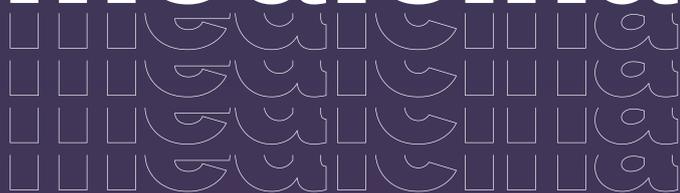
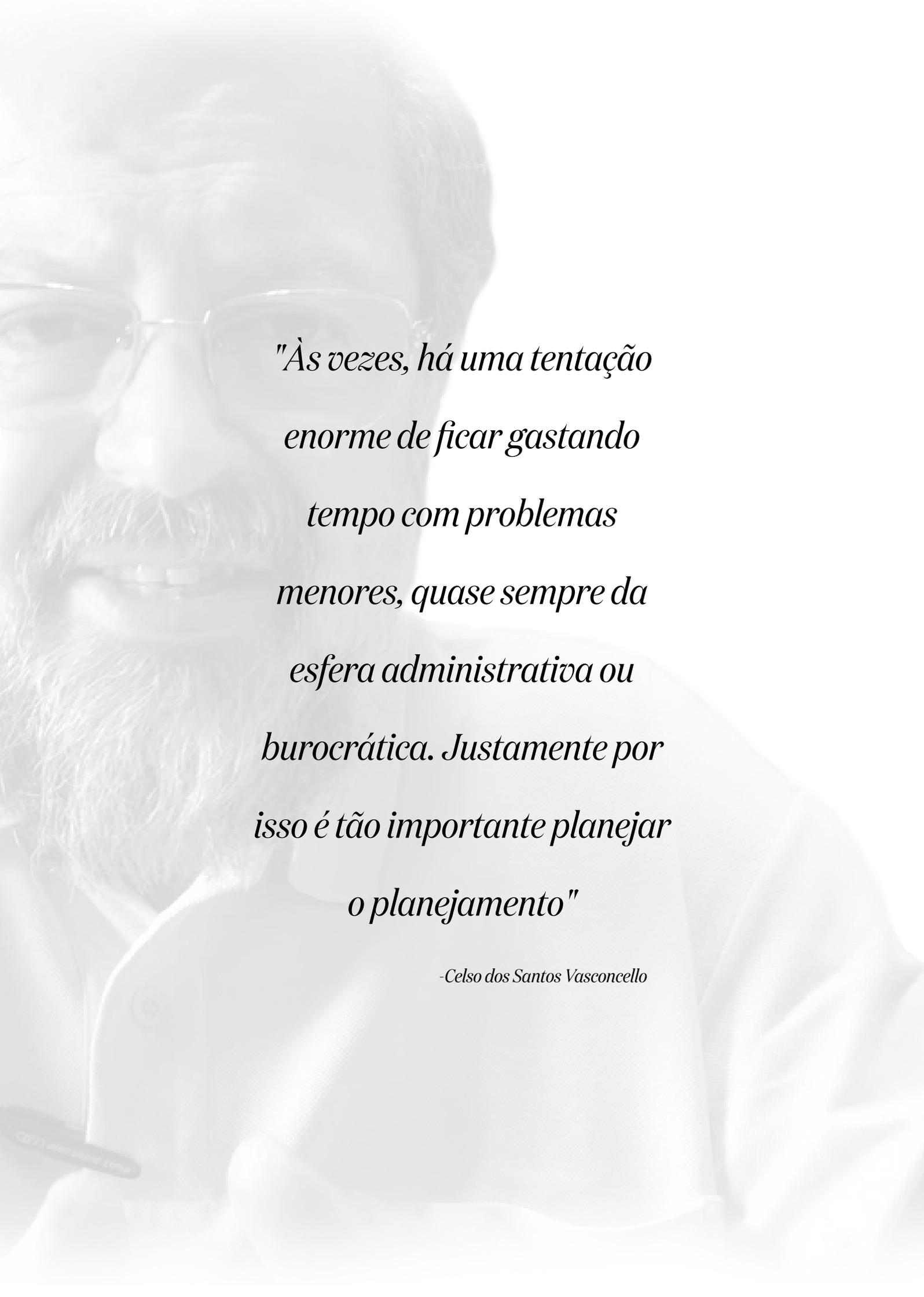




