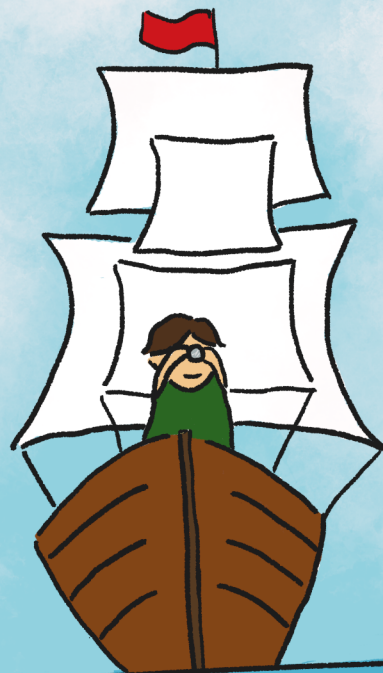
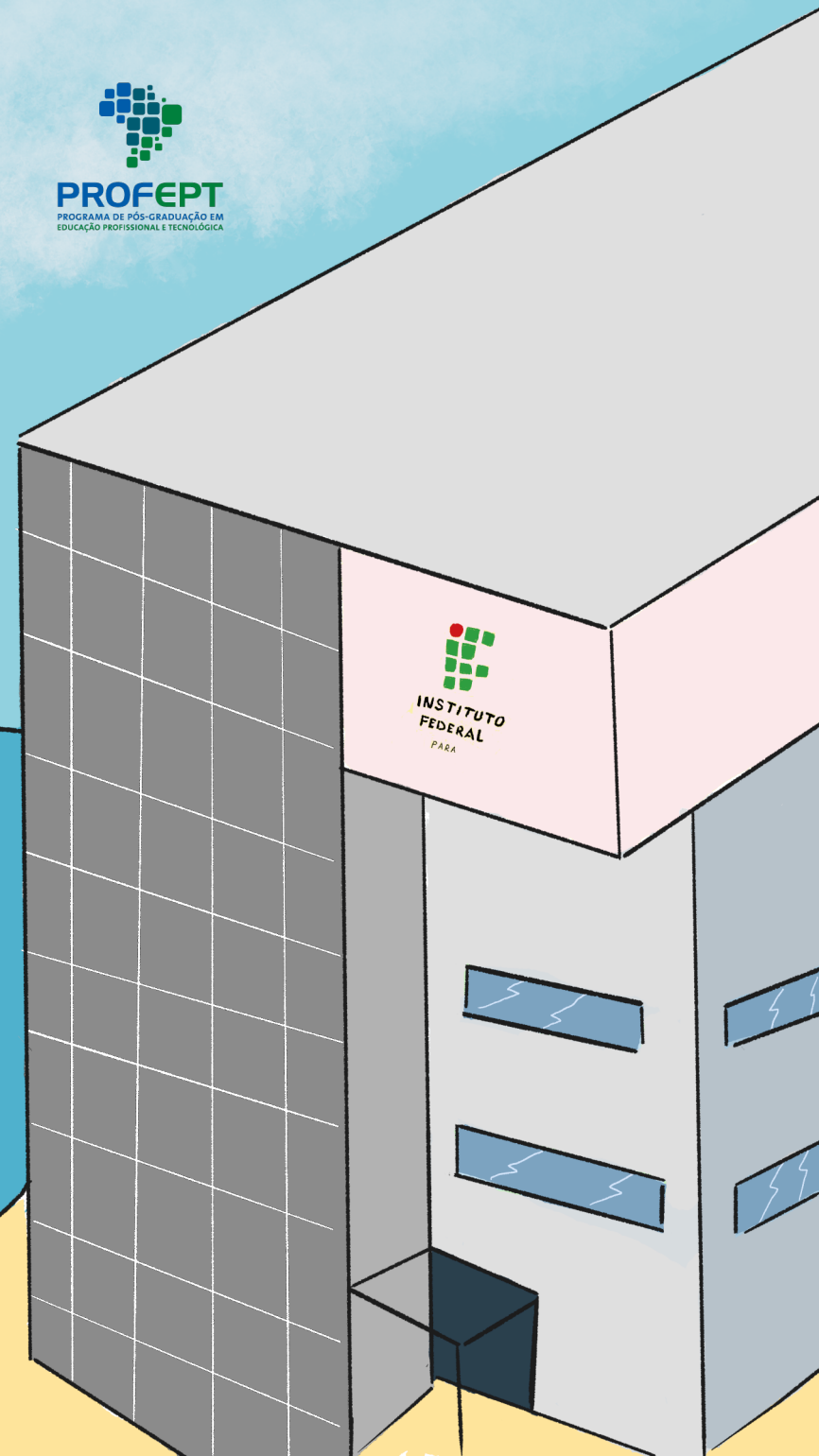




