



Moodle para Tutores

JÚLIA MARQUES CARVALHO DA SILVA
MARIA ISABEL ACCORSI
(ORG.)

Este material faz parte dos projetos desenvolvidos pelo Laboratório de Desenvolvimento e Aprendizagem de Software (LADS) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves. O material e texto foi organizado e supervisionado pela Coordenadora dos projetos Prof^a Dr^a Júlia Marques Carvalho da Silva, e revisado pela ME. Maria Isabel Accorsi.

Agradecimentos:

- EDITAL PROPPI Nº 014/2015 - Fomento Interno 2016/2017- Campus Bento Gonçalves

APRESENTAÇÃO

Este guia apresenta ao tutor o Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle. Diferentemente dos tradicionais manuais e livros, exploramos aqui a linguagem e os questionamentos dos tutores durante suas primeiras explorações no AVEA Moodle.

Nossa primeira experiência com o AVEA Moodle deve ser comparada ao nosso primeiro dia na escola ou universidade, tudo é novo e um pouco assustador. Ao mesmo tempo, estamos cheios de dúvidas e insegurança. Porém, sabemos que a medida que vamos frequentando aquele lugar novo, vamos reconhecendo-o e ganhando confiança. E é esta mesma sensação que você deve encontrar em um ambiente virtual. Os primeiros acessos nos fazem sentir um pouco perdidos (talvez até querendo fugir e desistir), mas à medida que vamos conhecendo, vamos nos encantando pelas possibilidades.

Aliado a isto, temos que ter a consciência de que o ambiente virtual será uma experiência diferente da presencial. Tal como no curso normal, cabe a nós irmos até o local da aula, com uma certa frequência, tendo horários para dedicarmos aos estudos e as atividades. No virtual, é necessário ter esta mesma consciência. De que cabe a nós irmos até o AVEA e estabelecermos nossa rotina de estudos. Isto pode parecer desafiador e encantador, mas é importante que tenhamos nossos horários e compromissos. Mais que isso, a flexibilidade de tempo e lugar, trará desafios a enfrentar. Por isso, organize-se, explique aos colegas e família que mesmo estando perto deles, na verdade, você está em na sua instituição de ensino. Descubra novas possibilidades de adquirir conhecimento.

Um ponto a destacar é que neste texto buscamos não enfatizar uma interface ou versão única do Moodle. Isto porque o Moodle é extremamente modular e configurável. Ou seja, em cada campus ou instituição você poderá lidar com especificidades únicas. Portanto, não tenha medo: experimente! Conheça o que você pode fazer no Moodle que você tem à disposição. Pergunte! Colegas e a sites da internet nos ajudam bastante nas dúvidas.

O Moodle é muito completo e complexo. Nossa dica: comece pelos recursos e atividades mais simples. Depois disso, descubra as novidades. Todo dia aprendemos algo novo neste AVEA, considerado o mais utilizado mundialmente.

Boa leitura!

Endereço do Moodle: _____

Meu e-mail: _____

Meu login: _____

Lembrete da minha senha: _____

SUMÁRIO

ORIENTAÇÕES AO TUTOR	1
MOODLE: TODOS IGUAIS, TELAS DIFERENTES	3
<i>Vinicius Hartmann Ferreira</i>	
RECONHECENDO AS DISCIPLINAS E CURSOS	4
<i>Júlia Marques Carvalho da Silva</i>	
COMO PARTICIPAR DOS FÓRUNS?	7
<i>Cristina Bohn Citolin, Júlia Marques Carvalho da Silva</i>	
COMO VER E AVALIAR OS TRABALHOS ENTREGUES?	9
<i>Cristina Bohn Citolin</i>	
RELATÓRIOS: SAIBA TUDO O QUE OS ALUNOS FIZERAM	14
<i>Vinicius Hartmann Ferreira, Júlia Marques Carvalho da Silva</i>	
NOSSA, NÃO SABIA QUE O MOODLE TINHA ISSO!	19
<i>Júlia Marques Carvalho da Silva</i>	

ORIENTAÇÕES AOS TUTORES

Prezado Tutor,

Bem vindo ao Mundo IFRS! Sua participação é essencial para a condução dos cursos regulares e livres oferecidos por nossa instituição. Você será o facilitador da aprendizagem e estará em contato direto com os estudantes. Esperamos que você tenha uma excelente experiência e conte conosco sempre que precisar!

Conhecendo o IFRS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) é uma instituição federal de ensino público e gratuito. Atua com uma estrutura multicampi para promover a educação profissional e tecnológica de excelência e impulsionar o desenvolvimento sustentável das regiões.

Possui 17 campi: Bento Gonçalves, Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Farroupilha, Feliz, Ibirubá, Osório, Porto Alegre, Restinga (Porto Alegre), Rio Grande e Sertão e, em processo de implantação: Alvorada, Rolante, Vacaria, Veranópolis e Viamão. A Reitoria é sediada em Bento Gonçalves.

Atualmente, o IFRS conta com cerca de 15 mil alunos, em 180 opções de cursos técnicos e superiores de diferentes modalidades. Oferece também cursos de pós-graduação e dos programas do governo federal Mulheres Mil, Proeja e Formação Inicial Continuada (FIC). Tem mais de 840 professores e 840 técnicos-administrativos, estando entre os dez maiores institutos federais do Brasil em número de alunos e servidores. Quase 50% dos servidores são mestres ou doutores.

Conforme dados divulgados em dezembro de 2015 pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) do Ministério da Educação (MEC), o IFRS foi o quarto melhor classificado, entre os institutos federais do país, no conceito médio da graduação no ranking nacional do Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC). O indicador refere-se à avaliação do ano de 2014.

Cursos EaD do IFRS

O IFRS possui uma longa trajetória de experiência na EaD dentro do ensino técnico, cursos de graduação, e cursos livres (extensão). Nos ensino técnico, ofereceu os seguintes cursos EaD através do programa e-Tec: Administração, Biblioteconomia, Guia de Turismo, Informática para Instrutores, Informática para Internet e Redes de Computadores. Na graduação, o IFRS possibilita que até 20% das cargas horárias dos cursos sejam ofertadas na modalidade EaD. Já nos cursos livres, cada coordenador propõe a carga horária das atividades a distância. Nesta modalidade, destaca-se o curso de “Professor para a Educação a Distância”, que visa a formação continuada dos servidores e comunidade externa, o qual já atendeu mais de 550 profissionais.

Cada curso possui sua estrutura de funcionamento, podendo envolver os seguintes papéis: coordenador de curso, coordenador de polo, professor conteudista, professor, tutor presencial, tutor a distância, e tutor monitor.

Atribuições dos Tutores

Seja presencialmente ou a distância, os tutores têm um papel importante ao realizar o contato direto com o estudante. A decisão de organização dos tutores cabe a coordenação de cada curso, podendo designar um grupo de estudantes por tutor ou realizar a tutoria aberta (sem alocação fixa).

