

OUTUBRO
DE 2018

REVISTA PROEJA



Edição 1

UM GUIA PARA NÃO SE PERDER NA ESCOLA

Contato:

Gisele Machado da Silva

E-mail gisele_machado@ifsp.edu.br

Primeira tiragem: 100 exemplares impressos em formato de livreto

Público-leitor: alunos e professores do IFSP, Câmpus Sertãozinho, vinculados ao PROEJA

IFSP Câmpus Sertãozinho

Rua Américo Ambrósio, 269, Jardim Canaã

CEP 14169-263 – Sertãozinho/SP

Telefone (16) 3946 1170

GISELE MACHADO DA SILVA

REVISTA PROEJA: UM GUIA PARA NÃO SE PERDER NA ESCOLA

Esta revista-guia foi elaborada como produto educacional a ser aplicado e validado no IFSP, Câmpus Sertãozinho, como parte dos requisitos para a obtenção do Título de Mestre em Educação Profissional e Tecnológica (EPT).

Linha de Pesquisa: Gestão e Organização dos Espaços Pedagógicos em EPT.

Orientador: Prof. Dr. Paulo Sérgio Calefi.

1ª edição

Sertãozinho/SP – 2018

TERMO DE LICENCIAMENTO

Este trabalho está licenciado sob uma Licença *Creative Commons* Atribuição-Não-Comercial-Vedada a criação de obras derivadas 4.0
Para ver uma cópia desta licença, visite
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/br/legalcode>
ou envie uma carta para *Creative Commons*, 171 Second Street, Suite
300, San Francisco, Califórnia 94105, USA.



Fonte: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/br/legalcode>. Acesso em 19 jul. 2019

CATALOGAÇÃO NA FONTE

S586n Silva, Gisele Machado da

Revista PROEJA: um guia para não se perder na escola. /
Gisele Machado da Silva. – Sertãozinho, SP: [s.n.], 2019.
41 f. : il. color. ; 30 cm.

Produto educacional (Mestrado Profissional em Educação
Profissional e Tecnológica) - Programa de Pós-graduação em
Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional
(ProfEPT), Instituto Federal de São Paulo, 2019.

Orientador: Prof. Dr. Paulo Sérgio Calefi

1. Produto educacional. 2. Material impresso. 3. Revista-
guia. 4. Tutoriais. 5. Espaço escolar. I. Calefi, Paulo Sérgio,
orient. II. Programa de Pós-graduação em Educação
Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT) do
Instituto Federal de São Paulo (Sertãozinho, SP). III. Título.

CDD 371.33

Catalogação na publicação: Gisele Machado da Silva – CRB 8/8554

FOLHA DE APROVAÇÃO E DE VALIDAÇÃO DO PRODUTO EDUCACIONAL

Gisele Machado da Silva

As Necessidades Informacionais de Alunos do PROEJA: o uso de uma revista-guia como
produto educacional no espaço escolar

Produto Educacional apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e
Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT) Instituto Federal de Educação Ciência e
Tecnologia de São Paulo como parte dos requisitos para a obtenção do Título de Mestre em
Educação Profissional e Tecnológica.

Aprovado e validado em 22/10/2019

Banca Examinadora

Orientador: Prof. Dr. Paulo Sérgio Calefi

Assinatura:



Prof. Dr. Rodrigo Palucci Pantoni

Instituição: IFSP Câmpus Sertãozinho

Assinatura:



Profa. Dra. Maria Aparecida Munhoz de Omena

Instituição: EHEF Professora Maria Celina Walter de Assis

Assinatura:



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

REVISTA-PROEJA: UM GUIA PARA NÃO SE PERDER NA ESCOLA	6
------------------------------------------------------------	---

1 O ESPAÇO ESCOLAR	8
1.1 ONDE ESTAMOS	8
1.2 O PRÉDIO E SUA DIVISÃO	9
1.3 BLOCO A	10
1.4 BLOCO B	13
1.5 BLOCO C	14
2 SETORES E SERVIÇOS	15
2.1 A SECRETARIA	15
2.2 APOIO AO ENSINO	16
2.3 EXTENSÃO	17
2.4 SÓCIOPEDAGÓGICO	18
2.5 BIBLIOTECA	19
3 TUTORIAIS PARA ACESSO A SERVIÇOS E INFORMAÇÕES	20
3.1 SUAP	20
3.2 COMUNICA	23
3.3 WEBDIÁRIO E AURORA.....	23
3.4 LIVROS DA BIBLIOTECA LOCAL	26
3.5 BIBLIOTECA VIRTUAL DA PEARSON	28
4 TEMPO DE ESCOLA: LUGAR DE MEMÓRIAS	31
4.1 O DIABO NO REFEITÓRIO	31
4.2 O FANTASMA DA BIBLIOTECA	32
4.3 EU ODEIO ESSA MENINA!	33
4.4 RECEITA PARA QUEM VIVE PERDENDO A HORA	35
5 FIQUE POR DENTRO!	36
5.1 ENEM, PROUNI E SISU	36
5.2 ALÉM DO CURSO TÉCNICO	37
5.3 CALENDÁRIO 2019.....	39
5.4 HORÁRIO DE AULAS	41

APRESENTAÇÃO



Prezado(a) estudante,

Seja bem-vindo(a) ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFSP), Câmpus de Sertãozinho!

Esta é a Revista PROEJA, um produto educacional criado especialmente para você, aluno(a) do curso técnico em Mecânica.

A nossa primeira edição vem com o subtítulo “um guia para não se perder na escola”, pois os temas e textos foram organizados com o objetivo de favorecer a busca, localização e uso de serviços oferecidos pela instituição. Sendo assim, esta revista-guia pode facilitar o atendimento de suas necessidades informacionais ligadas ao seu contexto escolar.

Apresentamos, a seguir, um breve resumo do conteúdo de cada seção deste exemplar.

¹ Ilustração adaptada de CEDAE/PRX/IFSP. Disponível em <<http://prx.ifsp.edu.br/registros/2016/index.html>>. Acesso em 01 out. 2018.

Na primeira parte, **O Espaço Escolar**, vamos nos situar no espaço geográfico. Daí o mapa da Rede Federal de Ensino e o da Região em que a escola está localizada. Temos ainda a planta do prédio em tamanho reduzido e ilustrações com a divisão da estrutura em três blocos: A, B e C. Precisa localizar uma sala? Um auditório? Algum setor de atendimento? Consulte essa parte do guia!

Já na segunda seção, **Setores e Serviços**, você encontra uma breve descrição dos serviços da Secretaria, do Apoio ao Ensino, do Sociopedagógico, da Extensão e da Biblioteca. Há também informações sobre horários de funcionamento desses setores e a indicação dos profissionais responsáveis pelo atendimento.

A terceira parte, **Tutoriais para Acesso a Serviços e Informações**, traz orientações detalhadas sobre como acessar o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP); como fazer empréstimos e renovações de livros da Biblioteca local e como acessar o acervo da Biblioteca Virtual da Pearson. Além disso, explica como cadastrar-se junto ao “Aurora”, ao “Webdiário” e ao “Comunica”. Por esses canais, você poderá acompanhar seu rendimento e frequência escolar e receberá diariamente os *e-mails* com notícias sobre os principais eventos da escola.

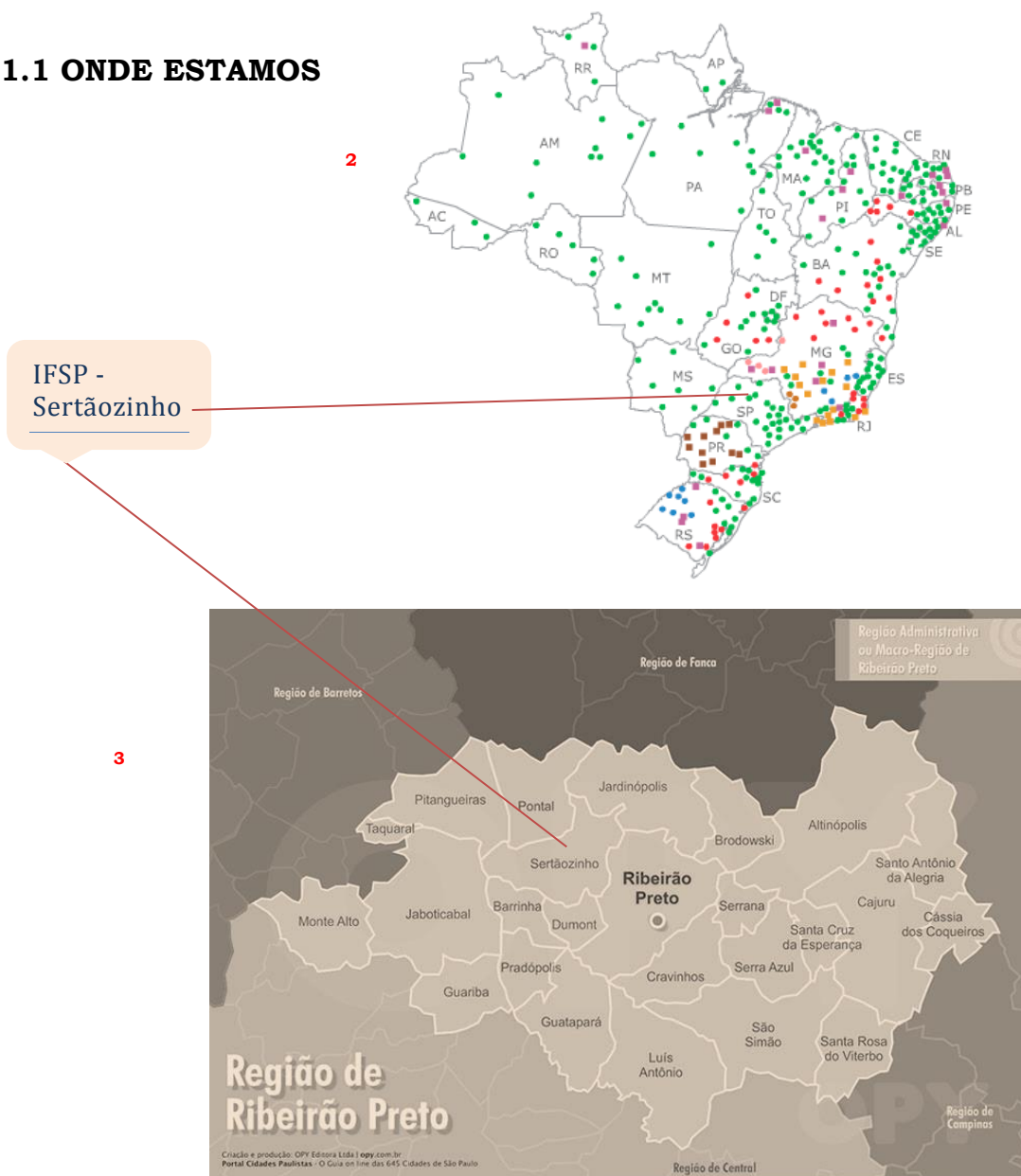
A quarta seção, **Tempo de Escola, Lugar de Memórias**, é reservada à Literatura. Traz três pequenos contos inspirados em histórias que aconteceram no espaço escolar. Ao final, um texto do gênero receita para aqueles que vivem perdendo a hora. Leia e experimente, se precisar!