GUIA DIGITAL DE AMBIENTAÇÃO PARA SERVIDOR

(a) INGRESSANTE NA PROGEF- REITORIA-IFPA:

Navegação e Descoberta



Produto Educacional apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), ofertada pelo campus Belém do Instituto Federal do Pará, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestra em Educação Profissional e Tecnológica.

Linha de Pesquisa 2 : Organização e Memórias de Espaços Pedagógicos na Educação Profissional e Tecnológica. Macroprojeto 6: Organização de Espaços Pedagógicos na Educação Profissional e Tecnológica.

Orientador: Prof. Dr.º Tiago Veloso dos Santos

DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO

Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará- IFPA - Campus Belém

Produto Educacional resultante da Dissertação de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)

Título da Pesquisa: Organização e Memória de Espaços Pedagógico na EPT: Processos e Práticas de ambientação de novos servidores no IFPA

Mestranda: Antônia Doraci Guedes Alves

Orientador: Prof. Dr.º Tiago Veloso dos Santos.

Título do Produto Educacional: Guia Digital para Ambientação de Servidores Ingressantes na PROGEP: Navegação e Descoberta.

Categoria: Guia Digital.

Finalidade: Mediar o processo de ambientação e aprendizagem de novos servidores na PROGEP.

Projeto gráfico, capa e diagramação: Jamily Guedes Alves

Revisão ortográfica: Kaline Guedes Alves

DADOS INTERNACIONAIS DE CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO (CIP)

A474o Alves, Antônia Doraci Guedes.

Guia digital de ambientação para servidor (a) ingressante na PROGEP - reitoria - IFPA : navegação e descoberta / Antônia Doraci Guedes Alves, Tiago Veloso dos Santos. – Belém, 2025.
20 p.

Produto educacional apresentado ao Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica – PROFEPT, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA, 2025.

1. Gestão de Pessoas – IFPA. 3. Novos servidores – ambientação.
3. PROGEP – IFPA. I. Título.

ISBN 978-65-5163-009-5

CDD 23. ed.: 658.31242098115

Antônia Doraci Guedes Alves

Bacharel em Serviço Social pela Universidade Federal do Pará (UFPA); Licenciada a em Geografia pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA); Especialista em Saúde Pública pelo IFPA, Especialista em Gestão Educacional e Projetos pelo Instituto Nacional de Educação e Extensão (INEX); Especialista em Docência e Práticas de Geografia (faculdade Focus). Ocupa o cargo de Assistente em Administração no IFPA, com lotação na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). É mestranda do Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica – PROFEPT/IFPA.

E-mail: dora.federal@yahoo.com.br





Tiago Veloso dos Santos

Geógrafo (Bacharelado e Licenciatura) pela Universidade Federal do Pará (2007). Mestre em Geografia pelo Programa de Pós - Graduação em Geografia (PPGEO/UFPA) da Universidade Federal do Pará (2010). Doutor em Desenvolvimento Sustentável pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA/UFPA). Docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA), Vice-Líder do Grupo de Estudos e Pesquisas sobre Ordenamento Territorial e Urbano diversidade na Amazônia (GEOURBAM), Sócio Efetivo do Instituto Histórico e Geográfico do Pará (IHGP) e Pesquisador associado ao Núcleo de Pesquisa Urbana e Regional da Universidade do Estado do Amazonas (UEA).

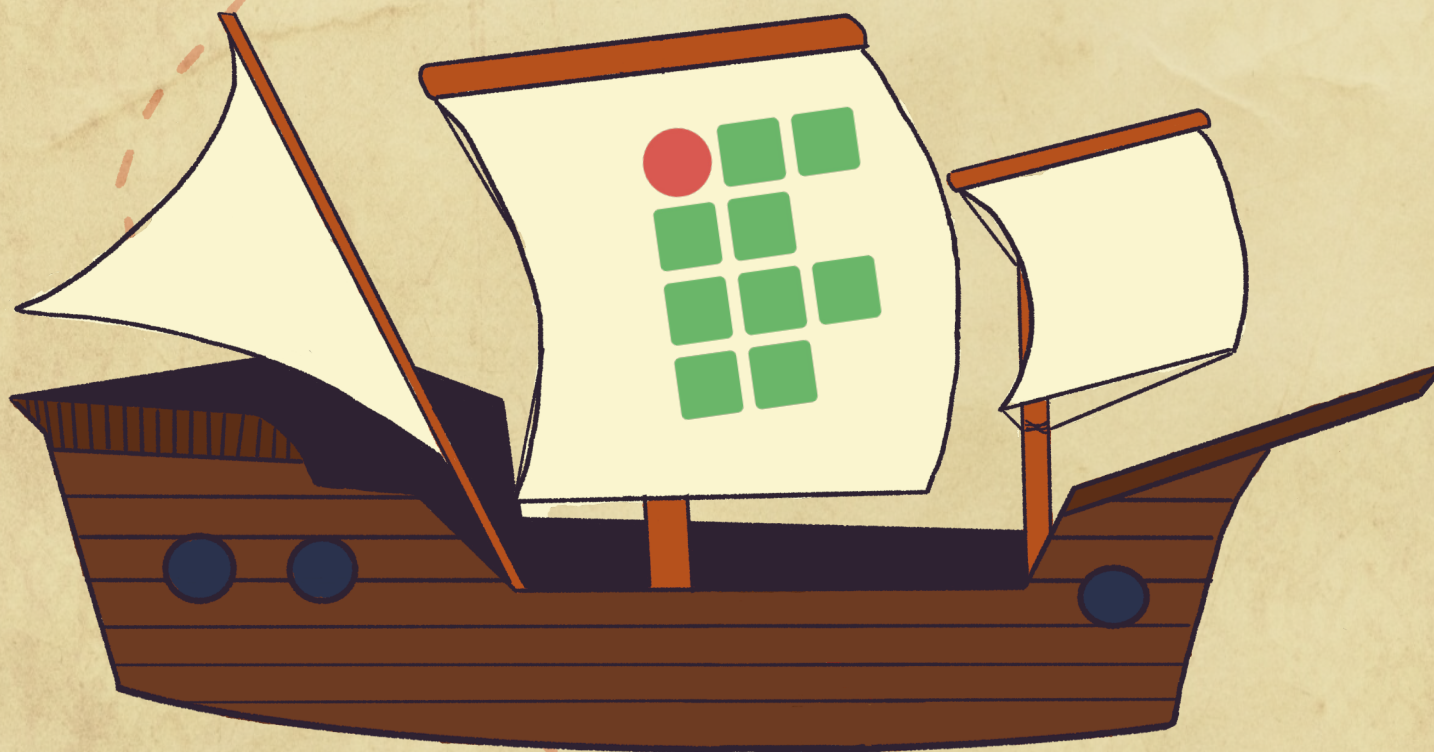
E-mail: tiago.veloso@ifpa.edu.br

DIÁRIO DE BORDO

1. BEM-VINDO A BORDO: Zarpando no navio PROGEP.....	6
2. O CONVÉS PRINCIPAL: Conhecendo a PROGEP.....	7
3. DESBRAVANDO OS MARES DA GESTÃO DE PESSOAS E CRIANDO MEMÓRIAS.....	8
4. PONTE DE COMANDO DO NAVIO DA GESTÃO DE PESSOAS.....	9
5. EMBARCANDO NA JORNADA: A PRIMEIRA MISSÃO NO NAVIO DA PROGEP.....	10
Setor de Movimentação e Nomeação (SMN).....	11
Setor de Desenvolvimento e Avaliação (SDA).....	11
6. OÁSIS DA TRIPULAÇÃO: Departamento de Saúde Qualidade de Vida (DSQV).....	12
Núcleo de subsistema Integrado de Atenção à Saúde do servidor (NSIASS).....	13
Setor de Assistência Psicossocial (SAP).....	13
Setor de Promoção à Saúde (SPS).....	13
Setor de Saúde e Segurança do Trabalhador(SST).....	13
7. GUARDIÕES DO REGISTRO: Coordenação de Cadastro, Aposentadoria e Pensão (CAP).....	14
8. O BAÚ DO TESOURO: Coordenação de Pagamento de Pessoal (CPP).....	16
9. BARRIL DE INFORMAÇÕES: Coordenação de Legislação e Normas (CLN).....	18
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS: A Jornada Continua.....	20

