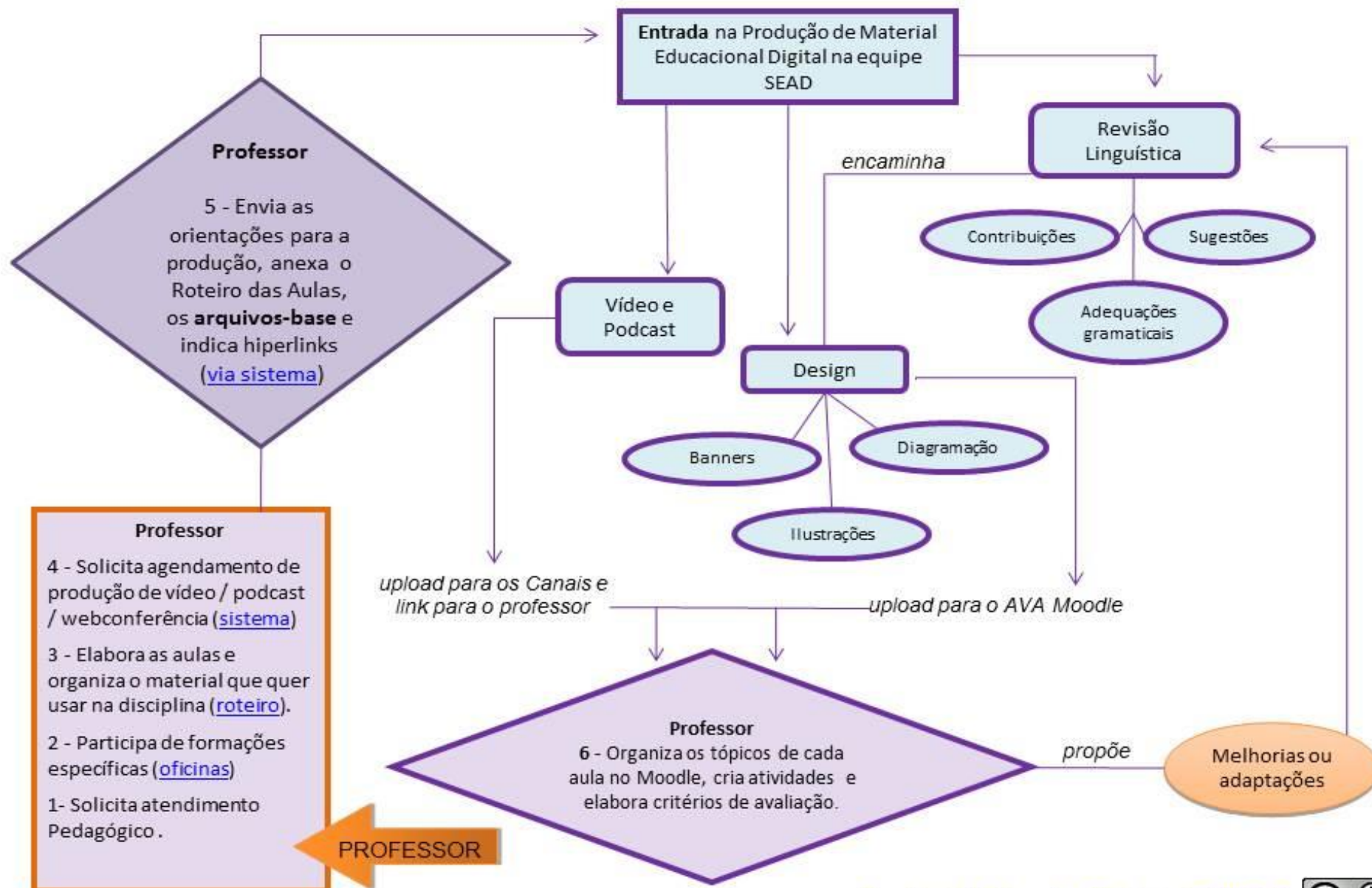


GUIA DE PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS

Como fazer?



1º passo – Atendimento pedagógico.

