



PROGRAMA DE EXTENSÃO DEGECAR - NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE CARREIRAS

(Coordenação Geral Prof. Marcello Calvosa)

CV Lattes Marcello Calvosa: lattes.cnpq.br/2844242339593000

Diretório de Grupos da CAPES: dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7765312712894655

Orientações e Lembretes para as Entrevistas com Gestores

1. A entrevista NÃO deverá ser pautada SOMENTE na experiência do(a) gestor(a). Na verdade, essas experiências profissional e pessoal deverão ser inseridas dentro do ponto teórico definido como base da tua entrevista, somente nas perguntas específicas que tratem de tal experiência. O tema de sua entrevista será originado da análise de um texto (um capítulo de livro ou um artigo científico) que foi escolhido, selecionado e definido entre o(s) entrevistador(es) e o Prof. Marcello Calvosa, quando houver espaço para isso. Só inicie a entrevista após essa seleção ou a indicação direta do supervisor, apontada como **Leitura 3**, da sequência de cinco documentos necessários para a realização, preparação e entrega dos produtos do projeto de extensão). O ponto teórico (a Leitura 3) será o condutor da entrevista. Enquanto a experiência do(a) gestor(a) será a aplicação prática desse ponto, para que se atinja os objetivos do projeto de extensão e o conhecimento possa ser socializado para outros estudantes de Administração.

2. Deverá ser uma preocupação constante no momento da entrevista, o poder instrucional e cativante da mesma para que os alunos (futuros ouvintes da entrevista) possam vivenciar pelos "olhos do(a) gestor(a) e do entrevistado(a)" a matéria teórica destacada. Essa matéria sempre será algum assunto dos temas Gestão Organizacional, Gerenciamento de Vendas ou Liderança, conforme a justificativa do projeto. Por isso, (i) leiam o ponto teórico antes de iniciar a elaboração do trabalho escrito e da entrevista; (ii) envie(m) o mesmo material para a leitura antecipada por parte do(a) gestor(a) selecionado(a); (iii) pergunte(m) ao gestor(a) se há dúvidas na interpretação dos pontos teóricos; (iv) procure(m) o professor para sanar quaisquer dúvidas; (v) envie(m) as perguntas pré-selecionadas para o(a) gestor(a) com alguma antecedência, permitindo que ele(a) debata o assunto antes da entrevista, se quiser. As melhores entrevistas contaram com uma espécie de "aquecimento" antes do dia da entrevista, gerando a curiosidade e a constatação de leitura antecipada do tema pelo(a) gestor(as). Uma forma de estimular isso no(a) gestor(a) é realizando uma pergunta teórica do capítulo e, caso não seja compreendida ou respondida adequadamente, pode ser citado que o material teórico a responde e existe a pretensão dela ser realizada no dia da entrevista.

3. Só depois desses passos agende uma entrevista, que poderá ser realizada em formato de áudio ou de vídeo, o que preferirem. Tenha cuidado com a gravação, pois ela deverá ser audível e agradável aos demais alunos. Usem um programa de edição e cumpram as exigências de tempo. Lembrem-se que esse material será exposto ao público com os seus nomes, o meu, o do gestor, o da universidade e servirá para instruir os futuros alunos em formação da UFRRJ e do CEDERJ, além de outros de todo o país, pois, caso selecionada, a entrevista estará para sempre em um repositório federal e público, podendo ser utilizado em outras mídias também.

4. Serão descartadas e não servirão para fins de avaliação ou de composição do projeto de extensão: (i) entrevistas realizadas em instituições bancárias; (ii) entrevistados que ocupem cargo de analista e não sejam gestores; (iii) entrevistados sem formação superior; (iv) entrevistas com Gestores já entrevistados anteriormente (pergunte ao próprio gestor(a) ou ao professor se o profissional escolhido já foi entrevistado para esse projeto).



A. REQUISITOS PARA VALIDAR A ENTREVISTA

- Que os supervisionados sigam as orientações, cumpram o cronograma estabelecido e entreguem os documentos finais estabelecidos pelo projeto.
- Que o gestor aceite preencher a declaração autorizando que o seu áudio (ou vídeo) seja compartilhado com o público, por meio de um site ou plataforma, sem interesses comerciais, com o fim específico de instrução de alunos de graduação em Administração. E concorde, durante a entrevista, em identificar-se, citar o cargo que ocupa, sua experiência no setor, quanto tempo ocupa o cargo, se já o ocupou cargos de gestão em outras empresas, citar um pouco de sua experiência profissional e sua formação acadêmica.
- Que o gestor aceite receber contato telefônico do professor para a comprovação da veracidade dos fatos, se preciso ou para ajudar no esclarecimento de algum ponto que precise de maior profundidade para a publicação da entrevista.
- A entrevista deverá durar entre 35 e 45 minutos. Com uma tolerância de 5 minutos entre esses limites. Por isso, infelizmente, entrevistas com menos de 30 minutos e mais de 50 minutos, independente do conteúdo, não poderão fazer parte do Projeto PodCast.