São atribuições do tutor:

- esclarecer as dúvidas dos estudantes através do fórum;
- esta atividade é prioridade em relação às demais do curso;
- as mensagens devem ser respondidas por ordem de envio;
- em caso de dúvidas enviadas por mensagem privada ou e-mail, orientar para que o estudante encaminhe via fórum;
- comentar os trabalhos realizados pelos estudantes;
- verificar e avaliar as atividades dos estudantes;
- orientar os estudantes a planejarem seus trabalhos e projetos;
- estimular a participação colaborativa, incentivando os estudantes a responder dúvidas dos colegas, quando houverem;
- enviar mensagens individuais aos estudantes que não se mostrarem ativos no curso;
- acessar diariamente o curso (ou conforme orientações específicas do coordenador) para responder as dúvidas e realizar demais atividades;
- informar o coordenador caso ocorra algum imprevisto que inviabilize sua participação por mais de 2 (dois) dias;
- não convidar ou autorizar a participação de pessoas externas ao curso;
- não utilizar informações e contatos dos estudantes ou equipe do curso para estudos ou divulgação de ações sem a autorização da coordenação;
- não fornecer informações as quais não se tem certeza, nem autorizar ações dos estudantes fora do acordado pelo coordenador ou professor responsável da disciplina;
- participar dos encontros presenciais ou virtuais, quando solicitado;

Orientações Específicas

O IFRS reconhece a singularidade de cada curso, portanto, é importante que você verifique no curso ou com o seu coordenador sobre as orientações específicas do curso que você atuará. Havendo dúvidas, pergunte ao seu coordenador.

Contatos:

- Site: <http://ead.ifrs.edu.br>
- Email: proen.ead@ifrs.edu.br

MOODLE: TODOS IGUAIS, TELAS DIFERENTES

Vinicius Hartmann Ferreira

O que é o Moodle?

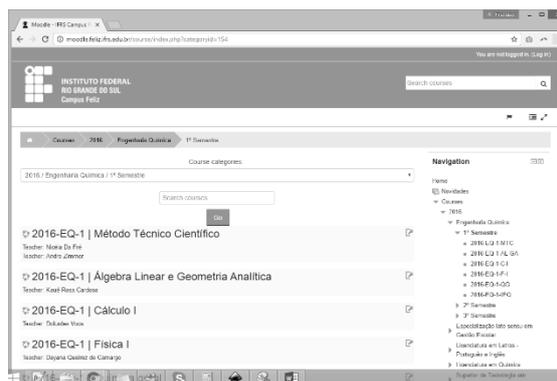
O Moodle (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) é um Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA). Ou seja, ele permite aos professores disponibilizar materiais e atividades que os alunos acessarão e realizarão. Tecnicamente, o Moodle destaca-se por apresentar código-aberto, permitindo a alteração e customização de sua interface e funcionalidades. Ainda, ele é totalmente gratuito, bastando instalar em um servidor web com PHP e MySQL. O site oficial do Moodle é <https://moodle.org/>.

Quantos AVEAs usando Moodle existem?

Considerando o exposto acima, o número exato de AVEAs Moodle não é possível de estimar. Tendo em vista que qualquer instituição ou indivíduo interessado em ofertar cursos totalmente online ou mesmo presenciais com suporte online pode se utilizar da plataforma Moodle de forma gratuita, hoje grande parte das instituições de ensino privadas ou públicas, de ensino básico ou superior, utilizam o Moodle como seu AVEA.

Além disso, o Moodle permite que novos recursos (desenvolvidos pela comunidade) possam ser incorporados a um AVEA instalado. Dentre as possibilidades de recursos adicionais estão atividades e temas diferentes. As atividades acrescentam novas possibilidades de Moodle entre os usuários e os temas permitem que o AVA construído com a plataforma MOODLE possa ter a aparência desejada, com cores e características visuais da instituição que o utiliza (<https://download.moodle.org/>).

Embora o tema do AVEA que utiliza Moodle possa ser alterado em qualquer momento, isso não implicará em alterações na sua forma de uso, a dinâmica permanecerá a mesma. Conforme pode ser visto nas figuras, os AVEAs em questão são de campus diferentes do IFRS e possuem temas diferentes. Todavia, ao acessar o AVEA o usuário localizará facilmente os recursos em comum entre os AVEAs.



RECONHECENDO AS DISCIPLINAS E CURSOS

Júlia Marques Carvalho da Silva

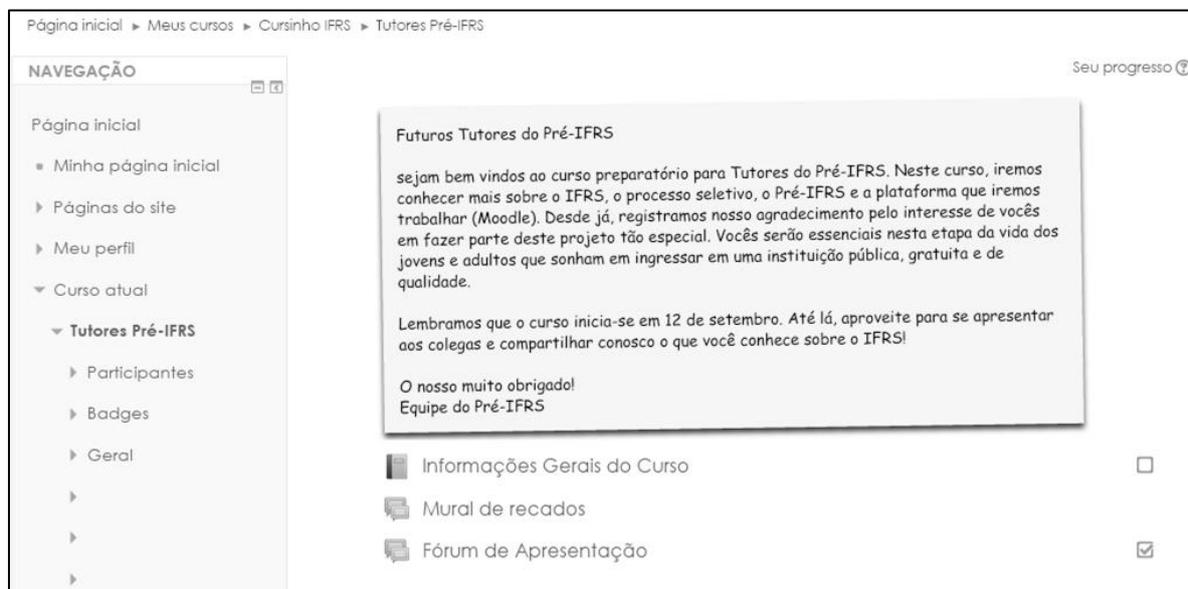
No caso dos AVEAs, eles usam uma nova nomenclatura: cursos! Ou seja, não existe turma, disciplina ou curso. No AVEA, o nome técnico será curso. Por exemplo, você encontrará a sua turma de História da Arte – turma A, como curso “História da Arte – turma A”; ou sua disciplina de “Inglês Instrumental”, como curso de “Inglês Instrumental”; ou seu curso de “Oratória”, como curso de “Oratória”. Resumindo, no AVEA Moodle, não importa se é sua turma, disciplina ou curso específico, tudo tem a denominação de curso, entendido?

