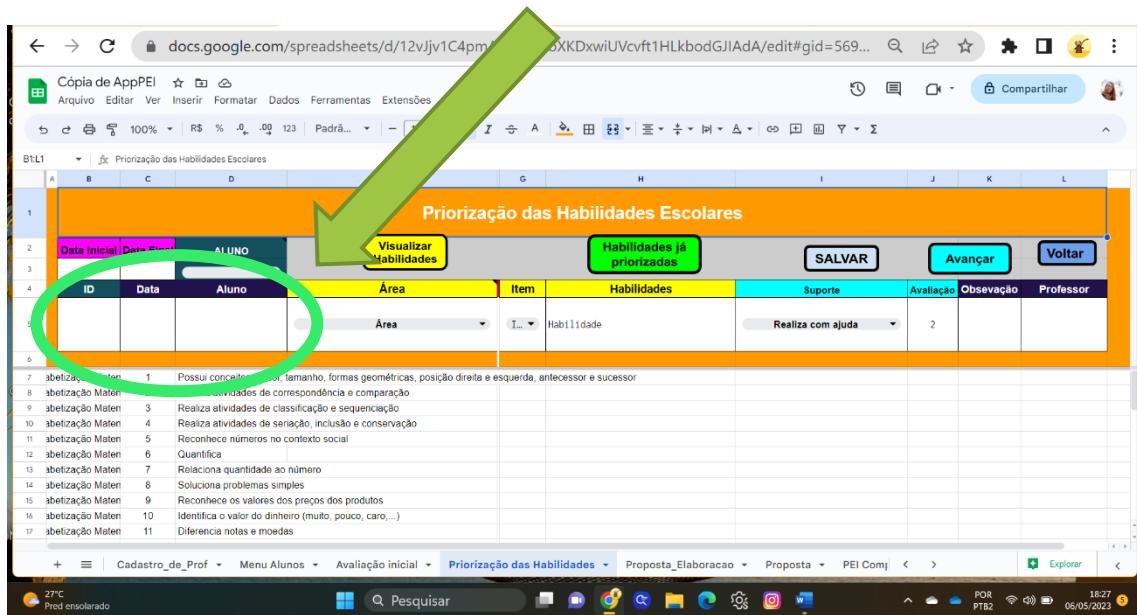
Priorização das Habilidades Escolares										
	Data Inicial	Data Final	ALUNO	Visualizar Habilidades	Habilidades já priorizadas	SALVAR	Avançar	Voltar		
ID	Data	Aluno	Área	Item	Habilidades	Supporte	Avaliação	Observação	Professor	
7	abetação Maten	1	Possui conceitos de cor, tamanho, formas geométricas, posição direita e esquerda, antecessor e sucessor							
8	abetação Maten	2	Realiza atividades de correspondência e comparação							
9	abetação Maten	3	Realiza atividades de classificação e sequencição							
10	abetação Maten	4	Realiza atividades de sariação, inclusão e conservação							
11	abetação Maten	5	Reconhece números no contexto social							
12	abetação Maten	6	Quantifica							
13	abetação Maten	7	Relaciona quantidade ao número							
14	abetação Maten	8	Solução problemas simples							
15	abetação Maten	9	Reconhece os valores dos preços dos produtos							
16	abetação Maten	10	Identifica o valor do dinheiro (muito, pouco, caro,...)							
17	abetação Maten	11	Diferencia notas e moedas							

As habilidades escolares são encontradas a partir de sua respectiva área:  
Alfabetização Matemática, Comunicação Oral, Leitura e escrita e  
Alfabetização Digital.

Priorização das Habilidades Escolares										
	Data Inicial	Data Final	ALUNO	Visualizar Habilidades	Habilidades já priorizadas	SALVAR	Avançar	Voltar		
ID	Data	Aluno	Área	Item	Habilidades	Supporte	Avaliação	Observação	Professor	
7	abetação Maten	1	Possui conceitos de cor, tamanho, formas geométricas, posição direita e esquerda, antecessor e sucessor							
8	abetação Maten	2	Realiza atividades de correspondência e comparação							
9	abetação Maten	3	Realiza atividades de classificação e sequencião							
10	abetação Maten	4	Realiza atividades de sariação, inclusão e conservação							
11	abetação Maten	5	Reconhece números no contexto social							
12	abetação Maten	6	Quantifica							
13	abetação Maten	7	Relaciona quantidade ao número							
14	abetação Maten	8	Solução problemas simples							
15	abetação Maten	9	Reconhece os valores dos preços dos produtos							
16	abetação Maten	10	Identifica o valor do dinheiro (muito, pouco, caro,...)							
17	abetação Maten	11	Diferencia notas e moedas							

