



Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Ensino - PRE
Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais da UFPel

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA





GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PRE
NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DA UFPEL - NATE

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

PELOTAS, 2021





GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA



Universidade Federal de Pelotas / Sistema de Bibliotecas
Catalogação na Publicação
Leda Lopes - CRB: 10/2064

U58g Universidade Federal de Pelotas. Pró-Reitoria de Ensino. Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais.
Guia prático de monitoria [recurso eletrônico]: plataforma e-aula. / Pelotas : Nate/UFPel, 2021.
65 p. : il.

Vários autores.
Ebook - PDF ; 7,3 MB
ISBN: 978-65-00-20017-1

1. Tecnologia educacional. 2. Ambiente virtual de aprendizagem. 3. Ensino remoto - estratégia emergencial. 4. Ensino superior - UFPel.
II. Título.

CDD: 371.3078



GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Reitora

Isabela Fernandes Andrade

Vice-Reitora

Ursula Rosa da Silva

Pró-Reitora de Ensino

Maria de Fátima Cóssio

NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS - NATE UFPEL

Coordenação

Christiano Martino Otero Ávila – CENG/UFPEL

Rosaura Espírito Santo da Silva – CIM/UFPEL

Equipe de bolsistas do NATE/UFPEL: André Desessards Jardim, Bruno Strapazon Figueiredo, Carla Michele Rech, Carlos Eduardo Silva Ferreira, Carolina Fogaça Tenotti, Carolina Rehling Gonçalo, Eduardo Abreu Xavier, Eliana Aparecida Cadoná, Fabiane Beletti da Silva, George Luis Henrique Costa Vitorino, Greice Dotto Simões, Guilherme Oliveira da Silveira, Ítalo Fontoura Guimarães, Janise Ignacio Dos Santos, Jonas Machado Rodeghiero, Landressa Rita Schiefelbein, Lucia Helena Fialho Pereira da Silveira, Maribel da Rosa Andrade, Pedro da Silva Vergara, Verônica Porto Gayer, Vinicius Britto Moraes.

Guia Prático de Monitoria - Plataforma e-Aula

Produção: André Desessards Jardim, Cláudia Cardoso Goularte, Fabiane Beletti da Silva, George Luis Henrique Costa Vitorino, Italo Fontoura Guimarães, Janise Ignacio dos Santos, Landressa Rita Schiefelbein, Maribel da Rosa Andrade, Pedro da Silva Vergara, Verônica Porto Gayer, Vinicius Britto Moraes

Projeto Design Gráfico e Diagramação: Janise Ignacio dos Santos

Revisão: André Desessards Jardim, Carla Michele Rech, Christiano Martino Otero Ávila, Italo Fontoura Guimarães, Jonas Rodeghiero, Lucia Helena Fialho Pereira da Silveira, Maribel da Rosa Andrade, Rosaura Espírito Santo da Silva, Vinicius Britto Moraes.

Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons
Atribuição 4.0 Internacional.



Atribuição 4.0 Internacional (CC BY 4.0)

This is a human-readable summary of (and not a substitute for) the license. [Exoneração de Responsabilidade.](#)

Você tem o direito de:

Compartilhar — copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato

Adaptar — remixar, transformar, e criar a partir do material para qualquer fim, mesmo que comercial.

O licenciante não pode revogar estes direitos desde que você respeite os termos da licença.



De acordo com os termos seguintes:



Atribuição — Você deve atribuir [o devido crédito](#), fornecer um link para a licença, e [indicar se foram feitas alterações](#). Você pode fazê-lo de qualquer forma razoável, mas não de uma forma que sugira que o licenciante o apoia ou aprova o seu uso.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou [medidas de caráter tecnológico](#) que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Avisos:

Não tem de cumprir com os termos da licença relativamente a elementos do material que estejam no domínio público ou cuja utilização seja permitida por uma [exceção ou limitação](#) que seja aplicável.

Não são dadas quaisquer garantias. A licença pode não lhe dar todas as autorizações necessárias para o uso pretendido. Por exemplo, outros direitos, tais como [direitos de imagem](#), [de privacidade ou direitos morais](#), podem limitar o uso do material.



GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	8
2. PROJETO OFICINA PARA FORMAÇÃO DE MONITORES ACADÊMICOS	11
3. OFICINAS DE CAPACITAÇÃO: NATE EM AÇÃO	12
4. PRINCÍPIOS, SERVIÇO E NETIQUETA NATE	13
4.1. Princípios do NATE	13
4.2. Serviços NATE	15
4.3. Netiqueta	16
5. O PAPEL E AS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR NO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL	17
6. DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO NO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL	19
7. ATIVIDADES E RECURSOS NO E-AULA	21
7.1. Categorias de Ações do Monitor	22
7.2. Acessar o e-aula	23
7.3. Ambiente e-AULA	26
7.4. Acessando os meus cursos	27
7.5. Disciplinas	28
7.6. Materiais de Aula	29
7.7. Tarefa	30
7.8. Questionário	33
7.9. Fórum	37
8. PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE	39
8.1. Relatórios	41
8.2. Relatórios > Logs	42
8.3. Relatório > Logs ativos	43
8.4. Relatório > Atividade do curso	43
8.5. Relatório > Participação do curso	44
8.6. Relatório > Conclusão das atividades	45
8.7. Como acessar a lista de participantes?	46
8.8. Enviar mensagem aos participantes	48
8.9. Modelo (sugestão) de mensagem de permanência/resgate para estudantes	52
9. CANAL DE ATENDIMENTO	57
10. PROJETO EDUCAÇÃO DIGITAL: FORMAÇÃO DE MONITORES	58
10.1. Acesso ao e-treinamento/plataforma AVA da Oficina de Monitores:	59



GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA



10.2. Roteiro de Aprendizagem Oficina para Formação de Monitores	60
11. CURADORIA NATE UFPEL	61
11. LINKS DOS ENCONTROS SÍNCRONOS DA PRIMEIRA OFICINA	63
REFERÊNCIAS	64

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

1. APRESENTAÇÃO

O Guia Prático de Monitoria surge a partir do Projeto “Oficina para monitores em ambiente online”. Uma ação de capacitação construída e ofertada pela equipe do NATE (Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais) da Universidade Federal de Pelotas. Núcleo este criado em 2020, para atender às necessidades apresentadas diante de uma nova e emergente modalidade de trabalho (online). Um novo contexto se apresenta, provocado pela pandemia da COVID -19 que assola o mundo. Desse modo, conhecimento e adaptações ao novo processo foram necessários, pois, estávamos diante de um grande desafio. Sentiu-se que precisaríamos nos unir, numa rede de interações, solidariedade e empatia. Inovar, criar e, ousar, foi imprescindível.

A oficina para monitores, no ano de 2020 foi uma das inúmeras ações do NATE nesse sentido, cuja a capacitação versa sobre auxiliar os (as) monitores (as) na adequada compreensão da plataforma de trabalho online, o e-AULA, facilitando desse modo, a atuação e interação destes, com os estudantes e com os professores.

Como forma de contemplar a todos, monitores e docentes, inclusive àqueles que não participaram da oficina no seu tempo de aplicação, emerge a ideia da construção deste Guia Prático de Monitoria (GPM), para a Educação Online. O Guia, é composto com informações detalhadas e importantes para o desempenho da função do monitor(a), assim como os princípios da Educação Online, de modo simples e prático, podendo também, auxiliar os docentes em suas dúvidas mais frequentes.

INTRODUÇÃO

Frente à nova realidade social e institucional, imersos em um mundo de incertezas e fragilidades, o “acolhimento” tornou-se o princípio fundamental do NATE. Assim, buscou-se de todas as formas auxiliar, orientar e facilitar a

familiarização da comunidade UFPel com o novo contexto de Educação Online a partir da plataforma e-AULA. A Oficina de capacitação para Monitores tem a função de orientar sobre a navegação no ambiente, sanar dúvidas sobre a nova modalidade de educação, preparando os monitores para mediar a interação entre estudantes e docentes. Informações básicas desse processo encontram-se neste Guia Prático de Monitoria.

Para garantir a continuidade das interações e trocas de conhecimento entre estudantes e docentes, o Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE) se configura como um espaço colaborativo, digital, de apoio ao ensino superior, vinculado à implementação do ensino remoto. dentro das diversas ações propostas pelo NATE, está a capacitação para monitores, da qual emerge a construção desse material.

Ao longo do Guia Prático de Monitoria, você será conduzido(a) a conhecer o funcionamento da plataforma e-AULA como instrumento possibilitador do ensino remoto. O presente Guia é composto de material simplificado e bastante didático, nele você encontra orientações de suporte pedagógico e tecnológico para o uso adequado da plataforma e-AULA (versão atualizada do Moodle).