Como planejar, organizar
e realizar uma

Jornada pedagógica em curso de medicina





"Às vezes, há uma tentação enorme de ficar gastando tempo com problemas menores, quase sempre da esfera administrativa ou burocrática. Justamente por isso é tão importante planejar o planejamento"

-Celso dos Santos Vasconcello

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
1. PLANEJAMENTO	5
1.2 ETAPAS DO PLANEJAMENTO	5
2. ANÁLISE SITUACIONAL	6
3. TÉCNICA DE REUNIÃO	7
4. PREPARANDO A JORNADA PEDAGÓGICA	8
5. SUGESTÃO DE COMO REALIZAR A JORNADA PEDAGÓGICA	10
6. RESULTADOS ESPERADOS DE UMA JORNADA PEDAGÓGICA	17

APRESENTAÇÃO

Este guia de orientação é um produto educacional resultante da pesquisa “Formação pedagógica e a construção da identidade docente dos professores no contexto de uma faculdade de medicina”, desenvolvida no programa de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde. A pesquisa foi realizada na Faculdade de Medicina-FAMED da Universidade Federal de Alagoas, e teve como objetivo geral analisar o processo de formação pedagógica e a construção da identidade docente dos professores da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas.

Trata-se de um estudo de carácter exploratório descritivo com abordagem quanti-qualitativa. A população estudada é composta por docentes médicos do curso de medicina da UFAL. Os dados foram coletados por meio de questionário e entrevista semiestruturada. Os dados quantitativos foram analisados por estatística descritiva e os dados qualitativos pelo método de Análise de Conteúdo proposto por Laurence Bardin (2016).

Os resultados revelam que a maioria dos docentes entrevistados têm formação na área pedagógica, no entanto, muitos destes, adquiriram-na no decorrer da carreira. Assim, a identidade docente construiu-se à medida que foram ganhando experiência e aperfeiçoando a prática docente. Contudo, é imprescindível que a instituição incentive e adeque a capacitação permanente na área de educação, à realidade do docente médico. A partir destes resultados foi criado, como produto, um guia com o título: “Como planejar, organizar e realizar uma jornada pedagógica em cursos de Medicina”.

Este guia tem como finalidade contribuir com a elaboração, bem como com o planejamento da Jornada Pedagógica, que consiste em um momento ímpar, de estudos e discussões que proporciona uma reflexão sobre o processo-ensino aprendizagem. Apresenta, de maneira resumida, as etapas necessárias para realizar o planejamento, a análise situacional, técnicas de reunião, até mesmo sugestões de como realizar a jornada pedagógica. O Guia é direcionado ao coordenador e professor do curso de medicina, mas também poderá ser utilizado por qualquer instituição de ensino. Também, será disponibilizado, irrestritamente, para todos que se interessarem pelo tema.



