



**Universidade Federal de Alagoas**  
**Coordenadoria Institucional de Educação a Distância/UAB**  
**Curso de Graduação em Sistema de Informação**

PLANO DE TUTORIA

**Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos**

**Carga Horária:** 120 horas/aula

**Início das atividades:** 01/05/2010

**Professor-autor:** Profª MSc Milka Alves Correia      **E-mail:** milkaead2009@gmail.com

**Datas importantes:**

***1º Encontro Presencial - Pólos***

Maceió: 08.05.10      Maragogi: 01.05.10      Santana do Ipanema e Olho d'Água: 02.05.10

***2º Encontro Presencial – Pólos***

Maceió: 12.06.10      Maragogi: 05.06.10      Santana do Ipanema e Olho d'Água: 06.06.10

***Avaliação Presencial***

Maceió: 19.06.10      Maragogi: 19.06.10      Santana do Ipanema e Olho d'Água: 19.06.10

***Reavaliação***

Maceió: 26.06.10      Maragogi: 26.06.10      Santana do Ipanema e Olho d'Água: 26.06.10

***Prova Final***

Maceió: 03.07.10      Maragogi: 03.07.10      Santana do Ipanema e Olho d'Água: 03.07.10

***Trabalho da disciplina***

- A versão PARCIAL do trabalho PROJETO SIG deve ser enviada até o dia 23.05.2010.
- A versão FINAL do trabalho PROJETO SIG deve ser enviada até o dia da prova da disciplina.

**EMENTA**

Introdução à Organização, Sistemas e Métodos. Evolução histórica. A Estrutura organizacional: histórico, tipos, elementos, representação. Departamentalização. Análise organizacional. Gestão de Processos. Técnicas de representação gráfica. A distribuição do espaço físico. Formulários e manuais. Sistemas de informações gerenciais.

<b>OBJETIVOS</b>
<p><b>Geral:</b></p> <p>Proporcionar aos alunos fundamentação teórica e prática que prepare para aplicar OSM, com vistas à busca de soluções para problemas administrativos/organizacionais.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar ao aluno a compreensão sobre métodos e ferramentas de análise e racionalização de processos e estrutura organizacionais;</li> <li>• Estimular o aluno para analisar problemas do mundo real, identificando soluções baseadas na tecnologia da informação, as quais sejam factíveis às organizações;</li> <li>• Estimular o aluno a desenvolver um projeto de O, S &amp; M, levando-o a delinear um novo sistema ou processo de trabalho.</li> </ul>

<b>METODOLOGIA</b>
<p>A disciplina será conduzida com a utilização dos seguintes recursos didático-pedagógicos: Encontro presencial, Fóruns, Estudos de caso, Exercícios de fixação, Mapa conceitual, Enquetes, Dicionário, Apresentações de <i>Power Point</i>, entre outros.</p>

<b>DISTRIBUIÇÃO DE CONTEÚDO</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDADES</b>
01 a 07.05.2010	Introdução à OSM
08 a 14.05.2010	Organização e Estrutura Organizacional
15 a 21.05.2010	Processos Organizacionais
22 a 28.05.2010	Formulários
29.05 a 04.06.2010	Arranjos Físicos
05 a 11.06.2010	Distribuição do trabalho e Manuais de Organização
12 a 18.06.2010	Sistemas de Informação Gerencial

A disciplina terá como sistema de AVALIAÇÃO a metodologia que se segue:

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO		
<b>AB1: Totalizando 10,00 (dez pontos)</b>		
Atividade presencial 01	Atividade de Socialização	1,0 (um ponto-extra)
Atividade presencial 02	Análise filme	1,0 (um ponto-extra)
Atividade 01 Moodle	Atividade Análise Organizacional	2,0 (dois pontos)
Atividade 02 Moodle	Atividade organograma	2,0 (dois pontos)
Atividade 03 Moodle	Atividade fluxograma	2,0 (dois pontos)
Parcial do trabalho PROJETO SIG	Até o item 4.2 do trabalho	4,0 (quatro pontos)
<b>AB2: Totalizando 10,00 (dez pontos)</b>		
Prova escrita individual	Unidades 04, 05,06 e 07	4,0 (quatro pontos)
Atividade 04 Moodle	Atividade Layout	1,0 (um ponto)
Atividade 05 Moodle	Atividade Formulário	1,0 (um ponto-extra)
Atividade 06 Moodle	Atividade QDT	1,0 (um ponto)
Atividade 07 Moodle	Projeto SIG – versão final	4,0 (quatro pontos)