NOSSAS PLATAFORMAS DIGITAIS

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado pela UFPel, denominado Moodle, é um software para gestão de aprendizagem e de trabalho colaborativo, o qual permite a realização de cursos e disciplinas totalmente a distância ou como apoio para atividades presenciais. É desenhado de forma modular, sendo justamente esta característica que proporciona grande flexibilidade para configurar, adicionar ou remover funcionalidades, tornando-o adequado para cursos totalmente on-line, bem como, para apoio a um curso ou disciplinas presenciais. O Moodle da UFPel utilizado no Calendário Remoto é chamado de e-AULA, se difere do AVA institucional por ser integrado ao sistema Cobalto e por ser uma versão atualizada do Moodle. Este “Guia” tem como objetivo orientar e apresentar as principais funcionalidades da plataforma e-AULA. Nele, você terá informações de como utilizar

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

os principais recursos disponíveis, que irão auxiliar na criação e configuração do seu curso ou disciplina. Salientamos que a comunidade acadêmica da UFPel está trabalhando em conjunto para atender as demandas emergentes deste momento tão delicado, bem como almejando o retorno das atividades presenciais o mais breve possível.

Links de acesso:

 [e-Aula UFPel](#)

 [Cobalto UFPel](#)

 [Acesso NATE UFPel](#)

 [Suporte ao e-AULA](#)

 [Guia do Docente](#)

 [Guia Estudantil](#)


 [Tutoriais](#)


 [Curadoria](#)


 [FAQ](#)


 [Contato](#)


2. PROJETO OFICINA PARA FORMAÇÃO DE MONITORES ACADÊMICOS

 **Objetivo:** oportunizar aos monitores acadêmicos da UFPel, conhecimentos específicos, relacionados a plataforma e-Aula UFPel, para o auxílio técnico pedagógico e remoto na prática pedagógica do docente, contribuindo com a mediação entre docente e estudante no ambiente digital/remoto no calendário alternativo.

 **Público-Alvo:** estudantes dos cursos de graduação selecionados para atuarem na função de monitoria na modalidade de Educação Online.

 **Metodologia e Tecnologias:** aulas invertidas, problematização, síncronas, assíncronas, vídeos, mídias, plataforma e-treinamento, conteúdo específico, fóruns, debates, reflexão, prática e avaliação.

 **Conteúdo Pedagógico e Tecnológico Desenvolvido:** Equipe NATE UFPel. Construção de conceitos e conteúdos com aportes técnicos e pedagógicos para a formação de monitores na modalidade de Educação Online/ Ensino Remoto.

 **Elaboração:** NATE, Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais da UFPel.

3. OFICINAS DE CAPACITAÇÃO: NATE EM AÇÃO

- **O que é?**

Trata-se de um espaço online de capacitação interativo/colaborativo, no qual o inscrito, irá receber informações, conhecer o ambiente e-AULA e seus recursos, dialogar com os bolsistas NATE, que atuarão na aplicabilidade das oficinas, podendo sanar dúvidas, trocar ideias e dar sugestões. Tal interação ocorrerá através de: encontros síncronos, lives, fóruns de discussão, etc.

- **Objetivo da Oficina?**

A equipe NATE, tem por objetivo, capacitar os Monitores para atuarem junto aos estudantes e ao professor da disciplina, dando suporte e auxiliando nas mais diversas situações que possam surgir, desde; como se comportar no ambiente virtual (Netiqueta), assessorar o docente para que sua aula não se torne massiva, assim como questões tecnológicas voltadas ao uso da plataforma para a construção do conhecimento online. É importante ressaltar que o NATE dispõe de Princípios que devem ser conhecidos e utilizados em todas as ações propostas.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

4. PRINCÍPIOS, SERVIÇO E NETIQUETA NATE

4.1. Princípios do NATE

O **NATE** (Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais) foi criado com o intuito de amparar docentes e estudantes no processo de ensino e de aprendizagem remota. Surgindo de uma necessidade latente, o NATE busca, em um primeiro momento, fortalecer a conexão e romper barreiras entre os envolvidos neste processo para que, deste modo, ninguém fique para trás.

Nosso trabalho é fortemente fundamentado nos princípios a seguir:

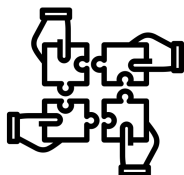


Profª Mari



1. Acolhimento e Cuidado

Ter permanente disposição para escuta sensível, possibilitando análises mais profundas e detalhadas para perceber a sensibilidade alheia, bem como para ser afetado solidariamente por esse sentimento.



2. Interatividade e Cooperação

Ter disposição para mais interação, mais trocas, criando atividades que possibilitem intervenções e construções conjuntas entre professor e estudantes e utilizando a potencialidade dos recursos digitais interativos. Estar permanentemente preocupado(voltados) com a criação de contextos de aprendizagem que propiciem que tod@s possam ajudar tod@s, buscando a construção da aprendizagem interativa.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA



3. Aprendizagem Significativa

Conectar, de maneira significativa, os objetivos da disciplina com as características das turmas, possibilitando apropriação de conceitos e ferramentas necessários para interpretar a realidade e tomar decisões.



4. Reuso de Conteúdos

Possibilitar que o processo de elaboração de conteúdos também ocorra a partir de uma curadoria, ou seja, de uma seleção de materiais em diferentes repositórios.



5. Autonomia

Estimular o desenvolvimento de auto-organização, autoprodução, gestão do tempo e de recursos digitais interativos, propiciando organização das próprias ideias, elaboração de pesquisas, curadoria de conteúdos, sínteses, conclusões e aplicações dos conhecimentos em situações adequadas individuais e coletivas de forma proativa.



6. Criatividade

Propor/conceber estratégias de aprendizagem que proporcionem o desenvolvimento da capacidade de criar e de inventar a partir da utilização das potencialidades dos recursos digitais interativos, possibilitando que a aprendizagem de estudantes e professores ocorra em processos coletivos e contínuos de autoria e coautoria, de forma acolhedora, cooperativa, significativa, interativa e com incentivo ao protagonismo de cada estudante.



4.2. Serviços NATE

Em nossas **ações diárias**, tanto internas quanto externas, buscamos aplicar da melhor forma algum ou todos os princípios, para assim, propiciar a quem precisa uma interação mais humana e atenciosa. Trabalhamos para auxiliar os professores da graduação e pós-graduação através de:



Prof^a. Mari

- ✓ Suporte pedagógico e técnico da plataforma e-AULA e de ferramentas de ensino virtual;
- ✓ Mediação da comunicação de conteúdos entre docentes e alunos;
- ✓ Suporte aos professores no desenvolvimento das atividades relativas à utilização do ambiente virtual de aprendizagem;
- ✓ Elaboração de documentos orientadores e tutoriais, entre outros.



Prof. André

O **NATE** busca acolher a todos e tornar esta jornada mais tranquila e proveitosa, para que tanto alunos quanto professores tenham uma experiência positiva apesar das adversidades do momento.

Nos acompanhe nos próximos tópicos da oficina!

Sigamos juntos nessa trilha!

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

4.3. Netiqueta

Com o ensino remoto emergencial os ambientes onde nos relacionamos também mudaram, pois, passamos da convivência diária na sala de aula para os ambientes virtuais. Em virtude da alteração do meio pelo qual nos relacionamos, algumas normas de convivência devem ser levadas em consideração.

O vídeo abaixo nos traz informações valiosas sobre esse novo formato de relações.



Link: [Netiqueta\(vídeo\)](#)

* Link: [Netiqueta](#) (pdf)

Vídeo Prof. Gerson Leme



GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

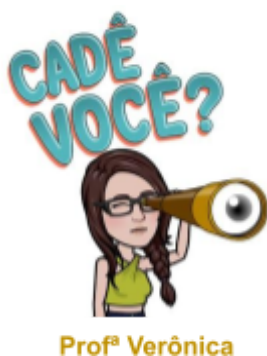
PLATAFORMA e-AULA

5. O PAPEL E AS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR NO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

A Universidade Federal de Pelotas, mantém a intenção e o firme propósito, de que a comunidade acadêmica na totalidade, mesmo distante fisicamente, mantenha ativo os processos de ensino e de aprendizagem, a partir da interação via Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Este breve texto, tem como objetivo apresentar as atribuições referentes a função da monitoria na Universidade Federal de Pelotas. Para além de uma lista de atividades a serem realizadas pelo(a) monitor(a), as atribuições se caracterizam por uma ancoragem no importante papel da interação, pautada no diálogo contínuo, que caracteriza a atuação do(a) monitor(a) nos processos de mediação entre estudantes e docentes.

Nesse sentido, faz-se fundamental, o comprometimento com atitudes e práticas pautadas por uma postura embasada na empatia, sensibilidade, reciprocidade e respeito à realidade concreta dos sujeitos envolvidos. É um momento de possibilidades, de readaptação e continuidade de seus estudos, priorizando a sua permanência e possibilitando a plena troca de conhecimentos em um processo de constante aprendizagem.



A seguir, apresentamos as atribuições do(a) monitor(a).

O monitor(a) auxilia o(a) docente no desenvolvimento das atividades técnico-didáticas das disciplinas no ensino remoto. Podendo participar ativamente da disciplina junto com o(a) docente, sem contudo, avaliar os(as) estudantes, nem substituir o(a) docente. Todas as atividades desenvolvidas pelo(a)

monitor(a) são de responsabilidade do(a) docente. Portanto, pode-se enumerar algumas dessas atribuições:

São atribuições do(a) Monitor(a):

🎯 **Mobilizar** a interação dos(as) estudantes na plataforma e-AULA auxiliando-os na interpretação das tarefas e na utilização das ferramentas, sob a orientação do(a) docente.



