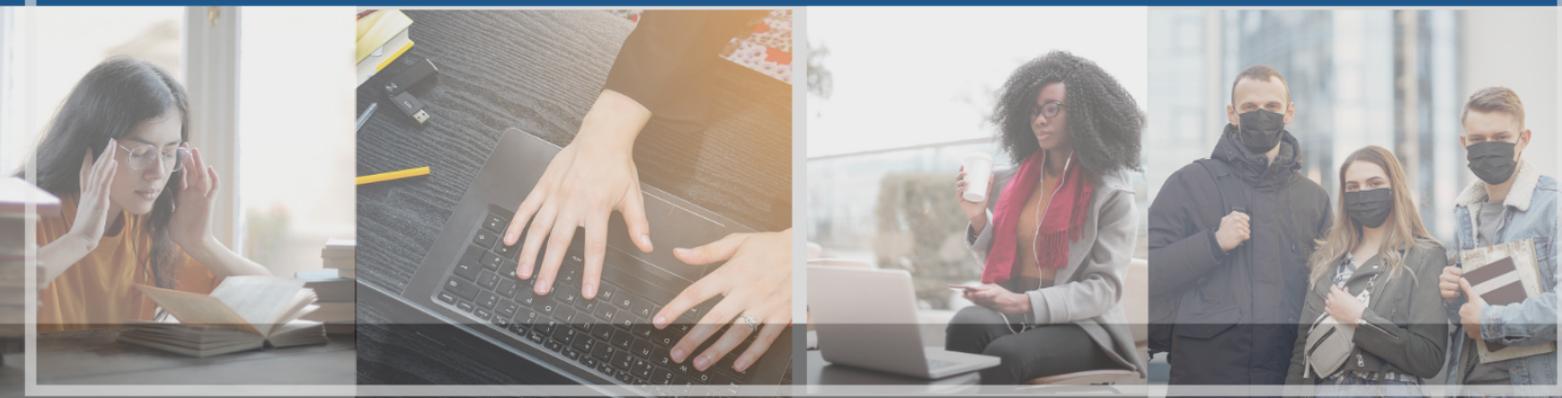




Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Ensino - PRE
Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais da UFPel

GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO





GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PRE
NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DA UFPEL - NATE

GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO

PELOTAS, 2021





GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO



Universidade Federal de Pelotas / Sistema de Bibliotecas
Catalogação na Publicação
Leda Lopes - CRB: 10/2064

U58g Universidade Federal de Pelotas. Pró-Reitoria de Ensino. Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais.
Guia estudantil para o uso da plataforma e-aula [recurso eletrônico]: revisto e atualizado / Pelotas : Nate/UFPEL, 2021.
41 p. : il.

Vários autores.

Ebook - PDF ; 1,9 MB

ISBN: 978-65-00-19308-4

1. Tecnologia educacional. 2. Ambiente virtual de aprendizagem. 3. Ensino remoto - estratégia emergencial. 4. Ensino superior - UFPel.

II. Título.

CDD: 371.3078



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Reitora

Isabela Fernandes Andrade

Vice-Reitora

Ursula Rosa da Silva

Pró-Reitora de Ensino

Maria de Fátima Cóssio

NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS - NATE/UFPEL

Coordenação

Christiano Martino Otero Ávila – CENG/UFPEL

Rosaura Espírito Santo da Silva – CIM/UFPEL

CONSELHO DO NATE/UFPEL: Analisa Zorzi – FAE/UFPEL, Antônio Maurício Medeiros Alves – FAE/UFPEL, Edgar Ávila Gandra – ICH/UFPEL, Eduardo Ferreira das Neves Filho – IFISP/UFPEL, Francisco dos Santos Kieling – FAE/UFPEL, Júlio Carlos Balzano de Mattos – CDTEC/UFPEL, Lui Nörnberg – FAE/UFPEL, Regina Trilho Otero Xavier – CENG/UFPEL, Rose Adriana Andrade de Miranda – FAE/UFPEL, Sabrina Bobsin Salazar – IFM/UFPEL, Tiago Thompsen Primo – CENG/UFPEL, Vania Grim Thies – FAE/UFPEL

Equipe de bolsistas do NATE/UFPEL: André Dessards Jardim, Bruno Strapazon Figueiredo, Carla Michele Rech, Carlos Eduardo Silva Ferreira, Carolina Fogaça Tenotti, Carolina Rehling Gonçalo, Eduardo Abreu Xavier, Eliana Aparecida Cadoná, Fabiane Beletti da Silva, George Luis Henrique Costa Vitorino, Greice Dotto Simões, Guilherme Oliveira da Silveira, Ítalo Fontoura Guimarães, Janise Ignacio Dos Santos, Jonas Machado Rodeghiero, Landressa Rita Schiefelbein, Lucia Helena Fialho Pereira da Silveira, Maribel da Rosa Andrade, Pedro da Silva Vergara, Verônica Porto Gayer, Vinicius Britto Moraes

Guia Estudantil para o Uso da Plataforma e-Aula - 2021

Produção: André Desessards Jardim, Fabiane Beletti da Silva, George Luis Henrique Costa Vitorino, Italo Fontoura Guimarães, Janise Ignacio dos Santos, Landressa Rita Schiefelbein, Maribel da Rosa Andrade, Pedro da Silva Vergara, Vinicius Britto Moraes

Projeto Design Gráfico e Diagramação: Janise Ignacio dos Santos

Revisão: André Desessards Jardim, Carla M. Rech, Christiano M. Otero Ávila, Italo Fontoura Guimarães, Jonas Rodeghiero, Lucia Helena Fialho Pereira da Silveira, Maribel da Rosa Andrade, Rosaura Espírito Santo da Silva, Vinicius Britto Moraes.



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons
Atribuição 4.0 Internacional.



Atribuição 4.0 Internacional (CC BY 4.0)

This is a human-readable summary of (and not a substitute for) the [license](#). [Exoneração de Responsabilidade](#).

Você tem o direito de:

Compartilhar — copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato

Adaptar — remixar, transformar, e criar a partir do material para qualquer fim, mesmo que comercial.

O licenciante não pode revogar estes direitos desde que você respeite os termos da licença.



De acordo com os termos seguintes:



Atribuição — Você deve atribuir o [devido crédito](#), fornecer um link para a licença, e [indicar se foram feitas alterações](#). Você pode fazê-lo de qualquer forma razoável, mas não de uma forma que sugira que o licenciante o apoia ou aprova o seu uso.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou [medidas de caráter tecnológico](#) que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Avisos:

Não tem de cumprir com os termos da licença relativamente a elementos do material que estejam no domínio público ou cuja utilização seja permitida por uma [exceção ou limitação](#) que seja aplicável.

Não são dadas quaisquer garantias. A licença pode não lhe dar todas as autorizações necessárias para o uso pretendido. Por exemplo, outros direitos, tais como [direitos de imagem](#), [de privacidade](#) ou [direitos morais](#), podem limitar o uso do material.



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	7
1. MODIFICANDO O PERFIL	11
2. DISCIPLINAS MATRICULADAS	12
3. ACESSANDO O E-AULA	13
4. AMBIENTE E-AULA	14
5. DISCIPLINAS	15
6. MATERIAIS DE AULA	16
7. TAREFAS	17
8. QUESTIONÁRIO	20
9. CHAT	24
10. FÓRUM	26
11. ORIENTAÇÕES E RECOMENDAÇÕES	28
12. NETIQUETA: O COMPORTAMENTO DENTRO DO E-AULA	31
13. ORIENTAÇÕES: DIREITOS AUTORAIS E PLÁGIO ACADÊMICO	34
14. SEGURANÇA EM AMBIENTES VIRTUAIS	37
15. CURADORIA NATE UFPEL	38
REFERÊNCIAS	40

APRESENTAÇÃO

No contexto de avanço da pandemia do novo Coronavírus e suspensão temporária das aulas em todos os níveis de ensino, realidade que passou a compor o cotidiano de estudantes e professores(as) em todo o mundo, a Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), instaurou *Calendário Acadêmico com Ensino Remoto Emergencial no contexto da Pandemia da COVID-19*. Neste sentido, foi desenvolvida uma estratégia de ensino remoto emergencial, que garante, via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) a continuidade das atividades acadêmicas, ou seja, tudo o que diz respeito à oferta de componentes curriculares, possibilidade de encontros síncronos, assíncronos e orientações em andamento.

Garantindo a continuidade das interações e trocas de conhecimento entre estudantes e professores(as) o **Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE)** se configura como um espaço colaborativo digital de apoio ao ensino superior vinculado à implementação do ensino remoto. O NATE, situado na estrutura da Pró-Reitoria de Ensino (PRE), surge com o propósito e compromisso de amparar tecnologicamente o Ensino Superior na UFPEL, assim como, o processo de ensino e de aprendizagem digital, visando fortalecer as relações entre docentes e discentes na construção do conhecimento e na gestão pedagógica.

Conheça os **Princípios do NATE**: [Acesse aqui!](#)

Considerando a excepcionalidade do momento e a necessidade de apoio para o uso do e-AULA, uma das primeiras ações do NATE foi a formação de grupos específicos de trabalho para elaboração de guias, um voltado para docentes e outro para estudantes. As primeiras versões desses guias foram disponibilizados para a comunidade acadêmica da UFPEL em setembro de 2020. A partir da utilização dos guias, foram feitas sugestões de melhorias. Animados por esse retorno, revisamos e atualizamos o guia estudantil lançado em 2020. Ao longo desta nova versão do guia,

você será conduzido(a) à instrumentalização do sistema no ensino remoto, para que a sua inserção e acompanhamento das atividades e aulas ocorra de maneira satisfatória. Para além desse serviço, a UFPEL está disponibilizando diversas estratégias para melhor ampará-los(as) no mais amplo sentido, sobretudo na atual conjuntura.