1. PLANEJAMENTO

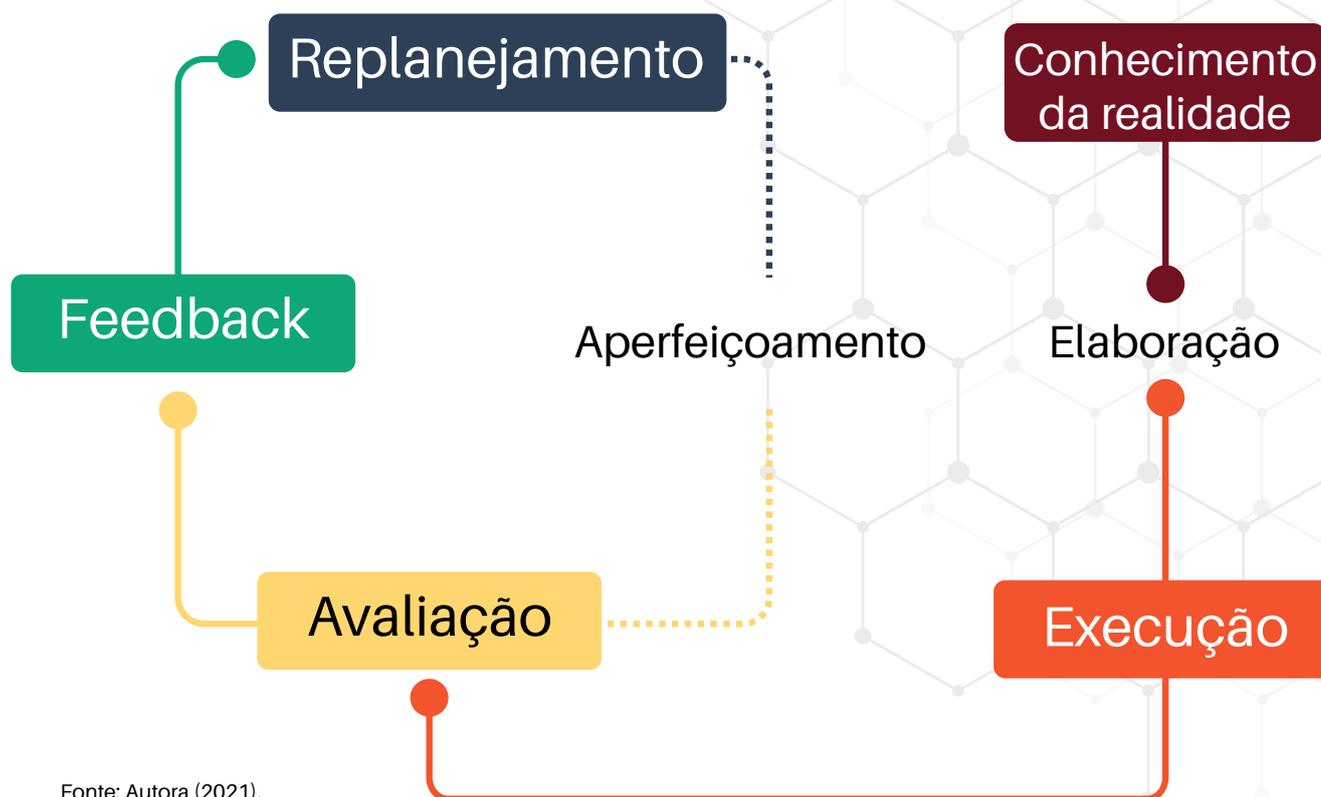
Planejamento é algo que fazemos a todo instante, pois nos auxilia a atingir, de forma organizada, os objetivos que traçamos. Ou seja, “o planejamento é um processo mental que envolve análise, reflexão e previsão. Nesse sentido, planejar é uma atividade tipicamente humana, e está presente na vida de todos os indivíduos, nos mais variados momentos.” (HAYDT, 2006, p.94).

Planejar envolve ter objetivos claros e bem definidos. Nesta perspectiva, “quando falamos em processo de ensino e aprendizagem, estamos falando de algo muito sério, que precisa ser planejado, com qualidade e intencionalidade”. (VASCONCELLOS, 2009, p.02). Assim, ao pensarmos em planejamento pedagógico, temos que ter em mente que envolve momento de tomadas de decisões com a finalidade de atender as necessidades, bem como atingir as metas traçadas pela instituição, o que envolve também a formação continuada dos docentes, tendo sempre a participação efetiva da comunidade acadêmica.

Assim, é válido ressaltar que para que esse processo tenha êxito faz-se necessário que todos os atores envolvidos estejam abertos às mudanças, sempre com o intuito de promover qualidade do ensino-aprendizagem.

1.2. ETAPAS DO PLANEJAMENTO

Levando em consideração que o planejamento é o caminho para a instituição educacional cumprir sua missão frente às suas demandas e obstáculos, ele precisa percorrer etapas como:



Fonte: Autora (2021).