Na última parte, **Fique por Dentro!**, apresentamos algumas dicas de cursos de extensão e informações básicas sobre o ENEM e outros processos dos quais você poderá participar com a conclusão do seu curso, além do calendário e horário de aulas de sua turma.

Que esta publicação facilite um pouquinho a sua vida, pois assim como bem definiu o nosso grande poeta Vinícius de Moraes: “A vida não é de brincadeira [...]. A vida é arte do encontro. Embora haja tanto desencontro pela vida”.

I – O ESPAÇO ESCOLAR

1.1 ONDE ESTAMOS

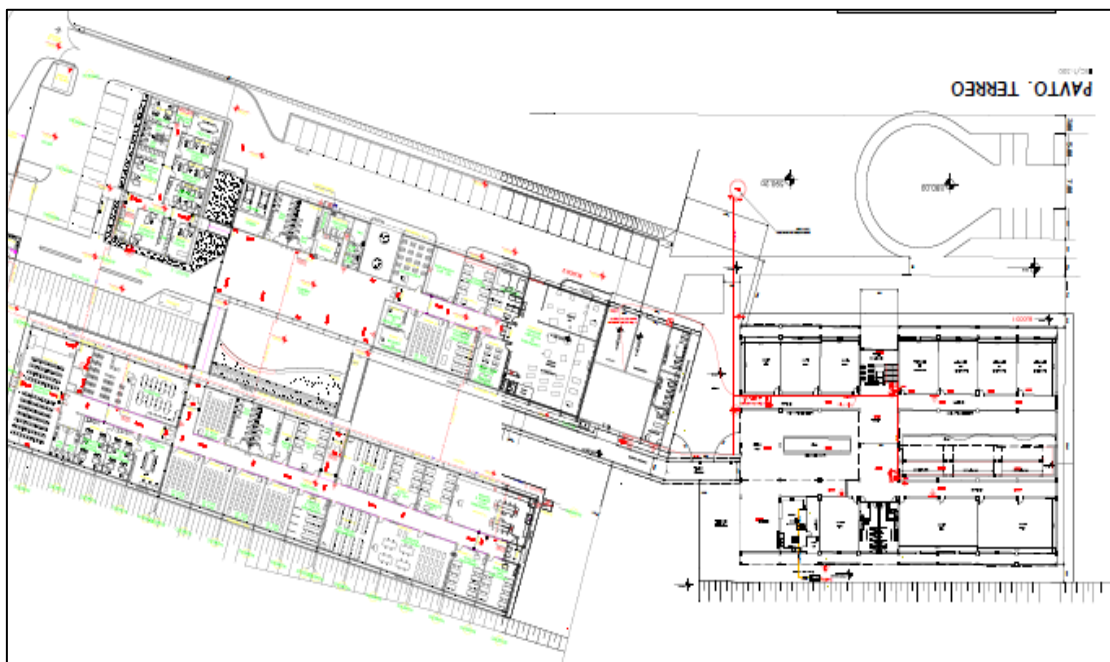


O IFSP Câmpus Sertãozinho é uma das unidades da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Está situado na região de Ribeirão Preto, no nordeste paulista, a cerca de 320 km da capital.

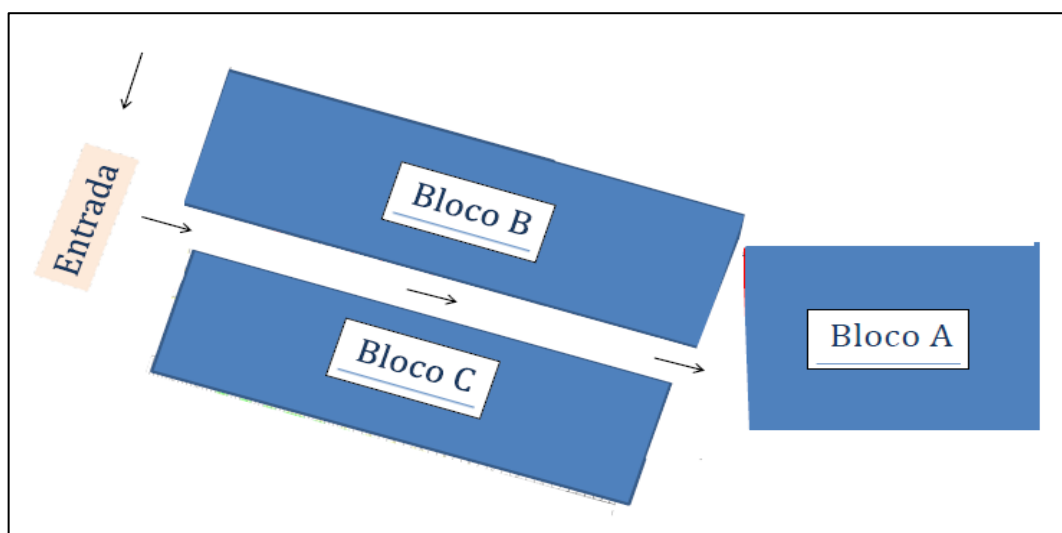
² BRASIL. Ministério da Educação. Mapa da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Disponível em <<http://redefederal.mec.gov.br/instituicoes>> Acesso em 19 ago. 2018.

³ OPY EDITORA LTDA. Mapa da Região de Ribeirão Preto. Disponível em <<http://www.editora.opy.com.br/mapas/mapa-regiao-de-ribeirao-preto/>> Acesso em 23 ago. 2018.

1.2 O PRÉDIO E SUA DIVISÃO⁴

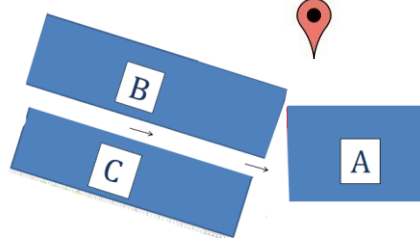


Em 2016, o Câmpus passou por uma grande reforma e ampliação, totalizando 9.175,06 m² de área construída num terreno de 48.400,00 m². Assim, a estrutura do prédio está organizada em três blocos, identificados como A, B e C. Atualmente, a entrada é feita pela Rua Américo Ambrósio, 269, mas o projeto de conclusão da reforma prevê a mudança da fachada e entrada principal para e pelo Bloco A. Daí a seguinte divisão/sinalização⁵:



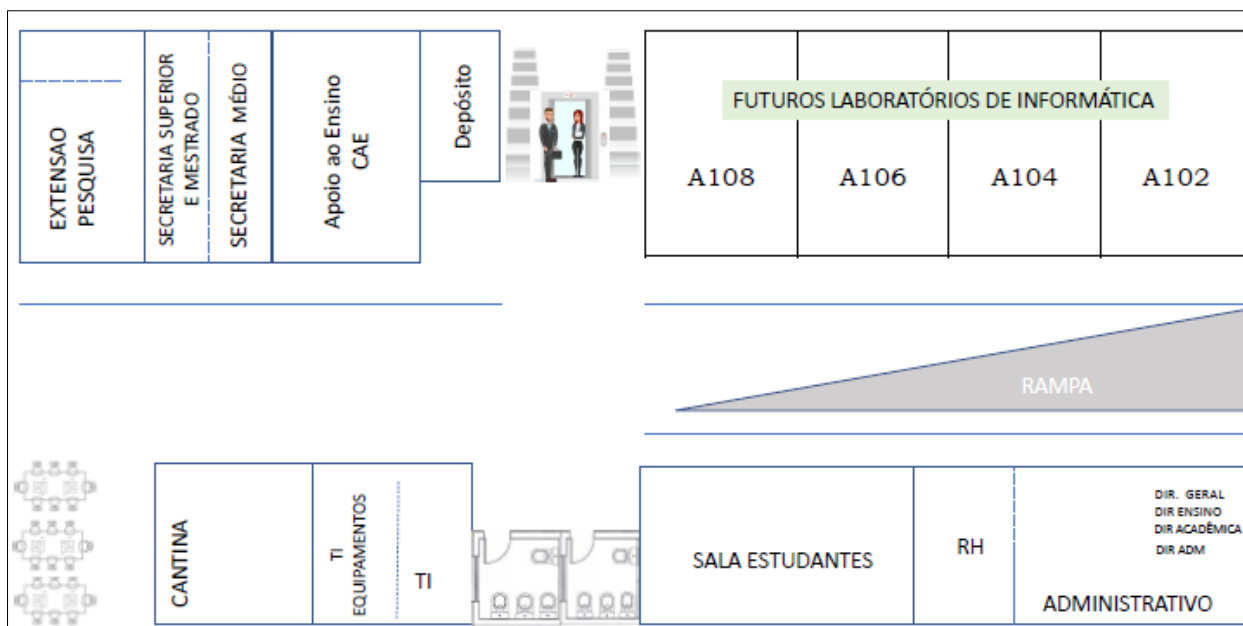
⁴ IFSP (Sertãozinho). **Planta do Prédio**. Documento recebido do Setor Administrativo via e-mail set. 2018.

⁵ Divisão do Prédio. Elaborado pela autora.



1.3 BLOCO A

7 BLOCO A: Primeiro Piso



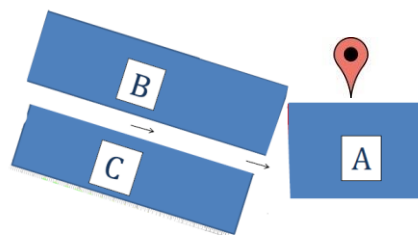
No Primeiro Piso do Bloco A, você encontra os principais setores de atendimento aos alunos e à comunidade externa, como as Secretarias, Apoio ao Ensino, Extensão e Tecnologia de Informação (T.I.).

Há também a cantina, banheiros e uma ampla sala reservada aos estudantes para que possam descansar nos intervalos entre as aulas.