Caso necessite de apoio, entre em contato com nossa equipe através do sistema de atendimento. O atendimento é um canal institucional de suporte no qual estudantes podem ter suas dúvidas atendidas individualmente.

Este Guia Estudantil, revisto e atualizado, tem o objetivo de compartilhar com você algumas orientações e recomendações para facilitar o uso do e-AULA, entendendo que um número considerável de estudantes nunca teve contato, até o momento, com a realização de disciplinas nesta modalidade de ensino. O contato com professores(as), colegas, conteúdos e discussões pertinentes às disciplinas (cujas atividades são integralmente remotas), ocorrerá no e-AULA (desenvolvida no ambiente virtual de aprendizado chamado *Moodle*).

Você já deve conhecer o **Cobalto**, o sistema que automatiza, por exemplo, o processo de oferta de disciplinas e de matrícula, o gerenciamento da informação de notas e geração do histórico escolar dos(as) acadêmicos(as), por exemplo.

Para o período de Ensino Remoto Emergencial (**ERE**) no contexto de pandemia, o Cobalto funcionará de maneira integrada ao e-AULA. A integração entre Cobalto e o e-AULA ocorre quando todas as informações sobre suas disciplinas e matrículas serão transmitidas automaticamente do Cobalto para o e-AULA.

Os(as) professores(as) e estudantes são inseridos diretamente dos cadastros já existentes no Cobalto. Para uma explicação mais detalhada do processo, [clique aqui](#).

É importante frisar que esta é uma modalidade de ensino que permite, por meio das tecnologias de informação e comunicação, que os(as) estudantes e professores(as) possam estar separados(as) fisicamente, mas conectados(as)



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



virtualmente. As aulas são realizadas pela internet, por intermédio do e-AULA, através de login e senha pessoais, os mesmos dados utilizados no Cobalto. Neste ambiente, você terá acesso às aulas virtuais, videoaulas, fóruns, questionários, assim como, uma ampla gama de atividades, através das interações, via plataforma, com os(as) professores(as) das disciplinas em que está matriculado, e com colegas.

Assim como no ensino presencial, você é responsável pela organização e condução de seus estudos de maneira colaborativa, mas também, tendo como foco a autonomia. Portanto, disciplina e organização se tornam fundamentais, a fim de que você possa cumprir com os objetivos que estabeleceu para si mesmo, e também com aqueles determinados pelo Curso.

Outro elemento importante a ser considerado são os requisitos para que você acompanhe as disciplinas do e-AULA. Para assistir aos vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, a uma velocidade a partir de 500 kbps.

Para os arquivos disponibilizados em formato PDF, você deve ter instalado o software Adobe Acrobat (ou outro visualizador de PDF), e para arquivos no formato FLV.EXE ou .SWF, você deve ter instalado o software Adobe Flash Player. Alguns recursos multimídias podem ser solicitados no sumário do curso em questão. Esteja atento para os requisitos do curso antes de iniciar as atividades.

Por fim, salientamos que a comunidade acadêmica da UFPel está trabalhando em conjunto para atender as demandas emergentes deste momento tão delicado, bem como almeja o retorno o mais breve possível das atividades presenciais.

Ao longo deste guia, você será conduzido(a) à instrumentalização do sistema no ensino remoto, para que a sua inserção e acompanhamento das atividades e aulas ocorra de maneira satisfatória. Para além desse serviço, a UFPel está disponibilizando diversas estratégias para melhor ampará-los(as), sobretudo na

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



atual conjuntura, desta forma, mantenha-se atualizado sobre as ações desenvolvidas através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, consultando com regularidade a página da PRAE [neste link](#).

Links de acesso:

 [Site UFPeI](#)

 [e-AULA UFPeI](#)

 [Curadoria](#)

 [FAQ](#)

 [Contato](#)

 [Site NATE UFPeI](#)

 [Cobalto UFPeI](#)

 [Tutoriais](#)

 [Suporte ao e-AULA](#)

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO



1. MODIFICANDO O PERFIL

Modificando seu perfil no e-AULA. Uma vez acessado o menu Perfil (clcando no ícone do seu nome ou na sua foto), selecione a opção **<Modificar Perfil>**.

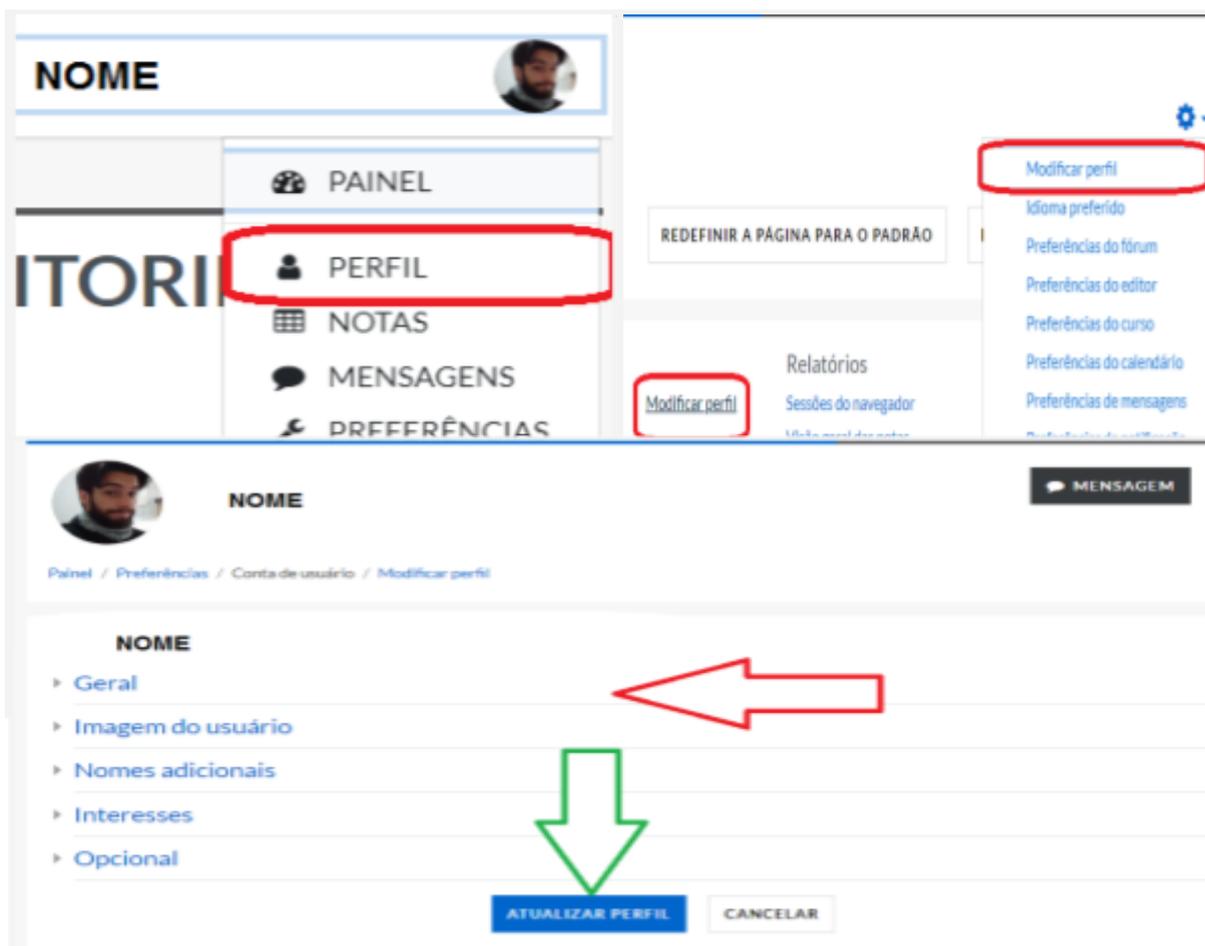


Figura 3 - Configurações do Perfil

Após realizar as configurações desejadas em sua página inicial do e-AULA, clique no botão **<Atualizar Perfil>** a fim de visualizar a sua nova página, já personalizada. É importante que você preencha adequadamente seu perfil, pois ele servirá como a sua identidade no ambiente virtual, facilitando a comunicação com outros(as) colegas e professores(as).

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



2. DISCIPLINAS MATRICULADAS

Para verificar em que disciplinas você está matriculado é preciso acessar o COBALTO a partir [deste link](#). Clique na opção **<Acessar Conta>**, em seguida você deverá fornecer o número de seu CPF e sua senha pessoal para login.