- **Conhecimento da realidade:** leva em consideração os aspectos internos e externos da instituição. Assim, deve considerar os problemas, as necessidades, bem como os aspectos sociais, políticos e culturais da instituição acadêmica. Informação que pode ser coletada junto ao centro acadêmico, pela comissão de avaliação, colegiado, bem como pelos canais de escuta na coordenação de ensino.
- **Execução:** momento em que as atividades planejadas são executadas de forma organizada e seguindo as etapas preestabelecidas;
- **Avaliação e aperfeiçoamento do plano de ação:** ao fim da jornada pedagógica todos os envolvidos na preparação devem se reunir para analisar os feedbacks dos docentes, avaliando a qualidade, eficácia do planejamento, além de fazer os ajustes necessários e traçar metas para a próxima jornada, ou seja, replanejamento.

2. ANÁLISE SITUACIONAL

Ocorrerá por meio de coletas de informações junto ao centro acadêmico, pela comissão de avaliação, comissão de apoio ao discente, colegiado, pelos coordenadores de eixo e disciplina (sondagem dos docentes que compõem a disciplina), bem como pelos canais de escuta na coordenação de ensino.

3. TÉCNICA DE REUNIÃO

- O coordenador do curso deve assumir a liderança, ser mediador da reunião e fazer intervenções quando necessário;
- Técnico em assuntos educacionais deve participar das reuniões subsidiando os temas e problemáticas relativos ao ensino;
- Escolha dos temas da jornada: será feita pelos organizadores da jornada, levando em consideração as necessidades da instituição;
- Acolhimento: o coordenador e diretor da instituição deverão recepcionar, dar as boas-vindas, conversar informalmente com os professores;
- Organização do espaço: deve ocorrer antes da reunião e da chegada dos professores, observando que o ambiente deve ser adequado ao tema da jornada, ter músicas.
- Verificando a logística: funcionamento do projetor – teste da apresentação, temperatura da sala (ABNT: 24 C: a temperatura ideal – com variação de 2 C); água e café; papel, caneta, cópias, flipchart, entre outros; pauta visível;
- Pontualidade: modelo brasileiro - 15 minutos de tolerância. O tempo de tolerância pode ser usado para socializar;
- Comunicação: a divulgação da jornada pedagógica deve ser feita com antecedência, por meio de e-mail, na página do site da FAMED e por convite virtual que será enviado pelo WhatsApp, contendo horário, local, objetivos, programação detalhada;
- Desenvolvimento dos temas da jornada: finalidade é ajudar os docentes a refletir e na discussão do tema. Pode ser feito:
 - I. Brincadeiras: quebra gelo, com intuito de promover a integração entre os docentes;
 - II. Dinâmicas: ajudam na apresentação e discussão do tema. Após a dinâmica recomenda-se que seja feito um momento de socialização;
 - III. Músicas, vídeos, textos, poemas: devem ser relacionados ao tema, sendo fundamental que o responsável pela ação conheça os materiais antes de apresentar aos professores;

- Avaliação: analisar se os objetivos da jornada foram alcançados, utilizar instrumentos, feedbacks informais dos professores. A partir da avaliação o planejamento deverá ser revisto

4. PREPARANDO A JORNADA PEDAGÓGICA

Esta deve ser realizada um mês antes da data prevista para realização da Jornada Pedagógica.

OBJETIVO

O objetivo desta etapa é reunir os atores envolvidos na preparação da jornada para discutir as atividades que serão realizadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Definir tempo e espaço para a realização da semana;
- Preparar os materiais que serão utilizados durante a Jornada Pedagógica, para que as atividades previstas ocorram conforme o planejado.

MATERIAIS UTILIZADOS

- Guia de Orientação da Jornada Pedagógica;
- Projeto Político Pedagógico-PPC;
- Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina-DCN;
- Resultados das avaliações do curso, roteiro para elaboração de plano de ensino, etc.
- Materiais didáticos: filmes, retroprojeter, slides, quadro, mural, flipchart (com folhas), cartolinas, pincéis para quadro branco e atômico, resmas de papel A4, notebook, blocos para anotações, canetas.

