

**O PROCESSO  
CIRCULAR NA  
PRÁTICA EM SAÚDE.**

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

PRODUTO DO PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO NA  
SAÚDE: FORMAÇÃO DOCENTE INTERDISCIPLINAR PARA O SUS

Mestranda: Isadora Therezinha Neves do Couto Vargas  
Orientadora: Dra. Ândrea Cardoso de Souza  
Coorientador: Dr. Deison Alencar Lucietto



# CONHECENDO O PROCESSO CIRCULAR

- ✓ Historicamente, os povos nativos norte-americanos utilizavam essa metodologia de se **reunir em roda** para debater sobre questões do dia a dia, em que pensavam coletivamente em soluções.
- ✓ A partir de seus estudos e experiências, Pranis formulou a técnica dos “**Círculos de Construção de Paz**”, atuando como instrutora de treinamento em diferentes meios como: comunidades, bairros, escolas, trabalhos, presídios e empresas.
- ✓ Este trabalho foi baseado na **metodologia de círculos de Kay Pranis**, sendo sugerido que você consulte suas obras originais para maior aprofundamento sobre a técnica.



# O QUE É O PROCESSO CIRCULAR?

- ✓ É uma metodologia de **organização de diálogo**, em que utiliza-se rodas de conversas para melhorar a integração de um grupo com um objetivo comum.
- ✓ Esta ferramenta utiliza-se da **fala e da escuta** respeitando o princípio da **horizontalidade e liderança compartilhada**, valorizando e apoiando os participantes.
- ✓ Este roteiro é um convite ao gestor/profissional de saúde conhecer e praticar nas reuniões de equipe esta ferramenta, tornando-se um facilitador para a sua equipe.

EM QUE UTILIZAR O  
PROCESSO  
CIRCULAR NA  
MINHA UNIDADE DE  
SAÚDE?



É uma ferramenta que possibilita seu uso em diversas situações encontradas na Estratégia de Saúde da Família podendo ser utilizada para:

- ✓ Melhorar a comunicação;
- ✓ Aprofundar os relacionamentos;
- ✓ Promover discussões saudáveis em grupo;
- ✓ Estimular o trabalho colaborativo;
- ✓ Integrar a equipe;
- ✓ Conhecer diferentes percepções da equipe;
- ✓ Discutir questões difíceis da rotina de trabalho;
- ✓ Qualificar os processos de trabalho.

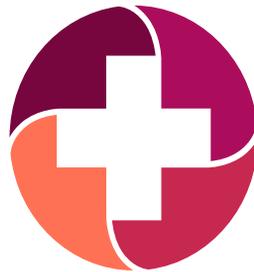
# TIPOS DE CÍRCULOS:

- ✓ **Diálogo ou avaliação:** utilizados para ouvir a opinião de todos da equipe sobre um problema ou alguma questão;
- ✓ **Apoio:** auxiliam a estabelecer metas e planos objetivando uma mudança;
- ✓ **Integração:** utilizados para melhorar a integração entre os profissionais e/ou usuários;
- ✓ **Celebração:** usados para comemorar aniversários, vitórias e datas especiais.



Inicie a prática de facilitador com círculos menos conflituosos, como o de diálogo ou celebração. Antes de se colocar em situações de tensão, alguns círculos necessitam de tempo e experiência do facilitador.

# COMO REALIZAR O PROCESSO CIRCULAR NA MINHA UNIDADE DE SAÚDE?



# PREPARAÇÃO DA EQUIPE

Antes da realização do círculo o gestor/facilitador deve preparar a equipe:

## ✓ **Motivar a equipe, apresentar o processo e esclarecer dúvidas;**

- As equipes de Saúde da Família tendem a ter dificuldade de aceitar novas dinâmicas, apresentando resistência à ideia de utilizar um espaço de diálogo aberto para exporem suas frustrações e problemas. Cabe ao gestor/facilitador estimular e passar segurança a equipe para a realização.