The screenshot displays the COBALTO UFPEL website. At the top, there are logos for COBALTO (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), UFPEL, and the institution's emblem. A search bar is located below the logos. The main content area is divided into several sections: 'Informações do Cobalto' with links to 'Encerramento de turmas', 'Certificado de conclusão de curso', 'Docentes: novidade na frequência', 'Docentes: Impressão de frequência e diário de classe', 'Programas de Pós-Graduação: disponibilizados novos relatórios', and 'Novos relatórios Pós-Graduação'; 'Aplicativo' with information about the mobile app and download links for Google Play and the App Store; and 'Acessar conta' which is highlighted with a red box and a red arrow. This section includes input fields for 'CPF' and 'Senha', and an 'entrar' button. Below 'Acessar conta' are sections for 'Primeiro acesso ao Cobalto' and 'Esqueceu a sua senha'. The footer contains the URL 'https://play.google.com/store/apps/details?id=br.edu.ufpel.progic' and the copyright notice '©2010 - 2020 Cobalto'.

No item **<Aluno>**, **<Consultas>**, **<Matrícula>** você terá acesso, na listagem de disciplinas e ao link de acesso com informações da disciplina, na última coluna. No e-AULA somente é possível acessar as turmas que você está matriculado.

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



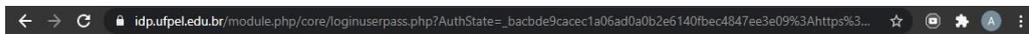
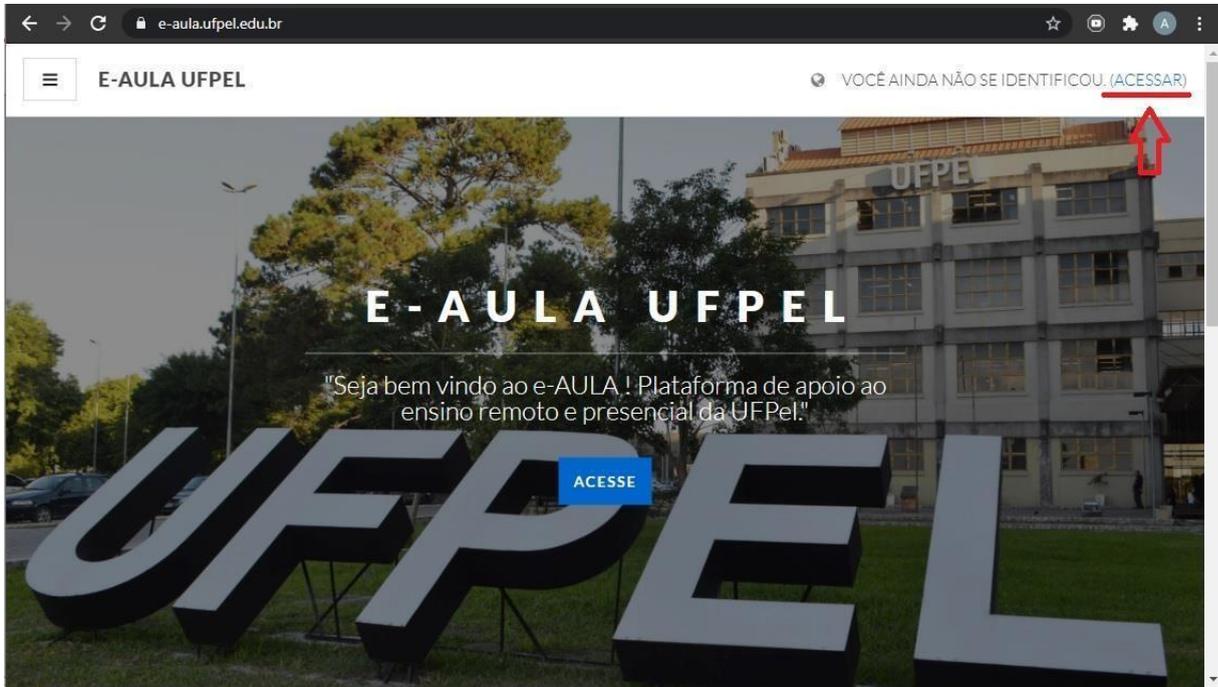
GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



3. ACESSANDO O E-AULA

Você deve acessar o e-AULA [clikando aqui](#).



4. AMBIENTE E-AULA

A partir deste ponto do texto serão exibidas algumas capturas de tela (com

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

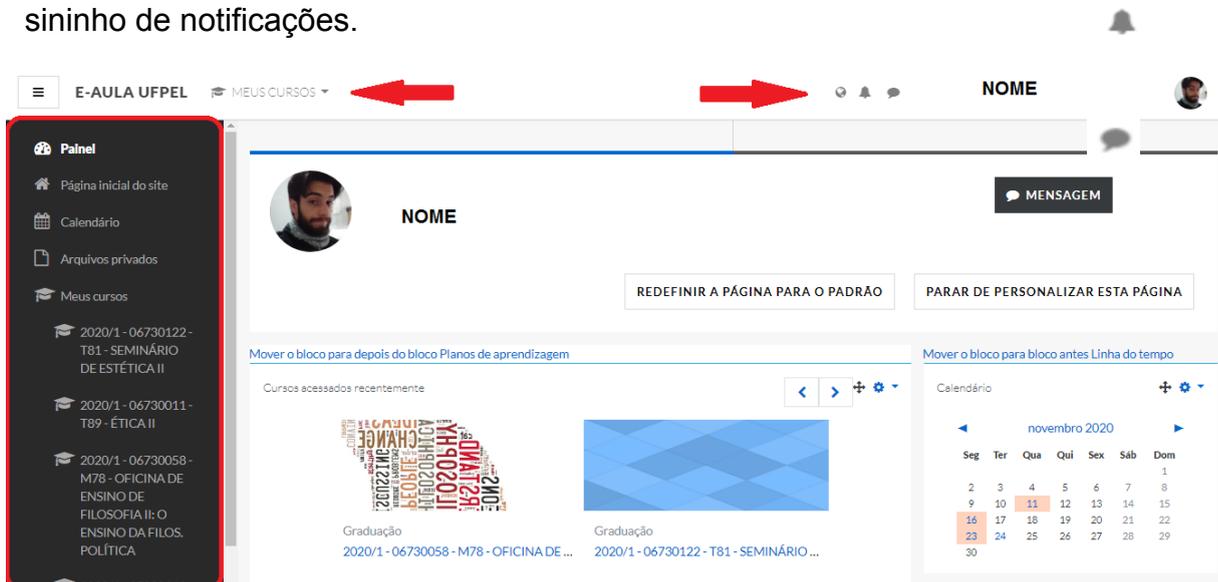
PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



breves explicações), que incluem: como acessar cada Menu e os Cursos (Disciplinas), demonstrando as principais funcionalidades do e-AULA.

Na página inicial do e-AULA, é possível acessar as disciplinas, notificações, além de conversas privadas com colegas e professores.

No canto superior direito, ao lado do nome do(a) aluno(a), o usuário tem acesso às notificações relativas às disciplinas clicando no . Ao lado das notificações, o(a) usuário(a) pode acessar o chat do e-AULA, que permite você trocar mensagens com colegas e professores(as), clicando no  à direita do sininho de notificações.



Após autenticar, para acessar a disciplina, basta clicar em **<Meus Cursos>** disponível no menu opções na barra lateral esquerda, conforme a imagem acima. Nesta mesma barra também se encontram as disciplinas em que você está matriculado(a).

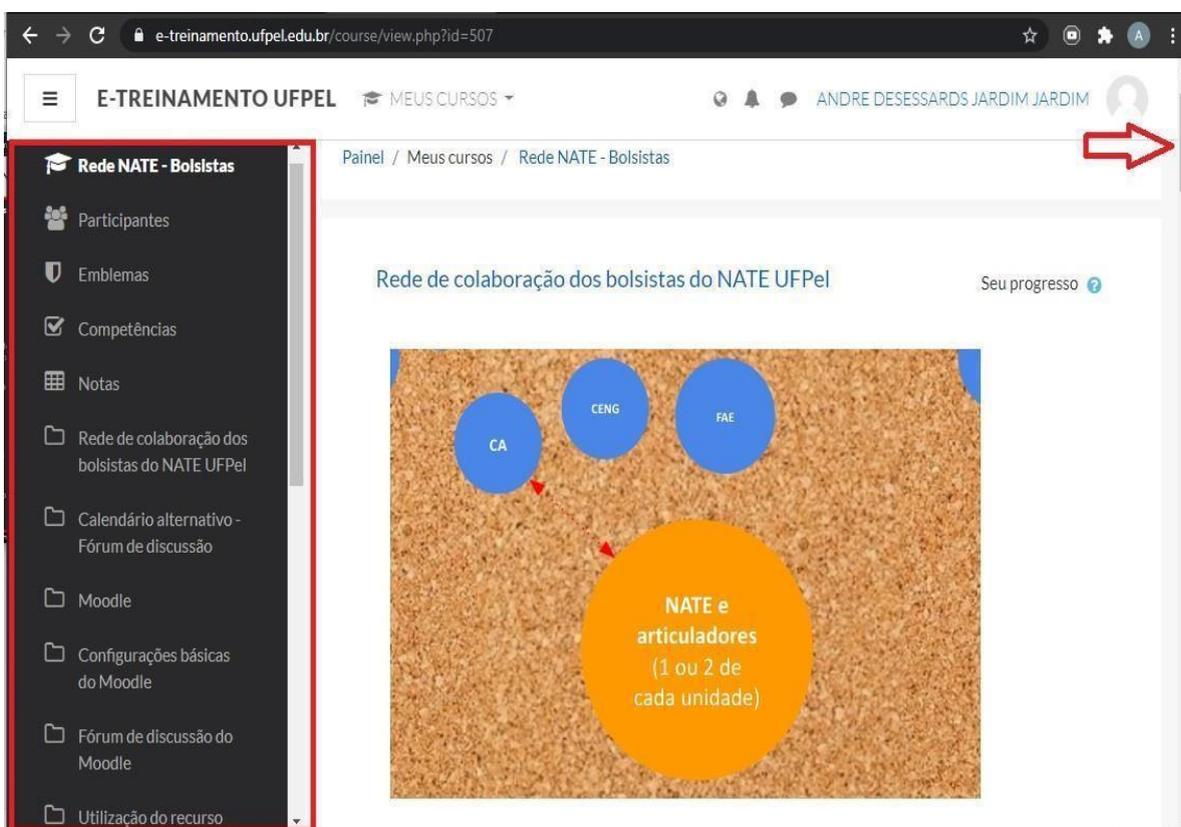
Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