Profª Mari

🎯 **Auxiliar** o(a) docente nos processos de ensino e de aprendizagem dos(as) estudantes colaborando para a adaptação destes ao ambiente virtual de aprendizagem e ao ensino remoto emergencial.

🎯 **Ajudar** docentes e estudantes a resolverem problemas operacionais, referentes ao uso da plataforma e-AULA.

🎯 **Acompanhar** os relatórios extraídos do ambiente e fomentar a interação entre os(as) estudantes.

🎯 **Dar** suporte ao(a) docente nas atividades com os(as) estudantes, sem, contudo, substituí-lo.

🎯 **Identificar** discentes com dificuldades de aprendizagem e orientá-los para a melhoria do desempenho acadêmico

🎯 **Desenvolver** as atividades propostas no seu plano de trabalho, com a assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.

6. DIAGNÓSTICOS E PROGNÓSTICOS: Praticando com exemplos fictícios!

Sabemos que vocês são ótimos e muito capazes!

O objetivo aqui é prepará-los para dar o suporte necessário aos docentes, estudantes e tutores no ambiente de educação online. Desse modo, sugerimos abaixo, alguns exemplos variados e fictícios, de situações/problemas, para que possam, pensar, consultar materiais disponíveis e buscar soluções para os impasses, sejam estes de suporte aos professores, ou, estudantes.



Então, **vamos aos desafios!**

NÃO SE APAVOREM!



Profº. André

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

7. ATIVIDADES E RECURSOS NO E-AULA

A Educação Online é a realidade de um novo contexto social e, também educacional, provocado em decorrência da pandemia da COVID-19. É importante que estejamos prontos e que sejamos capazes de superar as dificuldades e alcançar os objetivos propostos e, a tecnologia é a nossa aliada nesse processo.

Deste modo, entendemos que a ação dos(as) monitores, assim como dos tutores da UAB, é fundamental no auxílio ao(a) docente nas demandas técnicas e pedagógicas que se apresentam diariamente, assim como na mediação Docente/Estudante.

A seguir você vai conhecer as diferentes categorias da ação dos monitores e orientações técnicas sobre as atividades e recursos no e-AULA.



Profª Mari

7.1. Categorias de Ações do Monitor



Prof. André

Intérprete de Libras →

Possui os mesmos papéis do estudante e é destinado aos intérpretes de libras (apenas pode interagir e não pode avaliar e não pode modificar as atividades).

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

SUAVE NA
NAVE?



Profª Verônica

Monitor Básico →

Este tipo de monitor possui os mesmos papéis do estudante (apenas pode interagir e não pode acompanhar os processos avaliativos e não pode modificar as atividades).



Profª Mari

Monitor Moderador →

Este tipo de monitor pode interagir e acompanhar os processos avaliativos, mas não pode modificar as atividades.



Profª Mari

Monitor Avançado →

Este tipo de monitor possui os **mesmos papéis do Professor**, pode fazer tudo no curso, alterar atividades e acompanhar os processos avaliativos.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

7.2. Acessar o e-aula

As orientações a seguir, poderão ser esclarecedoras e úteis para ambos: monitores e docentes. Trata-se de um passo-a-passo do como utilizar a plataforma e-AULA. Siga as instruções!!

Você deve acessar o **e-AULA** através do [link](#) e/ou do endereço <https://e-aula.ufpel.edu.br>.



Para fazer o login, integrado com as demais plataformas da Universidade, utilize o mesmo usuário e senha do COBALTO.



GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

- **Modificar o Perfil**

Uma vez acessado o menu **Perfil** (Ícone do seu nome/foto), selecione a opção “Modificar Perfil”.

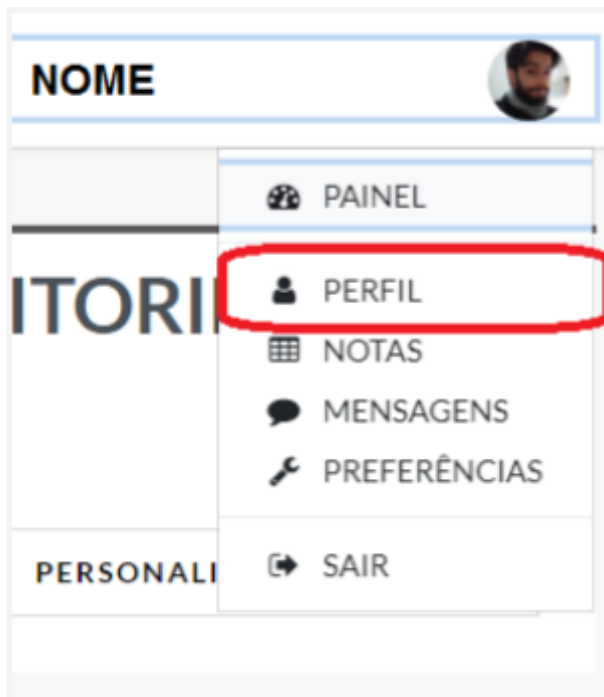


Figura 1 - Perfil

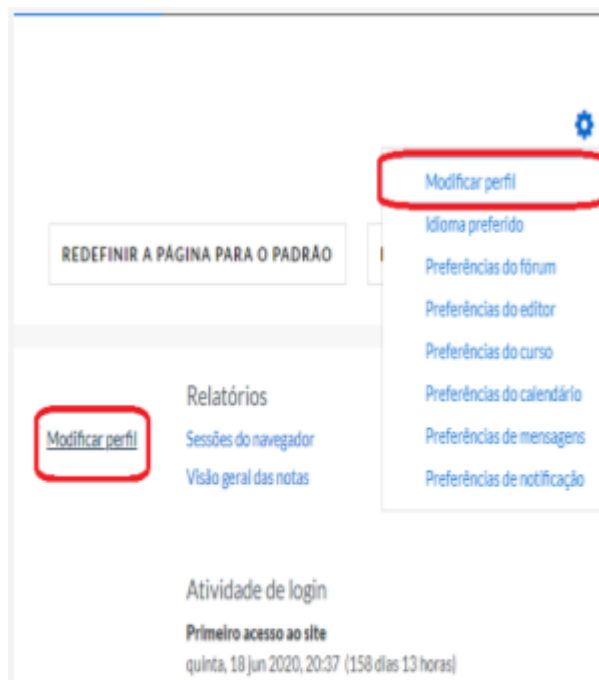


Figura 2 - Modificar Perfil

Neste tópico, você pode modificar a foto e descrição do seu perfil para facilitar a identificação. Para isso, sugerimos que seja usada uma **foto original**.

Veja a figura abaixo:

NOME MENSAGEM

[Painel](#) / [Preferências](#) / [Conta de usuário](#) / [Modificar perfil](#)

NOME

- ▶ Geral
- ▶ Imagem do usuário
- ▶ Nomes adicionais
- ▶ Interesses
- ▶ Opcional

ATUALIZAR PERFIL CANCELAR

Desta forma, o seu perfil estará atualizado e poderá interagir com os professores e colegas do curso.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

7.3. Ambiente e-AULA

Na página inicial do e-AULA, é possível acessar as disciplinas, notificações, além de conversas privadas com colegas e professores do e-AULA.

No canto superior direito, ao lado do nome do(a) aluno(a), o usuário tem acesso às notificações relativas às disciplinas clicando no “sininho” (). Ao lado das notificações, o(a) usuário(a) pode acessar o chat do e-AULA, que permite você trocar mensagens com colegas e professores(as), clicando no “balão” () à direita do “sininho” de notificações:



Profª Verônica

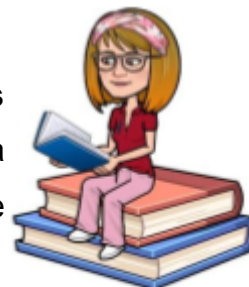
Observe a figura:

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

7.4. Acessando os meus cursos

Para acessar a disciplina (turma) basta clicar em “**Meus Cursos**” disponível no menu opções na barra superior esquerda (Imagem abaixo). Nesta também se encontram as disciplinas em que você está matriculado.



Profª Mari

Observe a figura:

The screenshot shows the E-AULA UFPEL interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-AULA UFPEL' and 'MEUS CURSOS'. A red arrow points to the 'MEUS CURSOS' dropdown menu. On the left, a dark sidebar menu is visible, with 'Meus cursos' highlighted. The main content area shows a user profile with a circular photo and the name 'NOME'. Below the profile, there is a section titled 'Mover o bloco para depois do bloco Planos de aprendizagem' and 'Cursos acessados recentemente'. A word cloud is displayed, and below it, the text 'Graduação' and '2020/1 - 06730058 - M78 - OFICINA DE ...' is visible.

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

7.5. Disciplinas

Logo que você acessar o menu “**Meus Cursos**” e entrar em sua disciplina, terá acesso a todos os tópicos que o professor criou. Cada tópico corresponde a uma semana de aula ou uma matéria trabalhada.