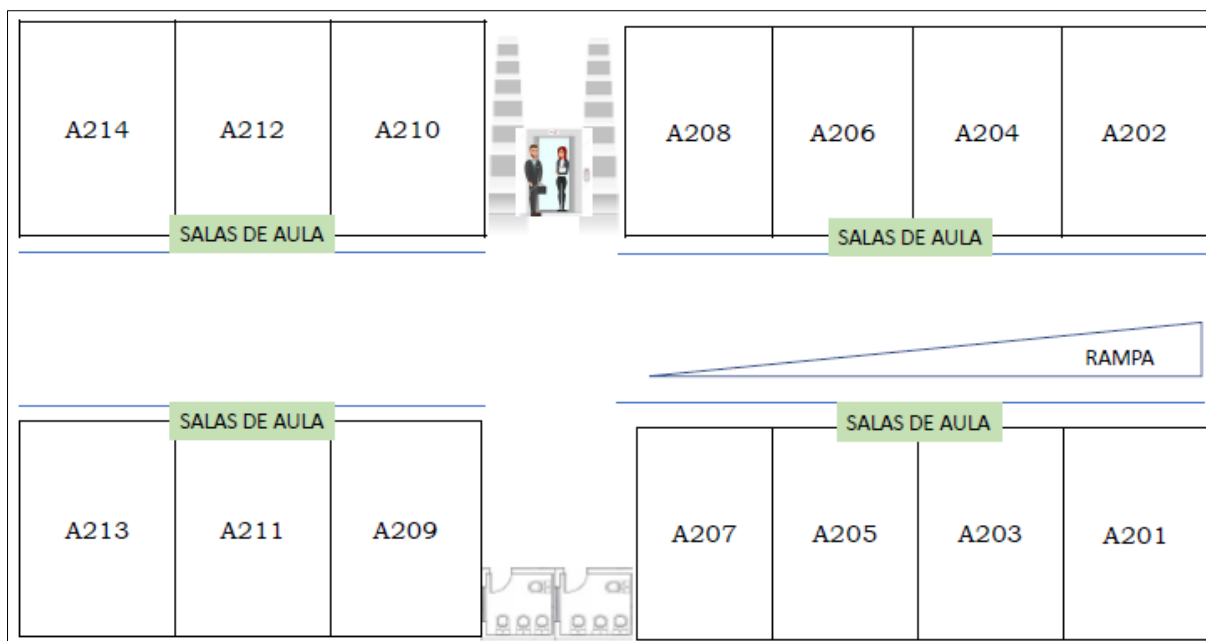
Ao final do corredor, à direita, encontra-se o setor Administrativo, onde trabalham, por exemplo, os diretores e parte dos técnicos administrativos. À esquerda, temos quatro salas reservadas para os futuros laboratórios de informática.

⁶ Bloco A, Primeiro Piso. Ilustração adaptada de foto da autora.

⁷ Bloco A, Primeiro Piso. Baseado em ilustrações elaboradas pela Direção do Câmpus, maio-jul. 2018.



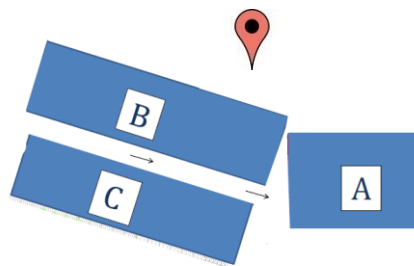
BLOCO A: Segundo Piso⁸



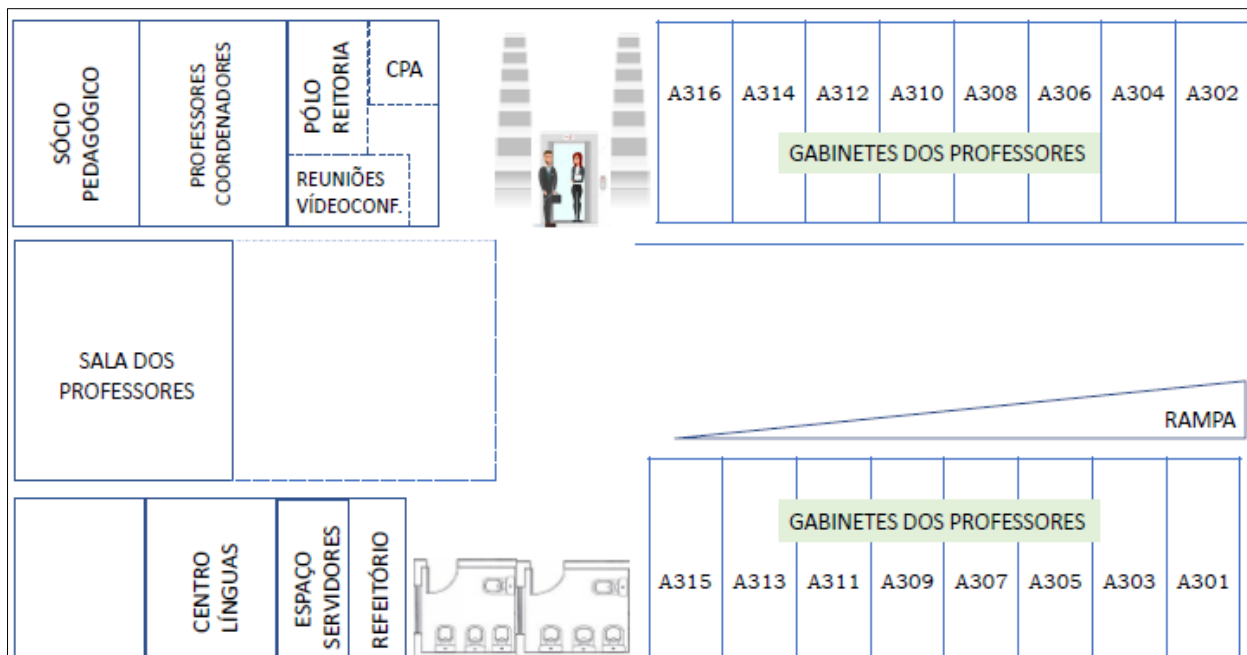
No Segundo Piso do Bloco A, você encontra 14 (catorze) salas de aula. Por estarem localizadas nesse Bloco, tais salas são nomeadas pela letra A, seguida do número do piso (Primeiro Piso = 1; Segundo = 2; Terceiro = 3), além do número correspondente à sala em sequência crescente (de 01 a 14).

Então, para encontrar a Sala A201, por exemplo, você procura o Bloco A; depois, sobe do Primeiro para o Segundo Piso e, obedecendo à sequência numérica, verá que ela é a primeira sala ao final do corredor, ao lado da rampa. Observe também que as salas são distribuídas em duas fileiras: uma de números ímpares (201, 203, 205, 207, 209, 211 e 213) e outra, de números pares (202, 204, 206, 208, 210, 212 e 214).

⁸ Bloco A, Segundo Piso. Baseado em ilustrações elaboradas pela Direção do Câmpus, maio-jul. 2018



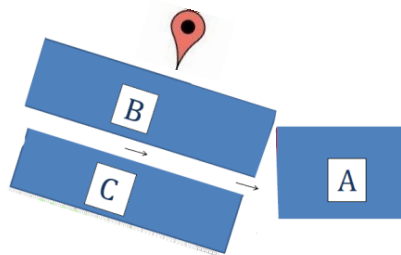
BLOCO A: Terceiro Piso⁹



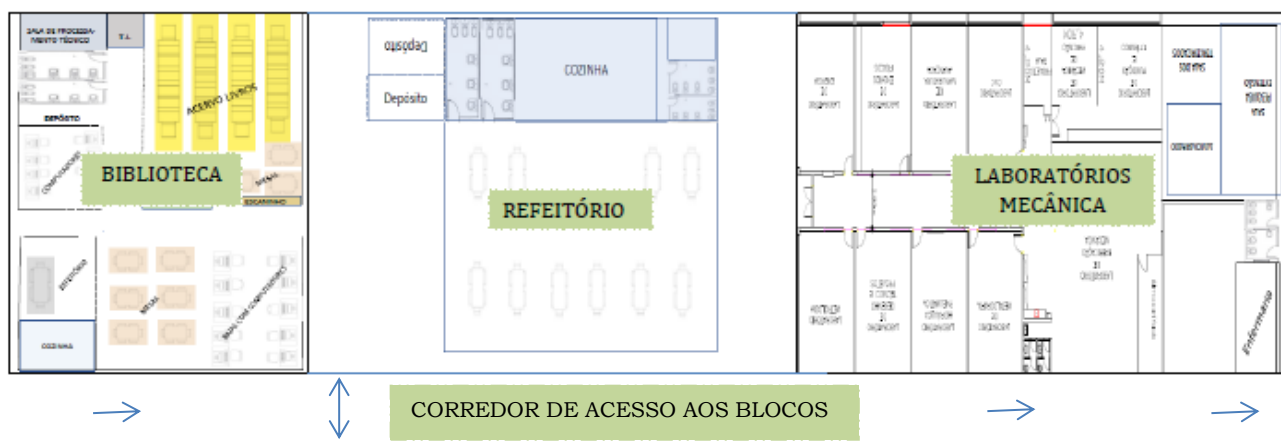
No Terceiro Piso do Bloco A, você encontra os 16 (dezesesseis) gabinetes dos professores, o Centro de Línguas, as salas dos coordenadores de cursos e a dos professores. Há também o setor Sócio pedagógico, banheiros, bebedouros e dois espaços reservados para os servidores (um para descanso e outro como refeitório).

Cada gabinete é reservado a 4 (quatro) professores. E, para facilitar a localização, a distribuição desses gabinetes se dá em duas fileiras, assim como as salas de aulas. De um lado, temos os gabinetes de números ímpares (301, 303, 305, 307, 309, 311, 313 e 315) e do outro, os de números pares (302, 304, 306, 308, 310, 314 e 316).

⁹ Bloco A, Terceiro Piso. Baseado em ilustrações elaboradas pela Direção do Câmpus, maio-jul. 2018



1.4 BLOCO B¹⁰



Logo depois de passar pela portaria e pelo bicicletário, indo para o lado esquerdo, você encontra a entrada do Bloco B, localizada entre a Biblioteca e o refeitório. É nesse Bloco que estão os laboratórios da área de Mecânica.

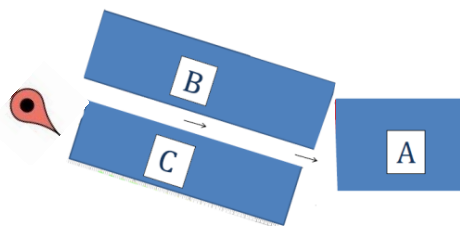


11

Há também banheiros, bebedouros e, na lateral do lado direito, você encontra os corredores de acesso aos outros blocos.

¹⁰ Baseado em ilustrações elaboradas pela Direção do Câmpus, maio-jul. 2018

¹¹ Entrada do Bloco B, entre a Biblioteca e o Refeitório. Ilustração adaptada de foto da autora.



1.5 BLOCO C¹²

<div> <div>ARTES</div> <div>DANÇA</div> <div>MÚSICA</div> <div>TATAMES</div> <div>CADEIRAS</div> <div>MÓVEIS</div> </div>	<div> <div>REUNIÕES/MINI-AUDITÓRIO</div> <div>HOTEL + EMPRESA JR.</div> <div>SALA DE AULA ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO</div> <div>SALA DE AULA ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO</div> <div>LAB Comp. e Programação. (3)</div> <div>LAB. S. EMBARC. ELE DIG(5)</div> <div>LAB. Aclonamento, Cmd e Prot. de Máquinas (6)</div> <div>LAB Eficiência Energética(8)</div> <div>LAB. ENSINO Mestrado Licenciaturas Form. Pedagógica PET/PIBID SALA 09</div> <div>LAB Eletrônica Analógica (11)</div> <div>LAB Controle e Aut. de Processos (13)</div> <div>LAB. CLP (16)</div> <div>LAB. QUÍM.</div> </div>	<div> <div>AUDITÓRIO 1</div> <div>AUDITÓRIO 2</div> </div>	<div>ARTES</div>	<div>SALA DE AULA ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO</div>	<div>LAB. QUÍM. (10)</div>	<div>LAB. FÍSICA (12)</div>	<div>LAB ELETRÔNICA DIGITAL (14)</div>	<div>LAB. QUÍM. 1 (02)</div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------------	------------------------------

No Bloco C, você encontra vários laboratórios, como os de Química, o de Física e o de Computação/Programação.

