



G Suite para educadores



**NATAL
2021**

Apresentação

É com enorme satisfação que disponibilizamos esse guia sobre a utilização do **Jamboard** do Google para vocês.

Sabemos que o contexto educacional atual exige dos professores a utilização de ferramentas cada vez mais interativas, de modo a atrair a atenção dos estudantes e possibilitando a construção de saberes de forma dinâmica.

Para isso, é necessário que os professores conheçam novas tecnologias ou deem novo significado às existentes, sempre buscando criar oportunidades dos estudantes se expressarem, em seu tempo e de seu jeito.

E é para contribuir com sua prática que organizamos essa coleção de guias sobre algumas ferramentas do G Suite. Queremos que você perceba como essas ferramentas são poderosas e como elas podem ajudar no desenvolvimento de uma sala de aula cada vez mais interativa.

Esperamos que esse material seja um motivador. Que, a partir dele, surjam novas oportunidades de aprendizado e que seu trabalho, caro(a) docente, possa contribuir para uma sociedade menos desigual.

Bons estudos!

Autores

Josélia Praxedes da Silva

Maria da Conceição Araújo Moreno

Maria Lourena de Queiroz

Ozineide Onofre da Silva

Ricardo Wagner da Purificação Oliveira



Sumário

Introdução	3
Criando um Jamboard	3
Descrevendo as ferramentas	3
Iniciar ou abrir um Jam durante uma videochamada	4
Conceder acesso para editar em um Jam	4
Personalizando o Frame	4
Adicionando um Frame	5
Salvando o Frame em diversos formatos.....	5
Compartilhando o Frame	5
Imprimindo um Jamboard	6

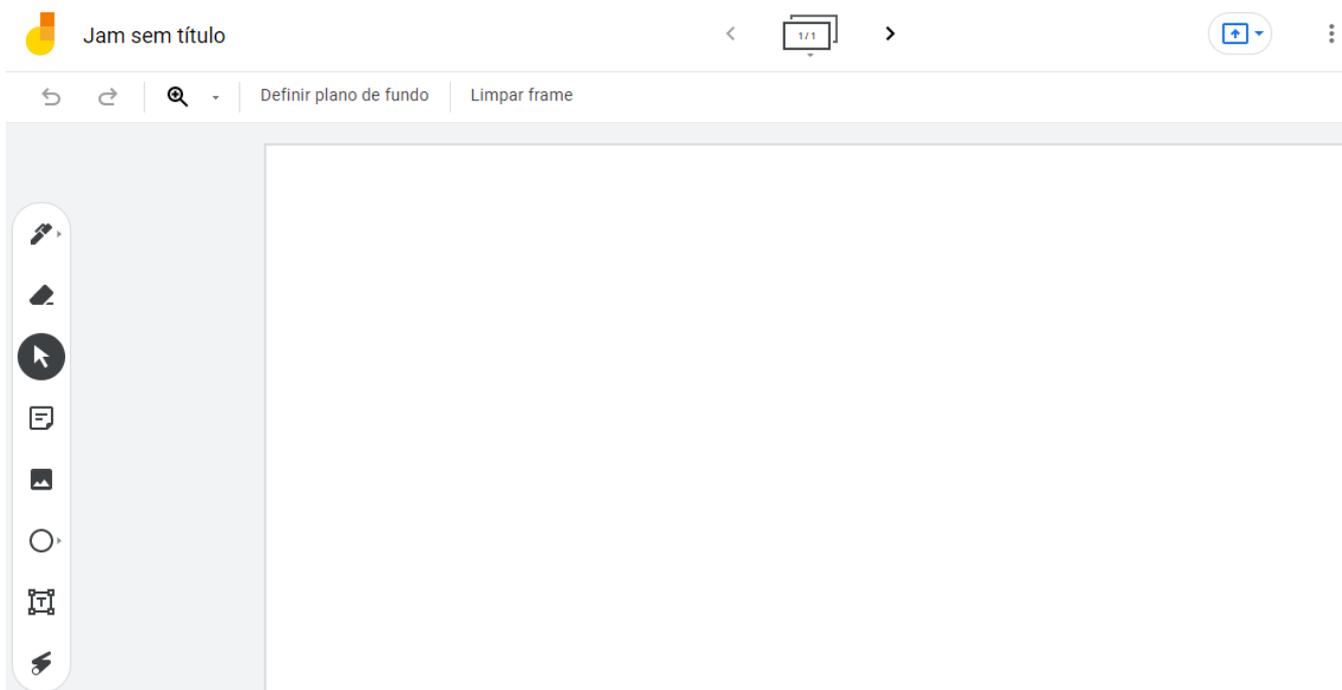


1. Introdução

No Jamboard, você pode criar uma lousa interativa para utilizar em sua reunião organizada no Google Meet. Para acessar o Jamboard, vá para <https://jamboard.google.com/>

2. Criando um Jamboard

Para criar um Jamboard sem a integração com o Google Meet, basta clicar em . Após clicar, a seguinte tela aparecerá:



3. Descrevendo as ferramentas

As ferramentas estão descritas abaixo e servirão para o uso com ou sem a integração com a videochamada.