Essas áreas de conhecimento foram elencadas para compor o AppPEI, tomando como base as pesquisas de Pletsh (2009), Pletsh e Glat (2013), Carvalho (2017) e Mascaro (2021), mas é possível acrescentar outras áreas e habilidades caso a pessoa tenha conhecimento sobre *Excel*. Para saber mais sobre aprendizagem relacionada a esses campos de conhecimento, sugerimos determinadas leituras ao final deste Manual, na Seção **Saiba Mais**.

Certifique-se que o nome do aluno, ID e data estão preenchidos corretamente.



Selecione a área (Alfabetização Matemática, Comunicação Oral, Leitura e escrita ou Alfabetização Digital) na janela “Área” e clique no botão “Visualizar Habilidades”. As habilidades da referida área aparecerão abaixo, na tela.

Verifique o número da Habilidade escolhida e selecione esse número no Campo “Item”.

Faça a avaliação da referida habilidade priorizada, preenchendo o campo “suporte”, definindo se no momento o aluno não realiza, se realiza com ajuda, ou realiza sem necessidade de suporte.

O campo “Avaliação” é preenchido automaticamente, dependendo do nível de suporte selecionado. Pode-se vincular um professor para desenvolver essa habilidade específica, escrevendo o nome dele no campo “Professor”. Clique em “Salvar”.

### A cada habilidade escolhida, não esqueça de “Salvar”!

A janela “ALUNO” é destinada à seleção do aluno para busca de “Habilidades já priorizadas”.

Para certificar-se das habilidades que foram salvas, verifique se o aluno está selecionado na janela “ALUNO” e clique em “Habilidades já priorizadas”.

Priorização das Habilidades Escolares										
	Data Inicial	Data Final	ALUNO	Visualizar Habilidades	Habilidades já priorizadas	SALVAR	Avançar	Voltar		
	ID	Data		Área	Item	Habilidades	Supor...	Avaliaç...	Observaç...	Professor
7	abetação Matem	1		Possui conceitos de cor, tamanho, formas geométricas, posição direita e esquerda, antecessor e sucessor						
8	abetação Matem	2		Realiza atividades de correspondência e comparação						
9	abetação Matem	3		Realiza atividades de classificação e sequenciação						
10	abetação Matem	4		Realiza atividades de série, inclusão e conservação						
11	abetação Matem	5		Reconhece números no contexto social						
12	abetação Matem	6		Quantifica						
13	abetação Matem	7		Relaciona quantidade ao número						
14	abetação Matem	8		Solução problemas simples						
15	abetação Matem	9		Reconhece os valores dos preços dos produtos						
16	abetação Matem	10		Identifica o valor do dinheiro (muito, pouco, caro,...)						
17	abetação Matem	11		Diferença notas e moedas						

Nesse Menu, é possível visualizar todas as habilidades já priorizadas de um estudante, incluindo de outros PEIs já elaborados. Basta selecionar o aluno na janela “ALUNO” (você pode estabelecer a data aproximada do PEI preenchendo “Data inicial” e “Data final”) e clicar no botão “Habilidades já priorizadas”. As habilidades priorizadas anteriormente em outros PEI podem ajudar na priorização atual, pois também indica o nível de suporte na época. Você pode distinguir as habilidades de cada PEI pela data, que aparece na linha da referida habilidade.

Se você deseja visualizar apenas as habilidades priorizadas de um único PEI do aluno (como por exemplo do último PEI ou do PEI que está sendo elaborado), faça a busca pela data que foi elaborado, preenchendo a “Data final” e clique no botão “Habilidades já priorizadas”.



AppPEI - Vídeo explicativo 4: Priorização das Habilidades Escolares:

[https://youtu.be/gDnly2\\_jRcs](https://youtu.be/gDnly2_jRcs)

- 8- Proposta (elaboração): destina-se à continuação da avaliação diagnóstica, mas evoluindo para o delineamento do trabalho a ser realizado com o aluno. Visa o preenchimento das etapas: “O que ensinar” (componentes curriculares e objetivos), “Como ensinar” (Perfil cognitivo e Possibilidades), “Metas e Prazos”, e “Pessoas Envolvidas”.