Há também banheiros, bebedouros, um espaço reservado a atividades ligadas às Artes e salas de aula para Pesquisa/Ensino/Extensão. Destacam-se, ainda, os dois Auditórios, onde são realizadas palestras, reuniões coletivas e outros eventos culturais da escola. A entrada principal para esse Bloco se dá pelo corredor, cujas paredes são vazadas em formato de círculos¹³.



¹² Baseado em ilustrações elaboradas pela Direção do Câmpus, maio-jul. 2018

¹³ Corredor de acesso ao Bloco C. Ilustração adaptada de foto da autora.

II - SETORES E SERVIÇOS¹⁴

Nesta seção apresentamos um breve resumo dos serviços prestados pelos setores mais procurados pelos alunos, além de sua localização, equipe e horário de atendimento.

2.1 A SECRETARIA

15



A Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA), mais conhecida como secretaria, é o setor responsável pelo controle, registro, verificação e arquivamento dos documentos da vida escolar dos alunos regulares.

Serviços: realiza as matrículas dos cursos regulares; recebe, protocola e encaminha requerimentos solicitados pelos estudantes. É por meio deste setor que você tem acesso a documentos como “atestado de matrícula”, “transferência”, “cancelamento de matrícula”, “carteirinha estudantil”, “histórico escolar”, “certificado de conclusão de curso/diploma”, entre outros.

Localização Bloco A, Primeiro Piso, terceiro guichê.

Equipe para atendimento de alunos do Ensino Médio/Técnico: Maíra, Rose e Isabel.

Horário de atendimento: 2^a à 6^a feira, das 9h30 às 21h30.

Mais Informações: e-mail: cra.srt@ifsp.edu.br ou Ramal: 1179

¹⁴ Texto baseado em dados e informações coletadas junto ao portal do IFSP, Câmpus Sertãozinho. Disponível em <https://srt.ifsp.edu.br/> Acesso em ago.-set. 2018.

¹⁵ CRA, Bloco A, Primeiro Piso, terceiro guichê. Ilustração adaptada de foto da autora.

2.2 O APOIO AO ENSINO

16

A Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE) é responsável por várias funções, dentre as quais se destaca o acolhimento dos estudantes, professores, pais e comunidade externa no ambiente escolar.



Serviços: informa os alunos sobre os horários das disciplinas e suas respectivas salas de aula; administra o uso dos recursos didáticos disponíveis na escola; registra as reservas de auditórios, laboratórios e afins; faz cumprir as regras disciplinares para o bom funcionamento da instituição; acompanha os alunos desde sua chegada até a saída; orienta a distribuição de merenda escolar; entre outros.

Localização Bloco A, Primeiro Piso, quarto guichê.

Assistentes de aluno: Ana Paula, Fernando Amaral e Mateus Gasparotti

Atendimento no guichê: Renato, Fernando Kock, Luís Gustavo, Susette e Helaine

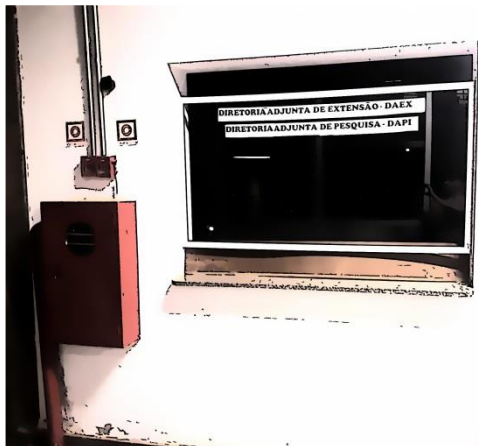
Horário de atendimento: 2^a à 6^a feira, das 8h00 às 22h00.

Mais Informações: e-mail: cae.srt@ifsp.edu.br ou Ramal: 1184

¹⁶ CAE, Bloco A, Primeiro Piso, último guichê. Ilustração adaptada de foto da autora.

2.3 A EXTENSÃO

17



A Diretoria Adjunta de Extensão (DAEX) desenvolve atividades educativas, culturais e científicas voltadas tanto para a comunidade interna (alunos e servidores) quanto para a comunidade externa.

Serviços: além de promover vários cursos e projetos, a DAEX também é responsável por registrar atividades de estágio (obrigatório ou não) para fins de inclusão no histórico escolar e arquivo. Orienta os estagiários quanto aos prazos, procedimentos e documentos necessários e zela pelo cumprimento do Termo de Compromisso mediante o serviço de integração escola-empresa.

Destacamos alguns dos atuais Projetos Extensão na seção “Fique por dentro!”, página 36.

Localização: Bloco A, Primeiro Piso, primeiro guichê.

Equipe: Lívia, Graziela e Anelise.

Horário de atendimento: de 2ª e 4ª feira, das 08h00 às 20h00; 3ª, 5ª e 6ª feira, das 08h00 às 18h00.

Mais informações site: <http://extensao.ti.srt.ifsp.edu.br/> ou ramal 1177

¹⁷ DAEX, Bloco A, Primeiro Piso, primeiro guichê. Ilustração adaptada de foto da autora.

2.4 O SÓCIOPEDAGÓGICO

18

A Coordenadoria Sócio pedagógica (CSP) trabalha para garantir condições de permanência e êxito dos estudantes em suas trajetórias escolares. Suas ações são pautadas na Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).



Todos os alunos regularmente matriculados no IFSP, Câmpus de Sertãozinho, podem participar dos Editais de Assistência Estudantil. Porém, é preciso ficar atento aos critérios e exigências de cada Programa, cujas orientações são publicadas nos respectivos editais.

Serviços: a CSP organiza, orienta e registra os processos para acesso à assistência em transporte, alimentação, moradia, suporte aos estudantes-pais e promoção da saúde. Promove também ações que visam à inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas e o acesso aos materiais didáticos-pedagógicos. Integra os Conselhos de Classe e os Pedagógicos, entre outras atividades.

Localização: Bloco A, Terceiro Piso, última sala à direita, sentido saída da escadaria.

Equipe: pedagogos: Fabiano, Leonardo e Renata; assistente social: Milena; técnico em assuntos educacionais: Camilo; nutricionista: Marina.

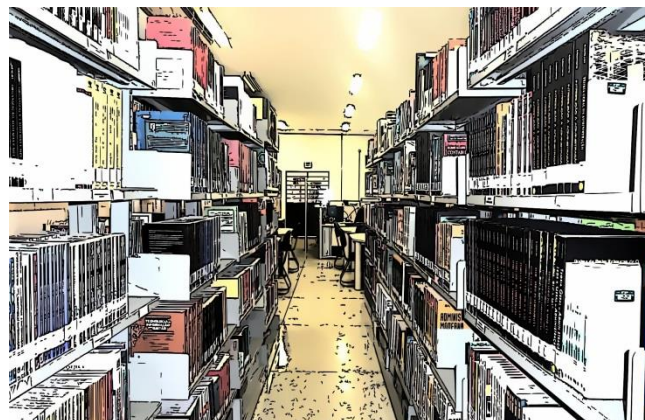
Horário de atendimento: 2^a à 6^a feira, das 08h00 às 20h00.

Mais informações: e-mail csp.srt@ifsp.edu.br ou ramais 1182 ou 1213

¹⁸ CSP, Bloco A, Terceiro Piso, última sala à direita, sentido saída da escada. Ilustração adaptada de foto da autora.

2.5 A BIBLIOTECA

19



A Coordenadoria de Documentação e Biblioteca (CDB) tem como principal função proporcionar aos alunos e servidores o acesso à informação e a recursos informacionais. Apoia as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, além de desenvolver ações de incentivo à leitura.

Principais recursos e serviços:

- Mais de 3.000 títulos e cerca de 10.000 exemplares entre livros, revistas, dicionários e apostilas pré-vestibular (vide tutorial para empréstimo, renovação e devolução de livros, nas páginas 26-27);
- Assinatura para acesso à Biblioteca Virtual da Pearson Editora (vide tutorial para acesso e uso da plataforma na página 28-30);
- Cerca de 10 computadores com acesso à Internet; mesas para estudo em grupo; baias para estudo individual; armários para guarda de bolsas e mochilas, além de climatização com ar condicionado.

Localização: Bloco B, com entrada próxima ao refeitório.

Equipe: auxiliares de biblioteca: Adriane, Fabiane e Luciana; bibliotecária: Aline.

Horário de atendimento: de 2^a à 6^a feira, das 08h00 às 22h00.

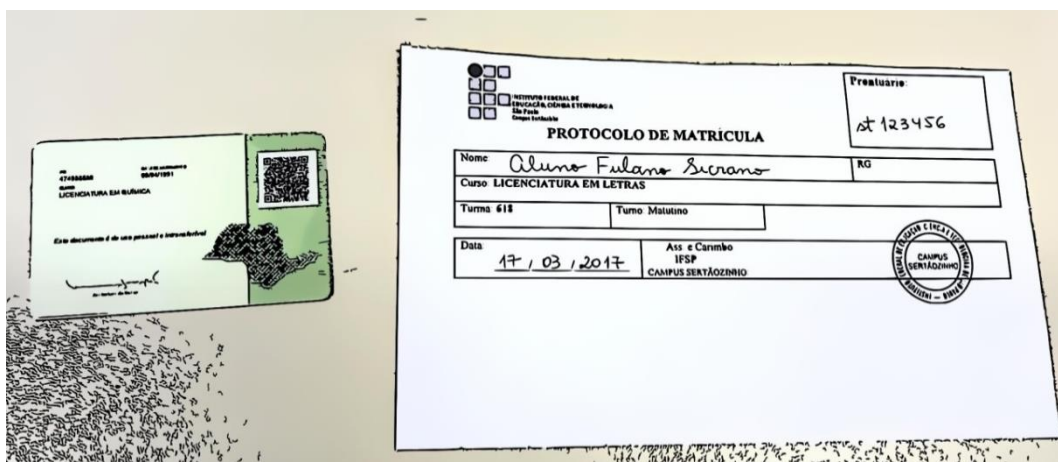
Mais informações: e-mail biblioteca_srt@ifsp.edu.br ou ramal-1187.

¹⁹ Biblioteca, Bloco B (entrada e ala do acervo de livros). Ilustrações adaptadas de fotos da autora.

III – TUTORIAIS E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO²⁰

Os tutoriais desta seção explicam, passo a passo, como acessar os sistemas de informação da escola.

Tenha em mãos a sua carteirinha (identidade estudantil) ou seu protocolo de matrícula, pois neles você encontra o número de seu prontuário, que representa seu código de aluno.



3.1 SUAP

Começaremos pelo SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública.

