



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**Coordenadoria Institucional de Educação a Distância/UAB**  
**Curso de Graduação em Sistema de Informação**

## PLANO DE ENSINO

**Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos**

**Carga Horária:** 120 horas/aula

**Início das atividades:** 01 de maio de 2010

**Professor-autor:** Prof<sup>a</sup> MSc Milka Alves Correia      **E-mail:** [milkaead2009@gmail.com](mailto:milkaead2009@gmail.com)

### EMENTA

Introdução à Organização, Sistemas e Métodos. Evolução histórica. A Estrutura organizacional: histórico, tipos, elementos, representação. Departamentalização. Análise organizacional. Gestão de Processos. Técnicas de representação gráfica. A distribuição do espaço físico. Formulários e manuais. Sistemas de informações gerenciais.

### OBJETIVOS DA DISCIPLINA

#### Geral:

Proporcionar aos alunos fundamentação teórica e prática que prepare para aplicar O,S&M, com vistas à busca de soluções para problemas administrativos/organizacionais.

#### Específicos:

- Propiciar ao aluno a compreensão sobre métodos e ferramentas de análise e racionalização de processos e estrutura organizacionais;
- Estimular o aluno a analisar problemas do mundo real, identificando soluções baseadas na tecnologia da informação, as quais sejam factíveis às organizações;
- Estimular o aluno a desenvolver um projeto de O,S & M, levando-o a delinear um novo sistema ou processo de trabalho.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

| UNIDADE                                  | TEMÁTICA  |
|--|---|
| <b>SEMANA 01: Introdução a O,S&amp;M</b> | 1.1 A função de Organização, Sistemas e Métodos<br>1.2 Histórico da função de O,S&M<br>1.3 O profissional de Organização, Sistemas e Métodos (qualificações, aptidões e habilidades)<br>1.4 O Órgão de O,S& M (objetivos, estrutura, posição estrutural e relações interfuncionais) |

|   |  |
|---|--|
| <b>SEMANA 02: Organização e Estrutura Organizacional</b>            | 2.1 Estrutura Organizacional – conceito, elementos e tipos;<br>2.2 Departamentalização;<br>2.3 Linha e Assessoria;<br>2.4 Representação da Estrutura Organizacional: Organograma - conceito e tipos.   |
| <b>SEMANA 03: Processos Organizacionais</b>                         | 3.1 Processo: conceito, elementos e redesenho;<br>3.2 Gráficos de processamento –fluxogramas.  |
| <b>SEMANA 04: Formulários</b>                                       | 4.1 Importância e conceituação;<br>4.2 Sequência de elaboração;<br>4.3 Natureza básica do problema de formulários;<br>4.4 Obstáculos ao controle dos formulários;<br>4.5 Objetivos do controle de formulários;<br>4.6 Processo de controle de formulários;<br>4.7 Características físicas dos formulários;<br>4.8 Técnicas de análise e delineamento de formulários. |
| <b>SEMANA 05: Arranjo Físico</b>                                    | 5.1 Conceituação de layout;<br>5.2 Etapas de um projeto de layout;<br>5.3 Layout de escritório;<br>5.4 Orientações para o layout.  |
| <b>SEMANA 06: Distribuição do trabalho e Manuais de Organização</b> | 6.1 Conceituação e finalidade;<br>6.2 Quadro de distribuição do trabalho (QDT);<br>6.3 Análise do quadro de distribuição do trabalho;<br>6.4 Conceituação de manuais;<br>6.5 Vantagens e desvantagens dos manuais;<br>6.6 Tipos de manuais de organização;<br>6.7 Cuidados com os manuais.   |
| <b>SEMANA 07: Sistema de Informação Gerencial</b>                   | 7.1 Conceitos básicos e aplicações;<br>7.2 SIG e tomada de decisão nas organizações;<br>7.3 Análise Estruturada.   |

### RECURSOS PEDAGÓGICOS

A disciplina será conduzida com a utilização dos seguintes recursos didático-pedagógicos: Encontro presencial, Fóruns, Estudos de caso, Apresentações em Power Point, filme, trabalho em grupo, entre outros.