Prof. André

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

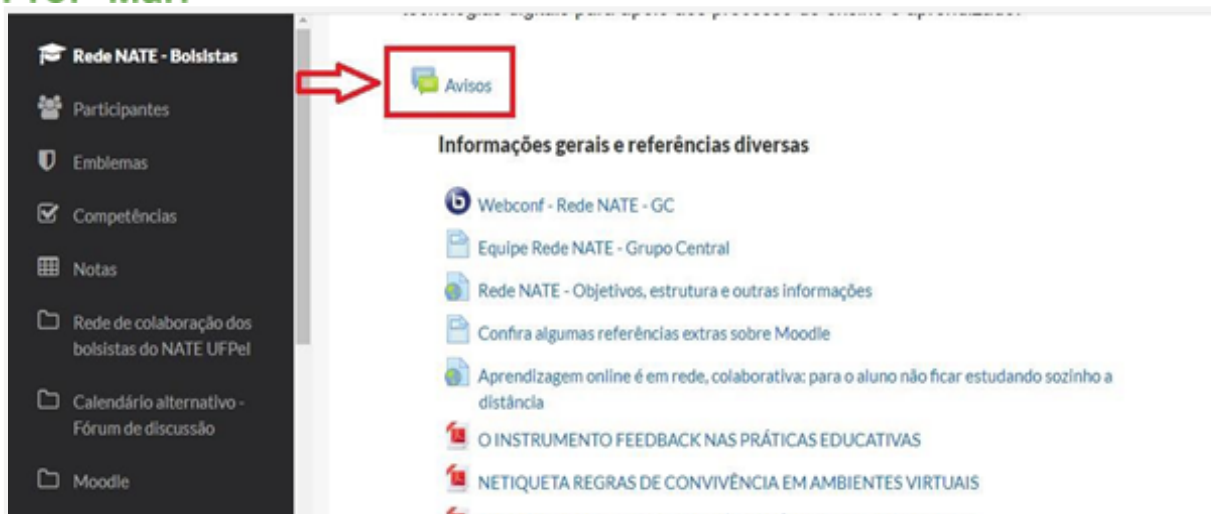
PLATAFORMA e-AULA

7. 6. Materiais de Aula

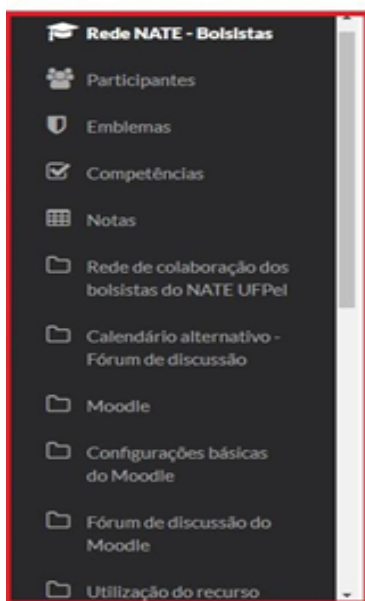


Dentro da disciplina se encontram todos os materiais, atividades e recursos disponíveis no e-AULA, assim como todo o conteúdo que o professor disponibilizou para os seus alunos.

Profª Mari



O recurso “**Avisos**” é um dos mais importantes da disciplina, ele comumente se localiza no início da página e é uma das formas com que o professor pode se comunicar com sua turma.




O quadro à esquerda traz um resumo de todos os tópicos criados na disciplina, assim como uma forma rápida de acessar as principais funcionalidades de gestão da mesma.

O menu “**Participantes**” pode ser de grande ajuda quando se quer buscar uma relação dos alunos matriculados.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

7.7. Tarefa

A ferramenta de tarefas ( [Envio de tarefa](#)) é usada pelo professor para fazer solicitações de entrega de atividades que possam ser avaliadas ou até mesmo, mediante a entrega da mesma, como forma de verificar a presença semanal dos estudantes.




Prof^a Mari

Ao acessar a ferramenta tarefa o(a) discente será direcionado a página de envio de tarefa e deverá seguir os seguintes passos, como nas imagens, para a entrega da tarefa:

Envio de tarefa

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 1 dez 2020, 00:00
Tempo restante	6 dias 13 horas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)



Você ainda não fez um envio.

Abaixo você encontrará o passo a passo para o envio das tarefas no ambiente e-Aula.

Observe as imagens abaixo:

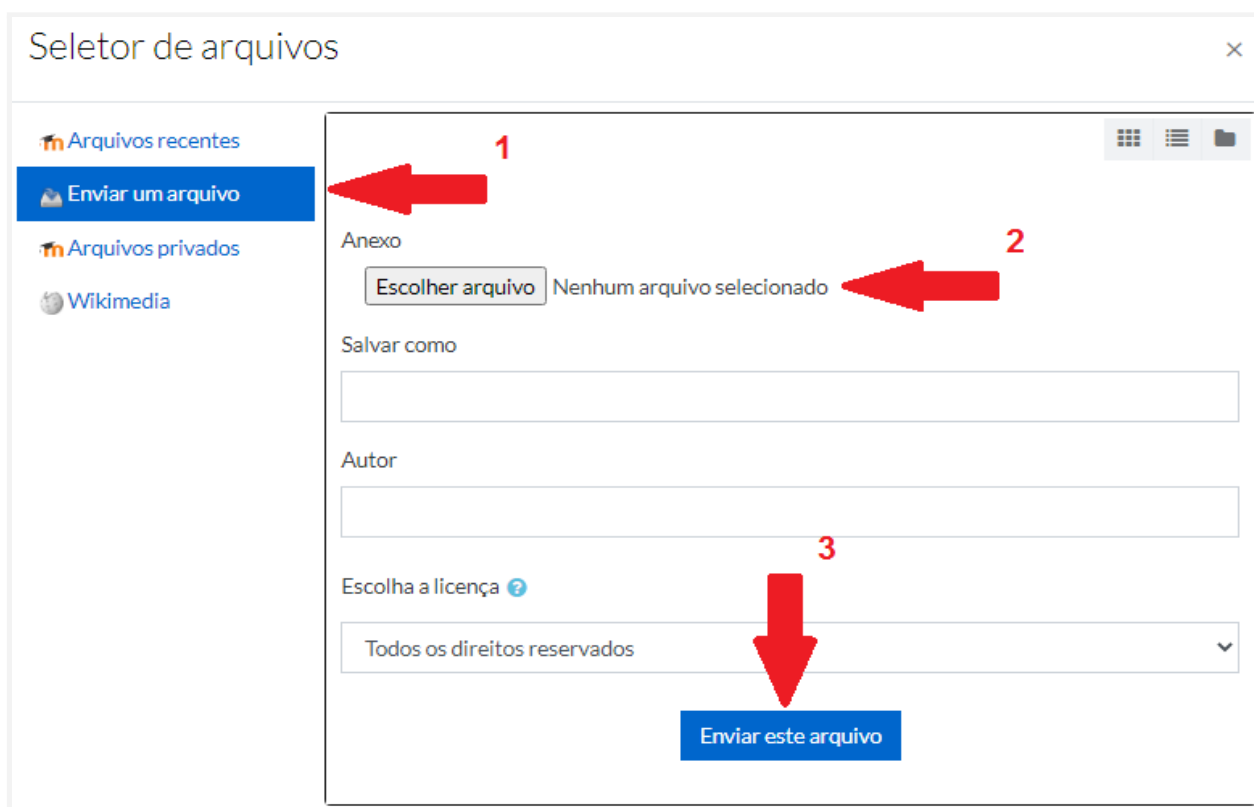
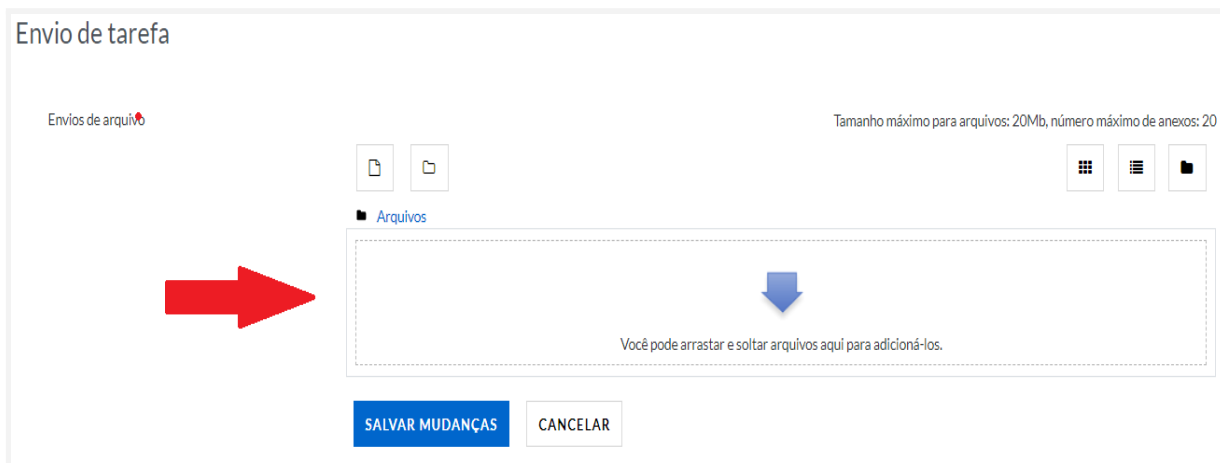







Figura seletor de arquivos: escolha o arquivo para o envio.