## ✓ **Compreender as diferentes perspectivas dos profissionais e levantar possíveis assuntos que são de interesse a todos para serem abordado**

- Caso a equipe ainda demonstre resistência, pode-se propor temas que causem menos desconforto, buscando assuntos fora do processo de trabalho. Isso possibilitará apropriação da ferramenta e iniciará os exercícios de diálogo.

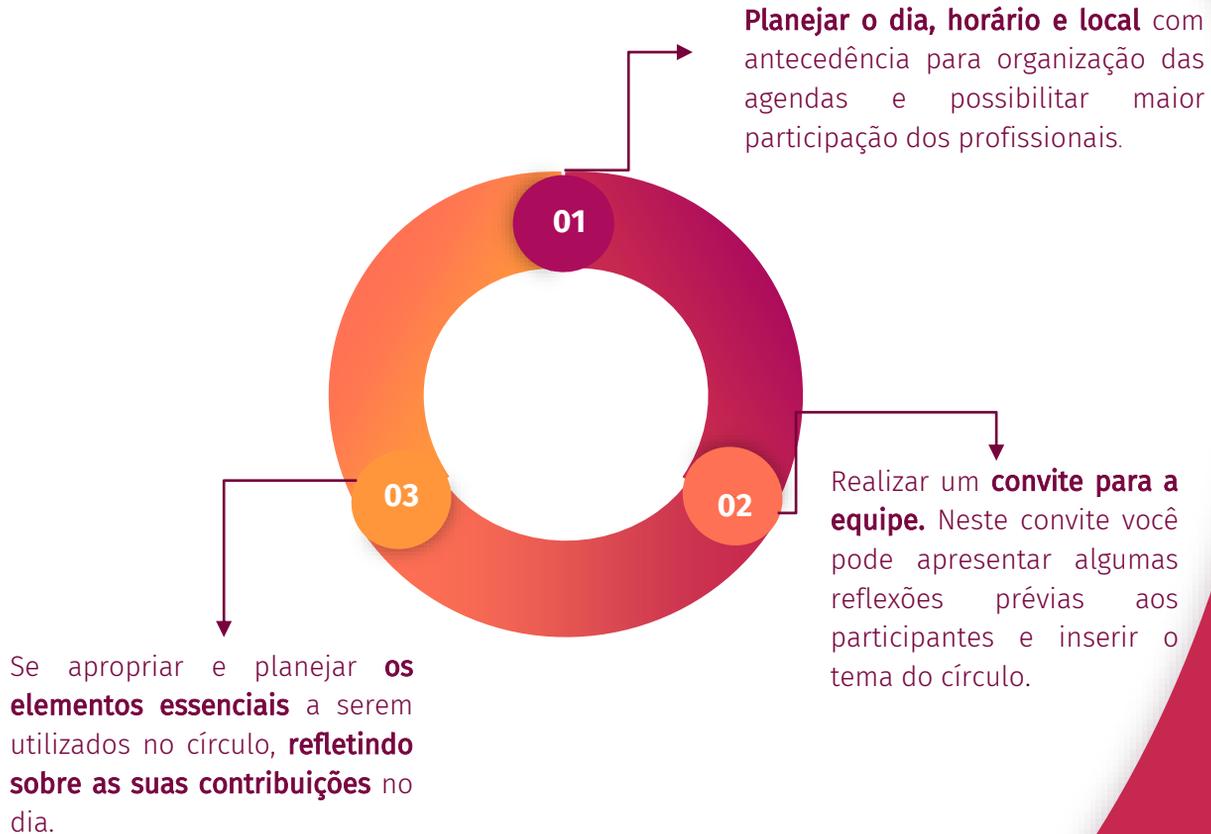
## ✓ **Avaliar se os participantes estão disponíveis a falar e ouvir sobre o assunto**

- Pode-se iniciar com pequenos grupos que demonstrem disponibilidade à nova dinâmica.