Primeiramente, verifique se o nome do aluno, ID e data na primeira linha estão corretos.

Cópia de AppPEI - Planilhas Google

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

A1 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K

1 | ID | Data | Aluno | Componentes Curriculares | Objetivos | Como ensinar | Metas e Prazos | Pessoas envolvidas |

2 | ID | Data | Aluno | Área | ITEM | Item | Habilidades | Suporte | Avaliação | Observação Professor |

3 | Data Inicial | Data Final | Aluno | Filtrar | Voltar | Salvar | Avançar |

4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Aluno

Filtrar

Voltar

Salvar

Avançar

Aluno

Pesquisar

27°C Pred ensolarado

06/05/2023

Essa página possibilita visualizar as habilidades priorizadas no Menu anterior. Basta selecionar o aluno na janela “ALUNO”, através da setinha; preencher os campos “Data Inicial” e “Data Final”, definindo um período em que o PEI desejado foi elaborado; sair do campo (clicando em qualquer área em branco da tela ou pressionando "TAB" no teclado) e clicar no botão “Filtrar”. As habilidades priorizadas aparecerão logo abaixo.

Cópia de AppPEI - Planilhas Google

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões

A1 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K

1 | ID | Data | Aluno | Componentes Curriculares | Objetivos | Como ensinar | Metas e Prazos | Pessoas envolvidas |

2 | ID | Data | Aluno | Área | ITEM | Item | Habilidades | Suporte | Avaliação | Observação Professor |

3 | Data Inicial | Data Final | Aluno | Filtrar | Voltar | Salvar | Avançar |

4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Aluno

Filtrar

Voltar

Salvar

Avançar

Data Inicial

Data Final

Aluno

Pesquisar

27°C Pred ensolarado

06/05/2023

Caso o aluno tenha mais de um PEI, filtre pelas datas o PEI desejado.

Continue com o preenchimento dos Campos: “O que ensinar” (componentes curriculares e objetivos), “Como ensinar” (Perfil cognitivo e Possibilidades), “Metas e Prazos”, e “Pessoas Envolvidas”.



**Não esqueça de salvar para, então, avançar!**



AppPEI - Vídeo 5: **Proposta:** <https://youtu.be/aigLRmZwwCs>

**9- PEI Completo:** possibilita a visualização de todo o PEI elaborado.

Este é o único Menu que possui barra de rolagem na horizontal. Para visualizar o restante da página, role para direita.

Meu Drive - Google Drive    CÓPIA DE APPPEI - PLANILHAS GOOGLE    Freepik: baixe gratuitamente vídeos...    +

docs.google.com/spreadsheets/d/12vJjv1C4pmAb8h6a7oXKDxwiUcvft1HLkbodGJlAdA/edit#gid=129...

Cópia de AppPEI Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

B1    D    E    G    H    I    J    K

1    Data inicial    Data final    ALUNO    Filtrar

2

3 Nascimento    Idade    Turma e série    Responsável    Aluno mora com    Necessidade educativa especial    Voltar

4

5 Professores / Área de conhecimento Atendido pelo AEE ? Dias e horário, Modalidade de AEE Terapias / Dias e horários Terapeutas / Contato telefônico Observações    Menu Inicial

6 #REF!

7 Expectativas da família Aprendizagens consolidadas Interesses Habilidades Dificuldades Observações

8

9

10 Componentes Curriculares Objetivos Perfil cognitivo Possibilidades Metas e Prazos Pessoas envolvidas

11

12

13 Área ITEM Item Habilidade Suporte Avaliação Obsevação Professor

27°C Pred ensolarado    Pesquisar    19:52 06/05/2023

Selecione o aluno na janela “ALUNO” e clique no botão “Filtrar”. Se o discente possuir mais de um PEI registrado no sistema, filtre o PEI desejado através das “Data Inicial” e “Data Final”, estabelecendo um período aproximado que o PEI desejado foi elaborado e clique no botão “Filtrar”.