Envio de tarefa

Envios de arquivo Tamanho máximo para arquivos: 20Mb, número máximo de anexos: 20


 

■ Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.



As tarefas comumente consistem em arquivos que devem ser anexados às atividades. O formato desejado de arquivo é em PDF, pelo fato de ocorrer pouca chance de perder a formatação original. Um complicador comum de ocorrer é que os alunos esqueçam de confirmar o envio do arquivo, fazendo com que o **status de envio fique como atrasado**. Nesse caso, o melhor a fazer é que o professor configure as tarefas para que o envio não precise de confirmação, evitando, assim, o problema.

7.8. Questionário

O **questionário** é a ferramenta que pode ser usada para substituir a prova tradicional, podendo ter um fim avaliativo e ser configurado os tipos de questões (múltipla escolha, verdadeiro ou falso, entre outros).

Para acessar ao Questionário, basta clicar sobre o link indicado para a atividade na área de trabalho do curso e, logo após, no botão “Tentar responder o questionário agora”, conforme



Avaliação 3

Tentativas permitidas: 10
 Duração máxima: 1 hora 15 minutos
 Método de avaliação: Nota mais alta

Tentativas: 2 (0 do seu grupo)

TENTAR RESPONDER O QUESTIONÁRIO AGORA

a figura.

*Ao “tentar responder o questionário agora”, serás direcionado ao questionário, conforme as imagens que indicam a realização do mesmo.

Questão 1

Ainda não respondida
 Vale 2,00 ponto(s).
 Marcar questão

Determine se as sentenças são verdadeiras ou falsas.

$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{3-x}{x^2-2x-8} = -\infty$

Escolher...

$\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{\ln x}{x-2 \cos x} = +\infty$

Escolher...

$\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{2}} \frac{\tan x}{-2x + \sin x} = +\infty$

Escolher...

$\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{2}^+} \frac{-2x + \cos x}{1 - \sin x} = -\infty$

Escolher...

Navegação do questionário

1

2

3

4

5

Finalizar tentativa ...

Tempo restante **1:11:04**

PRÓXIMA PÁGINA

Questão 5

Resposta salva
Vale 2,00 ponto(s).
Marcar questão

Verifique se a função $f(x) = \frac{2}{x-1}$ possui assíntotas horizontais e/ou verticais.

No caso afirmativo, determine as equações destas assíntotas assinalando a(as) alternativa(as) correta(s).

Escolha uma ou mais:

- a. Assíntotas horizontais: $y = 1$
- b. Assíntotas horizontais: $y = 0$
- c. Assíntotas horizontais: $y = +\infty$
- d. Assíntotas horizontais: $y = -\infty$
- e. Assíntotas verticais: $x = \pm 1$
- f. Assíntotas horizontal: Não tem!
- g. Assíntotas verticais: $x = 1$
- h. Assíntotas verticais: Não tem!

Navegação do questionário

1 2 3 4 5

Finalizar tentativa ...

Tempo restante 1:09:29

PÁGINA ANTERIOR

FINALIZAR TENTATIVA ...

Ao finalizar a tentativa aparecerá o resumo de tentativas com as opções (1) retornar à tentativa e (2) enviar tudo e terminar. A segunda opção é seguida por uma confirmação de envio, de acordo com as imagens.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

Avaliação 3

Resumo de tentativas

Pergunta	Status
1	Ainda não respondida
2	Ainda não respondida
3	Resposta salva
4	Resposta salva
5	Ainda não respondida

RETORNAR À TENTATIVA

Tempo restante **1:06:41**

Esta tentativa precisa ser enviada até terça, 24 nov 2020, 11:48.

ENVIAR TUDO E TERMINAR

Ainda não respondida

R
R
A

Confirmação

Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.

Enviar tudo e terminar Cancelar

Tempo restante **1:04:02**

Após a confirmação é possível conferir o status de envio ao acessar o questionário, observe a imagem.

Avaliação 3

Tentativas permitidas: 10

Duração máxima: 1 hora 15 minutos

Método de avaliação: Nota mais alta

Resumo das suas tentativas anteriores

Tentativa	Estado	Revisão
Visualização prévia	Finalizada Enviada(s) terça, 24 nov 2020, 10:45	

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA


PLATAFORMA e-AULA

7.9. Fórum

Podem ser utilizados **dois tipos de fórum** na área do curso: um que permite interação entre os usuários e outro que não permite, por possuir uma característica unidirecional (as mensagens são enviadas somente pelo professor(a)).



Prof. André

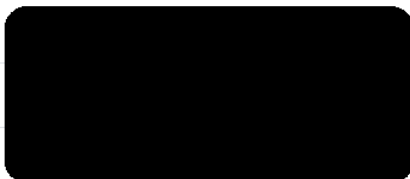
Este último tem como objetivo transmitir notícias e avisos do curso/disciplina, sendo geralmente intitulado como “Últimas Notícias ou Avisos” Nos fóruns interativos, você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou  **Avisos** responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes, como indica a imagem.

Fórum para dúvidas - Aula 1

Se você ficou com alguma dúvida sobre o conteúdo trabalhado na Aula 01 compartilhe nesse espaço.

Neste fórum todos os participantes podem iniciar novas discussões.

ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO DE DISCUSSÃO

Tópico	Autor	Última mensagem ↓	Comentários	Assinar
☆ Ativ 1.			0	<input type="checkbox"/>
☆ Atividade 1			0	<input type="checkbox"/>
☆ Atividade 01 recebida!			1	<input type="checkbox"/>

Caso deseje acrescentar um novo tópico uma caixa de mensagem irá aparecer, observe a figura.

Assunto

Mensagem

Formatação

Gostaria de saber qual a formatação do trabalho. Qual limite de páginas?

ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM

CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com [ícone de erro].

Também é possível responder algum tópico já existente, basta clicar no tópico desejado e clicar em responder, segue a imagem indicativa.

Fórum para dúvidas - Aula 1

pergunta

CONFIGURAÇÕES

MODO DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

DÚVIDA DA PRIMEIRA QUESTÃO

Listar respostas

pergunta
por Nome - terça, 23 jun 2020, 08:57

A arte contemporânea, com todos esses quebras de paradigmas, pode ser considerada uma arte "progressista"? Qual era o contexto histórico que havia na época, e se isso pode ter influenciado a arte contemporânea?

Link direto Responder

Re: pergunta por Nome - terça, 23 jun 2020, 09:22

Ao clicar em responder aparecerá uma caixa de texto e, após escrever a resposta, só é preciso enviar. Observe na imagem acima que a resposta fica abaixo do tópico criado, e ela só pode ser acessada clicando em "Re:nome do tópico". As postagens no fórum podem ser editadas nos primeiros 30 minutos.

8. PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE

No Brasil e no mundo, desde o início de 2020, as redes de ensino buscam alternativas, encontrando nas atividades remotas emergenciais, uma forma de reduzir os prejuízos para a Educação, causados pela nova realidade social. No entanto, são contabilizados altos índices de evasão. A causa principal, apontada por especialistas, é o prolongado período de paralisação das atividades presenciais. Faz-se necessário considerar também, a falta de acesso ou acesso limitado à internet e a não familiaridade com a plataforma de ensino, ou mesmo, com o uso das ferramentas digitais. Nesse sentido, a proposta de Calendário Alternativo de Ensino Remoto (CAER), tem como objetivo reduzir os prejuízos causados no processo de ensino e de aprendizagem. Sabemos que mantê-los engajados é desafiador e, diante desse cenário, especialistas e organizações ressaltam a importância dos gestores educacionais e instituições em desenvolverem ações específicas com foco nos estudantes com maior risco de evasão.



Profª Verônica

Uma recomendação da UNESCO, por exemplo, é dar ênfase em estratégias para estimular e acompanhar o engajamento dos estudantes. Nesse horizonte, o NATE - UFPEL, como mencionado anteriormente, elaborou alguns princípios que norteiam todas suas ações; dentre eles estão o de acolhimento e cuidado que devemos ter com a percepção da sensibilidade alheia. Entende-se que migrar para um novo ambiente de ensino, converter as atividades docentes presenciais, para um contexto de Ensino Remoto, é um grande desafio para a maioria dos professores. Embora não seja algo impossível de ser realizado, é fundamental contar com o apoio institucional e, independente da experiência prévia ou não, deve contar com a liberdade de poder construir suas aulas de modo menos massante



Prof. André

possível. Em outras palavras, fazer de suas aulas momentos prazerosos para a construção do conhecimento online. Acredita-se que este, entre outros, possa ser um forte mecanismo no combate à evasão. Visando auxiliar no resgate do estudante para o ambiente acadêmico, o NATE - UFPel, elaborou um “Manual de Permanência do Estudante”, com o qual, esperamos ter êxito e, contamos com a colaboração de todos (as).

Esse manual tem como propósito auxiliar monitores na utilização da plataforma e-AULA, visando uma melhor organização do período letivo a distância e facilitando tanto para monitores, e, até mesmo aos docentes, a navegação no ambiente e-AULA.