# O PAPEL DO FACILITADOR

- ✓ Sua principal função é garantir um lugar de fala seguro e respeitoso entre os participantes, estimulando o diálogo e buscando que o círculo se mantenha dentro do tema proposto;
- ✓ Não é sua função controlar e influenciar nas questões e resultados levantados;
- ✓ Sua participação é igual ao grupo;
- ✓ Realize uma reflexão de como você poderá contribuir de maneira a estimular a sua equipe;
- ✓ Você pode intervir quando necessário e até suspender o círculo caso os participantes não respeitem os princípios adotados na dinâmica;
- ✓ Caso você se sinta inseguro ou desconfortável com essa função, poderá compartilhar com mais alguém da sua equipe (ter um cofacilitador).

# PREPARAÇÃO DO FACILITADOR



# PREPARAÇÃO DOS ELEMENTOS ESSENCIAIS

- ✓ Para a realização do processo circular **5 elementos** devem ser respeitados para a sua realização são eles : **as cerimônias de abertura e encerramento, o bastão de fala, o facilitador e a pergunta norteadora.**
- ✓ A preparação dos elementos deve ser realizada cuidadosamente pensando em como alcançar o objetivo proposto para o círculo
- ✓ A elaboração das perguntas a serem utilizadas no círculo, irá influenciar e impactar nas respostas e no caminho que o processo tomará. Elas devem ser pensadas para que o participante fale de si, com foco em:
  - ✓ Partilhar seus sentimentos, valores e dificuldades;
  - ✓ Demonstrar experiências e compartilhar histórias vivenciadas;
  - ✓ Expor em como é impactado pelo problema em diálogo ;
  - ✓ Refletir sobre os pontos positivos e no que poderia melhorar.

# O DIA DO PROCESSO CIRCULAR

- ✓ O facilitador pode realizar um **roteiro** para seguir, com os elementos essenciais previamente organizados;
- ✓ **Organizar a sala em círculo**, permitindo a visualização de todos, sem mesa ou qualquer obstáculo no meio;
- ✓ Preparar os **materiais necessários** (papel, caneta, cartolina) dentro das dinâmicas que forem propostas pelo facilitador





# ROTEIRO DO CÍRCULO

# ROTEIRO DO CÍRCULO

- ✓ Cerimônia de abertura;
- ✓ Apresentação do bastão de fala;
- ✓ Orientações e combinados;
- ✓ Rodada de apresentação;
- ✓ Perguntas norteadoras;
- ✓ Decisões e conclusões;
- ✓ Cerimônia de encerramento;



**Esta é uma proposta de roteiro a ser utilizada. Sendo uma metodologia dinâmica, pode ser adaptada desde que respeite seus elementos essenciais.**

**Seja criativo.**

# CERIMÔNIA DE ABERTURA

- ✓ Recepcione os participantes, agradecendo a disponibilidade, valorizando o trabalho em equipe e a possibilidade de aprimorar os processos de trabalho;
- ✓ **Elemento essencial** é uma atividade proposta pelo facilitador;
- ✓ Utilizada para marcar o início do círculo, é o momento de fazer os participantes “desacelerarem”, deixando de lado as distrações e convidando-os a se conectarem consigo mesmos, de forma a auxiliar a participação no círculo.
- ✓ Exponha o motivo do círculo e seu propósito.



## Qual cerimônia de abertura será utilizada ?

Por ex.: reflexão , texto, relaxamento, dinâmica em equipe.

Pode-se introduzir com delicadeza o tema a ser abordado, aproximar a equipe ou demonstrar a importância do trabalho colaborativo.