Nos atendimentos os professores recebem orientações didáticas e pedagógicas concernentes à docência na Educação a Distância.

2º passo – Formação.

Participação em formações específicas (oficinas), solicitadas e agendadas por meio dos formulários de solicitações integrados ao Sistema (Solicitações / SEaD/ Agendamento de Oficina para professores).

3º passo – Planejamento.

Elaboração das aulas, planejamento do material que quer usar na disciplina. O professor define os tópicos de cada aula e organiza o material através do roteiro.

4º passo – Agendamento.

O professor solicita agendamento de produção de vídeo / podcast ou webconferência via sistema / solicitações.

5º passo – Produção de Material Educacional Digital.

Solicita a produção do material educacional digital que quer usar na disciplina, indica hiperlinks, anexa o roteiro das aulas e os arquivos de conteúdo via sistema: Solicitações/ SEaD/ Criação de Material Educacional Digital). O material inédito dá entrada na Revisão Didática e Linguística, passa por adequações gramaticais, momento em que são sugeridas contribuições e/ou sugestões, as quais serão retornadas ao professor via sistema, que poderá aceitá-las ou não. Se o texto já estiver revisado, segue para o *Design & Diagramação*.

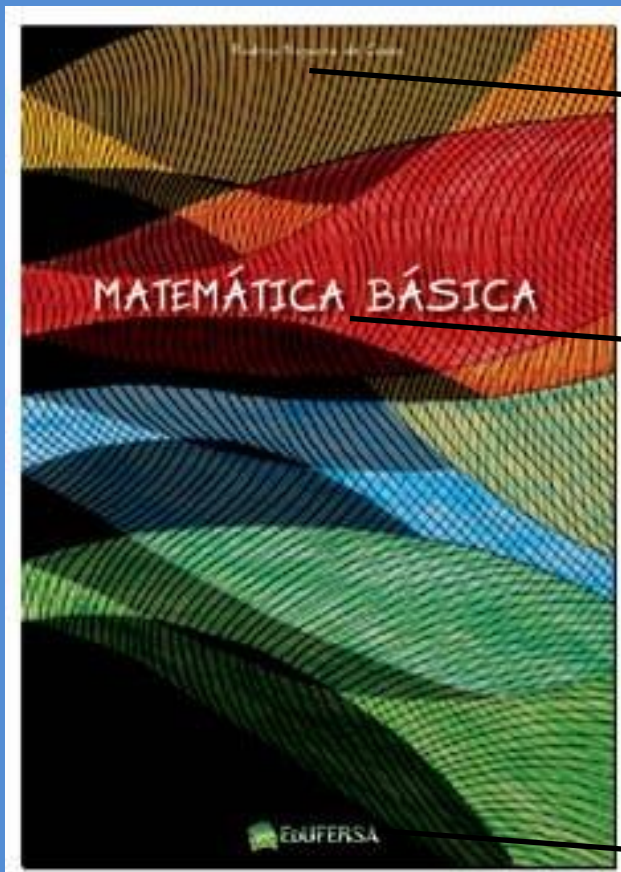
Após aprovação das adequações feitas pelo professor, o material é encaminhado para a equipe de *Design & Diagramação*, que, a partir das orientações recebidas pelo professor, desenvolve:

- a identidade visual da disciplina e dos materiais digitais;
- a diagramação dos textos e produção de banners, ilustrações e outras criações solicitadas;
- a customização do ambiente virtual de aprendizagem; e
- os tutoriais específicos.

Após finalizado o processo de criação, é feito o *upload* dos materiais no ambiente Moodle da disciplina ou nos canais específicos de áudio e vídeo.

6º passo – Acesso ao Conteúdo

O professor aprova a produção ou solicita adequações; cria as atividades e avaliações. Libera o acesso ao conteúdo (abre o olhinho) Todo o material disponibilizado é de responsabilidade do professor.