B. REQUISITOS ANTES DA ENTREVISTA

- Leia o Documento **Template - Leitura 5**.
- Selecione para a entrevista, um profissional que esteja ocupando o cargo de gestor(a) em uma empresa de mercado, orientada para a alta concorrência (em último caso, se não conseguir entrevistar alguém ativo no Mercado de Trabalho, poderá ser um aposentado ou um empreendedor, mas esse não é o nosso público primário). NÃO podem ser entrevistados gestores dos primeiro e terceiro setores (além de não ter consonância com a proposta do projeto, o nível de contribuição para a formação de administradores orientados para o mercado e para o público em geral é baixa). Obrigatório: que tenha concluído o curso superior. Desejável: formado em Administração de Empresas e pós-graduado.
- Cite, antes de iniciar a gravação, que a mesma deverá fluir como um ‘bate-papo’ normal, sem que haja apenas uma pessoa falando ininterruptamente e o outro escutando. Queremos nos afastar de um processo de ‘formalidade’. Não é uma entrevista com um ‘militar’! O objetivo é aproximar o(a) gestor(a) dos alunos em um tom ‘conversante’ e informal. As respostas deverão ter uma duração de 3 a 5 minutos, para que exista uma uniformização de conteúdo e formato. Assim, a sua entrevista não será nem curta e nem longa demais. Interaja com o(a) gestor. Após a sua resposta faça algum comentário, alguma consideração ou uma pergunta de desdobramento, após a resposta inicial. Existe espaço para brincadeiras, piadas e descontrações de ‘bom tom’, que seja agradável para os ouvintes.
- Faça um roteiro das perguntas que deseja realizar. Releia o **Doc. Leitura 3**. Veja se todas estão contempladas no documento, para que o(a) gestor(a) não seja ‘pego de surpresa’ em uma entrevista que, gentilmente, está nos cedendo com bondade e espírito voluntário. Envie as perguntas para ele(a) antes da entrevista, para ver se aprova e dar chance dele ler o **Doc. Leitura 3** ou se capacitar melhor.
- Evite perguntas muito curtas e mecanizadas. Indague, após a realização de cada pergunta, qual a percepção do entrevistado(a) sobre aquele tópico, como se aplica isso em seu emprego ou empresa atual ou anteriores, se pode contribuir com alguma experiência que tenha vivido profissionalmente na qual tenha se deparado com tal tema, como a sua resposta poderá contribuir para a formação de novos gestor(a) etc. Se o entrevistado(a) fugir do tema (o que não é incomum), por meio de ‘ganchos’ (voltar à pergunta inicial ou uma pergunta suplementar) redirecione-o(a) novamente para o tema da pergunta.



- Estimule o entrevistado(a) a falar, caso não haja essa naturalidade, ou a deixar de falar, caso as suas respostas se prolonguem por longos períodos. Na última opção, o(a) entrevistador(a) (ou dupla) deverá ser cordial, mas realizar cortes ou interações. Busque explorar como, na prática, os conceitos do tema são aplicados na empresa do entrevistado(a). Lembre-se: o TRABALHO NÃO É UMA PALESTRA ou UMA BIOGRAFIA DO(A) GESTOR(A), mas antes, um “BATE-PAPO” sobre a aplicação prática de conhecimentos apresentados aos alunos de forma teórica em livros e disciplinas ao longo da graduação em Administração que, devido a esse projeto, os estudantes poderão aprender, analisar e antecipar a sua aplicação no Mercado de Trabalho. Por isso, controle o tempo da fala do(a) gestor(a) e frise sobre o objetivo da entrevista e a necessidade, para o maior proveito para os alunos dele(a) ler o material com antecedência (instrua-o antes de iniciar a entrevista).

C. REQUISITOS PARA A ENTREGA DOS DOCUMENTOS FINAIS

- Deverão ser entregues ao professor, até a data final estipulada da avaliação/projeto, os seguintes arquivos digitais, todos juntos, pelo Google Drive ou pelo Gmail (que aceita arquivos pesados), enviados para o e-mail: mvcavlosa@yahoo.com.br. Não envie os documentos separados! Solicite a confirmação da chegada do material. Se o professor não confirmar a chegada, significa que o e-mail não chegou, sob a responsabilidade de não entrega por parte do estudante. No título/assunto do teu e-mail coloque: **Proj.PodCast + Nome da Empresa + Tema**
- ✓ **Documento 1:** um arquivo de áudio ou o vídeo editado (um excelente programa de edição a ser usado é o Audacity) da gravação da entrevista em arquivo único, com a descrição de todos os itens obrigatórios descritos no **Template - Leitura 5**.
- ✓ **Documento 2:** um arquivo em word, com a descrição da entrevista, transcrição e informações adicionais, seguindo RIGOROSAMENTE, todas as indicações do arquivo **Template - Leitura 5**. Para facilitar, a estrutura desse documento já estão pronta. Você deverá “montar” o teu trabalho sobre essa estrutura, completando ou substituindo os itens de tua entrevista sobre esse esboço.
- ✓ **Documento 3:** um arquivo em pdf, a Autorização de Uso de Imagem e Entrevista, que é o preenchimento do documento **Leitura 2**.