Meu Drive - Google Drive    CÓPIA DE APPPEI - PLANILHAS GOOGLE    Freepik: baixe gratuitamente vídeos...    +

docs.google.com/spreadsheets/d/12vJjv1C4pmAb8h6a7oXKDxwiUcvft1HLkbodGJlAdA/edit#gid=129...

Cópia de AppPEI Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

B1    D    E    F    H    I    J    K

1    Data inicial    Data final    ALUNO    Filtrar

2

3 Nascimento    Idade    Turma e série    Responsável    Aluno mora com    Necessidade educativa especial    Voltar

4

5 Professores / Área de conhecimento Atendido pelo AEE ? Dias e horário, Modalidade de AEE Terapias / Dias e horários Terapeutas / Contato telefônico Observações    Menu Inicial

6 #REF!

7 Expectativas da família Aprendizagens consolidadas Interesses Habilidades Dificuldades Observações

8

9

10 Componentes Curriculares Objetivos Perfil cognitivo Possibilidades Metas e Prazos Pessoas envolvidas

11

12

13 Área ITEM Item Habilidade Suporte Avaliação Obsevação Professor

27°C Pred ensolarado    Pesquisar    19:52 06/05/2023

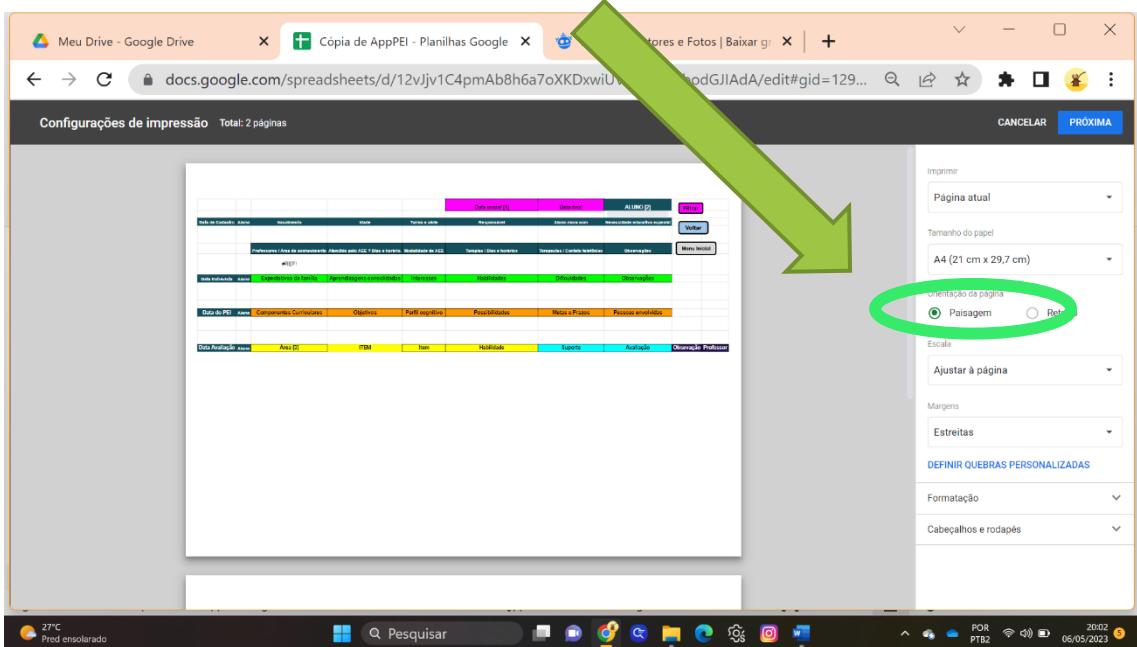


Antes de imprimir ou salvar, adeque o tamanho das células, arrastando as linhas da tabela para baixo (ao passar o mouse sobre os números das linhas, surge uma setinha, basta clicar e arrastar). Você **não** consegue ampliar as colunas, ou seja, deslocar as linhas verticais, apenas as horizontais.

Para imprimir ou salvar em PDF utilize o ícone da impressora na parte superior esquerda da tela.

The screenshot shows a Google Sheets interface with a toolbar at the top. A large green arrow points to the printer icon in the toolbar. The spreadsheet contains several tables and formulas, such as 'Professores / Área de conhecimento' and 'Expectativas da família'. The tables have various colors like pink, green, and orange for different sections. The status bar at the bottom shows the date '06/05/2023' and time '19:52'.