5. DISCIPLINAS

Lembre-se que para ingressar no e-AULA não é necessário estar inscrito em algum curso, pois durante o período em que a UFPel estiver na situação do *Calendário Acadêmico com Ensino Remoto Emergencial no contexto da Pandemia da COVID-19*, toda matrícula presente no Cobalto será transferida automaticamente para o e-AULA. Portanto, esteja sempre atento ao período de matrículas do seu curso dentro do *Calendário Acadêmico com Ensino Remoto Emergencial no contexto da Pandemia da COVID-19*.

Ingressando na disciplina desejada, você poderá “navegar” dentro da disciplina de duas formas: pelo Menu na lateral esquerda da tela ou pela barra de rolagem da parte direita da tela. Observe as indicações na imagem abaixo.



6. MATERIAIS DE AULA

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



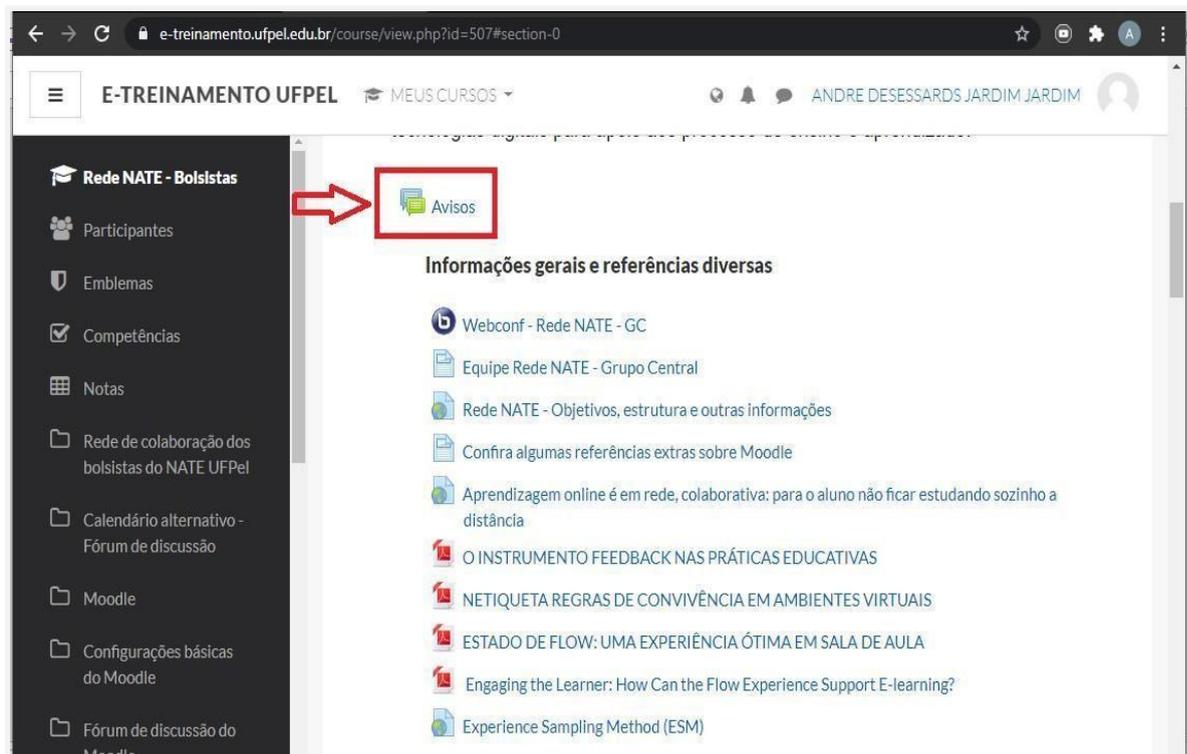
GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



Navegando dentro da disciplina, você encontrará todo o material disponibilizado pelo(a) docente, assim como as tarefas e avaliações propostas.

Importante atentar para a seção de  **Avisos**, logo no início da página da disciplina, para se manter sempre atualizado(a) a respeito das notícias e avisos que dizem respeito à disciplina.



Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



7. TAREFAS

Para enviar seu arquivo, acesse o link da tarefa () na área de trabalho da disciplina e clique no botão **ADICIONAR TAREFA**. Na tela seguinte é possível buscar o arquivo já salvo no seu computador. Feito isto,  clique no botão **SAVAR MUDANÇAS** para assim submetê-lo na sala de entrega, como indicam as imagens.

Envio de tarefa

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 1 dez 2020, 00:00
Tempo restante	6 dias 13 horas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

 **ADICIONAR TAREFA**

Você ainda não fez um envio.



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



Envio de tarefa

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 20Mb, número máximo de anexos: 20

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

SALVAR MUDANÇAS CANCELAR



Seletor de arquivos

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar como

Autor

Escolha a licença

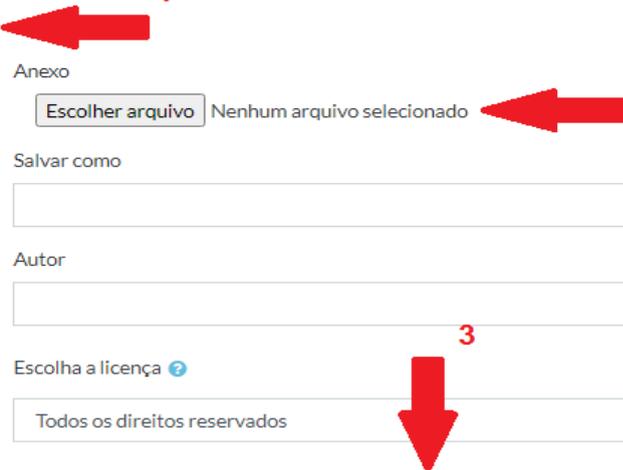
Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

1

2

3



Envio de tarefa

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 20Mb, número máximo de anexos: 20

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

SALVAR MUDANÇAS CANCELAR



Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO



Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	quarta, 30 dez 2020, 00:00
Tempo restante	15 dias 3 horas
Última modificação	quarta, 30 set 2020, 09:54
Envios de arquivo	 DIREITO_PARTE_1.pdf 30 setembro 2020, 09:54
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

[EDITAR ENVIO](#) [REMOVER ENVIO](#)

Observação: caso já tenha submetido um arquivo na sala de entrega e você desejar submeter outro, clique no [EDITAR ENVIO](#) botão. Nesse momento você poderá alterar o arquivo já enviado, ou enviar mais arquivos, caso seja permitido.

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



8. QUESTIONÁRIO

Questionário, Quiz ou Teste são as três denominações mais utilizadas nas disciplinas para esta atividade do e-AULA chamada “Questionário”. Esta funcionalidade consiste em avaliar o(a) estudante de uma forma rápida, através de questões de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, entre outras.

Para acessar ao Questionário, basta clicar sobre o link indicado para a atividade na área de trabalho da disciplina e, logo após, no botão **TENTAR RESPONDER O QUESTIONÁRIO AGORA**, conforme a figura abaixo.

Avaliação 3

Tentativas permitidas: 10
Duração máxima: 1 hora 15 minutos
Método de avaliação: Nota mais alta

Tentativas: 2 (0 do seu grupo)

TENTAR RESPONDER O QUESTIONÁRIO AGORA



• Visualizando o Questionário

Ao clicar no botão “*Tentar responder o questionário agora*”, será apresentada a relação de questões a serem respondidas. Alguns questionários apresentam um cronômetro, delimitando um período específico para a realização da atividade, outros não. Tudo dependerá da proposta do curso e do(a) respectivo(a) professor(a).

Leia com atenção todas as questões, marque uma ou mais alternativas que considerar correta(s) ou mais adequada(s), conforme a orientação da atividade. Após responder todas as questões, clique no botão “*Finalizar Tentativa*” para submeter o teste para avaliação, conforme a imagem abaixo.

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



Ao finalizar a tentativa aparecerá o resumo de tentativas com as opções (1) retornar à tentativa e (2) enviar tudo e terminar. A segunda opção é seguida por uma confirmação de envio, de acordo com as imagens abaixo:

Avaliação 3

Resumo de tentativas

Pergunta	Status
1	Ainda não respondida
2	Ainda não respondida
3	Resposta salva
4	Resposta salva
5	Ainda não respondida

RETORNAR À TENTATIVA

Tempo restante **1:06:41**

Esta tentativa precisa ser enviada até terça, 24 nov 2020, 11:48.

ENVIAR TUDO E TERMINAR

Ainda não respondida

R

R

A

Confirmação

Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.