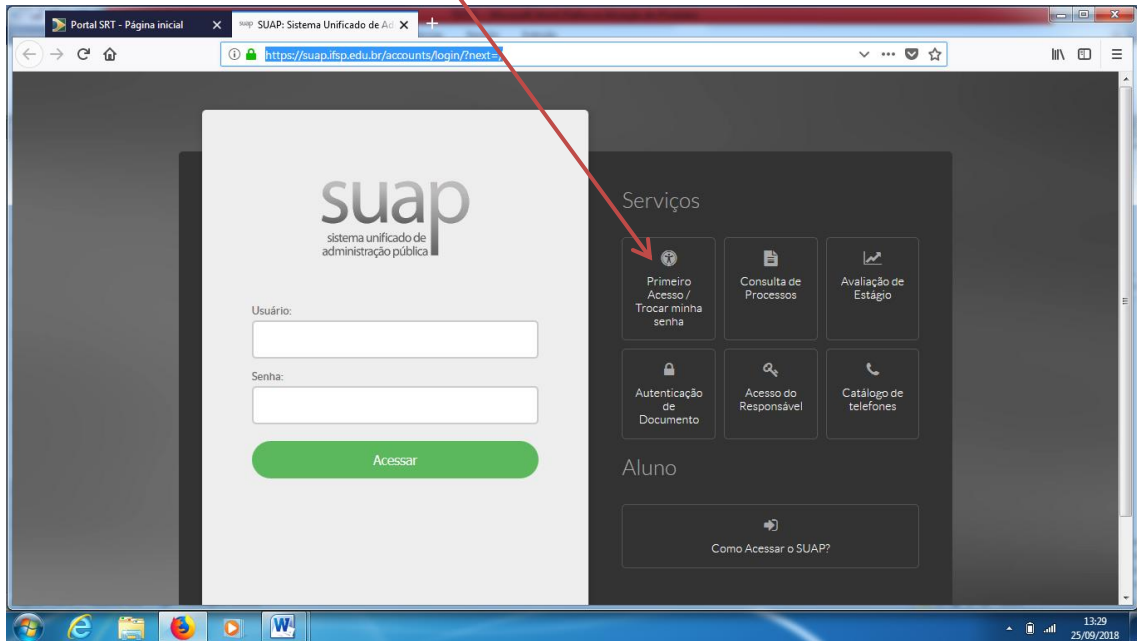
Todos os usuários dos serviços de Tecnologia da Informação (TI) do IFSP são, de certa forma, usuários do SUAP, sejam estes servidores alunos ou terceirizados. Assim, podem utilizar o sistema para acesso a informações da Instituição.

Por meio deste sistema você pode consultar/acompanhar processos de sua vida escolar, além de *links* úteis para você acessar o catálogo com o acervo da Biblioteca local ou o acesso direto de livros virtuais na Biblioteca Virtual da *Pearson*.

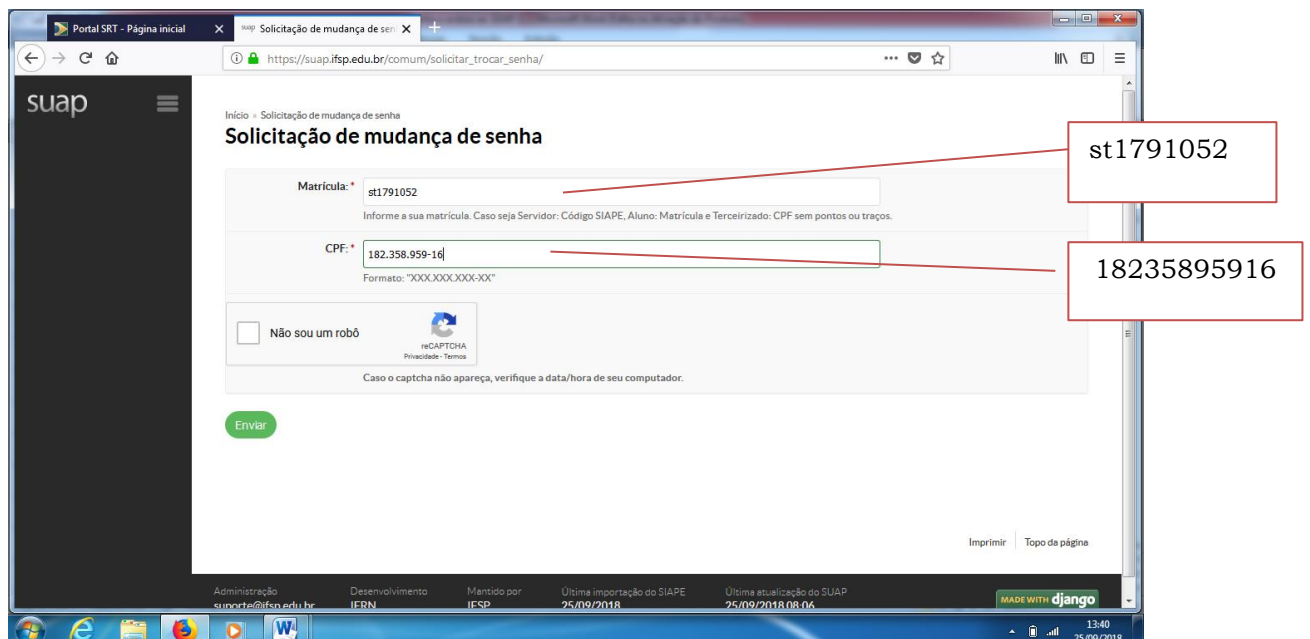
²⁰ O texto desta seção é baseado em dados e informações coletadas junto ao portal do IFSP, Câmpus Sertãozinho e *sites* dos respectivos sistemas, apresentados em cada subseção. Disponível em <https://srt.ifsp.edu.br/>. Acesso em ago.-set. 2018.

Vejam, a seguir, como realizar o primeiro acesso e/ou trocar a senha.

1º passo: no portal SUAP <https://suap.ifsp.edu.br> Clique em Primeiro Acesso/Trocar minha senha:



2º passo: digite st + número de seu prontuário no espaço para Matrícula e, na sequência, o número de seu CPF (conforme exemplo). Aparecerá na parte superior da tela o *e-mail* pessoal para onde foi enviado o *link* de recuperação. Então, clique em enviar.



3 ° passo: você receberá um *e-mail* com um *link* do SUAP. Ao clicar no link, você será redirecionado para o SUAP para completar a operação.

4 ° passo: crie uma senha conforme as orientações apresentadas no *site*:

suap

Início » Solicitação de mudança de senha » Efetuar mudança de senha do usuário ST1791052

Efetuar mudança de senha do usuário ST1791052

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 8 caracteres de comprimento;
- Não conter os caracteres "aspas" ou "espaço";
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: *

Utilize caracteres alfabéticos minúsculos (a-z), maiúsculos (A-Z), numéricos (0-9) ou especiais (! @ # ...)

Confirmação de senha: *

Administração: suporte@ifsp.edu.br Desenvolvimento: IFRN Mantido por: IFSP

5 ° passo: se for seu primeiro acesso, leia o Termo da página completamente. Para isso, é preciso utilizar a barra de rolagem vertical da tela até o final. Então, clique em Li e concordo:

Termo de Uso e Responsabilidade

Para concordar leia o termo até o final

Início da vigência: 13/03/2017

II. A DSI trabalha para garantir a segurança, sigilo, inviolabilidade, individualidade das informações, acessos e demais conteúdo armazenados e utilizados pelo SUAP, no entanto não se responsabiliza pela sua má utilização;

III. Manutenções no sistema que exijam parada temporária serão avisadas com antecedência aos usuários;

TÍTULO X - DISPOSIÇÕES FINAIS

6° passo: clique em e pronto! Você será redirecionado para a página inicial do SUAP, podendo acessar todos os recursos informacionais disponíveis.

3.2 COMUNICA



O Comunica é uma espécie de *email* informativo direcionado aos estudantes e servidores do Câmpus.

Para cadastrar-se, envie um *e-mail* com o assunto “cadastro” para [<srt@ifsp.edu.br>](mailto:srt@ifsp.edu.br).

Assim, você receberá diariamente os *e-mails* com informações relacionadas a eventos da rotina escolar, bolsas (monitoria, extensão), cursos da extensão, auxílio estudantil, entre outros.

Os *e-mails* trazem informações completas sobre os eventos, incluindo os mais variados tipos de documentos, como editais, cronogramas, resultados de processos seletivos, regulamentos, *links* de páginas relacionadas e afins.

Quer saber das últimas novidades ou sobre os próximos eventos? Atualize-se, lendo o Comunica!

3.3 WEBDIÁRIO E AURORA

WEBDIÁRIO

Durante o bimestre, para acompanhar sua situação parcial de notas e faltas (frequência), acesse o Webdiário!

1º passo: Acesse o endereço a seguir:

<https://webdiario.ti.srt.ifsp.edu.br/webdiario/>

²¹ Ilustração adaptada de foto da autora.

2º passo: digite o seu “Prontuário” e “Senha”, conforme orientação abaixo

1º Acesso

Prontuário =
prontuário

Senha =
prontuário



WebDiário

Prontuário:

Senha:

Entrar

Clique aqui para recuperar sua senha

Grupo de Trabalho WebDiário IFSP
Resolução mínima 1024x768



**INSTITUTO FEDERAL
SÃO PAULO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Rua Pedro Vicente, 625 - Canindé - São Paulo - SP - Brasil - Cep: 01109-010

3º passo: digite a senha atual (prontuário); depois, uma nova senha e confirme em seguida.

Como dica de segurança para elaboração de senha, evite sequências como abcdefg... ou 123456...; não utilize datas de nascimento e evite utilizar o número do seu próprio prontuário. Combine letras, números e caracteres especiais.


Digite o código (*Captcha*) que aparece ao final e conclua a operação clicando em Alterar

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmar senha:

Digite o código da figura abaixo:



d05a

Alterar

AURORA

Para acompanhar sua situação final de notas e faltas, isto é, seu boletim escolar, acesse o Aurora!

1º passo: Acesse o endereço a seguir:


<https://aurora.ifsp.edu.br/principal.php?go=login>

2º passo: clique em Primeiro Acesso.

3º passo: preencha as lacunas com os dados:

Campus; Prontuário, RG; Data de nascimento; e o código Captcha.

Conclua a operação, clicando em Enviar

4º passo:


AURORA
ALUNO

Bem-vindo ao seu primeiro acesso!
É necessário confirmar alguns dados cadastrais
e alterar sua senha inicial.

Nome: _____
Prontuário: _____
Email: _____
Campus: SJ

Digite novamente ou atualize seu e-mail:

Confirme seu email:

Nova senha:

Confirme sua senha:

Atualizar

Para criar sua senha:

- Utilize caracteres alfabéticos (a-z, A-Z), caracteres numéricos (0-9) ou alguns caracteres especiais (# * ; + - .)
- Não utilize os seguintes caracteres especiais: espaço &
- Utilize caracteres de pelo menos dois dos grupos acima.
- As senhas devem ter pelo menos 6 caracteres.
- Senhas com os 3 grupos de caracteres aumenta o nível de segurança.
- Usar os caracteres maiúsculos e minúsculos aumenta o nível de segurança.

Confirme ou
atualize seu e-
mail e crie sua
senha

3.4 LIVROS DA BIBLIOTECA LOCAL

FAZENDO EMPRÉSTIMOS ²²

1 ° passo: você pode escolher até cinco livros diferentes. Se não entende ainda como os livros estão organizados nas estantes, peça ajuda às auxiliares de biblioteca.