Pois bem, ao acessar o curso em que você está inscrito, você encontrará os materiais e atividades disponibilizados pelo seu professor. Assim como na sala de aula tradicional, cada professor tem seu jeito único de organizar a aula. Portanto, não espere que no virtual, todos os professores sigam o mesmo padrão. Haverá aquele professor que coloca o material a cada semana da aula, assim como aquele que nos oferece todo o curso já no 1º dia de aula. Tem professor que organiza as aulas data (dias ou semanas), enquanto há outros que organizam por unidades ou tópicos. E ainda, tem aqueles professores que organizam de formas criativas e professores que parecem não ter organização definida. Veja alguns exemplos:

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a navigation menu with options like 'Páginas do site', 'Meu perfil', and 'Curso atual'. The main content area is divided into two sections: 'Fase Início' and 'Fase Planejamento'. 'Fase Início' contains a list of items such as 'Conceitos gerais de Projeto e processos da Fase Início de um Projeto', 'Link para apresentação em Prezi da fase início', 'Modelo de Termo de Abertura', 'Definição inicial do projeto', and 'Entrega do Termo de Abertura do Projeto'. 'Fase Planejamento' contains 'Principais processo da Fase Planejamento', 'Slides Fase Planejamento parte_I', and 'Planejamento parte II pdf'. On the right side, there are three widget boxes: 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' (showing no news), 'PRÓXIMOS EVENTOS' (showing no events), and 'ATIVIDADE RECENTE' (showing a recent activity report).

The screenshot shows a Moodle course page for a specific topic. The left sidebar has an 'ADMINISTRAÇÃO' section with options like 'Administração do curso', 'Banco de questões', 'Mudar papel para...', 'Retornar ao meu papel normal', 'Minhas configurações de perfil', and 'Administração do site'. The main content area is titled 'Tópico 1 - 22 de agosto até 03 de setembro' and contains a list of items: 'Objetivo: Introdução à disciplina e conceitos iniciais.', 'Metodologia: Leitura, vídeo e resolução de tarefa.', 'Orientação: Leia atentamente o plano de ensino da disciplina e o material da Semana 1. Após isso, confira os materiais complementares disponíveis e realize a atividade da semana.', 'Materiais do Tópico' (including 'Material da Semana 1 - Práticas de Guiamento IV'), 'Atividades do Tópico' (including 'Iniciando as discussões...'), and 'Materiais Complementares' (including 'Vídeo: Roteiro Turístico: Colonia del Sacramento'). On the right side, there is a list of links and videos, such as 'no Brasil', 'Acréscitado URL As emoções dos consumidores da terceira idade no processo de escolha de destinos de viagens', 'Acréscitado URL Vídeo: Jornal Futura - Turismo na Terceira Idade', 'Acréscitado URL Vídeo: Viaje Mais Melhor Idade | Cruzeiro Imperatriz CVC', 'Acréscitado URL Vídeo: Segmentos turísticos "TURISMO PEDAGÓGICO" PARACATU-MG', 'Acréscitado URL Vídeo: Turismo em Cena | Parques turísticos', 'Acréscitado URL Vídeo: Roteiro Turístico: Colonia del Sacramento', and 'Acréscitado Fórum Atividade da semana 5'.

Bom, agora que você já viu alguns exemplos, vamos começar a reconhecer a tela principal dos cursos no AVEA Moodle. O Moodle, por ser um sistema muito flexível, poderá nos surpreender com telas diferentes a cada momento. Portanto, não se assuste se encontrar algo novo, pode ser que seu professor esteja experimentando um recurso novo para incrementar a sua experiência em aula. Contudo, de forma geral, os professores optam por uma estrutura padrão. Há um menu à esquerda que permite o acesso de informações gerais sobre o curso, ao centro há a apresentação do conteúdo do curso, e à direita algumas caixas adicionais (opcional). Nos cursos apresentados anteriormente, pudemos ver a página do curso organizada em 3 colunas. Abaixo, vemos um exemplo que não tem a coluna à direita. Embora haja esta diferença estética, em nada muda a funcionalidade do curso.

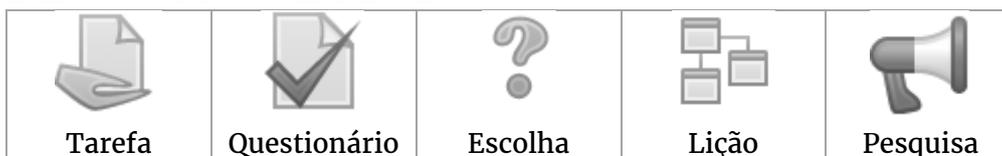


Agora vamos nos focar no curso, ou seja, na área central ou de maior ocupação da página do curso. Nela, o professor tem a possibilidade de disponibilizar os conteúdos e atividades. Mas que tipo de materiais o professor pode colocar? Para saber o que é cada material, há um ícone ao lado de cada item. Vamos conhecer e reconhecer os mais utilizados pelos professores:

1) Ícones de conteúdos para leitura



2) Ícones das atividades individuais



3) Ícones das colaborativas ou em grupo



4) Ícones de ferramentas de comunicação



Ah, e não se esqueça, o professor pode fazer uso de vários desses materiais ou apenas de alguns. Portanto, não se preocupe se o seu curso não dispor de todos esses ícones. Ainda, há a possibilidade de adicionar novos ícones. Se você encontrar algo novo, não se preocupe, explore à vontade.

Bom, agora que você conhece os ícones, vamos tentar identifica-los em um curso?

Recursos	
Resumo das Regras do Curso	← Arquivo PDF
O que eu posso estudar no IFRS?	← Página
Quais são os benefícios de estudar no IFRS?	← Livro
Vários arquivos	← Pasta
Link para o site do IFRS	← Link para internet
Atividades	
Sabendo mais sobre cada curso do PS 2017/1	← Base de Dados
Sala de bate papo	← Chat
Qual área você prefere?	← Escolha
Iniciando os trabalhos...	← Fórum de Discussão
Glossário	← Glossário
Conhecendo o IFRS	← Lição
Como funciona o processo seletivo?	← Pesquisa
Simulado da Matemática e suas Tecnologias [últimas	← Questionário

Muito bem, você já sabe o que tem em cada material do seu curso. Agora chegou a hora de explorar cada um deles. Neste guia vamos explorar os recursos mais utilizados pelos professores. Acreditamos no seu potencial, e sabemos que a partir das dicas básicas, conseguirás desvendar os recursos avançados.

COMO PARTICIPAR DOS FÓRUNS?

Cristina Bohn Citolin

O professor pode organizar diferentes fóruns, que permitem discussões assíncronas, ou seja, os participantes podem escrever suas opiniões em momentos diferentes, durante um período mais longo. A ferramenta é muito importante, pois promove a integração entre os colegas e a expressão escrita de cada estudante. Dentre as opções disponíveis, há:

- 1) **Fórum de Uma Discussão Simples:** para debates breves, organiza-se em torno de um tópico, em uma página.
- 2) **Fórum Geral:** a qualquer momento, qualquer participante pode começar um novo tópico.
- 3) **Fórum P e R - Perguntas e Respostas:** você deve responder a pergunta estabelecida pelo professor antes de ver as resposta dos colegas, além de contribuir nas respostas deles.
- 4) **Fórum Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** limita a participação à postagem de uma discussão por estudante, porém, os demais podem respondê-lo à vontade, sem limite de postagem.
- 5) **Fórum de notícias:** presente em todos os cursos, cujo objetivo é criar um quadro de avisos do curso. Ele possui assinatura obrigatória por todos os participantes, fazendo com que as mensagens sejam recebidas por todos, inclusive com cópia por email.

Para participar do fórum, localize-o e clique sobre o nome dele. Na sequência, será apresentada a descrição dada pelo professor e, logo abaixo, os tópicos de discussão (exceto no caso do fórum de discussão simples, que então apresentará a discussão diretamente). Você pode acessar os tópicos para fazer a leitura deles, ou criar seu próprio tópico clicando em Acrescentar um novo tópico de discussão. Fique atento ao enunciado, e faça o que o professor orientou.

The screenshot shows a forum post with the following content:

Como avaliar os alunos na Educação a Distância?

A avaliação é elemento fundamental da formação dos nossos estudantes. O professor é desafiado, diariamente, a constituir instrumentos que o auxiliem a identificar como se deu o aprendizado, quais são as limitações do aluno e como superá-las. Considerando esse panorama, convido você a refletir e a discutir acerca da seguinte questão:
 "Como desenvolver a avaliação, na modalidade de educação a distância, de modo que se torne mais um momento de aprendizado e crescimento para o estudante?"

Below the text is a button labeled "Acrescentar um novo tópico de discussão".

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
Avaliação mediadora	Cristina Citolin	0	Cristina Citolin Sáb, 2 Jul 2016, 12:01

Ao acrescentar um novo tópico, você acessará a seguinte tela, com a possibilidade de redigir seu texto. Ainda, você poderá assinar a discussão, de modo que qualquer nova interação será enviada para o seu email no prazo de 30 minutos. Opcionalmente, será dada a possibilidade de anexar um arquivo também. Quando finalizar, envie sua mensagem pressionando o botão **Enviar mensagem ao fórum**.

▼ A sua resposta

Assunto*

Mensagem*

Rich text editor toolbar with icons for text color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, and insert document.

Assinatura de discussão

Anexo ? Tamanho máximo para novos arquivos: ilimitado, máximo de anexos: 9

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Enviar email em seguida

Sua mensagem será exibida aos demais participantes logo em seguida. Você também pode optar por editar ou excluir a mensagem. Ainda, outro recurso muito importante é a resposta. Ou seja, ao visualizar uma mensagem sua ou de seu colega, você pode responde-la usando o link **Responder**.

 Como avaliar os alunos na Educação a Distância?
por [Cristina Citolin](#) - sábado, 2 Jul 2016, 12:37

A avaliação é elemento fundamental da formação dos nossos estudantes. O professor é desafiado, diariamente, a constituir instrumentos que o auxiliem a identificar como se deu o aprendizado, quais são as limitações do aluno e como superá-las. Considerando esse panorama, convido você a refletir e a discutir acerca da seguinte questão:
"Como desenvolver a avaliação, na modalidade de educação a distância, de modo que se torne mais um momento de aprendizado e crescimento para o estudante?"

Soma das avaliações: - Editar | Excluir | Responder

COMO VER E AVALIAR OS TRABALHOS ENTREGUES?

Cristina Bohn Citolin

Sabemos que avaliação é um momento decisivo na formação. O professor é desafiado a construir estratégias que o auxiliem a identificar como se deu a aprendizagem dos alunos e estes, por sua vez, apresentarão os seus resultados e receberão pareceres sobre seu desenvolvimento. Por isso, é importante que a avaliação seja um processo contínuo, que promova a interação entre docente e discente. Assim, não basta que seja feita uma mera correção de “erros”. É preciso que a avaliação se constitua como meio para o diálogo sobre potencialidades de cada um.

Esse retorno do professor é muito esperado pelos alunos. O feedback é importante, não apenas para retificar um trabalho, mas para motivar e ampliar as possibilidades de aprendizagem dos estudantes. Trata-se de um espaço para a mediação da construção do conhecimento, através do qual podemos registrar nossa avaliação de modo que os alunos compreendam o que pode ser aperfeiçoado e também possam receber incentivos quando a produção alcança os objetivos projetados.

Essa interação, no Moodle, pode ocorrer através dos comentários do professor, na avaliação das atividades. A configuração das tarefas permite que esse feedback seja oferecido. Através dos comentários, o aluno pode receber dicas importantes sobre o andamento ou conclusão do trabalho, sobre o que deve ser refeito e também sobre o que foi produzido com qualidade e merece reconhecimento.

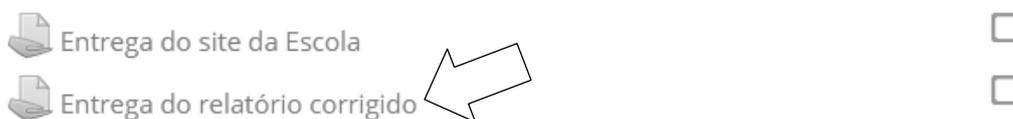
O docente pode potencializar o resultado da atividade proposta ao, por exemplo, valorizar a produção; identificar os aspectos positivos do trabalho; realizar perguntas ao aluno; indicar possibilidades para ampliação do conteúdo; solicitar reescrita ou revisão linguística. Além disso, é possível usar esse recurso para trabalhar questões pontuais, como o plágio - que, infelizmente, é corriqueiro em muitas turmas e pode ser combatido através de orientações bem elaboradas e de um feedback que anuncie a problemática de utilizar a produção alheia sem a devida referência ou autorização.

A avaliação das atividades pode ser feita também através de nota, instrumento que permite construir indicadores sobre o que foi efetivamente aprendido pelo estudante. A pontuação fornece pistas sobre o percurso formativo de cada aluno e da turma, favorecendo, inclusive, o planejamento das aulas pelo professor.

Para realizar esse trabalho avaliativo com qualidade, é importante ter clareza dos objetivos propostos com a atividade, o quanto o material disponibilizado contribuiu e se relaciona com o que é exigido, além de se considerar a relação entre o que foi solicitado e o tempo disponibilizado para entrega. Enfim, avaliar é um desafio, mas pode se tornar uma fonte de aprendizado para o professor e para o aluno. Vamos colocar isso em prática?

Como visualizar e avaliar os trabalhos entregues pelos alunos?

1) Primeiramente, é preciso clicar sobre a tarefa proposta.



2) Nova tela será aberta, com um sumário da atividade, indicando:

- O total de participantes;
- A quantidade de trabalhos enviados;
- Quantos trabalhos têm avaliação pendente;
- A data de entrega estabelecida pelo professor; e,
- Tempo restante para encerramento.

Para ter acesso aos trabalhos, basta clicar em “Ver/ Avaliar todos os envios”.

Entrega do relatório corrigido

Entrega do relatório corrigido

Sumário de avaliação

Participantes	36
Enviado	22
Precisa de avaliação	22
Data de entrega	segunda, 25 Abr 2016, 17:30
Tempo restante	Tarefa encerrada



[Ver/Avaliar todos os envios](#)

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	segunda, 25 Abr 2016, 17:30
Tempo restante	A tarefa está atrasada há: 149 dias 4 horas
Última modificação	quarta, 21 Set 2016, 22:00
Comentários ao envio	► Comentários (0)

[Adicionar tarefa](#)

[Fazer alterações em seu envio](#)

3) A seguir, você será direcionado a uma página com todos os trabalhos postados. Em cada linha, é possível visualizar a imagem e o nome do aluno, e-mail, status do envio (Enviado para Avaliação ou Enviado com Atraso), nota, edição (além de editar a nota, o professor pode impedir modificações no envio ou atribuir extensão do prazo de entrega), data da última modificação, o arquivo enviado e os comentários ao envio.

Vamos observar os 3 alunos da tela a seguir, os quais deveriam entregar um documento PDF até às 17h30 do dia 25 de abril de 2016. O Aluno 1 enviou o arquivo (relatorio prog.pdf) às 00:53 do dia 25 de abril, portanto o Moodle indicou o status como “Enviado para avaliação” na cor verde, sinalizando que cumpriu o prazo. O Aluno 2 não enviou a tarefa, por isso não há arquivo para baixar e o Moodle indicou o status “Nenhum

envio” na cor branca. Já o Aluno 3 entregou a tarefa (relatórioescola.docx.pdf) às 20:31 do dia 25 de abril, então o Moodle informou que o status é “Enviado para avaliação” na cor verde, e “3 horas 1 minuto atrasado” em vermelho, ressaltando que o aluno se atrasou. Veja que para cada aluno é possível atribuir uma nota de 0 a 100. Obs.: o Moodle utiliza esta escala de notas, então se você quer atribuir a nota 7,5 (considerando que a nota máxima é 10), você deve registrar 75 no campo nota.

Entrega do relatório corrigido

Ação de avaliação

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ
Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

Página: 1

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envio de arquivos
<input type="checkbox"/>		Aluno 1		Enviado para avaliação	<input type="text" value=""/> / 100,00	Editar	segunda, 25 Abr 2016, 00:53	 relatório prog.pdf
<input type="checkbox"/>		Aluno 2		Nenhum envio	<input type="text" value=""/> / 100,00	Editar	segunda, 25 Abr 2016, 09:18	
<input type="checkbox"/>		Aluno 3		Enviado para avaliação 3 horas 1 minuto atrasado	<input type="text" value=""/> / 100,00	Editar	segunda, 25 Abr 2016, 20:31	 relatórioescola.docx.pdf

Se a opção de notas não estiver disponível, tal como exemplifica esta imagem, você pode ativá-la através do formulário localizado na parte inferior desta página, clicando em “Avaliação rápida”. Também há opções para determinar quantas tarefas serão visualizadas por página, se haverá filtros (Não Enviado/ Enviada/ Requer Notas), além de mostrar apenas inscrições ativas.

Notificar alunos

Com selecionados...

▼ Opções

Tarefas por página

Filtro

Avaliação rápida

Mostrar apenas inscrições ativas

4) É possível modificar a ordem na qual os alunos estão elencados. Para isso, basta clicar na opção “Nome” ou “Sobrenome”. Automaticamente, a lista é reordenada (seta 1). Se quiser visualizar os trabalhos um a um, é preciso clicar sobre o arquivo postado pelo aluno e o download será realizado (seta 2).

Entrega do relatório corrigido

Ação de avaliação: Escolher...

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Página: 1

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envio de arquivos
<input type="checkbox"/>		Aluno 1		Enviado para avaliação	/ 100,00	Editar	segunda, 25 Abr 2016, 00:53	relatorio prog.pdf
<input type="checkbox"/>		Aluno 2		Nenhum envio	/ 100,00	Editar	segunda, 25 Abr 2016, 09:18	
<input type="checkbox"/>		Aluno 3		Enviado para avaliação 3 horas 1 minuto atrasado	/ 100,00	Editar	segunda, 25 Abr 2016, 20:31	relatórioescola.docx.pdf

5) Para fazer o download de todos os trabalhos compactados, basta clicar nas opções de “Ação de Avaliação” e escolher “Fazer o download de todas as tarefas enviadas”.

Entrega do relatório corrigido

Ação de avaliação: Escolher...

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Escolher...

Fazer o download de todas as tarefas enviadas

Ver livro de notas

Status Nota Editar Última modificação (envio) Envi

6) É importante termos um panorama das notas dos estudantes em outras atividades. Para isso, há, no mesmo espaço, a opção “Ver livro de notas”.

Entrega do relatório corrigido

Ação de avaliação: Escolher...

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Escolher...

Fazer o download de todas as tarefas enviadas

Ver livro de notas

Status Nota Editar Última modificação (envio) Envi

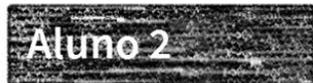
7) Após a leitura, de acordo com a configuração escolhida para a tarefa, o professor posta a respectiva nota, comentários de feedback e/ou arquivo de feedback, cada um em seu campo específico. Para isso, pode clicar na coluna “Nota” sobre o indicador de edição.

Entrega do relatório corrigido

Ação de avaliação:

Nome: TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Sobrenome: TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Página: 1

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envio de arquivos
<input type="checkbox"/>				Enviado para avaliação	<input type="text" value=""/> / 100,00	<input type="checkbox"/>	segunda, 25 Abr 2016, 00:53	
<input type="checkbox"/>				Nenhum envio	<input type="text" value=""/> / 100,00	<input type="checkbox"/>	segunda, 25 Abr 2016, 09:18	

Nova tela será aberta, com espaços para digitação da nota (até 100 pontos), a nota atual no livro de notas, o número do estudante que está sendo avaliado em relação à quantidade de alunos da turma, espaço para comentários de feedback, postagem de arquivo de feedback e notificação dos alunos sobre postagem da avaliação.

No caso da nota, digita-se a pontuação no campo específico, salvando em seguida. É preciso clicar “Salvar mudanças” ou “Salvar e exibir o próximo”, que levará à avaliação do seguinte aluno da lista.

Para “Comentários de feedback”, no campo para digitação, há várias ferramentas para editar o texto, inserir URL, checar acessibilidade, entre outros. Esse é um espaço importante para fornecer ao aluno o detalhamento de sua avaliação.

Também é possível comentar diretamente na linha onde o trabalho postado é exibido. É necessário clicar, na coluna “Comentários de envio”, sobre “Comentário” e uma caixa de diálogo será aberta. Depois de digitar, é necessário salvar. O aluno poderá responder, gerando uma nova mensagem, indicada por um numeral que quantificará cada ocorrência nova.

Lembre-se de salvar a avaliação antes de seguir para o próximo trabalho. Pode-se fazer a opção entre notificar ou não os alunos sobre a postagem da avaliação em todas as opções.

Entrega do relatório corrigido



Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	segunda, 25 Abr 2016, 17:30
Tempo restante	A tarefa foi enviada 16 horas 36 minutos adiantado
Editar estado	Estudantes podem editar essa submissão
Última modificação	segunda, 25 Abr 2016, 00:53
Envio de arquivos	
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

Nota

Nota

Nota até 100

Nota atual no livro de notas
-

Avaliando estudante
1 de 36

Comentários de feedback



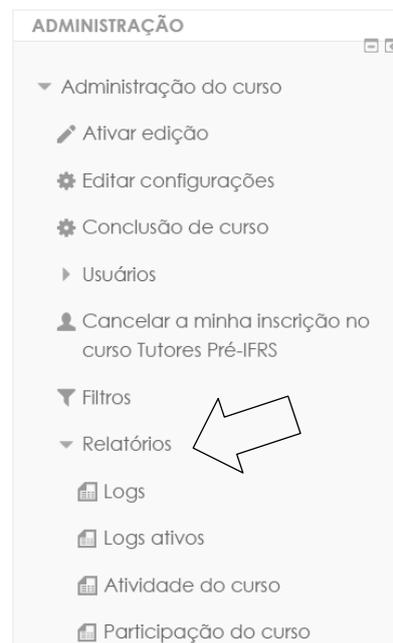
Notificar alunos

RELATÓRIOS: SAIBA TUDO O QUE OS ALUNOS FIZERAM

Vinicius Harmann Ferreira, Júlia Marques Carvalho da Silva

Iniciemos com uma indagação: E se o professor pudesse saber quais são os passos dados pelos seus estudantes durante um curso? Conhecer quais são os hábitos de estudos, sejam eles bons ou ruins, de estudantes de um curso presencial é uma tarefa complexa. Se observar em sala de aula já não é uma tarefa trivial, quanto mais ainda será conhecer seus hábitos de estudos quando estão fora da sala de aula.