Além das ferramentas de mediação, é necessário que os docentes estejam atentos à frequência de utilização da plataforma pelos discentes como, por exemplo, quando as atividades foram acessadas pelo estudante, tempo de permanência on-line, quais atividades foram realizadas e quais estão pendentes.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

8.1. Relatórios



Profª Mari

No Menu Administração > Administração do curso > Relatórios podemos acessar os relatórios das atividades realizadas por cada estudante, inclusive com os horários de acesso e tempo de permanência no ambiente. Confira as figuras a seguir: (1)



Administração do curso

Usuários	Permissões
Relatórios	Distribuição de competências Insights Logs Logs ativos Atividade do curso Participação do curso Conclusão das atividades
Emblemas	Gerenciar emblemas
Banco de questões	Questões Categorias Importação Exportar

8.2. Relatórios > Logs

No relatório de Logs podemos utilizar diversos filtros (participantes, datas, atividades, ações, etc.) e, posteriormente, clicar em **Obter estes logs**. Verifique a figura abaixo: (2)



Profª Verônica

Escolha os dados que você quer ver:

- ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática
- Todos os grupos
- Todos os participantes
- Todos os dias
- Todas as atividades
- Todas as ações
- Todas as origens
- Todos os eventos

OBTER ESTES LOGS

Modelo de relatório gerado. Figura (3) Veja.

Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição
23 julho 2020, 17:05		-	Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2189' viewec '508'.
23 julho 2020, 17:05		-	Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2189' viewec '508'.
23 julho 2020, 17:05		-	Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2189' viewec '508'.
23 julho 2020, 17:05		-	Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2197' viewec '508'.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

8.3. Relatório > Logs ativos

No relatório de Logs ativos são visualizadas as ações dos usuários que estão online no ambiente. Observe a figura (4):



Profª Verônica

PAUSAR ATUALIZAÇÕES ONLINE

Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição	Origem	endereço IP
24 julho 2020, 09:41			Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2197' viewed the course with id '508'.	web	
24 julho 2020, 09:40			Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Logs	Relatório de log visto	The user with id '2197' viewed the log report for the course with id '508'.	web	
24 julho 2020 09:36			Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2183' viewed the course with id '508'.	web	
24 julho 2020, 09:38		-	Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Fórum	Lista de instâncias de módulos de cursos visualizados	The user with id '2183' viewed the instance list for the module 'forum' in the course with id '508'.	web	

8.4. Relatório > Atividade do curso

Exibe as ações realizadas em cada uma das atividades do curso.

Veja a figura (5):



Prof. André

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

Atividade	Visualizações	Mensagens do blog relacionadas	Último acesso
Avisos	52 visualizações por 11 usuários	-	sexta, 17 jul 2020, 07:49 (1 hora 18 minutos)
Avisos	11 visualizações por 5 usuários	-	segunda, 13 jul 2020, 13:03 (3 dias 20 horas)
Webconf - Rede NATE - GC	47 visualizações por 6 usuários	-	quinta, 16 jul 2020, 21:09 (11 horas 38 minutos)
Equipe Rede NATE - Grupo Central	17 visualizações por 6 usuários	-	segunda, 13 jul 2020, 17:08 (3 dias 16 horas)
Rede NATE - Objetivos, estrutura e outras informações	10 visualizações por 7 usuários	-	segunda, 13 jul 2020, 13:31 (3 dias 19 horas)
Confira algumas referências extras sobre Moodle	8 visualizações por 5 usuários	-	segunda, 13 jul 2020, 13:32 (3 dias 19 horas)
Aprendizagem online é em rede, colaborativa: para o aluno não ficar estudando sozinho a distância	7 visualizações por 3 usuários	-	segunda, 13 jul 2020, 14:32 (3 dias 18 horas)
O INSTRUMENTO FEEDBACK NAS PRÁTICAS EDUCATIVAS	3 visualizações por 1 usuário	-	segunda, 13 jul 2020, 14:47 (3 dias 18 horas)

8.5. Relatório > Participação do curso

Selecione os filtros e clique em **Vai**. É possível selecionar os estudantes que não realizaram a atividade e escolher “Enviar mensagem”. Veja figura (6):

8.6. Relatório > Conclusão das atividades

Grupos separados

Todos os participantes

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Página: 1 2 (Próximo)

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Avisos	Fórum de Apresentação dos ...	teste	Exemplo - Registre sua ...	Registre sua opinião - ...	Dúvidas sobre criação de ...	Leitura	Atividades	Discussão - Semana 3	Moodle	Fórum Sobre Testes	Teste de PPT	Moodle ...	Teste Chat	Como criar uma Wiki	Tutorial Moodle Mobile	Infográfico	Questões de Geografia	Ufpel Digital	UFPEL DIGITAL	Horários 2020/1 Computação

8.7. Como acessar a lista de participantes?

No Menu Administração > Administração do curso > Usuários > Usuários inscritos, podemos ver os participantes. Observe figura (8):

BOOOA!



Prof. André

Participantes

Não foram aplicados filtros

INSCREVER USUÁRIOS

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

Número de participantes: 32

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

<input type="checkbox"/>	Nome / Sobrenome ^	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/>			Professor, Estudante	grupo teste	14 horas 31 minutos	Ativo
<input type="checkbox"/>			Professor, Estudante	grupo teste	13 dias 14 horas	Ativo



Profª Verônica

E através desse mecanismo, **verificar o último acesso ao curso**. Clicando em cima do menu > Último acesso ao curso, fica em ordem de acesso. Como mostra na figura a seguir, vemos quem nunca acessou o curso. Veja figura (9) abaixo:

Participantes

Não foram aplicados filtros INSCREVER USUÁRIOS

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

Número de participantes: 32 Redefinir as preferências da tabela

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1
2
»

	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso [▲]	Estado
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>			Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Ativo</div>
<input type="checkbox"/>			Professor	Nenhum grupo	Nunca	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Ativo</div>

Também temos a opção de definir filtros para a pesquisa. Ao clicar em “**Não foram aplicados filtros**” aparecem algumas opções de filtro. Conforme figura (10):

Participantes

Não foram aplicados filtros

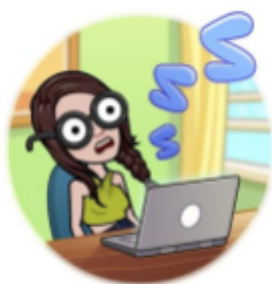
INSCREVER USUÁRIOS

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

- Papel: Nenhum papel
- Papel: Criador de cursos
- Papel: Professor
- Papel: Moderador
- Papel: Estudante
- Grupo: Nenhum grupo
- Grupo: Grupo 1
- Grupo: grupo teste
- Grupo: teste 2
- Status: Ativo

<input type="checkbox"/>	Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>	Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo

8.8. Enviar mensagem aos participantes



**Profª.
Verônica**

Caso o(a) monitor(a) verifique a existência de estudantes que nunca acessaram o ambiente de ensino, deve ser realizado o contato com o envio de mensagem. Selecionar o aluno. Veja figura (11):

<input type="checkbox"/>	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso ^	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	NOME DO ALUNO		Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	NOME DO ALUNO		Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>			Professor, Estudante	grupo teste	22 dias 23 horas	Ativo
<input type="checkbox"/>			Professor, Moderador, Estudante	grupo teste	18 dias 19 horas	Ativo
<input type="checkbox"/>			Professor, Estudante	Grupo 1, grupo teste	16 dias 23 horas	Ativo

No final da página temos a opção “Com usuários selecionados...” no menu > Escolher podemos mandar mensagem. Figura (12):

Professor, Estudante | grupo teste | 1 dia 20 horas | Ativo

1 2 »

Mostrar todos os 32

SELECIONE TODOS OS 32 USUÁRIOS

Com usuários selecionados... Escolher...

INSCREVER USUÁRIOS

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

The screenshot displays the e-Aula interface. At the top right, there are navigation options: "Professor, Estudante", "grupo teste", "1 dia 20 horas", and a "FALTA" indicator. Below these is a pagination control showing "1" and "2". A link "Mostrar todos os 32" is visible. The main area shows a list of users with a "SELECIONE TODOS OS 32 USUÁRIOS" button. A dropdown menu is open, showing options like "Enviar uma mensagem", "Baixar dados da tabela como" (with sub-options: .csv, .xlsx, HTML, JSON, ODS, PDF), "Inscrições manuais", and "Autoinscrição". A red arrow points to the "Enviar uma mensagem" option. To the right, there is an "INSCREVER USUÁRIOS" button. Below this, a modal window titled "Enviar mensagem para 2 pessoas" is shown, with a text input field and "Enviar mensagem para 2 pessoas" and "Cancelar" buttons. A red arrow points to the "Enviar mensagem para 2 pessoas" button in the modal.

Também podemos selecionar o perfil do usuário, clicando no nome do aluno, e na aba “mensagem”, enviar o comunicado ao usuário selecionado, bem como, conhecer a descrição do perfil do usuário.