TEMPO ESTIMADO

- Espera-se que esta atividade seja realizada entre 30 minutos e 1 hora.

RESULTADO ESPERADO

- Produção do cronograma da semana e definições dos materiais que serão usados no decorrer da jornada sejam definidas.

PASSO A PASSO

- Levantar as dificuldades e traçar metas que serão atingidas no decorrer do ano letivos;
- Definir o tema da jornada pedagógica;
- Definir as atividades: palestras, workshop, mesa redonda, oficinas que serão realizadas, assim como quem irá ministrá-las. Ressaltando que estas atividades deverão priorizar a formação continuada dos docentes com cursos de formação didático pedagógico, que inclusive pode ser feito em parceria com Mestrado Profissional em Ensino na Saúde - MPES da FAMED/UFAL;
- Preparar o ambiente para a realização da semana: Espaço físico adequado: selecionar as salas e auditórios que serão usados, providenciar que o espaço esteja limpo, organizado e atrativo, além de ser devidamente sinalizado. Materiais utilizados no decorrer da jornada: vídeo institucional, textos de referência, indicadores educacionais e instrumentos pedagógicos;
- Definir o momento de integração entre docentes da mesma disciplina, o “fazer pedagógico”. Ocasão em que os professores se reunirão para o planejamento, pontuando as dificuldades, além de traçar estratégias de atuação em sala de aula e preparação do plano de curso e cronograma que devem ser entregues no final da Jornada pedagógica;
- Promover oficinas para proporcionar a integração entre as disciplinas que formam o Ciclo Teórico-Prático - inclui do 1º ao 8º período;
- Realizar oficina e fórum do Internato (Estágio Supervisionado-9º aos 12º períodos);
- Incentivo à participação docente ocorrerá por meio de declaração aos instrutores e palestrantes, quanto aos demais docentes, terão direito ao certificado de conclusão de oficina.
- Estipular tempo para início e fim da jornada, bem como das oficinas e palestras para que sejam cumpridos e facilite o planejamento pessoal dos docentes e para que o evento seja produtivo;
- Elaborar Plano de ação- documento que irá guiar a coordenação do curso no decorrer da execução da jornada;

- Montar cronograma da jornada pedagógica que será encaminhado aos docentes. O referido cronograma deverá ser baseado na quantidade de dias que a faculdade dispõe para o encontro.
- Estimativa de participantes: 80

5. SUGESTÃO DE COMO REALIZAR A JORNADA PEDAGÓGICA

1º PASSO: ABERTURA (1º DIA)

DESCRIÇÃO

- **Recepção e apresentação:** momento que a gestão dá boas-vindas aos professores.
Responsável: Diretor e Coordenador
Tempo previsto: 15 (quinze) minutos
- **Acolhimento e integração:** realizar uma dinâmica para despertar o interesse dos professores pelas atividades da jornada pedagógica.
Responsável: Equipe multidisciplinar que será escolhida
Tempo: 20 (vinte) minutos
- **Apresentar os resultados:** desempenho do curso frente às avaliações internas e externas e;
- **Informes administrativos e pedagógicos;**
Responsável: Coordenador
Tempo previsto: 30 (trinta) minutos
- **Intervalo:** 20 (vinte) minutos
- **Palestras, workshop, mesa redonda**
Temas, responsáveis e palestrantes: serão previamente definidos pelos envolvidos na preparação da jornada
Tempo: 50 (cinquenta) minutos
- **OBS:** será analisado e decidido pelos organizadores se ocorrerá programação no horário da tarde, caso haja, será priorizado atividades como palestras, workshop, mesa redonda, com horário final da jornada até as 16h horas.