A boa notícia é que através dos AVEAs com suporte do Moodle torna-se possível ter conhecimento de cada passo dado pelos estudantes dentro do ambiente. É possível saber se os alunos acessaram determinado texto antes da aula e até mesmo se entregaram a atividade em cima da hora. Tudo isso se torna possível porque o Moodle registra tudo que é feito dentro do ambiente e permite que o professor consulte os registros por meio do menu **Relatórios**, localizado no bloco **Administração**. Veja que aparecerão vários tipos de relatórios, os quais podem variar conforme instituição ou até mesmo pela forma que você configurou o seu curso. Primeiro, vamos explorar os relatórios padrões: Logs, Logs ativos, Atividade do curso e Participação do curso. Obs.: os nomes dos participantes foram ocultados pelos retângulos para preservar a identidade.



Logs

Acessando o item **Logs** você terá acesso a opções que permitem filtrar quais informações registradas serão exibidas. É possível configurar os filtros a partir dos seguintes classificadores:

- **Curso:** Permite selecionar sobre qual curso serão visualizadas as informações;
- **Participante:** É possível selecionar os registros de todos participantes do curso ou apenas de um em especial;
- **Período:** Permite selecionar o período de registros que deseja-se visualizar. É possível selecionar um dia específico ou o registro de todos os dias;
- **Atividades:** É possível selecionar sobre quais atividades deseja-se visualizar os registros, uma em especial ou sobre todas;
- **Ações:** Através desta opção é possível ver a ocorrência de uma ação específica ou de todas;
- **Nível:** Permite identificar a categoria do que se deseja visualizar, sendo “Nível educacional” todos níveis, “Ensino” atividades ligadas ao papel de professor, “Participar” participação no curso e “Outro” atividades relacionadas a administração.

Ao finalizar a configuração do filtro basta clicar em “Obter estes logs” e uma lista será gerada com todos os registros feitos de acordo com o filtro. Para além dos campos usuais, como nome e atividade realizada, é possível também visualizar o Endereço IP da origem da realização da atividade. Esta informação permite identificar de onde foi feito o acesso ao ambiente, ex: dentro da instituição ou na residência do estudante.

Tutores Pré-IFRS: Todos os participantes, segunda, 12 setembro 2016 (Hora local do servidor)

Tutores Pré-IFRS ▾

Todos os participantes ▾ segunda, 12 setembro 2016 ▾

Todas as atividades ▾ Todas as ações ▾

Mostrar na página ▾ **Obter estes logs** ←

Mostrando 3154 registros

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ...32 (Próximo)

Hora	endereço IP	Nome completo	Ação	Informação
Seg 12 setembro 2016, 23:58	201.37.163.115		forum view forum	Iniciando os trabalhos...
Seg 12 setembro 2016, 23:58	201.37.163.115		course view	Tutores Pré-IFRS
Seg 12 setembro 2016, 23:58	201.37.163.115		url view	Link para o site do IFRS

Neste relatório, você pode navegar entre as páginas (em caso de haver muitos resultados) e exportar para visualizar os dados em ferramentas como editor de texto ou planilhas. Esta possibilidade é muito boa para análise dos dados de acesso e extração de informações.

Logs Ativos

O relatório de **Logs Ativos** apresenta as mesmas informações do relatório de Logs, entretanto os dados se referem às atividades realizadas nos últimos 60 minutos. Outro diferencial é que o relatório é aberto em uma nova janela e ele é atualizado automaticamente.

Ainda, dado o seu objetivo, que é a dinamicidade, não há opções de exportar os resultados. Porém, você pode conhecer de onde o seu aluno está acessando o Moodle. Legal né?

Tutores Pré-IFRS: Logs da última hora (Atualizações a cada 60 segundos) - Google Chrome...
<https://moodle.ifrs.edu.br/report/loglive/index.php?id=101&user=0&date=1474567228&inpopup=1>

Mostrando 195 registros

Hora	endereço IP	Nome completo	Ação	Informação
Qui 22 setembro 2016, 16:01	191.184.186.182		course report live	Tutores Pré-IFRS
Qui 22 setembro 2016, 16:01	177.73.7.125		workshop view	Atividade prática: Dinâmica entre os participantes - Relatórios
Qui 22 setembro 2016, 16:00	177.73.7.125		forum view forum	Fórum de dúvidas: Conhecendo o IFRS
Qui 22 setembro 2016, 16:00	191.184.186.182		course report live	Tutores Pré-IFRS
Qui 22 setembro 2016, 15:59	191.184.186.182		course report live	Tutores Pré-IFRS
Qui 22 setembro 2016, 15:59	187.85.128.118		workshop view	Atividade prática: Dinâmica entre os participantes - Relatórios
Qui 22 setembro 2016, 15:59	177.73.7.125		forum view forum	Fórum de dúvidas: Sobre Processo Seletivo e o curso Pré-IFRS - parte 1
Qui 22 setembro 2016, 15:58	187.85.128.118		course view	Tutores Pré-IFRS

Atividade do Curso

Em **Atividades do Curso**, o professor pode conferir os materiais e atividades que estão fazendo sucesso entre seus alunos. Isto porque o relatório apresenta os itens, seguindo a mesma sequência de seu curso, indicando a quantidade de acessos de para cada um.

Tutores Pré-IFRS

Processados dos logs desde quinta, 6 fevereiro 2014, 12:1

Atividade	Visualizações	Mensagens do blog relacionadas	Último acesso
Informações Gerais do Curso	880	-	quinta, 22 setembro 2016, 14:36 (1 hora 32 minutos)
Mural de recados	401	-	quinta, 22 setembro 2016, 15:51 (16 minutos 41 segundos)
Fórum de Apresentação	728	-	quinta, 22 setembro 2016, 15:29 (39 minutos 22 segundos)
Iniciando os trabalhos...	881	-	quinta, 22 setembro 2016, 15:02 (1 hora 6 minutos)

IFRS > Tutores Pré-IFRS

Futuros Tutores do Pré-IFRS

sejam bem vindos ao curso preparatório para Tutores do Pré-curso, iremos conhecer mais sobre o IFRS, o processo seletivo IFRS e a plataforma que iremos trabalhar (Moodle). Desde já registramos nosso agradecimento pelo interesse de vocês em deste projeto tão especial. Vocês serão essenciais nesta etapa, jovens e adultos que sonham em ingressar em uma instituição gratuita e de qualidade.

Lembramos que o curso inicia-se em 12 de setembro. Já, para se apresentar aos colegas e compartilhar conosco o que sabe sobre o IFRS!

O nosso muito obrigada!
Equipe do Pré-IFRS

- Informações Gerais do Curso
- Mural de recados
- Fórum de Apresentação

Participação do Curso

Em **Participação do Curso** é possível verificar quais alunos acessaram cada um dos materiais didáticos e atividades do seu curso. Inicialmente, você precisa selecionar o item (Módulo de atividades) que deseja visualizar. Veja que aparecerá uma lista agrupada por tipo. Ainda, você pode escolher se quer ver os acessos de alunos, tutores ou professores; ver apenas de um grupo, entre outras configurações.

Módulo de atividades

Escolher... Ver

últimos Escolher... Mostrar só diferente Mostrar ações Todas as ações Vai

Grupos

Todos os participantes

Módulo de atividades

Escolher... Ver

Escolher...