2 ° passo: com os livros selecionados, vá até o balcão de atendimento e apresente-os junto à sua carteirinha de estudante ou seu protocolo de matrícula.

3 ° passo: confira os dados, a data para devolução dos itens e assine o cupom de empréstimo. Lembre-se de que você tem 7 dias para devolver ou renovar seus itens! A renovação pode ser feita pessoalmente, mas é preciso apresentar os livros e carteirinha/protocolo novamente. Se preferir, renove pela Internet, conforme tutorial a seguir.




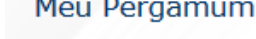

²² Ilustração adaptada de foto da autora.

RENOVANDO OS LIVROS PELA INTERNET

1º passo: acesse o catálogo online pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br (dê preferência ao navegador *FireFox*!)



2º passo: vá ao canto superior direito em  **Login** e entre com seu prontuário e a mesma senha do SUAP/Aurora.

3º passo: Localize, no alto da página,  **Meu Pergamum** ou o ícone no canto esquerdo da página;  confirme tudo que está com você e clique em



DEVOLVENDO OS LIVROS

A devolução pode ser feita por qualquer pessoa, mas fique atento às datas limites, pois para cada item não devolvido no prazo, o usuário fica suspenso por dois dias vezes o período em atraso.

3.5 BIBLIOTECA VIRTUAL DA PEARSON

A Biblioteca Virtual da Pearson possui um acervo de livros digitais, que abordam várias áreas do conhecimento, como Administração, Direito, Educação, Psicologia, Economia, Engenharias, entre outras.

Para acessar à plataforma, pesquisar títulos e realizar leituras, basta seguir os seguintes passos:

1º passo: acesse o SUAP <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>

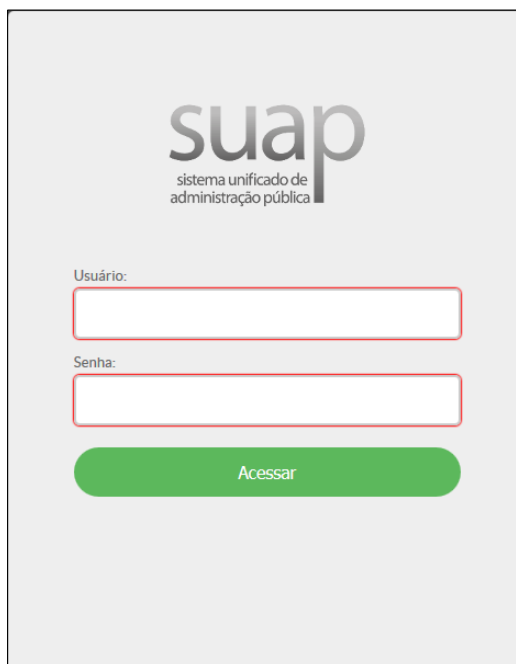
e preencha os campos com a sigla st + o número de seu prontuário e com sua senha. Feito isso, clique em

Acessar

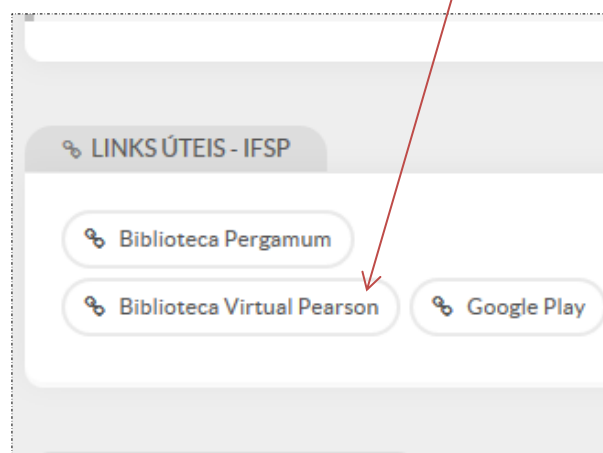
2º passo: ao entrar no SUAP , localize

Links Úteis-IFSP e clique em

Biblioteca Virtual Pearson



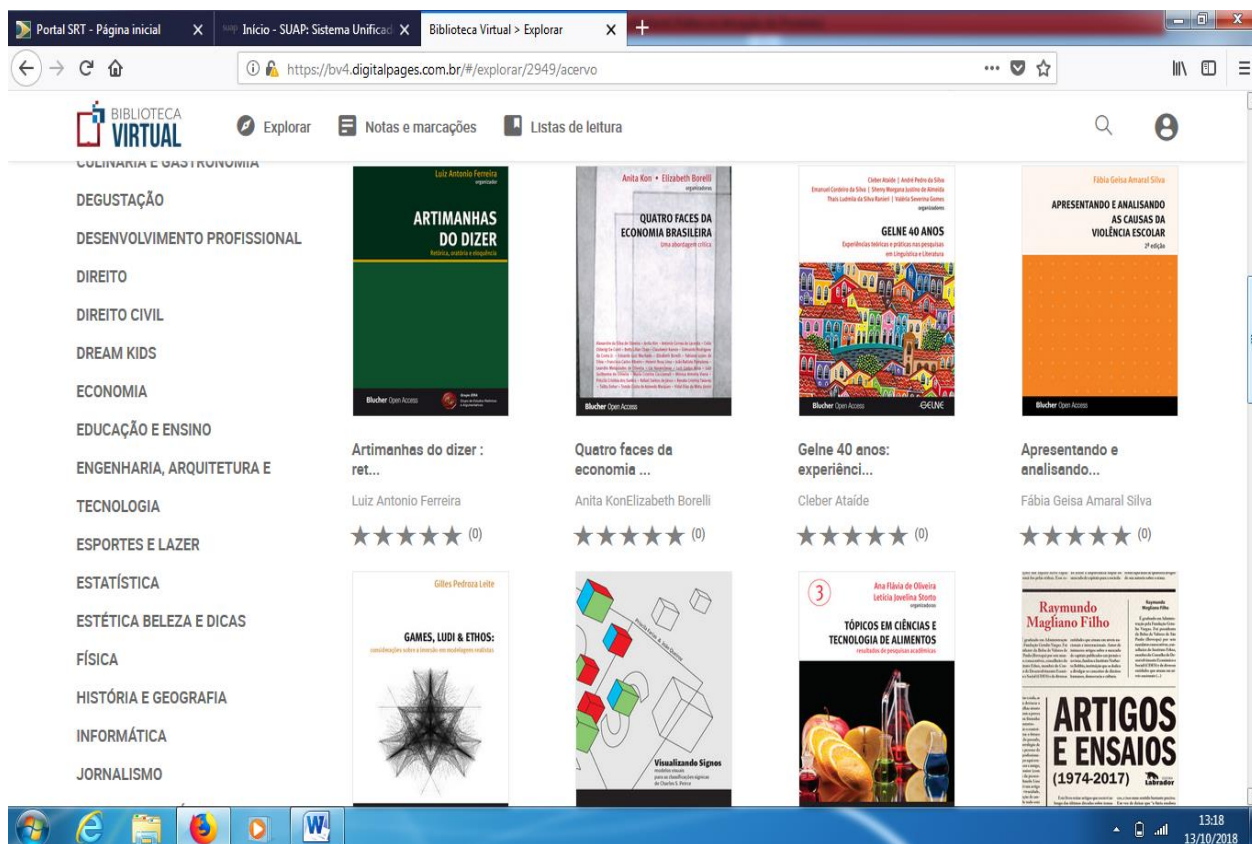
The image shows the login page of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) for IFSP. It features the SUAP logo at the top, followed by two input fields labeled 'Usuário:' and 'Senha:'. Below these fields is a green button labeled 'Acessar'.



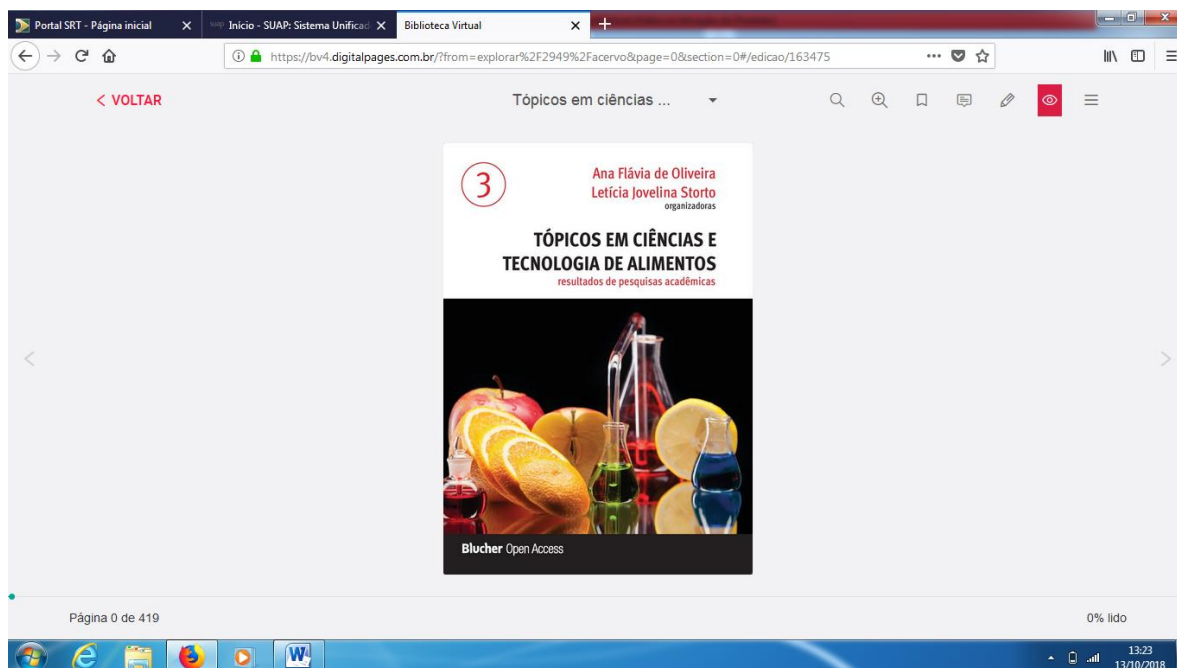
3º passo: Na primeira página da Biblioteca, clique em Explorar