OBJETIVOS

- Acolher o corpo docente por parte da gestão acadêmica;
- Promover a integração entre pares;
- Compartilhar os resultados, desempenho do curso frente às avaliações externas realizadas pelo Ministério da educação-MEC, a acreditação pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) - Sistema de Acreditação de Escolas Médicas (SAEME-CFM), dentre outras

DATA

A ser definida

HORÁRIO

- **Início:** às 8h30, tolerância de 15 minutos (início com a tolerância, às 8h45).
- **Término:** 11h00

LOCAL

Espaço adequado para reunir

MATERIAIS

vídeo institucional, textos apostilas de referência, instrumentos pedagógicos, Guia de Orientação da Jornada Pedagógica, o Projeto Político Pedagógico-PPC, as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina-DCN, resultados das avaliações do curso, roteiro para elaboração de plano de ensino, etc. Além de filmes, retroprojetor, slides, quadro, mural, flipchart (com folhas), cartolinas, pincéis para quadro branco e atômico, resmas de papel A4, notebook, blocos para anotações, canetas.

PROVIDENCIAR

Garrafas de café, água e copos descartáveis que ficaram dispostos em mesas no final do auditório

2º PASSO: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS DOCENTES (2º DIA E 3º DIA)

DESCRIÇÃO

A qualificação e atualização do corpo docente ocorrerá principalmente por meio de oficinas, podendo ser realizada através de outras estratégias previamente definidas no momento da preparação da jornada pedagógica. Dessa forma, a organização, estrutura das oficinas deverá ser desenvolvidas conforme descrito no fluxograma abaixo:



Fonte: Afonso, 2000, p.54.

A divulgação das oficinas deve ser feita pela coordenação antes do início da jornada e acompanhada de um link para inscrição. Ressaltando que o registro de presença deverá ser feito através do preenchimento da planilha de registro e controle de participantes nas oficinas, que deverá ser preenchido pelo palestrante e entregue na coordenação de ensino.

OBJETIVO

- Qualificar e atualizar o corpo docente por meio de cursos de formação didático pedagógico em uma perspectiva de reflexão sobre a prática docente.
- Realizar a formação específica na área de educação para professores iniciantes e para os docentes que não têm formação pedagógica.

RESPONSÁVEL

Palestrante, supervisionado pelo coordenador do curso e assessorado pelos técnicos da instituição.

DATA

A ser definida

HORÁRIO

- Início: às 8h30, tolerância de 15 minutos (início com a tolerância, às 8h45).
- Término: a ser definido, sendo que no horário da tarde não deverá passar

das 16h, além de serem estabelecidos intervalos de 20 (vinte) minutos.

LOCAL

Espaço adequado para reunir previamente definidas e sinalizadas (na porta deverá constar o nome da oficina, responsável e do palestrante)

MATERIAIS

Apostilas, textos apostilas de referência, instrumentos pedagógicos, notebooks, filmes, retroprojektor, slides, quadro, mural, flipchart (com folhas), cartolinas, pincéis para quadro branco e atômico, resmas de papel A4, blocos para anotações, canetas, demais listados no quadro descritivo das oficinas.

Quadro 1 - Descrição das oficinas

QUADRO DESCRITIVO DAS OFICINAS	
Tema	
Local	Faculdade de Medicina- FAMED
Carga horária	
Número de participantes	10 (dez) a 15 (quinze) participantes
Materiais necessários	Sala com capacidade para comportar os participantes confortavelmente e devidamente climatizada
	Projektor multimídia
	Multimídia Slides com material para orientar o diálogo
	Caderno de anotações
	Canetas
	Crachás
	Bloco autoadesivo (post it)
	Pincéis atômicos coloridos
	Revistas de assuntos gerais atuais
	Blocos plásticos coloridos de montar para dinâmica
	Caixa de doces para dinâmica
Notebook	

Fonte: Adaptado de Souza e Araújo, 2020.

Quadro 2 - Registro e controle de participantes nas oficinas

Descrição da ação	Modalidade	CH		Palestrante	Participante
		P	NP		

Legenda: CH Carga-horária P Presencial NP Não-presencial

Fonte: Autora (2021).

3º PASSO: FAZER PEDAGÓGICO (4º DIA)

DESCRIÇÃO

Fazer pedagógico: será realizado o planejamento das disciplinas, preparação dos planos de ensino e cronogramas.