Observe figura (15):



Profª
Verônica

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso [▲]	Estado
<input type="checkbox"/> NOME DO ALUNO		Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>		Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>		Professor, Estudante	grupo teste	22 dias 23 horas	Ativo

NOME DO USUÁRIO

FOTO DO USUÁRIO

MENSAGEM PARAR AOS CONTATOS



Prof. André

IMPORTANTE: Aqui deixamos dois links sobre relatórios Moodle:

[Acesse aqui](#)

[Acesse aqui](#)

8.9. Modelo (sugestão) de mensagem de permanência/resgate para estudantes

Os exemplos de mensagens a seguir, foram pensados e desenvolvidos, a partir de experiências reais. Portanto, poderá servir de modelo (opcional), para ambos: Docentes e Monitor no resgate do estudante.

Exemplos construídos de mensagens de resgate ao estudante:

a) Estudante que participa ativamente das interações propostas no curso e realiza todas as atividades:

✓ Prezado estudante (inserir nome do estudante),

Vimos até aqui para parabenizar seu empenho e participação ativa em nosso curso. Não há dúvidas que está sendo um desafio para todos nós essa transposição geral do ensino presencial para o ensino à distância imposta pela pandemia, e é importante reconhecer quem está se esforçando para extrair o máximo de proveito, mantendo-se assíduo e engajado em nosso curso. Desejamos que mantenha essa atitude exemplar que sem dúvidas irá inspirar os demais.



Prof^a Verônica

Estamos à disposição para o que precisar.

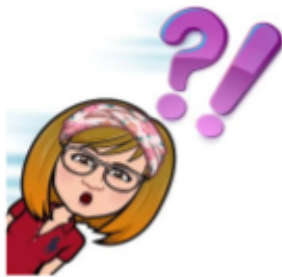
At.te,

(Nome do professor)

b) Estudante com atividades pendentes, mas participa das interações:

✓ Prezado estudante (inserir nome do estudante),

Estamos contactando você porque reconhecemos seu empenho nas atividades propostas em nosso curso. Mas também queremos ressaltar que, estamos sentindo sua falta, pois sua presença é importante. Não há dúvidas que está sendo um desafio para todos nós essa transposição geral do ensino presencial para o ensino a distância imposta pela pandemia, por isso ressaltamos que estamos aqui, disponíveis para tudo que precisar nesse sentido, e deixamos expresso para que não hesite em solicitar qualquer apoio necessário da nossa equipe (professores, monitores e assistentes).



Profª Mari

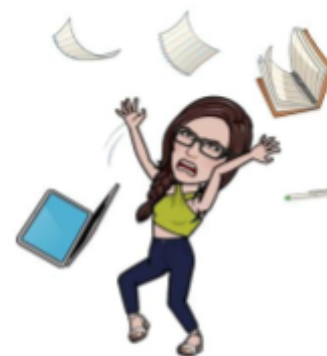
Estamos aqui para proporcionar todas as condições necessárias para que nossas atividades de ensino e de aprendizagem se mantenham profícuas, e que assim, possamos nos adaptar às condições que as circunstâncias nos impõem, com o menor prejuízo possível.

At.te, (Nome do professor)

c) Estudante realizou poucos ou nenhum acesso ao curso, não participa das interações

✓ Prezado estudante (inserir nome do estudante),

Por verificarmos sua ausência nas atividades e interações do curso, ressaltamos aqui, a nossa total disponibilidade para oferecer qualquer tipo de suporte que você possa precisar. Não há dúvidas que está sendo um desafio para todos nós essa transposição geral do ensino presencial para o ensino remoto, imposto pela pandemia, por isso, gostaríamos de dizer que você não está sozinho; estamos aqui para auxiliar no que você precisar nesse sentido, basta fazer contato conosco. Então, nosso único pedido é que não hesite em solicitar nosso apoio. A razão da existência de toda nossa equipe (professores, tutores e demais assistentes) é proporcionar as condições para que nossos estudantes tenham acesso pleno às atividades.



Prof^a Verônica

Assim, corroboramos que estamos aqui para que juntos possamos nos adaptar às condições que as circunstâncias nos impõem, com menor prejuízo possível.

Att, (Nome do professor)

d) Estudante que não está acessando o ambiente virtual, porém temos dúvidas em relação a seu vínculo com as disciplinas.

✓ Prezado estudante (inserir nome do estudante)

Por verificarmos que neste momento, você está ausente das interações nas disciplinas do e-aula do seu curso, vimos aqui oferecer todo suporte necessário, caso esteja encontrando alguma dificuldade de acesso. Você está matriculado em alguma disciplina? Existe algum problema no acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem? Em que poderíamos auxiliá-lo?

Não há dúvidas, que está sendo um desafio para todos nós a transposição geral do ensino presencial para o ensino remoto, imposto pela pandemia, por isso ressaltamos que estamos aqui, disponíveis para o que precisar nesse sentido e, ressaltamos que não hesite em solicitar qualquer apoio necessário da nossa equipe (professores, tutores e assistentes).



Prof^a Verônica

Caso sua situação seja atípica, e não se encaixe nas situações mencionadas acima, pedimos que nos informe, por favor.

Att, NATE UFPel (Nome do professor)

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

Desse modo, salientamos que o **e-AULA** é o meio formal (institucional) para entrar em contato com o aluno, deve ficar registrado na plataforma. Porém, nos casos específicos, em que o estudante nunca acessou o ambiente, ou faz muitos dias que não entra, é necessário um contato pelo e-mail particular do discente. Sugerimos que sejam utilizados os **modelos de mensagens, compatíveis com cada caso**, descritas acima, aos e-mails pessoais dos discentes. O objetivo é fazer o resgate do estudante, para que não abandone as aulas.



Prof^a Mari

Também sugerimos utilizar as diversas ferramentas disponíveis no **e-AULA** como por exemplo, investir em fóruns, chat, transmissão ao vivo. A utilização dessas ferramentas podem ser vistas no **Guia Docente** e **Guia Estudantil do NATE**.



Prof. André

Outra tendência utilizada na educação é a gamificação que tem se mostrado útil para potencializar o aprendizado, além de motivar e engajar o aluno na resolução de desafios. Usar jogos na educação é o mesmo que gamificar?

O que é gamificação? Deixamos aqui um link do vídeo do professor João Mattar intitulado “**Games e gamificação em Educação**” que explica o conceito de gamificação.



[Acesse aqui](#)

Para finalizar, deixamos um vídeo baseado na fala em uma live do **Prof. Dr. Antônio Maurício Medeiros Alves (FaE-UFPEI)**, onde ele apresenta de modo sucinto e diretivo o **que é o processo de ‘resgate’ dos discentes**, e o quanto esse processo é importante e faz parte das responsabilidades básicas dos docentes:



[Acesse aqui](#)

9. CANAL DE ATENDIMENTO

O canal de atendimento do NATE UFPEL é um ambiente e/ou espaço de apoio pedagógico e tecnológico a docentes e discentes da UFPEL, com o propósito de auxiliá-los nos processos de ensino e aprendizagem no cenário do ensino remoto.

Acesso ao canal de suporte do NATE.

[Canal de Atendimento e-aula - NATE UFPEL](#)

[FAQ](#)



The screenshot shows the website wp.ufpel.edu.br/nate/2020/07/08/novo-canal-de-atendimento/. The page features a navigation bar with links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a secondary navigation bar with numbered links: 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', 'Ir para o rodapé', 'ACESSIBILIDADE', 'CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The main header includes the NATE logo (Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais), the UFPEL logo, and a search bar. A dark navigation bar contains 'INÍCIO', 'MEMBROS', 'QUEM SOMOS', and 'SUPORTE'. The breadcrumb trail reads 'Início > 2020 > Julho > 08 > Novo canal de atendimento'. The main content area has a 'NOTÍCIAS >' section with the title 'Novo canal de atendimento'. The text of the article states: 'Consultou nossa FAQ (perguntas frequentes) e não encontrou uma resposta para sua dúvida? O Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE) possui um novo canal de atendimento disponível em: <https://atendimento.ufpel.edu.br/>, abra um ticket para que possamos lhe ajudar.' To the right of the article are four vertical buttons: 'GUIA DOCENTE', 'ALUNOS', 'CURADORIA', and 'TUTORIAIS'.

Site [NATE UFPEL](#)

10. PROJETO EDUCAÇÃO DIGITAL: CAPACITAÇÃO DE MONITORES



*Ambiente Online / Plataforma AVA / e-treinamento Oficina de Monitores

O Projeto de educação digital para capacitação de monitores, através da prática de aplicação da “Oficina para Monitores em ambiente virtual”, faz parte de uma das ações estratégicas e pedagógicas do NATE UFPEL, como já ressaltado anteriormente. O projeto foi elaborado e executado pela primeira vez em 2020. Planejado, desenvolvido e aplicado através da plataforma Moodle/AVA, conta com ambiente digital para treinamento e prática de ensino e de aprendizagem, voltado ao êxito de seus objetivos. A avaliação da eficácia do referido Projeto, dar-se-á através de um formulário avaliativo, aplicado no término da oficina de capacitação, aos monitores inscritos. Faz-se importante ressaltar que, a Oficina de Capacitação para Monitores fornece certificação aos participantes e todos os bolsistas de monitoria da modalidade online, contemplados em Edital, receberão um convite para inscreverem-se na mesma.

No tópico a seguir, você encontrará informações sobre como acessar o ambiente da oficina de capacitação.