	Caneta: Utilizada para escrever na lousa interativa
	Borracha: Utilizada para apagar elementos da lousa
	Seta: Utilizada para selecionar elementos na lousa
	Nota autoadesiva: Utilizada para inserir notas na lousa. Muito útil para criar textos colaborativos



	Adicionar imagem: Utilizada para inserir uma imagem na lousa.
	Inserir forma geométrica: Insere uma forma geométrica na lousa. As formas disponíveis são: Círculo, quadrado, losango, triângulo, seta, barra, retângulo com cantos arredondados e semicírculo
	Caixa de texto: Insere uma caixa de texto
	Laser: Ativa o laser para apontamento na lousa

Caso utilize em uma videochamada, siga os seguintes passos:

4. Iniciar ou abrir um Jam durante uma videochamada

Importante: para iniciar ou abrir um Jam, você precisa participar da videochamada em um computador.

1. Abra o [Meet](#).
2. Na parte inferior de uma videochamada, clique em Atividades  Lousa interativa.
3. Escolha uma opção:
Para criar um Jam, clique em Abrir uma nova lousa interativa.
Para abrir um Jam no Drive, clique em Escolher do Drive nos drives compartilhados ou no seu computador.

O Jam é aberto em uma nova guia. Todos na reunião receberão o link para o Jam no chat do Meet. Os Jams são salvos no Meu Drive.

5. Conceder acesso para editar em um Jam

Como criador do Jamboard, você precisa conceder acesso de edição a estes participantes (os demais terão acesso de edição automaticamente):

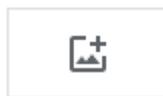
Qualquer pessoa que entrar na reunião depois que o Jam for compartilhado
Pessoas fora da sua organização
Usuários do Google Workspace for Education

1. Em um Jam, clique em Compartilhar.
2. Digite o endereço de e-mail da pessoa com quem você quer compartilhar.
3. Ao lado do endereço de e-mail, selecione o acesso Editor.
4. Clique em Enviar.

6. Personalizando o Frame

Para modificar o pano de fundo de um frame, clique em “Definir pano de fundo” e escolha uma opção

disponível. Caso deseje, pode clicar no botão



para adicionar uma imagem de sua preferência.



7. Adicionando um Frame



Para adicionar um Frame, basta clicar na seta para a direita:

8. Salvando o Frame em diversos formatos



Para salvar o Frame, basta clicar no botão

e escolher o formato desejado. Estão disponíveis os formatos: PDF e Imagem (PNG).

9. Compartilhando o Frame

 **Compartilhar**

Para compartilhar o Frame, basta clicar no botão

. Abrirá a seguinte janela:

Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

Proprietário

[Enviar feedback para o Google](#) **Concluído**

Copiar link

Restrito Somente as pessoas adicionadas podem abrir com este link. **Copiar link**

[Mudar para qualquer pessoa com o link](#)

As regras para compartilhamento são:

1. Se a opção estiver “**Restrito**”, apenas as pessoas que foram adicionadas no compartilhamento poderão ter acesso;
2. Se a opção estiver “**Qualquer pessoa com o link**”, então basta enviar o link para quem quiser e essa pessoa poderá abrir o Jamboard.





Copiar link



https://jamboard.google.com/d/1hTuobxW_ePm7yUR60XA6k8_1n5qwXEz...

Copiar link



Qualquer pessoa com o link ▾

Qualquer pessoa na Internet com este link pode ver

Leitor ▾

[Enviar feedback para o Google](#)

Concluído

obs.: por padrão a opção está marcada como **Leitor**, o que significa que a pessoa não poderá alterar o jamboard. Caso deseje, pode alterar essa opção para **Editor**, dando direito à edição do arquivo.

10. Imprimindo um Jamboard

Embora a opção pelo teclado CTRL + P, abra a caixa de impressão, recomendamos que antes de imprimir um jamboard, faça a exportação dele para um arquivo de imagem ou PDF, conforme explicado na seção “salvando o frame em diversos formatos”.





Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Você tem o direito de:

Compartilhar — copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato

Adaptar — remixar, transformar, e criar a partir do material

O licenciante não pode revogar estes direitos desde que você respeite os termos da licença.

De acordo com os termos seguintes:



Atribuição — Você deve dar o [crédito apropriado](#), prover um link para a licença e [indicar se mudanças foram feitas](#). Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.



NãoComercial — Você não pode usar o material para [fins comerciais](#).

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou [medidas de caráter tecnológico](#) que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