- **Prova de Reavaliação:** destinada ao aluno que perdeu alguma avaliação ou para quem quer recuperar a menor nota obtida (se esta for inferior a 7.0). Caso o aluno queira reavaliar a AB1, o conteúdo teórico a ser estudado engloba as unidades 01, 02 e 03. Caso a reavaliação seja referente à AB2, o conteúdo teórico contempla 04,05,06 e 07.
- **Prova Final:** destinada ao aluno que não obteve a média do curso (7.0) e que teve, pelo menos, média 5.0 nas duas avaliações do curso. Nessa avaliação, todo conteúdo da disciplina será contemplado.

## CONTEÚDO E PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

### PRIMEIRA SEMANA

- **Conteúdo:** Introdução à O,S&M
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base;
  - ✓ “O triste fim da área de O&M I”;
  - ✓ “O triste fim da área de O&M II”.
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Participação no Fórum sobre órgão de O,S&M em organizações;
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (Power point);
  - ✓ Resolver o estudo de caso sobre análise organizacional.
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Ter conhecimento do conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;.
  - ✓ Corrigir as atividades postadas pelos alunos;
  - ✓ Abrir o Fórum com o questionamento: *Quais contribuições o profissional de sistemas de informação pode trazer para as atividades de O,S&M em uma empresa?*;
  - ✓ Acompanhar o Fórum e estimular a participação dos alunos.
- **Datas importantes:**
  - Abertura do Fórum: 01.05.2010
  - Fechamento do Fórum: 08.05.2010
  - Fechamento da Postagem da atividade: 10.05.2010

## SEGUNDA SEMANA

- **Conteúdo:** Organização e estrutura organizacional
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base;
  - ✓ "Negociação para configurar o desenho da estrutura organizacional em Rede";
  - ✓ "Gestão do conhecimento em uma estrutura organizacional em rede".
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Executar a atividade montagem de organogramas;
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (Power point);
  - ✓ Assistir ao vídeo "Estrutura e Organização em rede";
  - ✓ Participar do fórum sobre estrutura em rede.
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Estudar o conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;
  - ✓ Estimular os alunos a participarem do fórum;
  - ✓ Abrir o fórum com o seguinte tópico: *Pesquise na internet organograma de empresa que já adota a estrutura em rede e poste aqui no nosso fórum;*
  - ✓ Auxiliar os alunos na atividade da semana;
  - ✓ Corrigir as atividades postadas pelos alunos.
- **Datas importantes:**
  - ✓ Abertura do Fórum: 09.05.2010
  - ✓ Envio da atividade da semana: 17.05.2010

### TERCEIRA SEMANA

- **Conteúdo:** Processos Organizacionais
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base;
  - ✓ "A padronização de processos: uma ferramenta gerencial";
  - ✓ Caderno da FNO – Processos.
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (Power point);
  - ✓ Atividade sobre mapeamento de processos;
  - ✓ Assistir ao vídeo sobre workflow (opcional – em inglês);
  - ✓ Assistir à entrevista sobre Gestão de Processos;
  - ✓ Visitar os links sobre gestão de processos;
  - ✓ Executar a atividade: análise de processo e construção de fluxograma.
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Estudar o conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;
  - ✓ Estimular os alunos a participarem do fórum;
  - ✓ Corrigir as atividades postadas pelos alunos.
- **Datas importantes:**
  - ✓ Recebimento da resposta da atividade da semana: 24.05.2010.
  - ✓ Recebimento da proposta PARCIAL – projeto SIG: 23.05.2010

## QUARTA SEMANA

- **Conteúdo:** Formulários
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base;
  - ✓ Arquivos e a Organização da Gestão Documental.
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Assistir a vídeos sobre Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED);
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (*Power Point*);
  - ✓ Visitar link sobre formulários.
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Estudar o conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;
  - ✓ Abrir o fórum da semana com o seguinte tópico de discussão: *É possível abolir definitivamente os formulários em papel das organizações?*;
  - ✓ Participar e Estimular os alunos a participarem do Fórum;
  - ✓ Corrigir as atividades postadas pelos alunos.
  - ✓ Dar feedback aos alunos sobre as atividades, em especial sobre versão parcial do PROJETO SIG.
- **Datas importantes:**
  - ✓ Postagem da atividade da semana: até o dia 31.05.2010
  - ✓ Abertura do fórum: 22.05.2010

## QUINTA SEMANA

- **Conteúdo:** Arranjo Físico (Layout)
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base;
  - ✓ Trecho do livro "uma Bagunça perfeita".
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (*Power Point*);
  - ✓ Visitar o link sobre o layout da fábrica da Volkswagen na Alemanha;
  - ✓ Exercício sobre Arranjo Físico.
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Estudar o conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;
  - ✓ Corrigir as atividades postadas pelos alunos;
  - ✓ Abrir o fórum da semana com a seguinte discussão: A bagunça pode ser produtiva??
  - ✓ Participar e Estimular os alunos a participarem do Fórum.
- **Datas importantes:**
  - ✓ Abertura do Fórum: 29.05.2010
  - ✓ Postagem da atividade da semana: até o dia 07.06.2010

## SEXTA SEMANA

- **Conteúdo:** Distribuição do Trabalho e Manuais
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Assistir os vídeos: "O desorganizado";
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (*Power Point*);
  - ✓ Atividade QDT.
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Estudar o conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;
  - ✓ Orientar e Corrigir as atividades postadas pelos alunos;
  - ✓ Abrir fórum para postagem das apresentações;
  - ✓ Estimular a participação dos alunos no Fórum.
- **Datas importantes:**
  - ✓ Envio da tarefa: até 14.06.2010
  - ✓ Abertura de fórum: 05.06.2010

### SÉTIMA SEMANA

- **Conteúdo:** Sistemas de Informação Gerencial
- **Bibliografia:**
  - ✓ Texto-base;
  - ✓ "A Importância da Visão Sistêmica para a Introdução dos Sistemas Informatizados nas Organizações";
  - ✓ "O Gerenciamento de Processos Administrativos e Produtivos pela Gestão Integrada".
- **Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos:**
  - ✓ Leitura da bibliografia (obrigatória e complementar) disponibilizada no MOODLE;
  - ✓ Assistir à aula virtual comentada (*Power Point*).
- **Atribuições do professor-tutor:**
  - ✓ Estudar o conteúdo referente à semana (textos, vídeos e aula virtual no MOODLE);
  - ✓ Informar os alunos da postagem das atividades;
- **Datas importantes:**
  - ✓ Postagem da versão FINAL do projeto SIG: até o dia 19.06.2010.

### CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES NA PLATAFORMA MOODLE

ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
01	01.05.2010	10.05.2010
02	08.05.2010	17.05.2010
03	15.05.2010	24.05.2010
04	22.05.2010	31.05.2010
05	29.05.2010	07.06.2010
06	05.06.2010	14.06.2010
07	12.06.2010	19.06.2010

## REFERÊNCIAS

ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização Sistema e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional** - São Paulo, Editora Atlas, 2001.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas & Métodos** - 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CRUZ, TADEU. **Sistemas, Organização e Métodos**, 2002. Ed. Atlas.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos: uma Visão Holística** – São Paulo, Editora Atlas, 7ª edição, 2000.

DAFT, Richard L. **Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2005.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

VASCONCELOS; HEMSLEY. **Estruturas das organizações**. São Paulo: Pioneira, 2000.

WAGNER III, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2003.