É recomendado alterar a orientação da página para paisagem para ficar mais legível.



Clique em “Próxima” (botão azul) e selecione o destino (se PDF ou imprimir). Aqui você pode optar por não salvar ou não imprimir a última página, que consta informações do sistema. Clique em “Imprimir” ou “Salvar”.

Você também pode seguir outro caminho: clicar em arquivo (canto superior esquerdo da tela), “Fazer Download”, “PDF”, “Exportar”. Abra o arquivo baixado em seu computador e imprima.



AppPEI - Vídeo explicativo 6: **PEI completo:**

<https://youtu.be/ofcyYbp0O4k>

**Pronto!**

**Agora você já tem o PEI do seu aluno!!**



## Para elaborar novo PEI de um aluno já cadastrado

- Inicie editando as informações no Cadastro de Alunos (Vide item 4 – Menu Alunos) e avance.



Cópia de AppPEI - Planilhas Google

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

A1

1 ID Data Aluno

2 Data

3 \* Aluno

4 \* Nascimento

5 Idade

6 Turma e série

7 \* Responsável

8 Aluno mora com:

9 Necessidade educativa especial

10 Professores / Área de conhecimento

11 Atendido pelo AEE ? Dias e horário:

12 Modalidade de AEE

13 Terapias / Dias e horários

14 Terapeutas / Contato telefônico

15 Observações

16 ID Data Aluno

17

18

19

20

21

Limpar Salvar Voltar Excluir

Avançar

Atenção!

Após preencher os campos nos formulários, é necessário sair do campo selecionado (clicando em qualquer lugar livre na tela, fora dos campos destinados ao preenchimento) ou pressionar a tecla "TAB" no teclado de seu computador. Caso contrário, os botões não funcionarão.

- No Menu “1- Avaliação Diagnóstica”, caso não surja o nome, ID e data automaticamente, selecione o nome do discente na janela “Aluno” e clique em “Filtrar”. As informações desse aluno, incluindo o seu ID, aparecerão na tabela horizontal logo abaixo.

Cópia de AppPEI - Planilhas Google

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

A1

1 Data Inicial Data Final Aluno

2

3 ID Data

4 Aluno

5 Expectativas da família

6 Aprendizagens Consolidadas

7 Interesses

8 Habilidades

9 Dificuldades

10 Observações

11

12 ID Data Aluno

13 Expectativas da família Aprendizagens Consolidadas

14 Interesses

15 Habilidades

16 Dificuldades

17 Observações

18

19

20

21

Filtrar Buscar Editar Salvar Limpar Menu Inicial Avançar Voltar

ATENÇÃO!

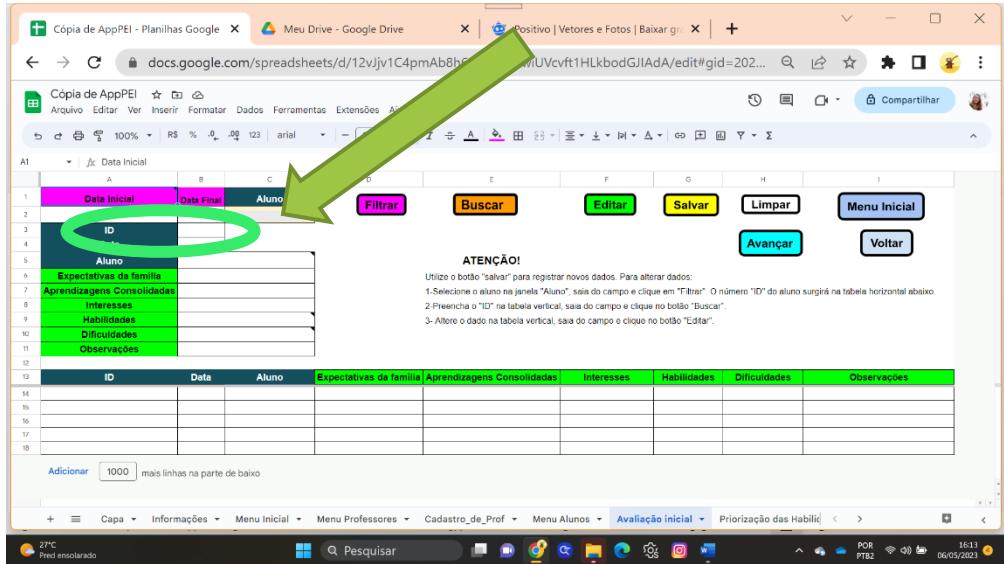
Utilize o botão "salvar" para registrar novos dados. Para alterar dados:

1- Selecione o aluno na janela "Aluno". 2- Altere o campo e clique em "Filtrar". O número "ID" do aluno surgirá na tabela horizontal abaixo.