Quadro 3- Registro de produção

REGISTRO DE PRODUÇÃO					
Objetivo:			Nº de participantes		
Assunto:			resposáveis:		
Atividade	Recurso necessário	Responsável atividade	Horário início	Horário término	produto final

Fonte: Autora (2021).

OBJETIVOS

- Integrar os docentes;
- Organizar o formato das disciplinas;
- Estabelecer metas, assim como traçar estratégias pedagógicas para desenvolver as atividades teóricas e práticas;

- Produzir de documentos (plano de ensino e cronograma) que serão enviados à coordenação do curso pelo coordenador de disciplina;
- Preencher a planilha de registro de produção e entregar ao técnico em assuntos educacionais.

RESPONSÁVEL

coordenador de disciplina, supervisionado pelo coordenador do curso e assessorado pelos técnicos da instituição.

DATA

A ser definida

HORÁRIO

- Início: às 8h30.
- Término: a ser definido. Não deverá passar das 16h, além de serem estabelecidos intervalos

LOCAL

Espaço adequado para reunir previamente definidas e sinalizadas com os nomes das disciplinas.

MATERIAIS

vídeo, livros, textos, artigos e apostilas de referência, instrumentos pedagógicos, o Projeto Político Pedagógico-PPC, as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina-DCN, resultados das avaliações ENADE com correção das questões que serão separadas por disciplinas, roteiro para elaboração de plano de ensino, Calendário acadêmico. Além de notebooks conectados a internet, retroprojetor, slides, quadro, mural, flipchart (com folhas), cartolinas, pincéis para quadro branco e atômico, resmas de papel A4, notebook, blocos para anotações, canetas.

PROVIDENCIAR

Garrafas de café, água e copos descartáveis que ficaram dispostos em mesas no final da sala.

4º PASSO: ENCERRAMENTO (5º DIA)

DESCRIÇÃO

Considerações finais feitas a cargo do coordenador do curso, assim como os docentes darão feedback verbal e escrito por meio de um formulário on-line criado no Google Forms a ser disponibilizado por meio de um link.

OBJETIVOS

- Efetuar a avaliação da Jornada;

- Elaborar um documento com as metas que se pretende atingir tanto amplamente, que envolve a instituição como um todo, quanto dentro dos eixos e das disciplinas;
- Listar os problemas encontrados e as sugestões para que este sejam dirimidos;

RESPONSÁVEL

DATA

A ser definida

HORÁRIO

- Início: às 8h30, tolerância de 15 minutos (início com a tolerância, às 8h45).
- Término: 11h00

LOCAL

Espaço adequado para reunir previamente definido e sinalizado.

MATERIAIS

5º PASSO: AVALIAÇÃO DA JORNADA PEDAGÓGICA PELOS IDEALIZADORES

DESCRIÇÃO

- Após a finalização da jornada pedagógica, todos os envolvidos na preparação da jornada: coordenação da graduação (coordenador do curso, técnico em assuntos educacionais), direção, coordenadores dos eixos, coordenadores de disciplina, Núcleo Docente Estruturante-NDE, se reunirão.

OBJETIVOS

- Avaliar a jornada;
- Encaminhar as demandas docentes aos setores responsáveis, bem como acompanhar as ações para serem atendidas;
- Planejar a jornada pedagógica seguinte: fazendo os ajustes necessários e traçar metas para a próxima jornada;

RESPONSÁVEL

- Coordenador do curso

DATA

A ser definida

HORÁRIO

- Início: às 8h00.
- Término: 11h00

LOCAL

Espaço adequado para reunir.

MATERIAIS

planilhas de registro e controle de participantes nas oficinas, planilha de registro de produção, planilha de consolidação das propostas do planejamento, planilha de demandas, o Projeto Político Pedagógico-PPC, as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina-DCN, retroprojetor, slides, flipchart (com folhas), pincéis atômicos, resmas de papel A4, notebook, blocos para anotações, canetas.

6. RESULTADOS ESPERADOS DE UMA JORNADA PEDAGÓGICA

Espera-se que a jornada pedagógica proporcione um momento de reflexão sobre o processo-ensino aprendizagem, sobre a prática docente. Visando atingir os objetivos propostos no planejamento, além de proporcionar uma maior integração entre os docentes, contemplando a formação inicial e continuada aos professores com qualidade, bem como direcionada à qualificação pedagógica.

Além disso, deve ser um compromisso assumido pela instituição por meio da gestão, pelos docentes, tornando-se uma prática permanente e contínua, tendo em vista que o ato de planejar é uma atividade permanente de reflexão e ação. (LIBÂNEO, 2013). Sendo assim, que a jornada pedagógica funcione como um elo de aproximação entre instituição e professores, para que esses se sintam pertencentes a instituição e se envolvam nas demais atividades acadêmicas.



REFERÊNCIAS

- AFONSO, M, Lúcia (Org). Oficinas em dinâmica de grupo: um método de intervenção psicossocial. Belo Horizonte: Edições do campo social, 2000.
- BATISTA, N. A.; VILELA, R. Q. B.; BATISTA, S. H. S. S. **Educação médica no Brasil**. São Paulo: Cortez, 2015. 177p.
- HAYDT, R. C. C. Curso de didática geral. São Paulo: Ática, 2006.
- LIBÂNEO, José Carlos. Organização e Gestão da Escola:: Teoria e Prática. 6 . ed. rev. São Paulo: HECCUS, 2013. 304 p. ISBN 9788567281001.
- LUCKESI, C. C. Planejamento e Avaliação na Escola: articulação e necessária determinação ideológica. Artigo da Série Ideias, n. 15. São Paulo: FDE, 1992. p.115-125.
- PIMENTA, Selma Garrido. Formação de professores: identidade e saberes da docência. In: PIMENTA, Selma Garrido. (Org). Saberes pedagógicos e atividade docente. São Paulo: Cortez Editora, 1999.
- SILVA, Sane Alessandra Marques e. **Curso Técnicas de organização e condução de reunião**. 2019. Escola de Governo do Distrito Federal. Disponível em: <http://egov.df.gov.br/wp-content/uploads/2019/06/Apresenta%C3%A7%C3%A3o-13.pdf>.. Acesso em: 03 ago. 2021.
- SOUZA, Lisley Lourrany Nascimento; ARAÚJO, Wanderson Pereira. Guia para a realização da oficina pedagógica. Montes Claros: Instituto Federal de Minas Gerais, 2020. Disponível em: https://documento.ifnmg.edu.br/action.php?kt_path_info=ktcore.actions.document.vi ew&fDocumentId=40897. Acesso em: 3 ago. 2021.
- SOUZA, José Clécio Silva de; SANTOS, Mathéus Conceição. Planejamento escolar: um guia da prática docente. Revista Educação Pública, v. 19, nº 15, 6 de agosto de 2019. Disponível em: <https://educacaopublica.cecierj.edu.br/artigos/19/15/planejamento-escolar-um-guia-da-pratica-docente>.
- VASCONCELLOS, Celso. Planejamento-Celso dos Santos Vasconcellos fala sobre planejamento escolar. Nova Escola. São Paulo, jan. 2009. Disponível em: <https://novaescola.org.br/conteudo/296/planejarobjetivos>. Acesso em [21/julho/2021](https://novaescola.org.br/conteudo/296/planejarobjetivos).

EDIÇÃO E REVISÃO

Lêda oliveira de Miranda
Antônio Carlos Silva Costa

FOTOS

Fotos do Google e acervo do design gráfico

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Tiago José dos Santo - <https://linktr.ee/tjsdesign92>
(43) 9 9666 8950

TÍTULO: Como planejar, organizar e realizar uma Jornada Pedagógica em Cursos de Medicina.

TIPO DE SUPORTE: Produto de intervenção desenvolvido no programa de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde (MPES) da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas (FAMED) e faz parte da pesquisa intitulada: “Formação pedagógica e a construção da identidade docente dos professores no contexto de uma faculdade de medicina”.

**EDIÇÃO
2021**