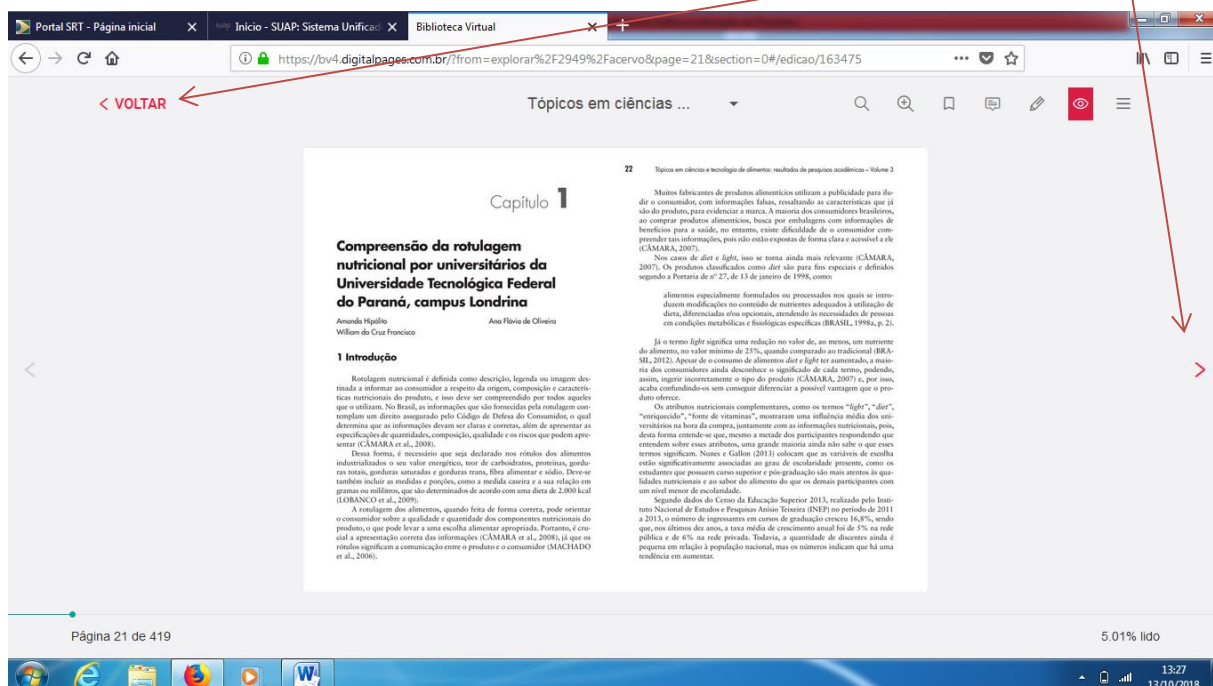
4º passo: na lateral esquerda da página, você encontra os assuntos. Clicando em um deles, irão aparecer os livros disponíveis para leitura.



5º passo: clique sobre o livro de interesse e comece a leitura

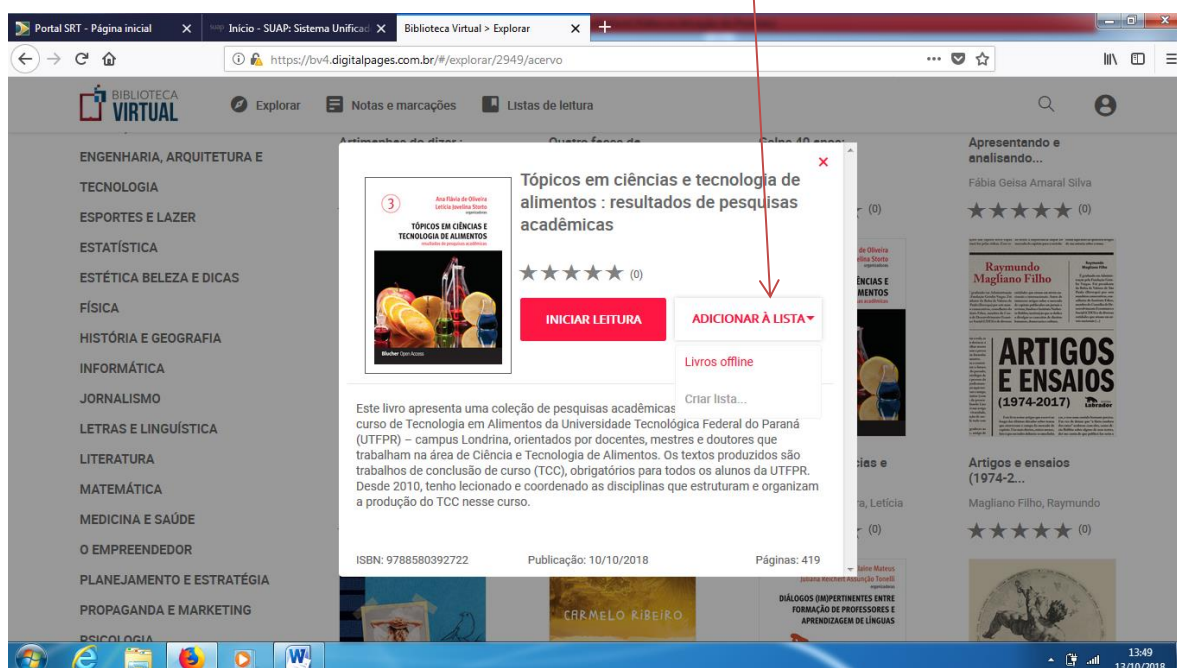


6º passo: para folhear o livro, você utiliza as setas voltar < ou seguir >



Observe que no canto superior direito você tem várias ferramentas para fazer anotações, buscar palavras, aumentar o zoom, grifar, etc.

Se desejar criar uma lista com livros selecionados para retomar leituras ou ler tais livros mais tarde, basta clicar em Adicionar à lista, ao selecionar o item.



IV - TEMPO DE ESCOLA: LUGAR DE MEMÓRIAS

4.1

O Diabo no refeitório²³



— O Diabo tá muito sujo...

Até então, meu foco era a comida do meu prato: arroz, feijão, filé de frango e salada. Não que falassem baixo. Havia uma algazarra em nuvens nas alas do novo refeitório.

Com um repertório para 48 horas ao dia, os alunos falavam de dois vira-latas que esperavam nossos restos. Não entendi o porquê de terem dado o apelido de Diabo ao cachorro preto que, a meu ver, entendida de etiqueta.

Os cães, para minha surpresa, observavam nossas refeições sem latir, comportando-se como quem espera sua vez chegar. O de pelos bege, sem nome ainda, tinha as costelas à mostra, mas me parecia esperto.

Já satisfeita, divido em duas partes iguais o resto do meu filé e saio com o agrado canino em mãos. Eles me seguem pelo cheiro.

Jogo um pedaço no gramado à direita e o outro à esquerda, na direção deles e, nesse momento, me irrito profundamente com aquele que, num golpe traiçoeiro, come os dois pedaços e deixa o Anônimo lambendo a grama.

— ENTÃO É POR ISSO QUE SEU NOME É DIABO?!

²³ Texto elaborado pela autora. Ilustração adaptada de Mellish, B. *Animal-black-blue-169524-1*. Disponível em <<https://www.pexels.com/>> Acesso em 02 out. 2018

4.2

O fantasma da Biblioteca²⁴

Reza a lenda que muitas almas moram nas bibliotecas e, quando anoitece, elas passeiam pelas alas das estantes.

Bastou meus colegas de trabalho terem ido embora, para eu, uma simples bibliotecária, lembrar disso.

Férias de alunos e professores.

Cantina fechada.

Chuva e escuridão do lado de fora...

De repente, um livro cai.

Finjo que foi o vento, mas as janelas estão fechadas.

A guarita, com os seguranças, fica longe.

Outro livro cai no corredor das “Biografias”.

Biografias são livros que trazem a história de.... Ai, meu Deus! De quem já morreu!

[...]

— Mas que “merda” é essa?! Questiono, diante de *John Lennon*, Madre Teresa, *Steve Jobs*...

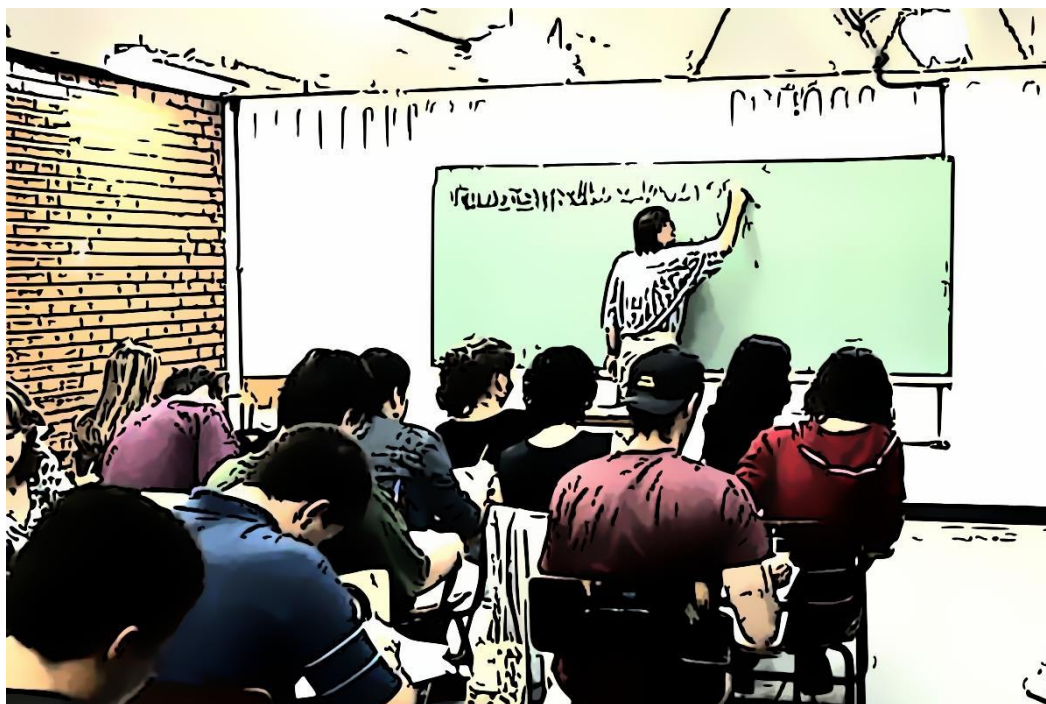
— Anjos e fantasmas defecam?!

Acho que não!

Mas um passarinho mais assustado que eu, sim!

²⁴ Texto elaborado pela autora. Ilustração adaptada de *book-shelves-bookcase-books-926680-2* Disponível em <<https://www.pexels.com/>>. Acesso em 02 out. 2018.

4.3

Eu odeio essa menina!²⁵

Muitos haviam se matriculado naquela escola por conta da merenda, considerada a melhor da cidade. Para conseguir uma vaga no período noturno, os candidatos tinham de comprovar estarem trabalhando. Ainda assim, nenhum aluno podia entrar após às 19:10, horário em que o portão era rigorosamente fechado pelo seu João, o terror dos atrasados.

É de supor que não deveria ser fácil conciliar trabalho e escola, tanto que, do primeiro para o terceiro ano do Ensino Médio (naquela época, colegial) o número de alunos a concluir o curso girava em torno de doze, no máximo vinte. Entre os futuros concluintes, destacavam-se Gilda e Marcos.

Ela era a melhor aluna de Humanas. Ele, o melhor de Exatas. Talvez, por estarem em uma turma tão reduzida, pudessem aproveitar mais a atenção dos professores. Ambos sentavam-se bem à frente, como se até entre as carteiras disputassem uma posição melhor.

²⁵ Texto elaborado pela autora. Ilustração adaptada de Tokarnia, M. Disponível em <<http://www.rondoniadinamica.com/uploads/4ge9gfx6ighxxqm.jpg>>. Acesso em 02 out. 2018.

E tudo corria bem até Gilda, por sorte (ou azar), tirar nota dez em Física. O inferno começou aí!

