



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
Escola de Enfermagem Alfredo Pinto



TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DO E-MAIL INSTITUCIONAL DO DOCENTE

ATENÇÃO: Antes de começar é importante lembrar!

Caso você não possua senha correspondente ao **Portal do Professor**, acesse o **Portal ID UNIRIO** através do site <https://id.unirio.br/id/default/login> e clicar em **Criar senha**.



Portal ID UNIRIO

CPF:

1 Digite somente números

Senha:

[Esqueceu a sua senha? Recuperar senha](#)

Novo no Portal? [Criar senha](#)

Enviar

Digitar seu **CPF** e **Data de Nascimento** e clicar em **enviar**. Será enviada sua senha provisória para o seu e-mail pessoal cadastrado na instituição.

Portal ID UNIRIO

Criar senha (Etapa 1 de 3)

CPF:

1 Digite somente números

Data de Nascimento:

1 Ex.: dd/mm/aaaa

Enviar

1º Passo: Acessar o site glpi.unirio.br e realizar o login com CPF e senha correspondente ao **Portal do Professor**.

Central de Atendimento DTIC

Acesso restrito para servidores e colaboradores.
Alunos devem entrar em contato com a Secretária do curso.

CPF

Senha Portal de Identificação

Lembrar me

Enviar

[Esqueceu sua senha?](#)

2º Passo: Clicar no ícone E-mail localizado na barra **Categorias**

GLPI - Catálogo de serviços

glpi.unirio.br/plugins/formcreator/front/wizard.php

dtic UNIRIO

0 Processando 0 Pendente 6 Resolvido

Suporte

Meus pedidos

FAQ - Perguntas frequentes

Pesquisas salvas

CATEGORIAS

Ver todos

Computador

Email

Impressoras

LimeSurvey

Plone Sites

Rede

Segurança

SIE

Sistemas

Telefonia

Por favor, descreva o que precisa aqui

Organizar por popularidade Organizar por ordem alfabética

Instalação de Impressoras

LimeSurvey - Dúvidas ou erros

SIE - Acadêmico

Alterar E-mail - @unirio.br

LimeSurvey - Solicitar treinamento para criação de questionário

Plone - Usuário e senha

Empréstimo de Equipamento

Criar E-mail - Usuário

Portal do Professor

Sem acesso a Internet

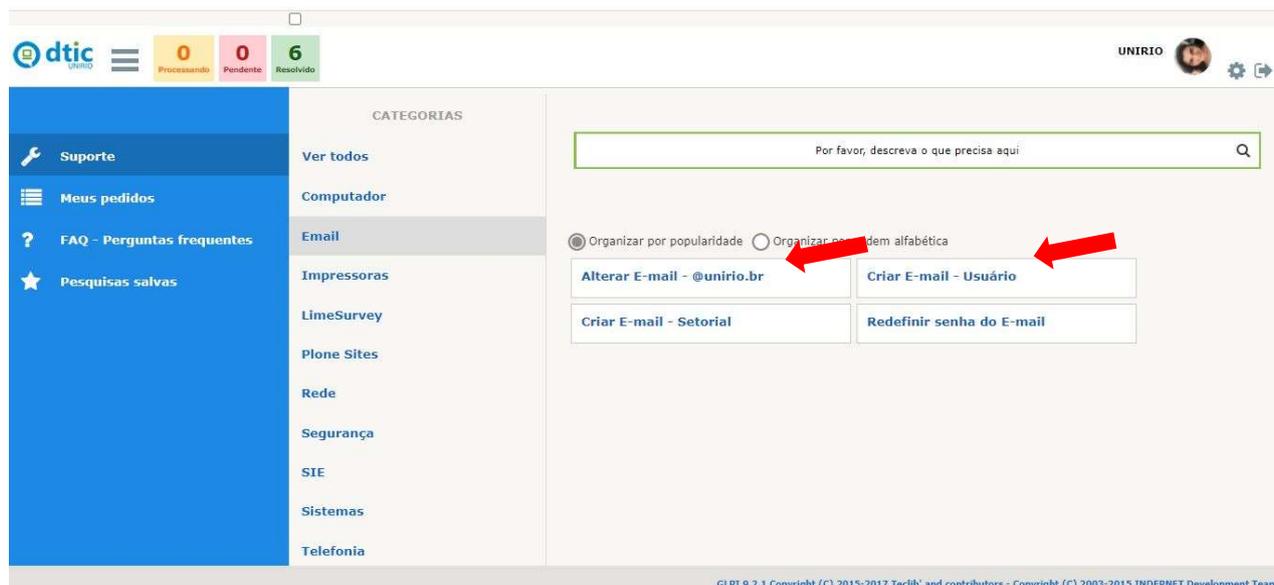
Permissão, ampliação ou remoção de acesso ao SIE

Reparo da linha telefônica

Acesso Remoto ao SIE

GLPI 9.2.1 Copyright (C) 2015-2017 Teclib' and contributors - Copyright (C) 2003-2015 INDEPNET Development Team

3º Passo: Acessar a opção “**Criar E-mail – Usuário**” (caso já possua e-mail institucional e queira alterá-lo, clicar em “Alterar E-mail - @unirio.br”)



4º Passo: Descreva a solicitação na caixa “**descreva o motivo da alteração de e-mail**” e em seguida inserir na caixa “**E-mail atual**” o nome que deverá constar no e-mail institucional.