Enviar tudo e terminar Cancelar

Tempo restante **1:04:02**

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



Após a confirmação é possível conferir o status de envio ao acessar o questionário, observe a imagem.

Avaliação 3

Tentativas permitidas: 10

Duração máxima: 1 hora 15 minutos

Método de avaliação: Nota mais alta

Resumo das suas tentativas anteriores

Tentativa	Estado	Revisão
Visualização prévia	Finalizada Enviada(s) terça, 24 nov 2020, 10:45	

Contato/Suporte

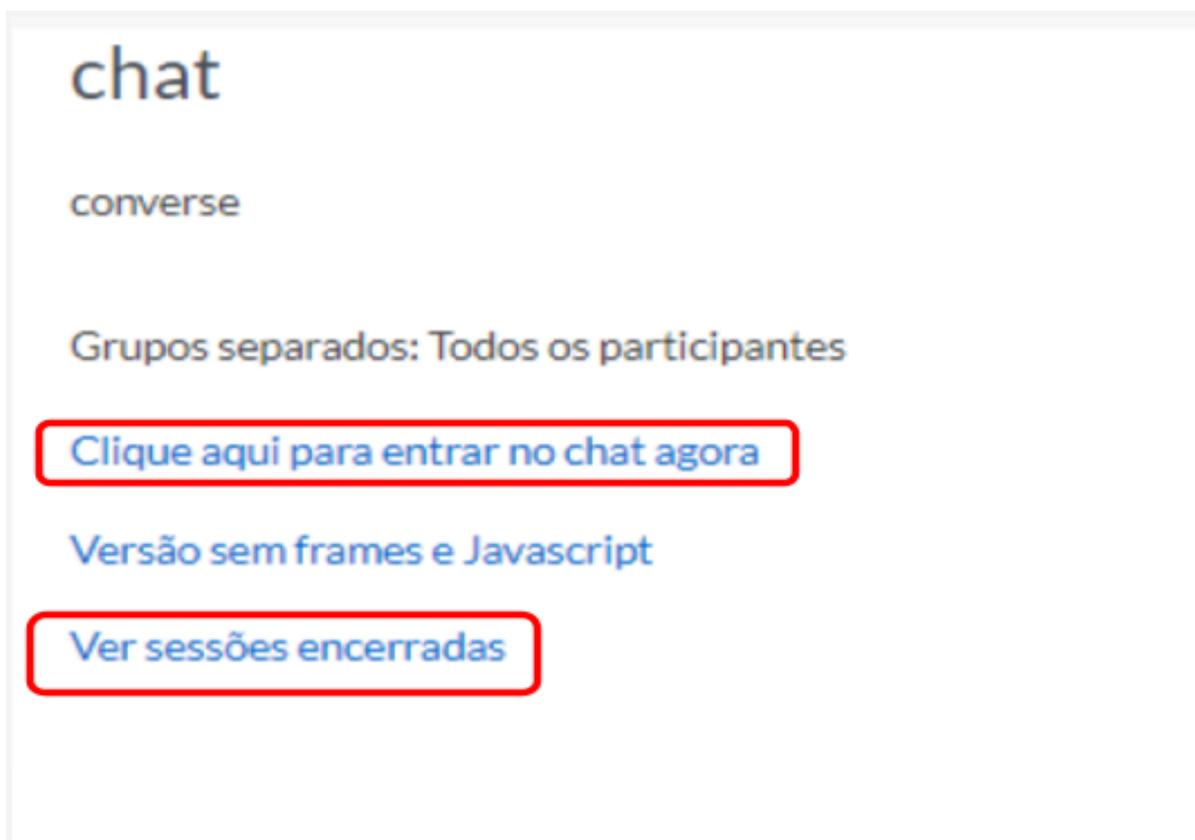
O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



9. CHAT

Acessando o link para o  Chat disponível no ambiente do curso, você visualiza a página de acesso do mesmo (figura abaixo). Para acessar a sala do chat, clique sobre o link <**Clique aqui para entrar no chat agora**>. Caso você queira ler uma sessão de chat realizada anteriormente, clique sobre o link <**Ver sessões encerradas**> e acesse a sessão do chat que deseja ler.

Observe as figuras abaixo:





GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO

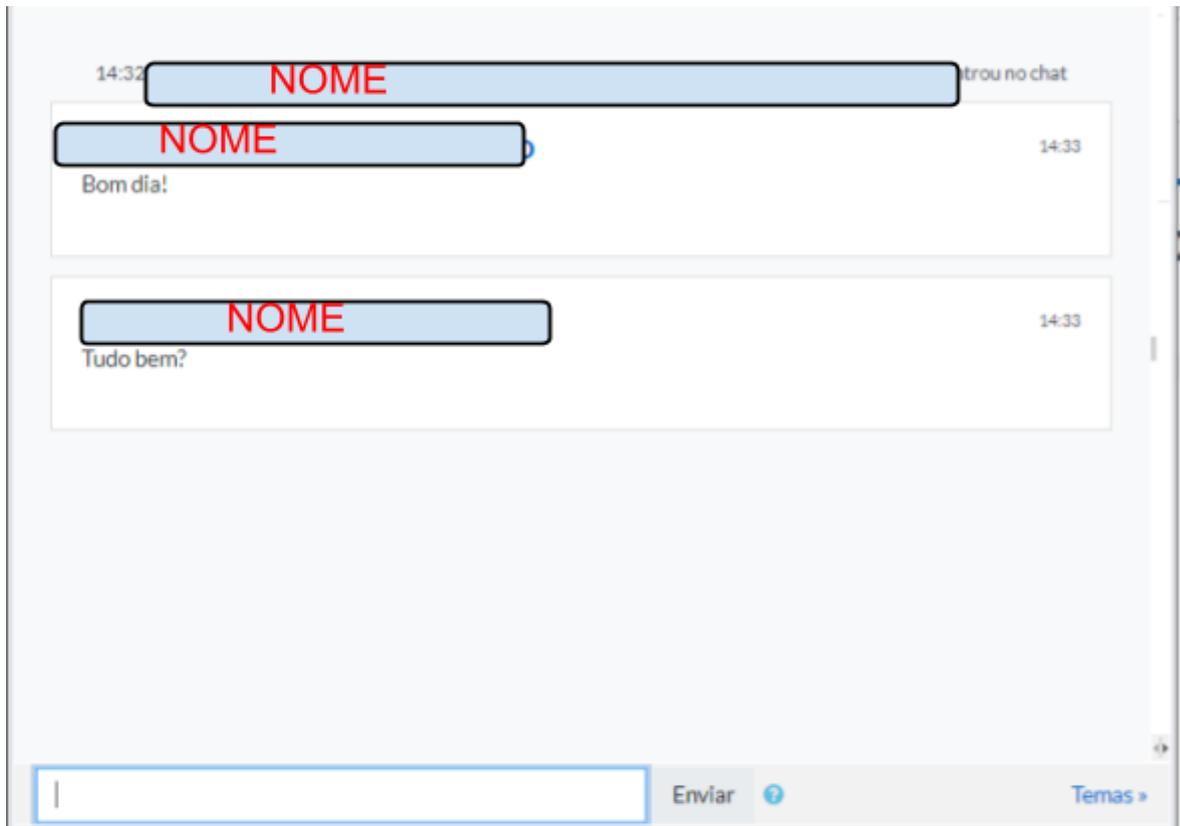


Figura - Novo Chat



Figura - Sessões encerradas

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



10. FÓRUM

Nos fóruns interativos, você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros(as) participantes, como indica a imagem.

Fórum para dúvidas - Aula 1

Se você ficou com alguma dúvida sobre o conteúdo trabalhado na Aula 01 compartilhe nesse espaço.

Neste fórum todos os participantes podem iniciar novas discussões.

ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO DE DISCUSSÃO

Tópico	Autor	Última mensagem ↓	Comentários
☆ Ativ 1.			0
☆ Atividade 1			0
☆ Atividade 01 recebida!			1

Caso deseje acrescentar um novo tópico, uma caixa de mensagem irá aparecer, observe a figura.



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



Assunto

Mensagem

Formatação

Gostaria de saber qual a formatação do trabalho. Qual limite de páginas?

ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .

Também é possível responder algum tópico já existente, basta clicar no tópico desejado e clicar em responder, segue a imagem indicativa

Fórum para dúvidas - Aula 1

pergunta

CONFIGURAÇÕES

MODO DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DÚVIDA DA PRIMEIRA QUESTÃO

Listar respostas

pergunta
por Nome - terça, 23 jun 2020, 08:57

A arte contemporânea, com todos esses quebras de paradigmas, pode ser considerada uma arte "progressista"? Qual era o contexto histórico que havia na época, e se isso pode ter influenciado a arte contemporânea?

Link direto Responder

Re: pergunta por Nome - terça, 23 jun 2020, 09:22

Ao clicar em responder aparecerá uma caixa de texto e, após escrever a resposta, só é preciso enviar. Observe na imagem acima que a resposta fica abaixo do tópico criado, e ela só pode ser acessada clicando em "Re: nome do tópico". As postagens no fórum podem ser editadas nos primeiros 30 minutos.

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



11. ORIENTAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

O e-AULA é um ambiente destinado apenas para componentes curriculares cadastrados no Cobalto.

O AVA institucional (<http://ava.ufpel.edu.br/br/>) continua sendo utilizado para projetos e outras atividades.

No *Calendário Acadêmico com Ensino Remoto Emergencial no contexto da Pandemia da COVID-19*, as turmas com o código numeral entre 50 e 90 serão migradas automaticamente do Cobalto para o e-AULA.

Todas essas informações, incluindo sua matrícula, serão atualizadas diariamente, do Cobalto para o e-AULA.

Recomendamos que você busque ambientar-se com a disciplina que irá cursar. Leia todos os materiais que foram disponibilizados pelo(as) professores(as). Através deles você provavelmente terá acesso ao conteúdo da disciplina e informações que podem ser muito importantes, dentre elas:

- Plano de Ensino:** o plano de ensino com a relação de conteúdos e cronograma;
- Frequência:** como funcionará a contabilização da sua frequência;
- Cronograma de aulas remotas:** datas e horários dos encontros síncronos (quando houver);
- Avaliação:** como serão realizadas as avaliações remotas;
- Conteúdo/Atividades:** a periodicidade ou frequência que você deverá observar para abertura dos tópicos/unidades e para a realização de atividades;
- Canais de atendimentos/acadêmicos:** os canais que devem ser

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



utilizados para tirar dúvidas gerais ou em relação aos conteúdos;

✔ **Outras informações:** outras informações que o (a) professor(a) julgar importantes para o bom andamento da disciplina no *Calendário Acadêmico com Ensino Remoto Emergencial no contexto da Pandemia da COVID-19*.

✔ **Leia diariamente seus e-mails:** O e-mail é uma ferramenta muito importante no ensino à distância. Assim, é necessário que seu endereço de e-mail no Cobalto esteja atualizado e que você confira diariamente sua caixa de entrada. Todas as informações da Universidade, dos(as) professores(as) e discussões dos fóruns das disciplinas serão enviadas por e-mail. É importante também verificar se essas informações não estão sendo transferidas para a caixa de Spam do sistema de e-mail.

✔ **Estabeleça uma rotina de estudo:** além de consultar seu e-mail diariamente, é importante ter regularidade no acesso ao e-AULA. Defina os horários em que estará dedicado a realizar as atividades, que podem envolver a realização de trabalhos, individuais ou em grupo, participação em fóruns de discussão, entre outros tipos de atividades *online*. Essa regularidade no acesso, é fundamental para você obter sucesso na aprendizagem dos conteúdos que serão disponibilizados.

✔ **Crie uma agenda:** por exemplo, em <https://calendar.google.com>, com os registros de atividades síncronas e horários que serão dedicados aos estudos e acessos ao e-AULA. Além disso, utilize os fóruns para discutir suas dúvidas.

No ambiente e-AULA, quando tiver alguma dúvida, evite entrar em contato diretamente com os(as) professores(as), faça isso por meio dos fóruns de dúvidas, lembrando que sua dúvida pode ser a mesma de outros colegas.

Antes de realizar postagens nos fóruns, leia as mensagens que já foram incluídas, pois sua dúvida pode já estar respondida lá. Leia atentamente o que já foi



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



colocado nos respectivos fóruns, antes de interagir, dando continuidade aos diálogos, ou incluindo novas dúvidas, contribuições e sugestões, etc.

Interaja nos fóruns e colabore com os(as) colegas, você pode responder aos questionamentos, complementar as postagens e acrescentar as suas dúvidas. Fóruns de dúvidas não são espaços apenas para estudantes perguntarem para professores(as), são espaços de colaboração e interação entre todos(as).

Argunte e contribua a partir de referências ou das suas experiências: além dos fóruns de dúvidas, é provável que os(as) professores(as) solicitem sua participação em discussões temáticas. Estas, são discussões que visam a aprendizagem de conteúdo. Nesses casos, não é um comportamento esperado apenas concordar com colegas com frases do tipo “eu concordo”, é necessário analisar as postagens dos(as) colegas e a partir de referências bibliográficas ou de suas experiências, acrescentar suas ideias.

Guia baseado e adaptado a partir do material disponível em: [UFPEL Digital](https://ufpel.digital).

UFPEL digital

Orientações para acesso ao e-AULA: Plataforma de Apoio ao Ensino Remoto e Presencial da UFPEL <http://e-aula.ufpel.edu.br>

ORIENTAÇÃO PARA ALUNOS

A UFPEL está disponibilizando para o semestre alternativo um novo ambiente virtual de aprendizagem de apoio às disciplinas a partir do semestre 2020/1. Seu contato com professores, colegas, conteúdos e discussões pertinentes às disciplinas do calendário alternativo ocorrerá nesta nova plataforma, chamada de e-AULA (baseada no Moodle). O e-AULA está integrado ao sistema de gestão acadêmica da UFPEL, o COBALTO. Além disso, gostaríamos de passar algumas orientações e recomendações para o melhor desenvolvimento de sua atuação discente, no contexto de um calendário alternativo, cujas atividades são integralmente remotas.

Orientações para acesso ao e-AULA

Seguem abaixo algumas orientações para uso do e-AULA:

a Para verificar em que disciplinas você está matriculado é preciso acessar o COBALTO a partir do item "Aluno > Cursos > Matrícula". Na listagem de disciplinas aparecerá o link de acesso, com informação da disciplina, na última coluna. No e-AULA somente é possível acessar turmas que o aluno está matriculado.

b Também é possível acessar o e-AULA através do endereço <http://e-aula.ufpel.edu.br>. Para fazer o login, integrado com as demais plataformas da Universidade, utilize o mesmo usuário e senha do COBALTO.

c Depois de autenticar, para acessar a disciplina (turma) basta clicar em "Meus Cursos" que fica em um menu de opções ao lado esquerdo ou na barra superior, ao lado de e-AULA UFPEL.

d No e-AULA NÃO é necessário a inscrição em um curso, pois toda matrícula no Cobalto será transferida automaticamente para o e-AULA. Atenção: o e-AULA é um ambiente destinado apenas para conteúdos curriculares cadastrados no Cobalto (como oferta de disciplinas). O IVA Institucional (<http://iva.ufpel.edu.br/>) continua sendo utilizado para projetos e outras atividades. Observe que no semestre alternativo 2020/1 apenas turmas com o código numeral entre 50 e 70 serão migradas automaticamente do Cobalto para o e-AULA.

e Todas essas informações (inclusive da matrícula dos alunos) serão atualizadas diariamente, durante a madrugada, do Cobalto para o e-AULA. Caso o Colegiado realize uma nova matrícula para o aluno, a transferência para o e-AULA será realizada na madrugada.

Orientações e recomendações para atuação discente:

a Conheça a disciplina que vai cursar: leia todos os materiais que foram disponibilizados pelo(s) professor(es) e que ficam no cabeçalho (tópico 0) da disciplina. Essas informações são muito importantes e referem-se ao funcionamento da disciplina, ou seja:

- o plano de ensino com a relação de conteúdos e cronograma;
- como funcionará a contabilização da sua frequência;
- datas e horários dos encontros síncronos (quando houver);
- como serão realizadas as avaliações remotas (pois, neste momento de distanciamento social, não poderão ocorrer avaliações presenciais);
- a periodicidade ou frequência que você deverá observar para abertura dos tópicos/unidades e para a realização de atividades;
- os canais que devem ser utilizados para tirar dúvidas gerais ou em relação aos conteúdos;
- outras informações que o professor julgar importantes para o bom andamento da disciplina no calendário alternativo.

b Leia diariamente seus e-mails: O sistema de e-mail é uma ferramenta muito importante no ensino remoto. Assim, é necessário que seu endereço de e-mail no Cobalto esteja atualizado e que você confira DIARIAMENTE sua caixa de entrada. Todas as informações da Universidade, dos professores e discussões dos fóruns das disciplinas serão enviadas por e-mail. É importante também verificar se essas informações não estão sendo transferidas para a caixa de SPAM do sistema de e-mail.

c Estabeleça uma rotina de estudo: além de consultar a caixa de entrada DIARIAMENTE, é importante ter regularidade no acesso ao e-AULA. Defina os horários em que vai estar dedicado a realizar as atividades, que podem envolver a realização de trabalhos, individuais ou em grupo, participação em fóruns de discussão entre outros tipos de atividades online. Essa regularidade no acesso é fundamental para obter sucesso na aprendizagem dos conteúdos que serão disponibilizados. Mantenha uma agenda, por exemplo em <https://calendar.google.com>, com os registros de atividades síncronas e horários que serão dedicados aos estudos e acessos ao e-AULA.

d Utilize os fóruns para discutir suas dúvidas: no ambiente e-AULA, quando tiver alguma dúvida, evite entrar em contato diretamente com os professores – faça isso por meio dos fóruns de dúvidas. Porém, antes de postar, leia as mensagens que já estão no fórum, pois sua dúvida pode já estar respondida lá. Leia atentamente o que já foi colocado nos respectivos fóruns. Esse comportamento é muito importante e demonstra que você conhece as regras básicas de uma comunidade de aprendizagem.

e Colabore com os colegas: em fóruns de dúvidas, além de analisar se a sua dúvida já foi respondida, outro comportamento esperado é que você colabore com seus colegas. Para isso, você pode responder aos questionamentos dos colegas, se você souber a resposta, complementar as postagens dos colegas e acrescentar a sua dúvida relacionada e compilar respostas já postadas com o seu pensamento e/ou maneira de resolver. Fóruns de dúvidas não são espaços apenas para alunos perguntarem para professores, são espaços de colaboração de todos com todos.

f Argumente/contribua a partir de referências ou experiências: além dos fóruns de dúvidas, é provável que seus professores solicitem sua participação em discussões temáticas. São discussões que visam a aprendizagem de conteúdos. Nesses casos, não é um comportamento esperado apenas concordar com colegas com frases do tipo "eu concordo com fulano" ou "eu também acho isso ou aquilo". É preciso analisar (ler e pensar sobre) as postagens dos colegas e, a partir de referências bibliográficas ou de observação da realidade, acrescentar informações à discussão ou discordar. Mas sempre argumentar ancorado em referências e/ou em suas próprias experiências.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
RS-BRASIL

50 UFPEL
1965 - 2019

Contato/SupORTE

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



12. NETIQUETA: O COMPORTAMENTO DENTRO DO E-AULA

Você já pensou na maneira como se comunica com os outros em ambientes virtuais? Muitas confusões podem surgir nos ambientes das disciplinas e, para melhorar sua participação no e-AULA, propomos algumas reflexões sobre a comunicação dentro do ambiente.