Marcão sentia algo muito forte por Gika, apelido da mocinha que se vestia como menino: cabelos curtos em navalha, *jeans*, tênis e camiseta de uniforme.

Depois de perder o posto de melhor aluno de Exatas, classificou seu sentimento:

— Odeio essa menina!

Se ela matava aula, ele dedurava. Se ela perdia o ônibus, ele parava com sua moto no ponto, onde ela esperava o próximo, e oferecia carona para quem estivesse ao lado dela. Se ela fazia um seminário, ele ria justo no momento em que ela falava.

Bom, ela também não se continha e sempre se vingava. Embora Marcão fosse um rapaz magro e sem bunda, sentou-se em percevejos, que ela, caprichosamente, fixou com adesivos em sua cadeira.

Nesse dia, a pequena turma explodiu em risadas e ele segurou o choro, porque homens não choram em público.

Terminando o ano letivo, Marcão quis fazer ciúmes nela. Pegou uma foto 3 x 4 de uma prima e disse para os colegas:

— Essa é minha namorada!

A foto circulou pela classe e chegou à principal destinatária, Gika, que apenas confirmou:

— Bonita!

Dois anos depois, um carro, que acabara de sair da loja, estaciona em frente à casa de Gika. Dele desce Marcão, dando de cara com a ex-colega e, meio decepcionado, não faz o convite planejado há anos. Ao invés de dizer "Quer ir ao cinema comigo?", pergunta:

— Nossa! Que anel é esse no seu dedo?!

4.4

Receita para quem vive perdendo a hora ²⁶**Ingredientes**

Um relógio despertador ou celular com alarme ativado

Um litro de água potável

Um compromisso inadiável (trabalho, escola, médico...)

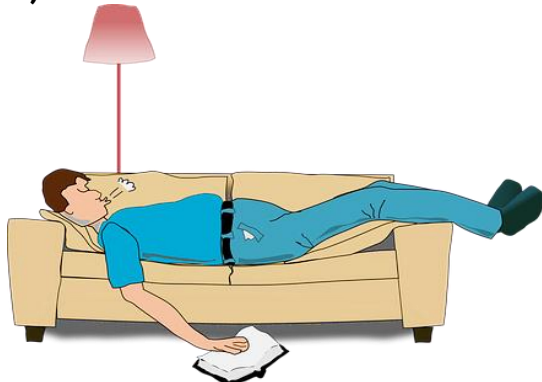
Modo de preparo

1) Programe seu despertador/celular para o horário desejado. No caso de celular, selecione a música de que você menos gosta como som do alarme, volume máximo;

2) Encha o bucho de água por volta da meia-noite;

3) Deixe o celular/despertador na cozinha, de preferência, ao lado da cafeteira ou fogão, com utensílios já organizados para o preparo do seu café (água, coador, filtro, açúcar, pó...);

4) Durma!



5) Susto, corrida, apertado de tecla, botão e bexiga... fogo para a água a ser fervida e, enquanto isso, o som da cachoeira:

xxi
iiii
iiii
iiii
iiii

Parabéns! Você acordou!



²⁶ Texto elaborado pela autora. Ilustrações disponíveis em <<https://pixabay.com/pt/guy-sof%C3%A1-dormir-homem-livro-32820/>>; <<https://pt.clipartlogo.com/istock/cartoon-ringing-alarm-clock-1530422.html>>; <<https://www.shutterstock.com/pt/image-vector/hand-drawn-sleepy-owl-cup-coffee-607512182?src=KX9OnU-9sz7iH6DiGAly4g-1-24>>. Acesso em 02 out. 2018.

V – FIQUE POR DENTRO

5.1 ENEM, PROUNI E SISU

27



O Exame Nacional do Ensino Médio (**Enem**)²⁸ avalia o desempenho de alunos ao final da Educação Básica. Podem participar do exame estudantes que estão concluindo ou que já concluíram o ensino médio em anos anteriores.

O Enem é utilizado como critério de seleção para quem pretende concorrer a vagas de cerca de 500 universidades públicas espalhadas pelo Brasil. Para isso, você também precisa se inscrever no Sistema de Seleção Unificada (**Sisu**), pelo qual são realizadas as chamadas para matrícula dos cursos oferecidos.

Além disso, com a nota do Enem você também pode concorrer a uma bolsa no Programa Universidade para Todos (**ProUni**), obtendo desconto parcial ou integral (100%) nas mensalidades de instituições particulares.

O edital com orientações, cronograma e demais informações sobre o Enem costuma ser publicado a partir de março e as provas são realizadas em novembro.

Para mais informações: acesse <https://enem.inep.gov.br/>

²⁷ Ilustração adaptada de <<https://2019enem.com.br/enem-2019-sisu-e-prouni.htm>>. Acesso em 03 out. 2018.

²⁸ Informações baseadas em BRASIL. Ministério da Educação (MEC). Disponível em <<http://portal.mec.gov.br/enem-sp-2094708791>>. Acesso em 02 out. 2018.

5.2 ALÉM DO CURSO TÉCNICO²⁹

Você sabia que, além dos cursos técnicos, licenciaturas e engenharias, a escola promove diversos cursos de curta duração voltados aos alunos, servidores e comunidade externa? Destacam-se, atualmente, os seguintes temas:

PRÉ-VESTIBULAR – DANÇA – IDIOMAS – CERVEJA ARTESANAL – PLANTAS MEDICINAIS – REDAÇÃO PARA CONCURSO – EMPREGABILIDADE – ESPORTES – MÚSICA – CIÊNCIAS – FILOSOFIA, ENTRE OUTRAS.

Nesta seção, selecionamos informações básicas sobre alguns Projetos Extensão. Todos os cursos são divulgados pelo Comunica e na página da Extensão <<http://extensao.ti.srt.ifsp.edu.br/?pag=home>>.

Para saber sobre os próximos cursos, procure a DAEX, no Primeiro Piso do Bloco A, primeiro guichê.

VAI PRESTAR O ENEM/VESTIBULARES?

O **INFOVEST** é um projeto que funciona como um Sistema de Informação ao Vestibulando. Por ele, você tem acesso a informações sobre carreiras, cursos e instituições de Ensino Superior, além dos procedimentos necessários à preparação e à realização dos exames. Dessa maneira, você pode acessar os calendários de inscrições, saber sobre os pedidos de isenção para realização de provas, conhecer o formato dos processos seletivos e das provas. Destacam-se as orientações para acesso ao ENEM-SISU, outros vestibulares, PROUNI e FIES. O projeto também inclui a participação em Congresso de Profissões para que os candidatos possam, não só conhecer as carreiras profissionais, mas optar por cursos que estejam mais ligados aos seus perfis e interesses. Coordenador: Reinaldo Tronto.

²⁹ Texto baseado em dados e informações coleadas junto ao DAEX, IFSP, Câmpus Sertãozinho. Disponível em <<http://extensao.ti.srt.ifsp.edu.br/?pag=home>>. Acesso em ago.-set. 2018.

PROCURANDO EMPREGO?

O **IFEMPREGA** promove ações de suporte à elaboração de currículo; dá orientações de como se comportar em entrevistas de seleção e tipos de condutas mais adequadas ao local de trabalho. Além disso, busca parcerias, por exemplo, com o Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT).
Coordenadora: Fabiana Alexandre Ferreira

GOSTA DE DANÇAR?

O **DANÇA IFSP** é um projeto que visa à prática de atividade física – dança – para o desenvolvimento cultural e da saúde cardiovascular. São oferecidos oficinas e cursos em diferentes modalidades: dança contemporânea, dança *fitness* e dança do ventre. Coordenadora: Renata Filipak

QUE TAL UMA CERVEJA ARTESANAL?

Pesquisa aplicada e extensão em **CERVEJA ARTESANAL** como fortalecimento ao arranjo produtivo local. Um dos objetivos do projeto é desenvolver conhecimento técnico e científico sobre a produção de cerveja artesanal. O curso de qualificação na produção de cerveja artesanal envolve pesquisa aplicada e extensão, apoiando também o desenvolvimento do arranjo produtivo da região de Ribeirão Preto e Sertãozinho.
Coordenador: Jean Carlos Rodrigues da Silva

QUER APRENDER A USAR PLANTAS MEDICINAIS?

JARDIM DAS SENSações: o horto de plantas medicinais como espaço de aprendizado e socialização. As plantas medicinais têm tradição de uso como remédio, mas para usá-las, é preciso conhecer a planta, saber como e onde colhê-la e como prepará-la. Geralmente, são usadas na forma de chás e infusões. O projeto objetiva o acesso e a preservação desse conhecimento e a conscientização da população de Sertãozinho e Região quanto ao uso correto de plantas para o tratamento de doenças. Coordenadora: Gisele Baraldi Messiano.

5.3 CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019

FEVEREIRO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

06/02 = Início das aulas

MARÇO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

04 a 06/03 = recesso, carnaval e feriado (Cinzas)

14 e 15/03 = não haverá aula (formaturas)

ABRIL

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

19/04 = Paixão de Cristo (feriado)

24/04 = Conselho (não haverá aula)

MAIO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

01/05 = Dia do trabalhador (feriado)

27 a 31/05 = Semana da Mecânica

JUNHO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

20/06 = Corpus Christi (feriado)

21 e 22/06 = Recesso

JULHO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

08/07 = Recesso

09/07 = Revolução Constitucionalista (feriado)

10 a 24/07 = Férias

25 e 26/07 = Planejamento Pedagógico

29/07 = Início do segundo semestre

AGOSTO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

07/08 = Conselho (Não haverá aula)

23/09 = Atividades alusivas ao aniversário do IFSP

OUTUBRO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12/10 = Nossa Senhora Aparecida (feriado)

15/11 = Proclamação da República (feriado)

14/10 = Recesso

20/11 = Atividades Dia da Consciência Negra

15/10 = Dia do Professor (feriado escolar)

16/10 = Conselho (não haverá aula)

28/10 = Dia do Servidor Público (feriado)

DEZEMBRO

DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

05/12 = Feriado municipal

06/12 = Recesso

19/12 = Conselho Deliberativo

21 a 31/12 = Recesso acadêmico

5.4 HORÁRIO DE AULAS – TURMA 176

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
19:00	GEOGRAFIA	LITERATURA	FILOSOFIA	FÍSICA	QUÍMICA
	Reinaldo	Marinéia	Carlos	Ailson	Francisco
19:45	BIOLOGIA	INGLÊS	SOCIOLOGIA	FÍSICA	QUÍMICA
	Fabiana	Elizabeth	Juliana	Ailson	Francisco
20:30	BIOLOGIA	INGLÊS	HISTÓRIA	FÍSICA	QUÍMICA
	Fabiana	Elizabeth	Elaine	Ailson	Francisco
INTERVALO DE 15 MINUTOS, A PARTIR DAS 21:15					
21:30	LITERATURA	INFORMÁTICA	ARTES	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
	Marinéia	Josemar	Renata	Alex	Alex
22:15	LITERATURA	INFORMÁTICA	ARTES	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
	Marinéia	Josemar	Renata	Alex	Alex

ANOTE AQUI!

SEU NÚMERO DE PRONTUÁRIO:

BONS ESTUDOS!