The screenshot shows the 'Dados Técnicos' form for creating or changing an email. The category is 'E-mail'. An observation states: 'OBS.: A nomenclatura do email irá seguir os padrões recomendados pelo governo.' The form has a rich text editor for 'Descreva o motivo da alteração do e-mail: *' with a toolbar containing options for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code. Below this is a text input field for 'E-mail atual: *', with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a section for 'Sugestão de novo e-mail: *' with an example 'Ex: nome.sobrenome@unirio.br' and an observation: 'OBS.: Somente será possível para os casos de que o usuário é conhecido e/ou referenciado academicamente pelo proposto e será criado com o "." separando quando couber.' Below this is another text input field. The form is titled 'Dados Funcionais' at the bottom.

5º Passo: Inserir **Dados Funcionais**, são eles: Telefone para contato, Localização do seu Departamento e seu E-mail alternativo, além de clicar no box indicando de que está ciente das notificações que serão enviadas pela DTIC.

Dados Funcionais

Telefone para contato: *
Ex.: 3333-3333

Localização: *

E-mail alternativo: *
Digite um e-mail alternativo para envio dos dados do seu novo e-mail institucional.
Você receberá, automaticamente, um aviso com o seu e-mail e **senha temporária**.

Adicionar usuários (opcional)
É permitido cadastrar outro(s) usuário(s) para acompanhar o chamado. Todos os usuários cadastrados serão avisados sobre as atualizações, automaticamente, por e-mail.
Consulte o seu e-mail cadastrado em [Configurações](#)

Observação *
 Estou ciente de que receberei as notificações de atualização deste chamado pelo e-mail cadastrado no GLPI e que qualquer interação com o técnico da DTIC será realizada **SOMENTE** por meio desta plataforma.

6º Passo: Clicar na declaração de concordância da “Política de uso do e-mail institucional”

Política de uso do e-mail institucional

- 1 -Utilizarei e-mail institucional unicamente para propósitos relacionados as minhas atribuições e atividades diárias, no interesse da organização;
- 2-Através do e-mail institucional, sempre utilizarei linguagem polida, formal e culta nas mensagens, evitando gírias e palavras de baixo calão;
- 3-Identificarei devidamente meus e-mails, utilizando como assinatura o nome completo, cargo, função e setor;
- 4-Não utilizarei o e-mail institucional para obter, fazer, executar ou distribuir cópias não autorizadas de softwares;
- 5-Jamais enviarei arquivos através de e-mail sem antes examiná-lo com antivírus;
- 6-Jamais utilizarei o e-mail institucional para envio de SPAM (Mensagens com conteúdo diverso ao interesse da instituição enviadas para um ou vários usuários simultaneamente);
- 7-Sempre que necessário, solicitarei auxílio sobre segurança na utilização do e-mail institucional;
- 8-Sempre que receber em meu e-mail institucional material indevido ou impróprio ao ambiente de trabalho, apagarei imediatamente o mesmo, inclusive da lixeira;
- 9-Não abrirei e-mail recebido de pessoas desconhecidas ou não identificadas e, jamais acessarei links suspeitos ou desconhecidos;
- 10-Estou ciente de que, em caso de demissão, aposentadoria, exoneração ou rescisão contratual, meu e-mail será cancelado imediatamente;
- 11-Garanto ainda, evitar quaisquer ações em relação ao mau uso do e-mail institucional que possa trazer qualquer prejuízo ou má reputação para a organização.

Declaro, sob as penas da lei, verdadeiras as informações neste ato prestadas, fazendo parte integrante dos registros e arquivos da UNIRIO, aquiescendo com todas as responsabilidades inerentes ao uso dos recursos tecnológicos do órgão, bem como das implicações legais decorrentes do seu uso indevido, seja qual for a circunstância, constituindo o usuário e senha disponibilizados para acesso (e-mail e/ou rede institucional), propriedade da UNIRIO e portanto, sujeitos ao monitoramento e controle das ações realizadas no seu âmbito. Declaro ainda que, estou ciente que a DTIC concede contas para acesso e-mail para utilização exclusiva do usuário, portanto; não disponibilizarei nem facilitarei o uso das minhas referidas contas para qualquer pessoa, funcionário ou não, ainda que hierarquicamente superior.

Enviar

7º Passo: Você poderá acompanhar o trâmite da sua solicitação no ícone processando.



8º Passo: Você receberá uma confirmação da sua solicitação através do e-mail alternativo indicado no portal GLPI (**preste atenção, o e-mail pode ir para o lixo eletrônico ou caixa de spam**).

9º Passo: Seu e-mail institucional do domínio unirio está pronto para ser utilizado! 😊

Lembre-se o processo de criação de senha pode demorar 24 horas. Assim recomendamos que faça solicitação com antecedência!

Orientação:

Diretora: Profa. Dra. Cristiane Rodrigues da Rocha

Vice-Diretora: Profa. Dra. Taís Veronica Cardoso Vernaglia

Coordenadora: Profa. Dra. Inês Maria Meneses dos Santos

Vice-Cordenadora: Profa. Dra. Ana Cristina Silva Pinto

Produção:

Acadêmico de Enfermagem: Alex Sandro Souza da Costa Junior

Apoio:

