

**Aula 01**

# Introdução a Gestão de Projetos

Disciplina: Elaboração e Análise de Projetos  
Professor: Cristiano Marins  
2018

---

---

---

---

---

---

---

---

## INTRODUÇÃO

- A palavra projeto pode ser usada com vários sentidos:
- ◆ **Ideal:** um projeto de sociedade, governo etc.
- ◆ **Esboço:** projeto de lei, projeto de tese etc.
- ◆ **Desenho:** projeto da nova casa;
- ◆ **Existencial:** projeto de vida;

2

---

---

---

---

---

---

---

---

## INTRODUÇÃO

- Gerenciar um projeto inclui:
- ◆ identificar necessidades;
- ◆ estabelecer objetivos claros e alcançáveis;
- ◆ balancear demandas conflitantes de qualidade, escopo, tempo e custo;
- ◆ adaptar as especificações dos planos e da abordagem às diferentes preocupações e expectativas das diversas partes interessadas.

3

---

---

---

---

---

---

---

---

## INTRODUÇÃO

- Gerenciar um projeto inclui:
  - ▶ identificar necessidades;
  - ▶ estabelecer objetivos claros e alcançáveis;
  - ▶ balancear demandas conflitantes de qualidade, escopo, tempo e custo;
  - ▶ adaptar as especificações dos planos e da abordagem às diferentes preocupações e expectativas das diversas partes interessadas.

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## CARACTERÍSTICAS

- Segundo o PMI, um projeto possui as seguintes características:
  - ▶ Tem natureza temporária, com datas de início e fim definidas.
  - ▶ É elaborado progressivamente, quer dizer, ao longo do projeto inteiro são executadas etapas INCREMENTAIS com o objetivo de atender à necessidade e às exigências do produto do projeto.
  - ▶ A elaboração de um projeto sofre restrições, devido à limitação de recursos em uma organização.
  - ▶ Serve para lançar um produto ou serviço ou resultados exclusivos que não existam anteriormente. Sendo assim o projeto é único.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

É um esforço temporário, empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. (PMBOK, 2008, apud Santos, 2010)

6

---

---

---

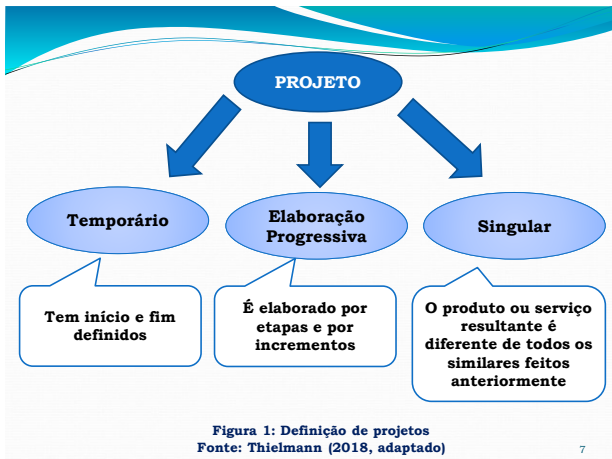
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RESTRICÇÕES**

- Em uma organização, é comum existirem vários projetos a serem realizados, mas nem sempre essa organização possui recursos suficientes. Nesse caso, surgem as **RESTRICÇÕES**.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RESTRICÇÕES**

- O PMBOK (2004) considerava como “restrição tripla” – escopo, tempo e custo do projeto – no gerenciamento de necessidades conflitantes do projeto e que a qualidade do projeto era afetada pelo balanceamento desses três fatores.

---

---

---

---

---

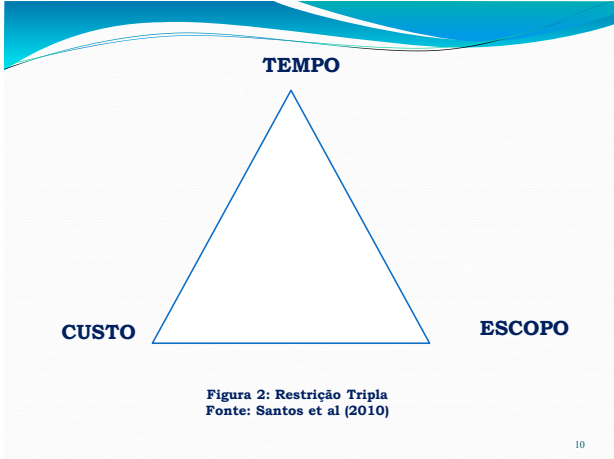
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

**RESTRICÇÕES**

- Outros fatores vem sendo incluídos, tais como segurança; englobando também **saúde e meio ambiente (SSMA)** e a **satisfação do cliente**.

11

---

---

---

---

---

---

---

---

**PARTES INTERESSADAS**

- As partes interessadas (**stakeholders**) são pessoas ou organizações ativamente envolvidas no projeto ou cujos interesses podem ser positiva ou negativamente afetados pela execução ou término do projeto.

12

---

---

---

---

---

---

---

---

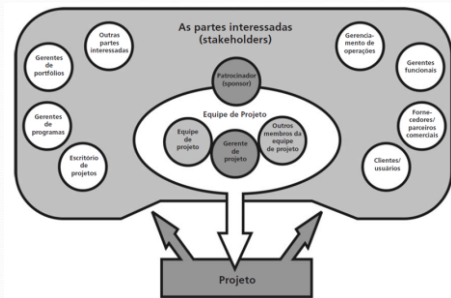


Figura 3: A relação entre as partes interessadas e o projeto  
 Fonte: PMBOK (2008, apud Santos et al, 2010)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### QUANDO OS PROJETOS SÃO NECESSÁRIOS

- A elaboração de projetos faz-se importante para que as organizações se mantenham competitivas no mercado.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### QUANDO OS PROJETOS SÃO NECESSÁRIOS

- Os projetos normalmente são autorizados como um resultado de uma ou mais considerações estratégicas, tais como:
  - ◆ demanda do mercado,
  - ◆ necessidade organizacional,
  - ◆ solicitação de um cliente,
  - ◆ avanço tecnológico,
  - ◆ para atender a requisitos legais etc.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

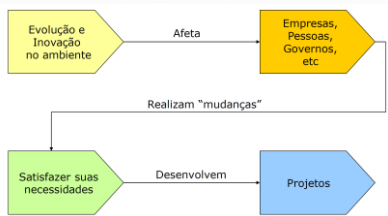


Figura 4: Como surgem os projetos  
 Fonte: Thielmann (2018)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**CAUSAS DE FRACASSOS**

- Todos os projetos precisam estar alinhados com a estratégia da organização e ser concluídos dentro do prazo e orçamento estipulado.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**CAUSAS DE FRACASSOS**

- Segundo o estudo de *BENCHMARKING* em gestão de projetos realizados em 2007 pelo PMI, foram identificadas as principais causas de fracasso de projeto.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **CAUSAS DE FRACASSOS**

- As principais causas de fracasso de projeto são:
- ◆ não-cumprimento dos prazos;
- ◆ problemas de comunicação;
- ◆ escopo não definido adequadamente;
- ◆ recursos humanos insuficientes;
- ◆ riscos não avaliados corretamente;
- ◆ mudanças de prioridade constantes;
- ◆ estimativas incorretas ou sem fundamento;
- ◆ falta de definição de responsabilidades;

19

---

---

---

---

---

---

---

---

### **CAUSAS DE FRACASSOS**

- ◆ problemas com fornecedores;
- ◆ retrabalho em função da falta de qualidade do produto;
- ◆ falta de competência para gerenciar projetos;
- ◆ falta de ferramenta ou de metodologia de apoio;
- ◆ falta de apoio da alta administração;
- ◆ falta de conhecimento técnico.

20

---

---

---

---

---

---

---

---

### **CAUSAS DE SUCESSOS**

- Para alcançar o sucesso, são necessários:
- ◆ disciplina e rigor no uso de uma metodologia para gerenciar projeto;
- ◆ definição clara dos objetivos, requisitos e resultados esperados;
- ◆ apoio da alta gerência ao projeto;
- ◆ especificação detalhada dos passos e ações para a implantação do projeto;
- ◆ comunicação e participação de todos os envolvidos no projeto;
- ◆ recrutamento, seleção e treinamento do pessoal necessário para compor a equipe do projeto;

21

---

---

---

---

---

---

---

---

### CAUSAS DE SUCESSOS

- ◆ alocação de recursos adequados para cada etapa do projeto;
- ◆ acompanhamento e *feedback* das informações referentes ao andamento e à conclusão do projeto;
- ◆ habilidade do gerente de projeto em lidar com crises inesperadas e mudança de planos;
- ◆ aceite do cliente ao receber o produto do projeto.

22

---

---

---

---

---

---

---

---

### CAUSAS DE SUCESSOS

- Um projeto bem sucedido é aquele que:
  - ◆ produziu todas as entregas planejadas;
  - ◆ foi encerrado dentro do cronograma aprovado;
  - ◆ foi executado dentro do orçamento aprovado;
  - ◆ atingiu todas as especificações funcionais, de performance e de qualidade;
  - ◆ alcançou todas as metas, objetivos e propósitos;
  - ◆ atingiu todas as expectativas das parte interessadas;
  - ◆ obteve a aceitação e a concordância do cliente.

23

---

---

---

---

---

---

---

---

### REFERÊNCIAS

- ◆ SANTOS, Carla Marília dos; BRITO, Ana Maria Feydit; BARUQUE, Cássia Blondet; BARUQUE, Lúcia Blondet. *Fundamentos de Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação*. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010.
- ◆ THIELMAN, Ricardo. *Gestão de Projetos*. Notas de aula, 2018.

24

---

---

---

---

---

---

---

---