# APRESENTAÇÃO DO BASTÃO DE FALA

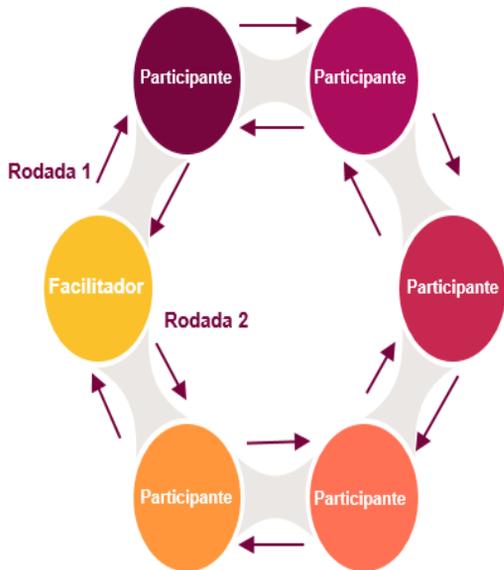
- ✓ **Elemento essencial**, o bastão é uma peça fundamental no processo, utilizado para organizar a vez de fala e proporcionar a igualdade de fala a todos;
- ✓ A equipe escolherá em conjunto um objeto com significado e que represente a todos;
- ✓ O facilitador irá explicar a importância do Bastão e sua utilização para a organização do fluxo de fala.



## Quais objetos podem ter significado a toda minha equipe?

Por ex: caneta, prontuário, caderneta, ou um boneco que simbolize o usuário  
Você pode levar algumas sugestões de objetos significativos separados previamente para auxiliar a escolha.

# APRESENTAÇÃO DO BASTÃO DE FALA



- ✓ O objeto irá de mão em mão circulando por toda a roda dando a vez de fala a quem o possui até retornar novamente ao facilitador;
- ✓ Os demais participantes devem escutar e permanecer em silêncio aguardando até receber o bastão para ter a sua vez de fala;
- ✓ O bastão passará por todos mais de uma vez, possibilitando a quem desejar se expressar novamente;
- ✓ O objeto deverá alternar o seu sentido de direção de fluxo nas rodadas;
- ✓ Caso o participante não deseje falar ele pode passar o bastão em silêncio.

# ORIENTAÇÕES E COMBINADOS

- ✓ O objetivo desta rodada é realizar acordos como a equipe, bem como estabelecer valores e diretrizes para que se tenha um espaço seguro e respeitoso;
- ✓ Todos são responsáveis pela construção das orientações a serem adotadas.
- ✓ O facilitador inicia, ressaltando sobre: a liberdade de sair da roda e de não se expressar caso deseje; o sigilo; e a horizontalidade do processo, promovendo respeito e consideração entre os participantes;
- ✓ Caso o tempo seja limitado, explique isso para que todos possam contribuir igualmente. Combine avisos que possam alertar quando alguém esteja se excedendo no tempo.



## **Que pergunta será utilizada para gerar valores para o círculo?**

— Por ex.: escrever o valor em um papel e compartilhar com a equipe, utilizar o bastão de fala e o facilitador anotar em uma cartolina/mural...

— Buscar valores importantes para sua vida, na prática ou na equipe e que seria importante para o círculo.

# RODADA DE APRESENTAÇÃO

- ✓ Rodada introdutória de compartilhamento, antes de entrar no assunto abordado . É importante aproximar os participantes, promovendo empatia, reconhecimento e identificação;
- ✓ Inicie uma rodada de apresentação junto a uma pergunta que promova a contação de histórias pelos participantes;
- ✓ Esta etapa é importante quando o grupo necessita criar vínculos e aprofundar as relações(nestes casos, é necessário gastar mais tempo nela);
- ✓ O facilitador pode iniciar para servir de modelo ao demais profissionais.



**Que pergunta será usada junto a apresentação? É preciso construir vínculos e estreitar os laços da equipe ?**

Por ex.: pergunte sobre seus sentimentos, histórias pessoais vividas

# PERGUNTAS NORTEADORAS

- ✓ **Elemento essencial**, é o início do diálogo sobre a questão problema (que é o objetivo do círculo);
- ✓ Utilize uma pergunta para expressar o verdadeiro ponto de vista sobre o assunto, sua responsabilidade e como poderia mudar/melhorar analisando a si mesmo;
- ✓ Os facilitadores falam por último nesta rodada;
- ✓ Para esta etapa é necessário que o grupo já tenha criado alguma ligação( caso contrário, a discussão tende a ficar superficial).