Nome do autor

Nome da disciplina

Nome da editora



sobre o autor(a):
Informações sobre o autor

Apresentação da
disciplina:

O professor dá as boas vindas, informa sobre a disciplina e sua importância, contextualizando-a e incentivando o cursista a participar. Informações gerais sobre o curso: Indicar os objetivos da aprendizagem, as competências e habilidades, a distribuição do tempo, a metodologia, os instrumentos e critérios de avaliação.



Modelo de sumário

SUMÁRIO	
UNIDADE I	
CONJUNTOS NUMÉRICOS	12
NOÇÕES PRELIMINARES	12
CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS, INTEIROS, RACIONAIS E REAIS	12
• Conjunto dos números naturais	12
• Conjunto dos números inteiros	12
• Conjunto dos números racionais	12
• Conjunto dos números irracionais	12
• Conjunto dos números reais	12
UNIDADE II	
FUNÇÕES E SEUS GRÁFICOS	24
DEFINIÇÃO DE FUNÇÃO	24
FUNÇÃO CONSTANTE	24
FUNÇÃO LINEAR	24
• Gráfico de função afim	24
• Domínio e imagem	24
• Coeficiente da função afim	24
• Zero da função afim	24
• Funções crescentes e decrescentes	24
• Estudo de sinais	24
• Inequações	24
UNIDADE III	
POLINÔMIOS, MATRIZES, DETERMINANTES E SISTEMAS LINEARES	27
CONCEITO DE POLINÔMIOS	27
OPERAÇÕES COM POLINÔMIOS	27
• Adição de polinômios	27
• Produto de um número por um polinômio	27

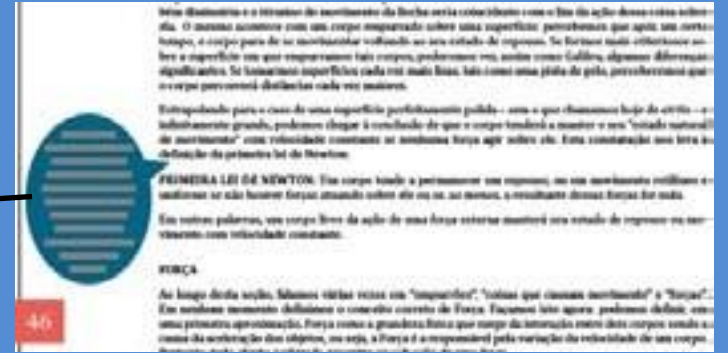


Título da Unidade



Resumo da Unidade

Caixa de dicas



Caixa de saibamais



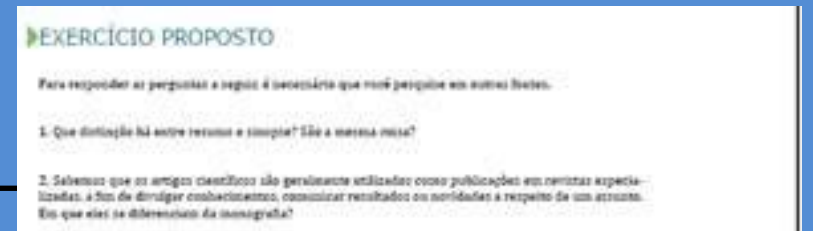
Caixa de fique de olho



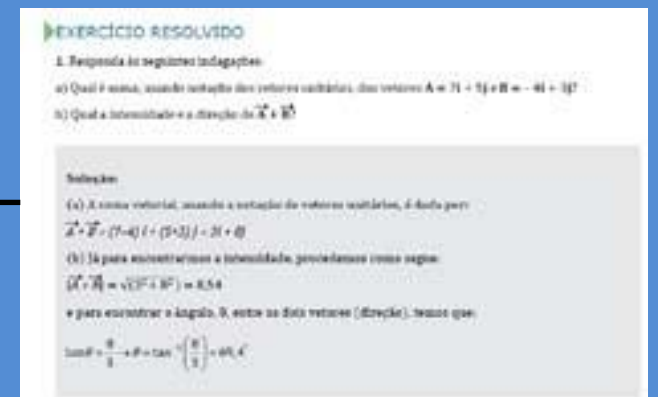
Caixa de indicação de leitura



exercício proposto



exercício resolvido



Título seguido de textos (importância 1)

subtítulo seguido de textos (importância 2)

Conteúdo

O conteúdo pode ser dividido em temáticas. É importante definir a quantidade de páginas que o material deve conter, incluindo conteúdos internos e indicações para leituras externas (vídeos, textos, podcasts etc.). esses conteúdos devem ser divididos em temáticas. Cada temática é referente a uma unidade (conteúdo) e pode ser dividida em subtemáticas. Tenha cuidado para que as temáticas tenham aproximadamente a mesma quantidade de páginas, pois essas temáticas podem ser as divisões da carga horária.

