

Leia o texto abaixo e atenda, na sequência, o que se pede sobre Recrutamento e Seleção.

Trata-se de uma competitiva empresa do segmento de construção civil, de porte médio, com forte potencial de expansão, situada a 5km do Centro de Itaguaí-RJ. A organização preza por pessoas engajadas e fortemente comprometidas com o trabalho e com as metas estabelecidas.

Na semana passada, o Gerente Administrativo da empresa formalizou um pedido de contratação de um funcionário, que deverá começar a trabalhar daqui a, no máximo, três meses. A oportunidade em questão é para o cargo efetivo de Assistente Administrativo e, *a priori*, a pessoa será alocada no incipiente setor de Recursos Humanos, onde assumirá, sobretudo, os processos de recrutamento e seleção de pessoal para obras (pedreiros, ladrilheiros, pintores, eletricitas, serventes etc.). Dessa forma, haverá permanentes interlocuções diretas com profissionais do segmento. Além disso, essa pessoa também será responsável, dentre outras atribuições, por:

- ✓ Confeccionar e, constantemente, atualizar o conteúdo da Descrição de Cargos, a fim de auxiliar na contratação de pessoal, bem como nas demais políticas de RH.
- ✓ Promover eventos informativos junto aos operários, bem como ministrar curtos programas de treinamento e ambientação para esse mesmo público.
- ✓ Oferecer suporte na elaboração da folha de pagamento, quando/se necessário.
- ✓ Representar a empresa, eventualmente, junto a questões sindicais e judiciais.

O salário inicial é de R\$3.500,00. A empresa fornece refeição no local, assistência médica e o horário de trabalho é de segunda a sexta, de 08h às 17h (com uma hora de intervalo) e sábado de 8h às 12h, sendo necessário o deslocamento eventualmente à filial em Campos-RJ, onde realizará seleção de candidatos locais.

Você conduzirá todo esse processo seletivo, por isso, responda o que se pede:

- 1) Analise o título atribuído ao cargo, de acordo com o que foi estudado em aula e relatado no caso?
- 2) Prepare um perfil profissiográfico (planejamento para o processo seletivo) adequado a esta oportunidade, justificando porque está exigindo cada item desse perfil.
- 3) Com base nesse perfil profissiográfico, explique ONDE, COMO e PORQUE fará o recrutamento de candidatos para a oportunidade.
- 4) Elabore um processo seletivo adequado, a partir da conclusão do recrutamento, relacionando e explicando detalhes de cada etapa aplicada.