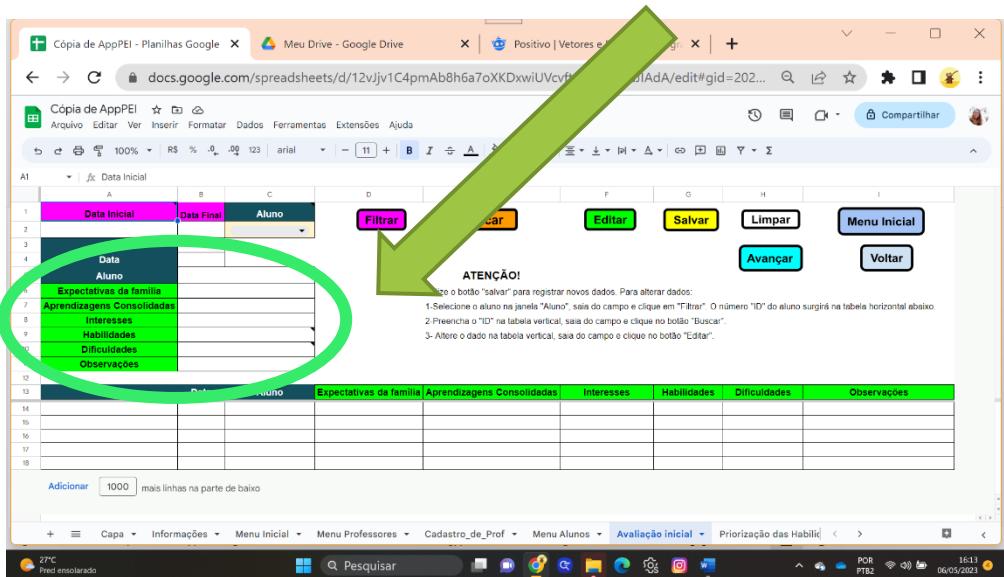
3- Altere o dado na tabela vertical, se desejar. 4- Clique no botão "Salvar".

Adicionar 1000 mais linhas na parte de baixo

- Preencha o ID na tabela vertical, saia do campo (clicando em qualquer área fora dos campos a serem preenchidos ou pressionando a tecla “TAB” no teclado de seu computador) e clique em “BUSCAR”.



- Para iniciar nova avaliação desse Menu, modifique a “Data” para a atual e as informações anteriores dos Campos verdes, atualizando-as.



- Saia do campo, salve e avance.
- Prossiga da mesma forma nos Menus seguintes, **atualizando sempre a data e as informações e salvando**.



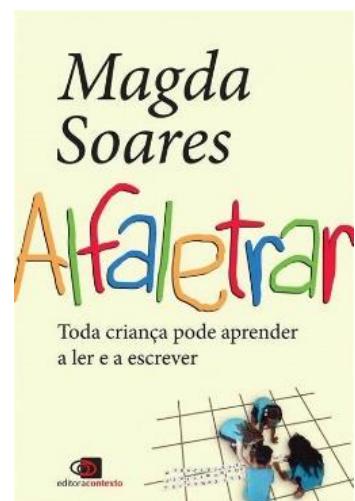
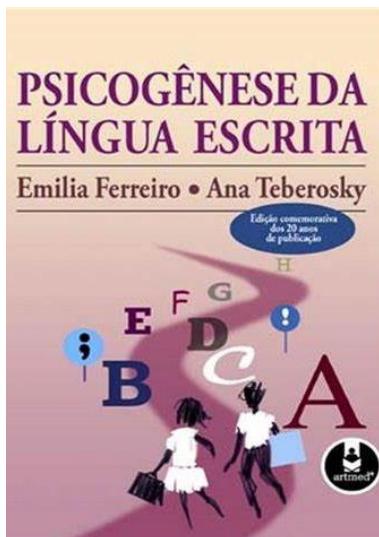
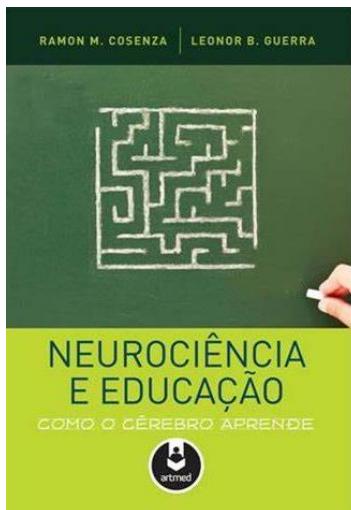
AppPEI - Vídeo explicativo 7: **Novo PEI**: [https://youtu.be/lyKuxTC\\_In0](https://youtu.be/lyKuxTC_In0)