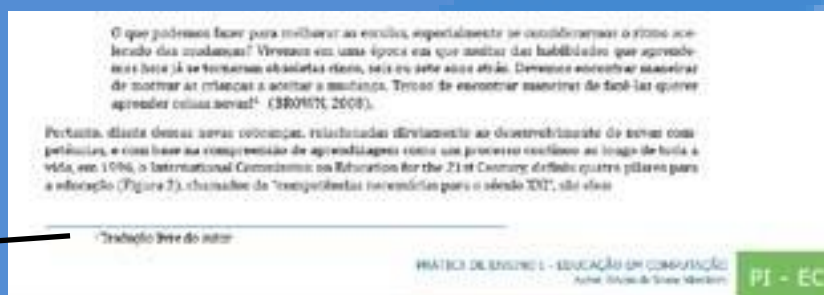


Foto/Ilustração/
Figura



Crédito (da foto/
ilustração/figura)

Nota de rodapé



Biografia



endereços

NEaD - Núcleo de Educação à Distância
Av. Francisco Mota, 572
Bairro: Costa e Silva
Mossoró-RN | CEP: 59.625-900
(84) 3317-8236
nead@ufersa.edu.br

POLO DE NATAL
Endereço: Av. Coronel Estevam nº 3705
Bairro: Nossa Senhora de Nazaré -
CEP: 59060-200 - Natal/RN
Telefone: (84) 3232-1272 - (84) 3232-3389 -
(84) 9994-8044 - (84) 3232-3390
Coordenador: Maria de Lourdes
Valentim Barbalho
e-mail: lourdesvalentim@gmail.com

POLO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE
Endereço: Rua Cajupiranga, nº: 55
Bairro: Conjunto Amarante - CEP: 59290-000 -
São Gonçalo do Amarante/RN
Telefone: (84) 3278-2427 -
88080561 - 2378-3366
Coordenador: Rosana Vieira da Silva Costa
e-mail: rosanavscosta@hotmail.com - universi-
dadeabertadobrasilsga@yahoo.com.br

POLO DE GROSSOS
Endereço: Avenida Coronel Solon, S/N
Bairro: Boa Esperança -
CEP: 59675-000 - Grossos/RN
Telefone: (84) 3327 3562
Coordenador: Maria José Bezerra Soares
e-mail: mazeboares@yahoo.com.br

POLO DE CARAÚBAS
Endereço: Rua Alfredo Alves de Azevedo nº 212
Bairro: Dr. Sebastião Maltez - CEP: 59780000 -
Caraúbas/RN
Telefone: (84) 3337-2529 - 3337-3327 -
9972-8895 - 3337-2008
Coordenador: Marcos Roberto Fernandes Gurgel
e-mail: marcos.rfg@r7.com -
polouabcaraubas@gmail.com

POLO DE MARCELINO VIEIRA
Endereço: Travessa Neo Pontess/n
Bairro: Centro - CEP: 5997-000 -
Marcelino Vieira/RN
Telefone: (84) 3385-2070 - 9650-4849
Coordenador: Romualdo
Antonio Carneiro Neto
e-mail: romucarneiro@bol.com.br

POLO DE GUAMARÉ
Endereço: Rua, Monsenhor Jose Tibúrcio, S/N
Bairro: Centro - CEP: 59598-000 - Guamaré/RN
Telefone: (84) 3525-2232
Coordenador: Marcia Meyre de Abreu Leite Bezerra
e-mail: marcia_leite2009@hotmail.com