A palavra Netiqueta surge da união das palavras Internet + Etiqueta. Podemos entender a Netiqueta como um grupo de diretrizes que estimula a boa convivência no ambiente virtual. A Netiqueta não possui a mesma finalidade que as normas de etiqueta no mundo real. O objetivo da Netiqueta é colaborar com a construção de um ambiente saudável e amistoso para todos os participantes. Veremos a seguir alguns tópicos importantes para serem pensados quando você interage dentro do e-AULA:

☑ **Títulos das mensagens.** Evite usar títulos chamativos (como “*Urgente*”, “*Me ajude*”, “*rápido*”, etc.), pois estes chamativos geram uma tensão desnecessária aos tópicos discutidos. Procure ser claro quanto ao assunto que irá abordar, recorrendo a títulos como “*dúvida sobre o tópico x*” ou “*resposta ao tópico y*”.

☑ **Mensagens genéricas.** Imagine a seguinte situação: você está em uma aula presencial e de repente alguém pede a palavra e começa a vender produtos ou falar de temas que não dizem respeito ao que está sendo abordado pelo professor ou pelos colegas. Não parece uma situação muito legal, não é mesmo? O mesmo ocorre com correntes, propagandas e/ou mensagens padronizadas, pois estes recursos não contribuem para o ambiente quando não solicitados, portanto evite a utilização deste recurso dentro do e-AULA.

☑ **Interação nos fóruns.** Quando você está em uma discussão de fórum, a uniformidade da discussão é importante: Evite desviar do tema proposto, para



que a discussão não seja poluída com temas alheios ao que está proposto.

✔ **Textos longos.** Na web, textos extensos dificultam a leitura dos usuários. Ao invés de fazer mensagens extensas, procure ser objetivo em suas interações. Caso seja inevitável um texto longo, você pode dividir texto em partes diferentes, com títulos e subtítulos.

✔ **Uso de outros idiomas.** Mensagens em outras línguas podem não ser pertinentes se você está em um ambiente virtual. A não ser que todos seus colegas conheçam o idioma alternativo que você está usando ou a proposta do ambiente gire em torno desta linguagem, o uso de termos em língua estrangeira pode ser algo complicado. Se você utilizar palavras em língua estrangeira e tiver colegas que não compreendam esse idioma, procure fazer a tradução. É importante que todos tenham acesso ao que é dito e discutido dentro do ambiente.

✔ **Letras maiúsculas.** O uso de textos escritos em *letras maiúsculas/caixa alta* não é recomendável. Este tipo de texto passa a imagem de que você está gritando e torna a leitura dele cansativa. Quando você deseja destacar uma fala, você pode usar um texto sublinhado, **em negrito** ou *em itálico*.

✔ **Emoticons.** Os emoticons tem a função de expressar sentimentos e, em algumas situações, você pode utilizá-los de maneira a complementar seu texto, com o objetivo de deixá-lo mais claro. Evite o erro oposto, de responder apenas com emoticons: lembre-se, eles são um complemento da sua expressão.



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA

REVISTO E ATUALIZADO



✔ **Revisão de texto.** Quanto mais clara for a sua mensagem, melhor. Isso se reflete nos ambientes online, portanto é sempre recomendável que você revise seu texto antes de enviá-lo. Procure por erros de digitação e revise a forma ao qual suas ideias estão expressas, de maneira que facilite a compreensão do que você está expondo aos demais membros do ambiente.

✔ **Destinatários.** As discussões online podem apresentar um grande número de mensagens simultâneas. Sempre tenha cuidado, revisando o destinatário de suas mensagens. Isso garante que ele visualize sua mensagem e evita envolver pessoas que não fazem parte daquela discussão em específico.

✔ **Críticas construtivas.** Quando for cabível uma crítica, procure fazê-la de maneira discreta, por mensagem privada. Críticas públicas podem gerar uma interpretação negativa e levar a um efeito destrutivo em relação a quem você irá fazer a crítica.

✔ **Respeito.** Em diversos momentos, opiniões contrárias podem levar a uma discussão mais “acalorada”, que pode levar a brigas e/ou ofensas. Nesses casos, é importante que você se expresse sem recorrer à agressividade ou recorrendo a sarcasmo contra seu interlocutor. Embora a concordância de opiniões não seja uma obrigação, o respeito no diálogo é fundamental para um bom ambiente social, seja ele virtual ou real.

✔ **Dica importante sobre o respeito no e-AULA.** Lembre-se que antes de ativar o seu microfone e falar, você deve conferir no chat se não há algum colega em sua frente na ordem de inscrições.



13. ORIENTAÇÕES: DIREITOS AUTORAIS E PLÁGIO ACADÊMICO

Sabe-se que o plágio acadêmico é um tema bastante recorrente no mundo científico em que revistas e instituições de ensino atentam para esse quesito, na hora de avaliar artigos. Segundo MORAES, (2004, p.95), o plágio se configura quando uma pessoa imita, fraudulentamente, uma obra protegida pela Lei autoral, atentando, desse modo, aos direitos morais do autor, burlando a integridade de sua criação. Em outras palavras, pode-se dizer que plágio se configura quando se usa de forma parcial ou total, algum conteúdo já existente, sem citar a referida autoria (fonte). Os tipos de plágio podem ser distintos e, entre as práticas mais recorrentes, podemos citar:

- ☑ **Plágio Integral:** é copiar na íntegra, palavra por palavra de uma obra, sem mencionar a autoria.
- ☑ **Paráfrase, sem atribuir a fonte:** parafrasear, falando em outras palavras, o mesmo conteúdo, ideias contidas num texto, sem adicionar conteúdo próprio, também constitui plágio.
- ☑ **Dados de Pesquisa:** esse tipo de plágio acontece quando são usadas fontes de pesquisas (quantitativas e qualitativas), sem mencionar a fonte. Por exemplo: índices apontados pelo IBGE, OMS, MEC, etc.
- ☑ **Autoplágio:** acontece quando você utiliza seus próprios conteúdos, já trabalhados anteriormente, e não cita a fonte.
- ☑ **Mosaico de Plágio:** este se configura quando são utilizados trechos de diferentes autores, com pequenas alterações de frases, para disfarçar a cópia.
- ☑ **Cópia de imagens, fotografias, desenhos, tirinhas, etc:** esse ocorre quando é encontrado, através desses meios, aquilo que concordar com o que



se quer explicar, desenvolver, então coloca-se no trabalho e, tudo certo! NÃO! Você precisa atribuir a autoria desses conteúdos visuais.

☑ **Fontes Inexistentes:** esta é uma prática bem comum em redações do Enem, em que a pessoa recorre a uma citação e atribui a uma fonte qualquer, que se analisada, não irá ser condizente com o citado.

O plágio é um comportamento antiético, no qual ocorre a violação dos direitos autorais de outrem. Conseqüentemente, irá implicar ações civis e penais, ou seja, **plágio** é crime. Portanto, a utilização de conteúdos autorais, sem a devida fonte, deve ser punida, mas antes disso, é preciso ações preventivas e de orientações esclarecedoras, pois, em muitos casos, estudantes (em seus primeiros artigos), recorrem ao plágio, sem a intenção de fazê-lo. Os dados desta seção foram acessados em: [Plágio Acadêmico](#).

Como evitar o Plágio?

Destarte, evitar o plágio nos seus trabalhos acadêmicos é simples: atribua sempre a fonte. Se o conteúdo, ou, a ideia não é sua, informe ao seu leitor quem é o autor, de onde vem a inspiração para aquele trecho. Além disso, não esqueça de mencioná-lo nas referências. Sempre que for fazer uma citação, seja na modalidade direta ou indireta, consulte as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Nela, você encontra orientações de como usar, de modo correto as citações, para evitar o plágio.

Como podemos ver, o plágio constitui infração aos direitos autorais de terceiros, com penalidades previstas na Lei 9.610/98. “Esta Lei regula os direitos autorais, entendendo-se sob esse termo, os direitos de autor e os que lhes são conexos” (BRASIL, 2020). A não observância das normas relativas aos Direitos Autorais de terceiros constitui plágio, como já mencionado, na ordem civil e criminal. Na esfera cível, os termos do Art. 102 e 103, da Lei de Direitos Autorais, destacam que;



Art. 102. O titular cuja obra seja fraudulentamente, reproduzida, divulgada, ou de qualquer forma, utilizada, poderá requerer a apreensão dos exemplares reproduzidos, ou a suspensão da divulgação, sem prejuízo da indenização cabível.