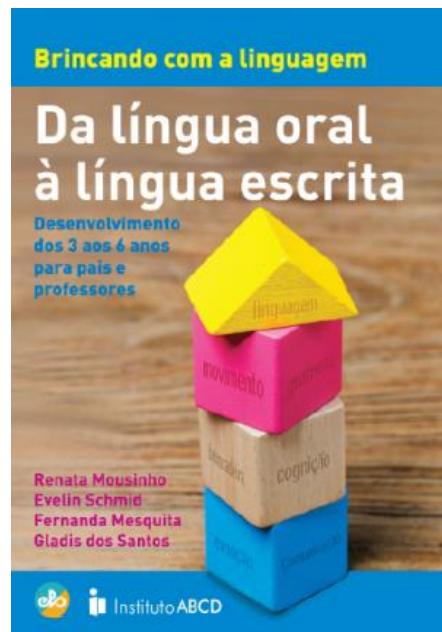
**Agora você está pronto para fazer quantos PEIs precisar!**





Saiba Mais





Confira em: <https://www.institutoabcd.org.br/brincando-com-a-linguagem/>



Confira em: <https://www.institutoabcd.org.br/brincando-com-a-linguagem/>

## AQUISIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM: DIFICULDADES QUE PODEM SURGIR NESTE PERCURSO

Renata Alessandri, Evelin Schmid, Juliana Pereira, Luciana Lyra, Luciana Mendes, Vanessa Nóbrega

**RESUMO** - O desenvolvimento adequado da linguagem é um dos fatores fundamentais para que o desenvolvimento infantil ocorra de forma harmônica em todas as esferas, seja do ponto de vista social, relacional ou ao nos referirmos à aprendizagem formal. A aquisição da forma, conteúdo e uso da linguagem assumem papel importante na construção da mesma e na compreensão de sua organização interna. Entretanto, não são incomuns problemas que podem interferir neste curso. Este artigo se propõe a realizar uma revisão sobre a aquisição e o desenvolvimento da linguagem, fala e cognição, inserindo posteriormente os percalços que podem interferir neste desenvolvimento, dentre eles o atraso simples de linguagem, desvio fonológico, distúrbio específico de linguagem, alterações na fluência e alterações semântico-pragmáticas. Estas dificuldades podem trazer prejuízos secundários à aprendizagem escolar.

**UNITERMOS:** Desenvolvimento da linguagem. Desenvolvimento infantil. Cognição. Comunicação. Fala. Transtornos do desenvolvimento da linguagem.

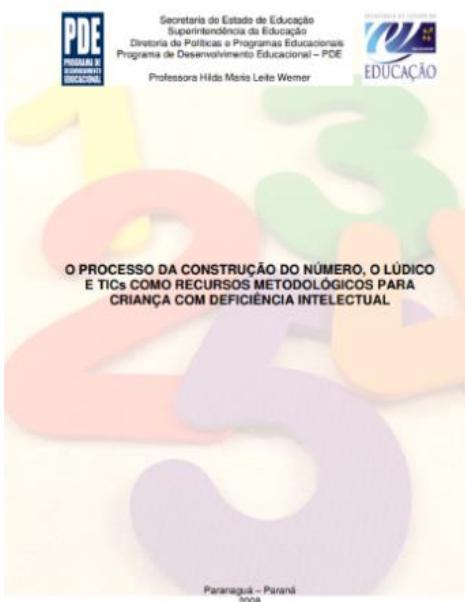
Renata Mousinho – Fonoaudióloga, doutora em Lingüística, Professora Adjunta da UFRI.  
Evelin Schmid – Fonoaudióloga, mestre em Lingüística, PUC-RJ.  
Juliana Pereira – Fonoaudióloga, mestre em Lingüística, UFRI.  
Luciana Lyra – Fonoaudióloga, mestre em Lingüística, UFRI.  
Luciana Mendes – Fonoaudióloga, mestre em Lingüística, UFRI.  
Vanessa Nóbrega – Fonoaudióloga, mestre em