GUIA PRÁTICO DE MONITORIA

PLATAFORMA e-AULA

10.1. Acesso ao e-treinamento/plataforma AVA da Oficina de Monitores: ao acessar o e-treinamento - ambiente da Oficina de Capacitação para Monitores, você encontrará uma gama de materiais, links, vídeos, curadoria entre outros que foram disponibilizados no ambiente para que você monitor, sinta-se seguro em exercitar sua função. Os materiais didáticos foram pensados e criados com muito carinho e atenção, pensando em cada detalhe que possa ser importante para você monitor (a).

Importante:

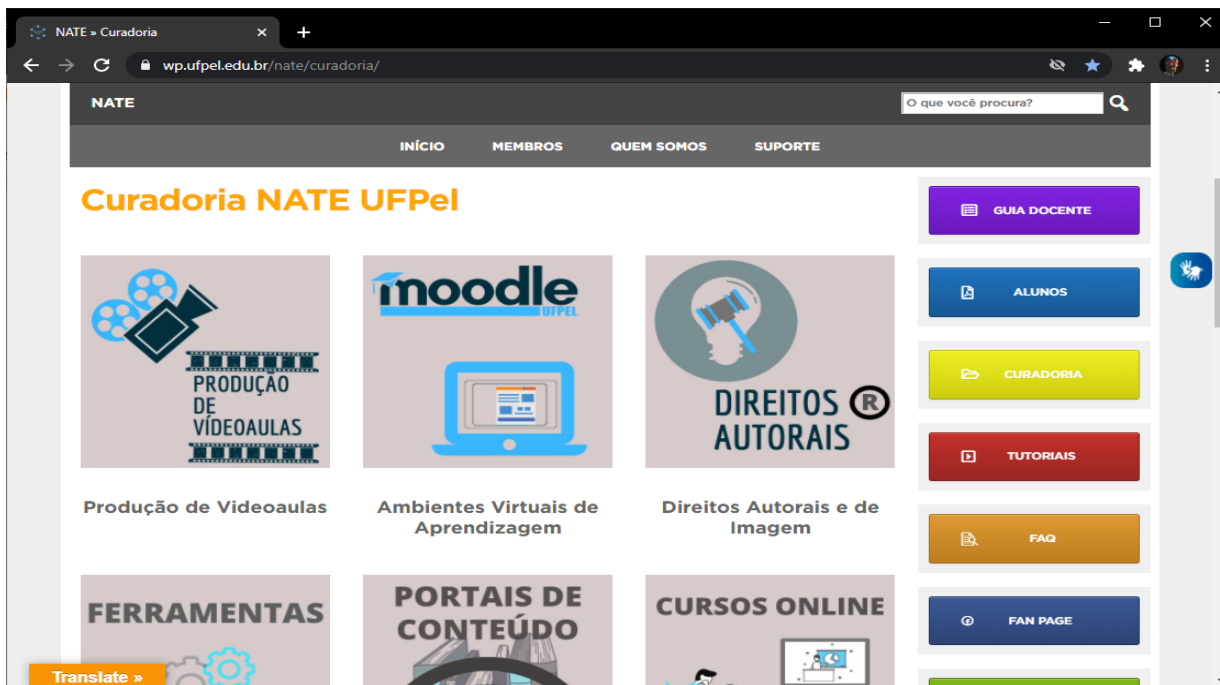
- O acesso ao curso e/ou Oficina de Monitores e a chave de acesso são disponibilizados pelo NATE UFPEL no período de oferta do curso/oficina.
- A oficina para a capacitação para monitores (as) foi disponibilizada em 2020/2 e será ministrada em 2021/1.

10.2. Acesso a Plataforma E-treinamento Oficina Monitores NATE UFPEL



Figura - abertura da Oficina para Formação de Monitores na plataforma e-treinamento/2020

11. CURADORIA NATE UFPEL



Site: <https://wp.ufpel.edu.br/nate/curadoria/>

Os conhecimentos e as práticas acumulados na última década em preservação e acesso a recursos digitais resultaram num conjunto de estratégias, abordagens tecnológicas e atividades que agora são coletivamente conhecidas como “curadoria digital”. Além de reduzir a duplicação de esforços na criação de dados de pesquisa, a curadoria reforça o valor de longo prazo dos dados existentes quando os tornam disponíveis para a reutilização no ensino e em novas pesquisas de qualidade.

A [Curadoria NATE](#) é o repositório digital da UFPel sobre os principais tópicos referentes ao Ensino à Distância, para auxiliar o docente no que se refere ao assunto, especialmente nesse momento atípico que passamos. Esta classificação foi realizada pela equipe do NATE, baseada em extensa pesquisa realizada, a fim de elencar os principais tópicos sobre o assunto:

- EaD - Fundamentos e Conceitos Gerais
- Ambientes Virtuais de Aprendizagem (Moodle)
- Produção de Videoaulas
- Ferramentas Alternativas
- Portais de Conteúdo
- Cursos On-Line
- Experiências com Uso de Tecnologias
- Estratégias Pedagógicas
- Direitos Autorais e de Imagem
- Segurança Digital
- Acessibilidade



Além de todo o material de ajuda disponibilizado pela equipe do NATE no ambiente [e-AULA](#), dentro da rede NATE, nós temos também este vasto repositório para auxiliar o docente e o discente. Links, com tutoriais em texto, tutoriais em vídeo, artigos, cursos online, podcasts, etc, elaborados por outras instituições e encontrados na internet em geral sobre cada um dos tópicos, com destaque para os cursos e tutoriais sobre o **Moodle**, ferramenta essencial para o Ensino à Distância.



Curadoria NATE UFPEL: [Acesse aqui](#)

13. LINKS DOS ENCONTROS SÍNCRONOS DA PRIMEIRA OFICINA

Com o objetivo dos novos monitores se familiarizarem com a Oficina, abaixo estão disponibilizados os links dos três encontros síncronos realizados com os monitores na primeira Oficina de Formação de Monitores, em 2020.

- **NATE | OFICINA DE FORMAÇÃO PARA MONITORES (1/3):**
 - <https://www.youtube.com/watch?v=cBHLtXP3nCc>

- **NATE | OFICINA DE FORMAÇÃO PARA MONITORES (2/3):**
 - <https://www.youtube.com/watch?v=1OhXk0yF-ns>

- **NATE | OFICINA DE FORMAÇÃO PARA MONITORES (3/3):**
 - <https://www.youtube.com/watch?v=nBSzbCwE93E>

REFERÊNCIAS

BRASIL, **Lei de Direitos Autorais.** Disponível em:
www.planalto.gov.br/ccivil_03/lei9610 Acessado em: 20/07/2020

_____ **Código Penal**, Art. 184 - Decreto-Lei nº 2848/1940. Disponível em:
<https://www.jusbrasil.com.br/topicos/10615003/artigo-184-do-decreto-lei-n-2848-de-07-de-dezembro-de-1940> Acessado em: 20/07/2020

CORREA, J. **Educação a Distância: orientações metodológicas**, Porto Alegre: Artmed. 2007.

HOFFMANN, J. **Avaliação Mediadora: uma prática em construção, da pré-escola à Universidade**. Porto Alegre; Editora Mediação, 2009.

MELLO, G. **Transposição Didática: interdisciplinaridade e contextualização**. (2009). Disponível em:

<https://docplayer.com.br/12476931-Transposicao-didatica-interdisciplinaridade-e-contextualizacao-guimar-namo-de-mello.html> Acessado em: 20/07/2020

MORAES, Rodrigo. **O plágio na pesquisa acadêmica: a proliferação da desonestidade intelectual. Diálogos possíveis**. Salvador, v.3, n.1, p. 96, 2004.

MORAN, J. **A Educação que desejamos: novos desafios e como chegar lá**. SP, Papirus. 2013.

SOUZA, L.(adaptação) - **Como Participar dos Fóruns de Discussão**. 2018.
Disponível em:

<https://sead.ufba.br/coordenacao-de-design-educacional-dasead-encerra-ciclo-de-cursos-de-formacao-continuada> Acessado em: 20/07/2020

NATE UFPEL. **CURSO REDE NATE - Formação NATE UFPEL**. Universidade Federal de Pelotas.

<https://etreinamento.ufpel.edu.br/course/view.php?id=510> Acessado em: 20/07/2020

BIANCHI, Ludmila; NOGUEIRA, Teresinha. **O Que É Netiqueta? Como Conviver Em Ambientes Virtuais**. Universidade De Brasília, 2018. Disponível em:
<http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/206046> Acessado em: 20/07/2020

LEMOS, Christiane. **Dicas de Netiqueta**, Disponível em:
<https://educacional.cpb.com.br/conteudos/universo-educacao/etiqueta-virtual/>
Acessado em: 20/07/2020

UFPEl Digital-Orientação **para os discentes**. Disponível em:

https://wp.ufpel.edu.br/ufpeldigital/files/2020/06/UFPELDigital_Orientacoes_Alunos.pdf. Acessado em: 20/07/2020

Referências Imagens

[Pixabay - pixabay.com](#) > ...

Imagens gratuitas para baixar e usar para qualquer coisa. Livre para uso comercial
Nenhuma atribuição exigida. Imagens de alta qualidade.

[Canvas design](#) [Canvas: Imagens gratuitas e livres](#)