Tarefas

- Redação
- Atividade prática: Participantes

Livros

- Informações Gerais do Curso
- Conheça onde você vai estudar
- Quais são os benefícios de estudar no IFRS?
- Cursos oferecidos em 2017/1

Bases de dados

- Sabendo mais sobre cada curso do PS 2017/1

Pesquisa

- Como funciona o processo seletivo?

Fóruns

- Mural de recados
- Fórum de Apresentação
- Iniciando os trabalhos...
- Fórum de dúvidas: Conhecendo o IFRS
- Fórum de dúvidas: Sobre Processo Seletivo e o curso Pré-IFRS - parte 1
- Fórum de dúvidas: Moodle para Tutores

Como resultado, você terá uma lista dos participantes e a informação de “Sim” ou “Não” que indica se ele acessou e “(número)” que informa quantos acessos. No exemplo do material “Conheça onde você vai estudar”, o aluno 1 acessou o material 4 vezes; o aluno 2 acessou 1 vez; e o aluno 3 nunca acessou.

Módulo de atividades

Conheça onde você vai estudar Ver

últimos Escolher... Mostrar só Estudante Mostrar ações Todas as ações **Vai**

Grupos

Todos os participantes

Livro Visualizações: view, view all, print
Livro Mensagens: update

96

Nome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Sobrenome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Página: 1 2 3 4 5 (Próximo)

Nome / Sobrenome	Todas as ações	Selecionar
Aluno 1	Sim (4)	<input type="checkbox"/>
Aluno 2	Sim (1)	<input type="checkbox"/>
Aluno 3	Não	<input type="checkbox"/>
Aluno 4	Sim (2)	<input type="checkbox"/>
Aluno 5	Sim (4)	<input type="checkbox"/>

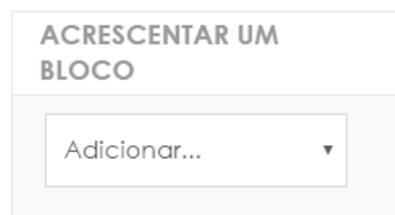
Outros relatórios

Como relatamos, há várias possibilidades de relatórios no Moodle, as quais variam conforme a sua instituição ou a forma que seu curso foi configurado. Uma dessas opções é o relatório de **Andamento da Atividade**, disponível para os cursos que têm a opção de “Conclusão de Curso” ativada. O relatório é organizado em uma planilha com os nomes dos alunos e cada dos materiais que estão com a opção de controle de conclusão. Nos cruzamentos aparecerão quadrados com borda contínua (marcação de conclusão manual pelo estudante) ou tracejado (marcação de conclusão automática). O quadrado vazio indica que a atividade não foi concluída, já o quadrado selecionado indica que a atividade foi concluída.

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Página: 1 2 3 4 (Próximo)

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Informações Gerais do Curso	Fórum de Apresentação	Iniciando os Trabalhos...	Link para o site do IFRS	Conhecendo o IFRS	O que eu posso estudar no ...
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> </		

Outras opções de relatórios são através dos blocos. Os blocos são adicionados pelo próprio professor, bastando ativar a edição do curso e ir na opção “Acrescentar um bloco”. Dois blocos que indicamos são: Relatório de Permanência (nome oficial: Dedication Block) e Andamento do Curso (nome oficial: Barra de Progresso ou Progress Bar).



O **Relatório de Permanência** possibilita ao estudante acompanhar o tempo que ele permaneceu conectado e ativo no curso. Ou seja, não são contabilizados os momentos que o aluno não está navegando (ex: o aluno acessou a página do curso e então foi realizar outra ação externa, como assistir TV ou navegar em uma rede social). Já o professor tem acesso ao somatório de tempo de permanência de todos os alunos, além de um extrato dos acessos de cada aluno e ver de onde ele fez o acesso no mapa.

Download em formato Excel

RELATÓRIO DE PERMANÊNCIA

Apenas para professores:

Permanência

Nome	Sobrenome	Grupo	[[permanencerow]]
		Linguagem	3 minutos 44 segundos
		Matemática	2 horas 33 minutos
		Natureza	7 horas 48 minutos
		Matemática	1 hora 51 minutos
		Humanas	8 horas 48 minutos

Download em formato Excel

Início da Sessão	Duração	IP
segunda, 12 setembro 2016, 07:41	2 minutos 21 segundos	132.255.144.40
segunda, 12 setembro 2016, 12:17	20 minutos 49 segundos	132.255.144.40
segunda, 12 setembro 2016, 16:17	54 minutos 21 segundos	132.255.144.40
segunda, 12 setembro 2016, 21:12	9 minutos 49 segundos	132.255.144.40
terça, 13 setembro 2016, 07:19	1 minuto 32 segundos	177.53.64.5

Já a Barra de Progresso permite a configuração do nome conforme a preferência do professor; no nosso caso, demos o nome de **Andamento do Curso**. Nele você pode configurar quais atividades quer acompanhar o andamento e então será gerada uma barra de progresso com cores (também configurável). O aluno terá acesso apenas a sua barra de progresso, enquanto o professor pode ver as barras de todos os alunos.

Visão geral dos alunos

Grupos visíveis: Todos os participantes | Papel: Estudante

Página: 1 2 3 4 5 (Próximo)

ANDAMENTO NO CURSO

Passa com o mouse para obter info

Visão geral dos alunos

Nome / Sobre	Último acesso	Barra de Progresso	Progresso
	quinta, 22 setembro 2016, 07:56	<div style="width: 83%;"></div>	83%
	quinta, 22 setembro 2016, 16:58	<div style="width: 83%;"></div>	83%
	segunda, 19 setembro 2016, 17:38	<div style="width: 17%;"></div>	17%
	domingo, 18 setembro 2016, 19:31	<div style="width: 50%;"></div>	50%

NOSSA, NÃO SABIA QUE O MOODLE TINHA ISSO!

Júlia Marques Carvalho da Silva

Na correria do dia a dia, por vezes acabamos utilizando as funcionalidades básicas do Moodle: adicionar um texto em PDF, pedir um trabalho para entregar, e eventualmente ousar criando um fórum. Porém, o Moodle tem muito mais do que isso! Há várias possibilidades bem simples de configurar que podem deixar nossos cursos mais dinâmicos. Neste capítulo vamos apresentar algumas ideias!

Lição e Livro: fragmentando e dinamizando a navegação de textos longos

Provavelmente você já deve ter tido a experiência de disponibilizar um texto longo, como um artigo ou apostila aos alunos. Geralmente fazemos isso criando o texto em um editor de texto, exportando para PDF e então disponibilizando no Moodle. Entretanto, desta forma o tutor não tem como saber se o aluno realmente leu o material até o final. E se o texto for realmente longo, sabemos que muitas vezes pode ser assustador.

O Moodle tem a opção Página que permite a colocação de textos que serão visualizados diretamente na tela do computador, sem precisar de um programa de computador para leitura. Porém, para conteúdos longos, há a possibilidade de usar o Livro ou a Lição. O **Livro** permite a criação de várias páginas que serão agrupadas em um único link, e então ser acessadas por um sumário.

The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a 'SUMÁRIO' (Table of Contents) and a 'NAVEGAÇÃO' (Navigation) section. The main content area displays the title 'Quais são os benefícios de estudar no IFRS?' and the section '4 Intercâmbio e Mobilidade Estudantil'. The content includes sub-sections like 'Intercâmbio e Mobilidade Estudantil', 'O que é intercâmbio?', 'O que é mobilidade estudantil?', and 'Como acontece a mobilidade no IFRS?'. A list of activities is provided at the bottom of the main content area.