Correspondência  
Renata Mousinho  
Av das Américas 2978/11 - Barra da Tijuca -  
Rio de Janeiro - RJ - CEP:22640-102  
E-mail: renatamousinho@uol.br

Rev. Psicopedagogia 2008; 25(78): 297-306

297

Confira em: [http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?pid=S0103-84862008000300012&script=sci\\_abstract&tlang=pt](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?pid=S0103-84862008000300012&script=sci_abstract&tlang=pt)



Confira em: <http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/pde/arquivos/2443-6.pdf>



## Referências

BR.FREEPIK.COM. Site fonte das imagens. Disponível em: <https://br.freepik.com/>. Acesso em 6 mai. 2023.

CARVALHO, C. *O atendimento pedagógico na sala de recursos sob o viés do plano educacional individualizado para o aluno com deficiência intelectual: um estudo de caso.* 2017. 154 f. Tese (Doutorado em Educação) - Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2017.

CONSENZA, R.; GUERRA, L. Neurociência e Educação: como o cérebro aprende. Porto Alegre: Artmed, 2011.

FERREIRO, E; TEBEROSKY, A. *Psicogênese da Língua Escrita*. Porto Alegre: Artmed, 1999.

FRANCISCO, P. *Elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI): proposta de um recurso educacional digital.* 2023. 146f. Dissertação (Mestrado Profissional em Ensino na Educação Básica) – Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2023.

JAGER ADAMS, M. et al. Consciência Fonológica em crianças pequenas. Porto Alegre, Artmed, 2006.

MASCARO, C. *Protocolo para elaboração, aplicação e acompanhamento do Plano Educacional Individualizado (Alfabetização e Letramento) versão 02/2021.* Curso de Extensão UERJ: Alfabetização e letramento sob viés do Plano Educacional Individualizado, 2021.

MOUSINHO R. et al. Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem: dificuldades que podem surgir neste percurso. Rev. Psicologia. 2008, 25 (78): 297 – 306. Acesse em: [http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?pid=S0103-84862008000300012&script=sci\\_abstract&tlang=pt](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?pid=S0103-84862008000300012&script=sci_abstract&tlang=pt)

MOUSINHO R. et al. *Da língua oral à língua escrita.* Instituto ABCD. Rio de Janeiro: ELO-UFRJ, 2018. Disponível em:

<https://www.institutoabcd.org.br/brincando-com-a-linguagem/>. Acesso em 7 mai. 2023.

MOUSINHO R.; CORREA, J.; OLIVEIRA, R. *Fluência e compreensão de leitura*. Instituto ABCD. Rio de Janeiro: ELO-UFRJ, 2018. Disponível em: <https://www.institutoabcd.org.br/brincando-com-a-linguagem/>. Acesso em 7 mai. 2023.

PLETSCH, M.; GLAT, R. Plano Educacional Individualizado (PEI): um diálogo entre práticas curriculares e processos de avaliação escolar. In: GLAT, R.; PLETSCH, M. (Org.). Estratégias Educacionais diferenciadas para alunos com necessidades especiais. Rio de Janeiro: EdUERJ, 2013. p. 17-32.

PLETSCH, M. Repensando a inclusão escolar de pessoas com deficiência mental: diretrizes políticas, currículo e práticas pedagógicas. 2009. 254 f. Tese de Doutorado. Programa de Pós-Graduação em Educação, Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), 2009.

SOARES, M. *Alfaletrar: toda criança pode aprender a ler e a escrever*. São Paulo: Contexto, 2020.

WERNER, H. O processo da construção do número, o lúdico e TICs como recursos metodológicos para criança com deficiência intelectual. Secretaria do Estado de Educação, Programa de desenvolvimento Educacional. Paranaguá, 2008. Disponível em: <http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/pde/arquivos/2443-6.pdf> Acesso em 6 mai. 2023.