



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**Coordenadoria Institucional de Educação a Distância/UAB**  
**Curso de Graduação em Sistema de Informação**

## PLANO DE ENSINO

**Disciplina:** Organização, Sistemas e Métodos

**Carga Horária:** 120 horas/aula

**Início das atividades:** 01 de maio de 2010

**Professor-autor:** Prof<sup>a</sup> MSc Milka Alves Correia      **E-mail:** milkaead2009@gmail.com

### EMENTA

Introdução à Organização, Sistemas e Métodos. Evolução histórica. A Estrutura organizacional: histórico, tipos, elementos, representação. Departamentalização. Análise organizacional. Gestão de Processos. Técnicas de representação gráfica. A distribuição do espaço físico. Formulários e manuais. Sistemas de informações gerenciais.

### OBJETIVOS DA DISCIPLINA

#### Geral:

Proporcionar aos alunos fundamentação teórica e prática que prepare para aplicar O,S&M, com vistas à busca de soluções para problemas administrativos/organizacionais.

#### Específicos:

- Propiciar ao aluno a compreensão sobre métodos e ferramentas de análise e racionalização de processos e estrutura organizacionais;
- Estimular o aluno a analisar problemas do mundo real, identificando soluções baseadas na tecnologia da informação, as quais sejam factíveis às organizações;
- Estimular o aluno a desenvolver um projeto de O,S & M, levando-o a delinear um novo sistema ou processo de trabalho.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE	TEMÁTICA
<b>SEMANA 01: Introdução a O,S&amp;M</b>	1.1 A função de Organização, Sistemas e Métodos 1.2 Histórico da função de O,S&M 1.3 O profissional de Organização, Sistemas e Métodos (qualificações, aptidões e habilidades) 1.4 O Órgão de O,S& M (objetivos, estrutura, posição estrutural e relações interfuncionais)

<b>SEMANA 02: Organização e Estrutura Organizacional</b>	2.1 Estrutura Organizacional – conceito, elementos e tipos; 2.2 Departamentalização; 2.3 Linha e Assessoria; 2.4 Representação da Estrutura Organizacional: Organograma - conceito e tipos.
<b>SEMANA 03: Processos Organizacionais</b>	3.1 Processo: conceito, elementos e redesenho; 3.2 Gráficos de processamento –fluxogramas.
<b>SEMANA 04: Formulários</b>	4.1 Importância e conceituação; 4.2 Sequência de elaboração; 4.3 Natureza básica do problema de formulários; 4.4 Obstáculos ao controle dos formulários; 4.5 Objetivos do controle de formulários; 4.6 Processo de controle de formulários; 4.7 Características físicas dos formulários; 4.8 Técnicas de análise e delineamento de formulários.
<b>SEMANA 05: Arranjo Físico</b>	5.1 Conceituação de layout; 5.2 Etapas de um projeto de layout; 5.3 Layout de escritório; 5.4 Orientações para o layout.
<b>SEMANA 06: Distribuição do trabalho e Manuais de Organização</b>	6.1 Conceituação e finalidade; 6.2 Quadro de distribuição do trabalho (QDT); 6.3 Análise do quadro de distribuição do trabalho; 6.4 Conceituação de manuais; 6.5 Vantagens e desvantagens dos manuais; 6.6 Tipos de manuais de organização; 6.7 Cuidados com os manuais.
<b>SEMANA 07: Sistema de Informação Gerencial</b>	7.1 Conceitos básicos e aplicações; 7.2 SIG e tomada de decisão nas organizações; 7.3 Análise Estruturada.

### RECURSOS PEDAGÓGICOS

A disciplina será conduzida com a utilização dos seguintes recursos didático-pedagógicos: Encontro presencial, Fóruns, Estudos de caso, Apresentações em Power Point, filme, trabalho em grupo, entre outros.

### CRONOGRAMA

Para otimizar o tempo dedicado ao estudo do conteúdo, à execução dos exercícios e das atividades propostas e à interação na plataforma, é importante observação à seguinte distribuição:

PERÍODO	UNIDADES
01 a 07.05.2010	Semana 01
08 a 14.05.2010	Semana 02
15 a 21.05.2010	Semana 03
22 a 28.05.2010	Semana 04
29.05 a 04.06.2010	Semana 05

05 a 11.06.2010	Semana 06
12 a 18.06.2010	Semana 07

### AVALIAÇÃO

A disciplina Gestão de Pessoas terá como sistema de AVALIAÇÃO a metodologia que se segue:

<b>AB1: Totalizando 10,00 (dez pontos)</b>		
Atividade presencial 01	Atividade Introdutória	1,0 (um ponto-extra)
Atividade presencial 02	Análise filme	1,0 (um ponto-extra)
Atividade 01 Moodle	Atividade análise organizacional	2,0 (dois pontos)
Atividade 02 Moodle	Atividade organograma	2,0 (dois pontos)
Atividade 03 Moodle	Atividade fluxograma	2,0 (dois pontos)
Parcial trabalho	Até o item 4.2 do trabalho	4,0 (quatro pontos)

<b>AB2: Totalizando 10,00 (dez pontos)</b>		
Prova escrita individual	Unidades 04, 05,06 e 07	4,0 (quatro pontos)
Atividade 04 Moodle	Atividade Layout	1,0 (um ponto)
Atividade 05 Moodle	Atividade Formulário	1,0 (um ponto-extra)
Atividade 06 Moodle	Atividade ODT	1,0 (um ponto)
Atividade 07 Moodle	Projeto SIG – versão final	4,0 (quatro pontos)

✓ **Prova de Reavaliação**

Destinada ao aluno que perdeu alguma avaliação ou para quem quer recuperar a menor nota obtida (se esta for inferior a 7.0). Caso o aluno queira reavaliar a AB1, o conteúdo teórico a ser estudado engloba as unidades 01, 02 e 03. Caso a reavaliação seja referente à AB2, o conteúdo teórico contempla 04,05,06,07.

✓ **Prova Final**

Destinada ao aluno que não obteve a média do curso (7.0) e que teve, pelo menos, média 5.0 nas duas avaliações do curso. Nessa avaliação, todo conteúdo da disciplina será contemplado.

### OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Finalmente, os seguintes aspectos deverão ser obedecidos sem exceção:

- As atividades que não forem entregues, dentro dos prazos estipulados, não serão consideradas para efeito de avaliação;
- As pontuações das atividades que forem acumuladas não terão validade para a prova de reavaliação, ou seja, esta terá nota compreendida de 0(zero) a 10.0(dez).

Durante a realização da disciplina, o aluno **DEVE** acessar diariamente na plataforma do curso, objetivando ter conhecimento dos avisos que serão colocados, horários dos atendimentos dos monitores, bem como de outros informes relevantes para o andamento do curso.

**INDICAÇÃO PARA LEITURA**

- ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização Sistema e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional** - São Paulo, Editora Atlas, 2001.
- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas & Métodos** - 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- CRUZ, TADEU. **Sistemas, Organização e Métodos**, 2002. Ed. Atlas.
- CURY, Antonio. **Organização e Métodos: uma Visão Holística** – São Paulo, Editora Atlas, 7ª edição, 2000.
- DAFT, Richard L. **Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2005.
- ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
- VASCONCELOS; HEMSLEY. **Estruturas das organizações**. São Paulo: Pioneira, 2000.
- WAGNER III, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2003.