SUMÁRIO
1 Quais são os benefícios de estudar no IFRS?
2 Assistência Estudantil
3 Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão
4 Intercâmbio e Mobilidade Estudantil

NAVEGAÇÃO
Página inicial
▪ Minha página inicial
▶ Páginas do site
▶ Meu perfil
▼ Curso atual
▼ Tutores Pré-IFRS

Quais são os benefícios de estudar no IFRS?

4 Intercâmbio e Mobilidade Estudantil

Intercâmbio e Mobilidade Estudantil

O que é intercâmbio?

Entende-se por intercâmbio a participação de estudante do IFRS em programas ou convênios de mobilidade estudantil nacional ou internacional, que contemplem o recebimento de estudantes da instituição receptora, mediante disponibilidade de vagas pelo IFRS.

Instituição receptora é a instituição de destino dos estudantes do IFRS participantes de intercâmbio.

O que é mobilidade estudantil?

Entende-se por Mobilidade Estudantil o processo pelo qual o estudante desenvolve atividades em instituição de ensino distinta da que mantém vínculo.

Como acontece a mobilidade no IFRS?

Por meio de:

- Adesão a Programas do Governo Federal, como o Ciência sem Fronteiras;
- Submissão de propostas a Editais de Fomento;
- Convênios de cooperação;
- Submissão de candidatura a programas de bolsas;
- Participação no Programa de Mobilidade Internacional do IFRS

Porém, se ainda assim você acha que falta interatividade, explore a **Lição**. Usando a mesma ideia do Livro, ou seja, várias páginas de conteúdo mais curto e agrupadas; a Lição permite a colocação de perguntas abertas ou fechadas ao final de cada página a fim de verificar a aprendizagem do aluno. Aí, o professor pode configurar, ex: somente irá para a página seguinte quem acertar a questão; ou se ele errar, vai para a página 1, se acertar, vai para a página 2. O tutor, pode acompanhar a interação do estudante na Lição. Enfim, as possibilidades são infinitas!

Em sua criação, o IFRS se estruturou a partir da união de três autarquias federais: o Centro Federal de Educação Tecnológica (Cefet) de Bento Gonçalves, a Escola Agrotécnica Federal de Sertão e a Escola Técnica Federal de Canoas. Logo após, incorporaram-se ao Instituto dois estabelecimentos vinculados a Universidades Federais: a Escola Técnica Federal da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (Ufrgs) e o Colégio Técnico Industrial Prof. Mário Alquati, de Rio Grande. No decorrer do processo, foram federalizadas unidades de ensino técnico nos municípios de Farroupilha, Feliz e Ibirubá e criados os campi de Caxias do Sul, Erechim, Osório e Restinga. Estas instituições hoje fazem parte do IFRS na condição de campi.

Atualmente o IFRS tem quantos campus?

12

17

Quero que meus alunos entreguem um trabalho e que este fique visível aos colegas: Base de Dados

Muitos professores têm essa dúvida: querem pedir um trabalho aos alunos, porém que estes trabalhos sejam visíveis aos demais alunos. Infelizmente com a opção Tarefa o aluno visualiza apenas o seu envio. Uma solução é usar a Base de Dados! Ele é muito parecido com o Google Formulários, ou seja, para usar teremos um formulário de submissão que irá gerar uma planilha com os resultados. O formulário de submissão é elaborado pelo professor, conforme a sua preferência: campo de texto, data, link, arquivo, etc. Além disso, é possível configurar quantos envios cada aluno pode fazer, os prazos, aprovação, etc. Sem contar no layout, que pode ser configurado como o professor preferir! Ah, e apenas o aluno que enviou o trabalho pode modifica-lo e apaga-lo, porém todos poderão visualizar suas contribuições. O tutor pode acompanhar as contribuições e avalia-las.

Curso	Campus
Técnico em Biblioteconomia	Porto Alegre
Técnico em Meio Ambiente	Viamão
Licenciatura em Matemática	Osório
Bacharelado Agronomia	Sertão

Ver lista Ver item único Busca Acrescentar Item Exportar Modelos Campos

Conjuntos de modelos padrão

Novo item

Curso:

Campus:

Vagas via Prova:

Vagas via ENEM:

Vagas via SISU:

Descrição do curso:

Ver lista Ver item único Busca Acrescentar Item Exportar Modelos Campos

Conjuntos de modelos padrão

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ...48 (Próximo)

Curso:Técnico em Biblioteconomia

Campus:Porto Alegre

Vagas via Prova:13

Vagas via ENEM:12

Vagas via SISU:0

Descrição do curso:O Técnico em Biblioteconomia deverá ser um profissional capacitado e habilitado para atuar como assistente junto às chefias, aos diretores e/ou gerentes de bibliotecas, centros e/ou serviços de informação e documentação e outros, no âmbito das empresas e/ou instituições públicas e/ou privadas. O Técnico em Biblioteconomia deverá também evidenciar facilidade na comunicação interpessoal, iniciativa, criatividade e espírito empreendedor, atuando com ética e de forma participativa, colaborando no alcance dos objetivos da biblioteca e da organização na qual ela se insere e buscando contínuo aperfeiçoamento pessoal e profissional.

Adoro aquelas dinâmicas em que cada aluno avalia o trabalho do colega: Laboratório de Avaliação

O Laboratório de Avaliação é bem semelhante com a opção Tarefas, onde os estudantes realizam um trabalho que deve ser entregue. O diferencial se dá após a entrega do trabalho, onde é possível a alocação dos trabalhos entre os alunos para avaliação por pares. Para utilizá-lo, o professor deve adicionar o Laboratório de Avaliação e então configurar os enunciados, as datas e os pesos das avaliações (incluindo a avaliação do professor e dos colegas). A partir daí, basta ir habilitando as etapas (manualmente ou automaticamente). O tutor pode acompanhar e avaliar as participações dos estudantes.

Atividade prática: Dinâmica entre os participantes - Relatórios

Configurar fase	Fase de envio	Fase de avaliação	Fase de avaliação de classificação	Encerrado
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atribua a introdução do workshop ✓ Prover instruções para envio ✗ Editar formulário de avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prover instruções para avaliação ✓ Alocar envios esperado: 96 enviada: 87 alocado para: 0 ⓘ Existe pelo menos um autor que ainda não enviou seu trabalho ⓘ Prazo dos envios: quarta, 21 setembro 2016, 21:00 (ontem) ⓘ As restrições de tempo não se aplicam a você 	<ul style="list-style-type: none"> ⓘ Aberto para avaliação de quarta, 21 setembro 2016, 22:00 (ontem) ⓘ Prazo da avaliação: segunda, 3 outubro 2016, 17:30 (11 dias passados) ⓘ As restrições de tempo não se aplicam a você 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calcular notas de envios esperado: 96 calculado: 0 ✓ Calcular notas de avaliação esperado: 96 calculado: 0 ✓ Fornecer uma conclusão da atividade 	

Seu envio ▾
Você não enviou seu trabalho ainda

Relatório de notas do workshop ▾

Grupos separados ▾

Página: 1 2 3 (Próximo)

Nome / Sobrenome	Tarefa enviada	Notas recebidas	Notas dadas
[Redacted]	Atividade 1 etapa	- (-)<	- (-)<
[Redacted]		- (-)<	- (-)<