**Que pergunta(s) será(ão) usada(s) para iniciar o diálogo a respeito do assunto escolhido? Que outras perguntas podem ser úteis, se o grupo não estiver se aprofundando o suficiente nas questões?**

Por ex.: como ele foi afetado, como se sentiu, suas dificuldades e necessidades...

\* Priorizando respostas que iniciem por “eu”

\* Realize perguntas que encorajam os participantes a entrarem no assunto central, sem falar deles diretamente.

# DECISÕES E CONCLUSÕES

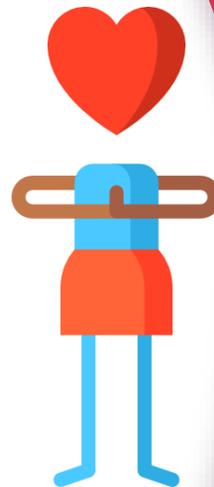
- ✓ O processo decisório consensual tem por objetivo atender e avaliar as necessidades de todos para chegar a um consenso. Ele precisa ser adotado por todos os presentes, caso contrário não haverá acordo;
- ✓ Esta etapa é opcional, utilizada apenas quando o grupo necessita de decisões ou realizar acordos dentro do que foi abordado;
- ✓ Pode demandar tempo e aprofundamento de diálogo;
- ✓ A construção coletiva auxilia os profissionais adotarem o que foi acordado rapidamente e geralmente efetiva.



**Pode-se realizar, ao fim do círculo, uma ata de reunião com o que foi acordado pela equipe. Ela será assinada por todos presentes**

# CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO

- ✓ Agradecer o esforço e o respeito na roda;
- ✓ Perguntar aos participantes sobre seus sentimentos em relação à roda (ou, para que façam um comentário sobre o círculo);
- ✓ **Elemento essencial**, consiste na realização de uma atividade de encerramento, proposta pelo facilitador;
- ✓ Utilizada para marcar o fim do círculo, levando os participantes de volta ao espaço.



## Que cerimônia de encerramento será realizada ?

Por ex.: dinâmicas , textos, reflexões, ou uma música .

Fortaleça o vínculo e o trabalho em equipe, estimule a reflexão sobre o tema da roda, provoque mudanças para o futuro.

# APÓS O CÍRCULO

- ✓ Avaliar a experiência junto a equipe;
- ✓ Conversar com profissionais que possam ter apresentado algum desconforto;
- ✓ Realizar sua autorreflexão
- ✓ Planejar os próximos círculos;
- ✓ Monitorar o cumprimento dos acordos.



**Por vezes o facilitador necessita de prática para realizar círculos mais efetivos. Não desanime da metodologia caso seu objetivo não tenha sido alcançado. Alguns assuntos necessitam de mais círculos para serem trabalhados e demandam exercício e diálogo. Devagar pequenas transformações geram uma grande mudança.**

# REFERÊNCIAS

BOYES-WATSON, C.; PRANIS, K. **No coração da esperança:** guia de práticas circulares: o uso de círculos de construção da paz para desenvolver a inteligência emocional, promover a cura e construir relacionamentos saudáveis. Trad. Fatima Bastiani. Porto Alegre: Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, Departamento de Artes Gráfica, 2011

GOUVÊA, M. V. *et al.* **Gestão da clínica e do cuidado.** Rio de Janeiro: Autorale, 2022

PRANIS, K. **Processos Circulares.** Trad. Tônia Acker. São Paulo: Palas Athena, 2010.

PRANIS, K. **Círculos de Justiça Restaurativa e de Construção de Paz: guia do facilitador.** Porto Alegre: AJURIS RS, 2011.