Art. 103. Quem editar obra literária, artística ou científica, sem autorização do titular, perderá estes os exemplares que se apreenderem e, pagar-lhe-á o preço dos que tiver vendido.

Parágrafo único: Não se conhecendo o número de exemplares que constituem a edição fraudulenta, pagará o transgressor o valor de três mil exemplares, além dos apreendidos. (BRASIL, 1998. Acesso em 20/07/2020).

No âmbito penal, a violação dos Direitos Autorais de terceiros, pode causar multa e pena de prisão de detenção ou reclusão, conforme verificado, a seguir;

Art. 184 do Código Penal (Decreto-Lei n.º 2.848/1940). Violar direitos de autor e os que lhes são conexos. Pena: detenção de 3(três) meses a 1(um) ano, ou multa. §1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, com intuito de lucro, direto ou indireto, por qualquer meio ou processo, de obra intelectual, interpretação, execução ou fonograma, sem autorização expressa do autor, do artista, intérprete ou executante, do produtor, conforme o caso, ou de quem os represente. Pena: reclusão de 2 (dois) a 4 (quatro) anos e multa. (NITT - Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia - Universidade do Vale do Rio dos Sinos).

Espera-se com isso, poder auxiliar, com esclarecimentos sobre a proteção dos Direitos Autorais, de que dispõe a Lei 9610/98.

14. SEGURANÇA EM AMBIENTES VIRTUAIS

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



O uso dos recursos e das ferramentas online viabilizam a comunicação e são a principal metodologia educacional utilizada no ensino remoto. A abrangência do acesso aos ambientes virtuais tomou grande proporção e, em paralelo, as medidas de proteção e segurança devem integrar os procedimentos para que se garanta o melhor aproveitamento do espaço. Assim, todos os cuidados com o uso pessoal de senhas, e-mails, compartilhamentos de materiais são de suma importância. Além disso, no caso de dano, assédio ou constrangimento podem incorrer como crimes, conforme o detalhamento a seguir.

☑ **Crimes virtuais:** é prioridade estar atento às constantes invasões que podem ocorrer em ambientes online por pessoas mal intencionadas. Atente-se para não compartilhar links de webconferências e encontros virtuais de forma pública.

☑ Conheça [a lista de crimes virtuais](#) mais recorrentes que devem ser denunciados.

☑ **Denuncie:** Ferramentas como o Google Meet, Webconf, Zoom, entre outros, contam com políticas sérias de privacidade e segurança de seus usuários. O NATE UFPEl aconselha que ao utilizar tais plataformas, o usuário deve atentar-se para as questões relacionadas ao suporte e segurança. Uma boa dica é acessar a página de suporte dessas plataformas e se acontecer algo de ruim enquanto você utiliza os serviços dessa plataforma, reporte ao site oficial e a seus administradores imediatamente.

15. CURADORIA NATE UFPEL

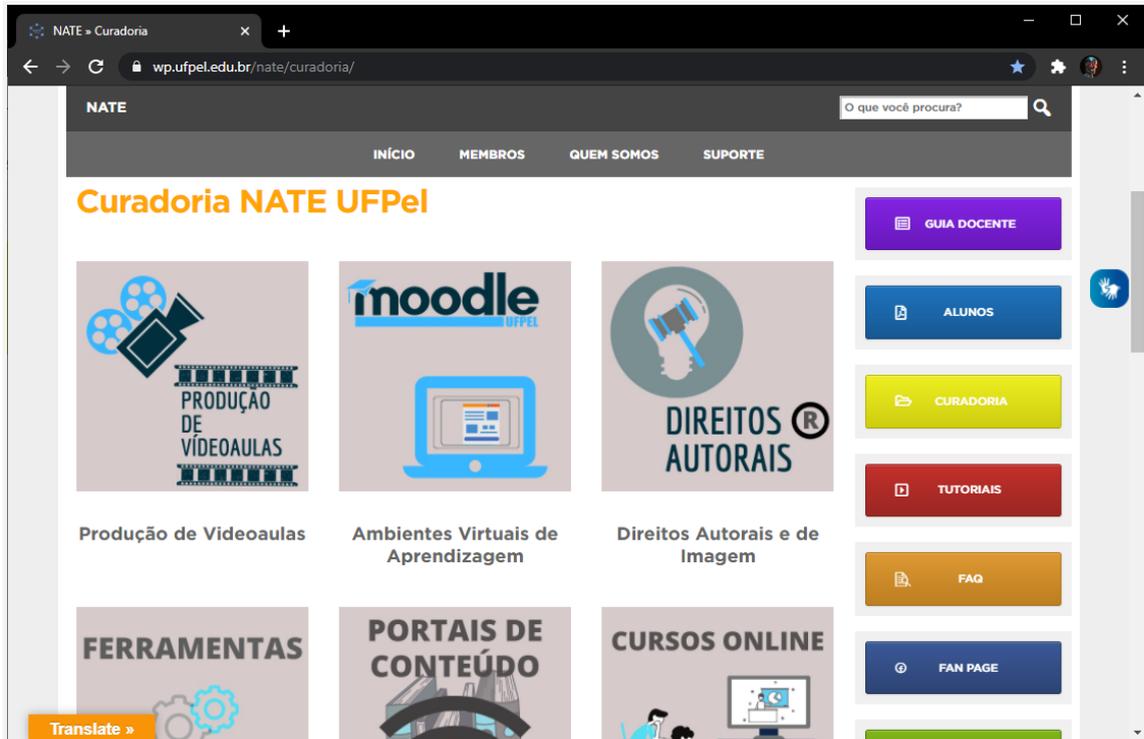


Figura: Curadoria no site do NATE UFPEL

Os conhecimentos e as práticas acumulados na última década em preservação e acesso a recursos digitais resultaram num conjunto de estratégias, abordagens tecnológicas e atividades que agora são coletivamente conhecidas como “curadoria digital”. Além de reduzir a duplicação de esforços na criação de dados de pesquisa, a curadoria reforça o valor de longo prazo dos dados existentes quando os tornam disponíveis para a reutilização no ensino e em novas pesquisas de qualidade.

A [Curadoria NATE](#) é o repositório digital da UFPEL sobre os principais tópicos referentes ao Ensino à Distância, para auxiliar o docente no que se refere ao assunto, especialmente nesse momento atípico que passamos. Esta classificação foi



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



realizada pela equipe do NATE, baseada em extensa pesquisa realizada, de modo a elencar os principais tópicos sobre o assunto:

- EaD - Fundamentos e Conceitos Gerais
- Ambientes Virtuais de Aprendizagem (Moodle)
- Produção de Videoaulas
- Ferramentas Alternativas
- Portais de Conteúdo
- Cursos Online
- Experiências com Uso de Tecnologias
- Estratégias Pedagógicas
- Direitos Autorais e de Imagem
- Segurança Digital
- Acessibilidade



Além de todo o material de ajuda disponibilizado pela equipe do NATE no ambiente [e-AULA](#), dentro da rede NATE, nós temos também este vasto repositório para auxiliar o docente e o discente. Links, com tutoriais em texto, tutoriais em vídeo, artigos, cursos online, podcasts, etc, elaborados por outras instituições e encontrados na internet em geral sobre cada um dos tópicos, com destaque para os cursos e tutoriais sobre o **Moodle**, ferramenta essencial para o Ensino à Distância.

- Curadoria NATE UFPEL: [Acesse aqui](#)

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



REFERÊNCIAS

BIANCHI, Ludmila; NOGUEIRA, Teresinha. **O Que É Netiqueta? Como Conviver Em Ambientes Virtuais**. Universidade De Brasília, 2018. Disponível em <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/206046> Acessado em: 20/07/2020

BRASIL, **Lei de Direitos Autorais**. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil_03/lei9610. Acessado em: 20/07/2020

_____. **Código Penal**, Art. 184 - Decreto-Lei nº 2848/1940. Disponível em: <https://www.jusbrasil.com.br/topicos/10615003/artigo-184-do-decreto-lei-n-2848-de-07-de-dezembro-de-1940> Acessado em: 20/07/2020

CURSO NATE UFPEL. **Formação**. Universidade Federal de Pelotas, 2020. Disponível em: <https://e-treinamento.ufpel.edu.br/course/view.php?id=510>. Acessado em: 20/07/2020

LEMOS, Christiane. **Dicas de Netiqueta**. Disponível em: <https://educacional.cpb.com.br/conteudos/universo-educacao/etiqueta-virtual/>. Acessado em: 20/07/2020

UFPEL DIGITAL. **Orientação para os discentes**. Universidade Federal de Pelotas, 2020. Disponível em: https://wp.ufpel.edu.br/ufpeldigital/files/2020/06/UFPEL-Digital_Orientacoes_Alunos.pdf. Acessado em: 20/07/2020

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



GUIA ESTUDANTIL

PARA O USO DA PLATAFORMA e-AULA
REVISTO E ATUALIZADO



SOUZA, L. (adaptação) - **Como Participar dos Fóruns de Discussão**. 2018.
Disponível em: <https://sead.ufba.br/coordenacao-de-design-educacional-da-sead-encerra-ciclo-de-cursos-de-formacao-continuada>. Acessado em: 20/07/2020

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br