### CRONOGRAMA

Para otimizar o tempo dedicado ao estudo do conteúdo, à execução dos exercícios e das atividades propostas e à interação na plataforma, é importante observação à seguinte distribuição:

| PERÍODO            | UNIDADES  |
|--------------------|-----------|
| 01 a 07.05.2010    | Semana 01 |
| 08 a 14.05.2010    | Semana 02 |
| 15 a 21.05.2010    | Semana 03 |
| 22 a 28.05.2010    | Semana 04 |
| 29.05 a 04.06.2010 | Semana 05 |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 05 a 11.06.2010 | Semana 06 |
| 12 a 18.06.2010 | Semana 07 |

### AVALIAÇÃO

A disciplina Gestão de Pessoas terá como sistema de AVALIAÇÃO a metodologia que se segue:

| <b>AB1: Totalizando 10,00 (dez pontos)</b> |                                  |                      |
|--|----------------------------------|----------------------|
| Atividade presencial 01                    | Atividade Introdutória           | 1,0 (um ponto-extra) |
| Atividade presencial 02                    | Análise filme                    | 1,0 (um ponto-extra) |
| Atividade 01 Moodle                        | Atividade análise organizacional | 2,0 (dois pontos)    |
| Atividade 02 Moodle                        | Atividade organograma            | 2,0 (dois pontos)    |
| Atividade 03 Moodle                        | Atividade fluxograma             | 2,0 (dois pontos)    |
| Parcial trabalho                           | Até o item 4.2 do trabalho       | 4,0 (quatro pontos)  |

| <b>AB2: Totalizando 10,00 (dez pontos)</b> |                            |                      |
|--|----------------------------|----------------------|
| Prova escrita individual                   | Unidades 04, 05,06 e 07    | 4,0 (quatro pontos)  |
| Atividade 04 Moodle                        | Atividade Layout           | 1,0 (um ponto)       |
| Atividade 05 Moodle                        | Atividade Formulário       | 1,0 (um ponto-extra) |
| Atividade 06 Moodle                        | Atividade ODT              | 1,0 (um ponto)       |
| Atividade 07 Moodle                        | Projeto SIG – versão final | 4,0 (quatro pontos)  |

✓ **Prova de Reavaliação**

Destinada ao aluno que perdeu alguma avaliação ou para quem quer recuperar a menor nota obtida (se esta for inferior a 7.0). Caso o aluno queira reavaliar a AB1, o conteúdo teórico a ser estudado engloba as unidades 01, 02 e 03. Caso a reavaliação seja referente à AB2, o conteúdo teórico contempla 04,05,06,07.

✓ **Prova Final**

Destinada ao aluno que não obteve a média do curso (7.0) e que teve, pelo menos, média 5.0 nas duas avaliações do curso. Nessa avaliação, todo conteúdo da disciplina será contemplado.

### OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Finalmente, os seguintes aspectos deverão ser obedecidos sem exceção:

- As atividades que não forem entregues, dentro dos prazos estipulados, não serão consideradas para efeito de avaliação;
- As pontuações das atividades que forem acumuladas não terão validade para a prova de reavaliação, ou seja, esta terá nota compreendida de 0(zero) a 10.0(dez).

Durante a realização da disciplina, o aluno **DEVE** acessar diariamente na plataforma do curso, objetivando ter conhecimento dos avisos que serão colocados, horários dos atendimentos dos monitores, bem como de outros informes relevantes para o andamento do curso.

**INDICAÇÃO PARA LEITURA**

- ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização Sistema e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional** - São Paulo, Editora Atlas, 2001.
- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas & Métodos** - 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- CRUZ, TADEU. **Sistemas, Organização e Métodos**, 2002. Ed. Atlas.
- CURY, Antonio. **Organização e Métodos: uma Visão Holística** – São Paulo, Editora Atlas, 7ª edição, 2000.
- DAFT, Richard L. **Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2005.
- ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
- VASCONCELOS; HEMSLEY. **Estruturas das organizações**. São Paulo: Pioneira, 2000.
- WAGNER III, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2003.