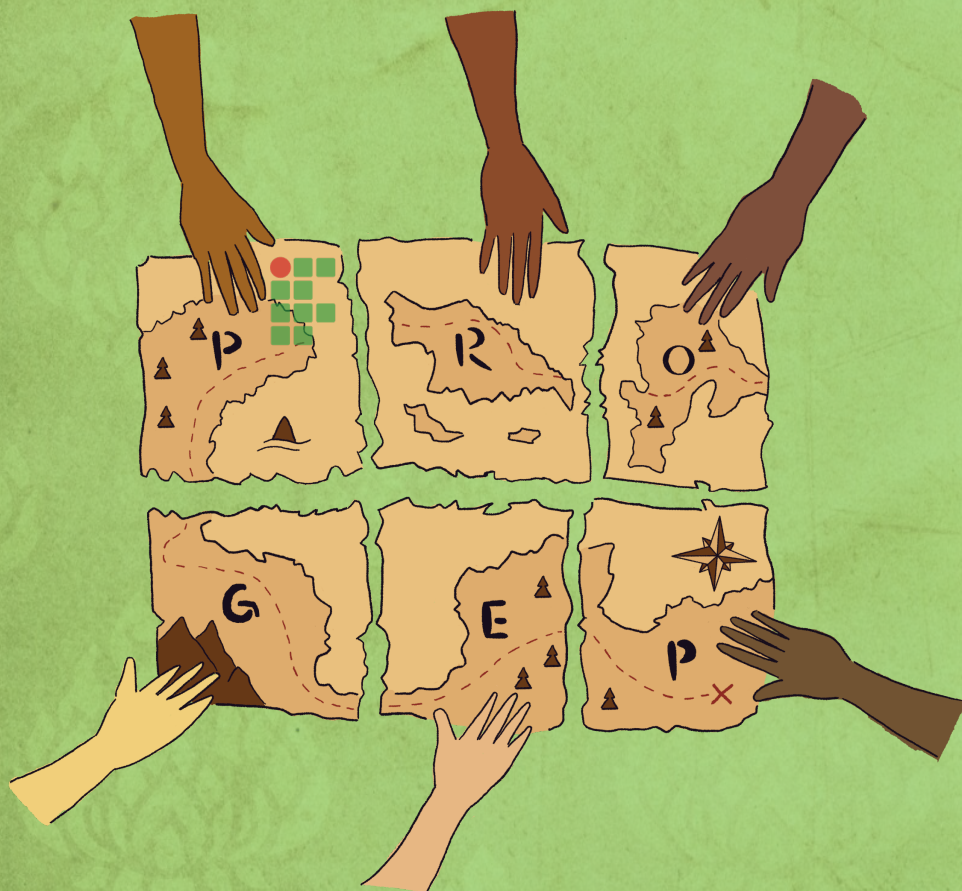


BEM-VINDO A BORDO: ZARPANDO NO NAVIO PROGEP



Sabemos que o início em um novo ambiente de trabalho pode gerar ansiedade e expectativas. Por isso, criamos o Guia Digital de Ambientação para Servidores Ingressantes na PROGEP: Navegação e Descobertas. Este guia foi pensado como uma bússola digital para auxiliar você a conhecer a PROGEP, suas atribuições e a equipe. Nosso objetivo é facilitar sua integração, promover seu bem-estar e garantir que você desenvolva suas atividades com segurança e qualidade.

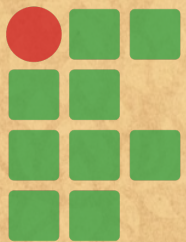
O CONVÉS PRINCIPAL: CONHECENDO A PROGEP



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), criada em dezembro de 2020, é o órgão executivo do IFPA responsável por planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à política de desenvolvimento e gestão de pessoas.

A PROGEP atua em todas as etapas da vida profissional dos servidores, desde o ingresso e pagamento, até a saúde, desenvolvimento, capacitação e aposentadoria.

DESBRAVANDO OS MARES DA GESTÃO DE PESSOAS E CRIANDO MEMÓRIAS



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

PONTE DE COMANDO DO NAVIO: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DGP

DGP: A Estrategista da Gestão de Pessoas

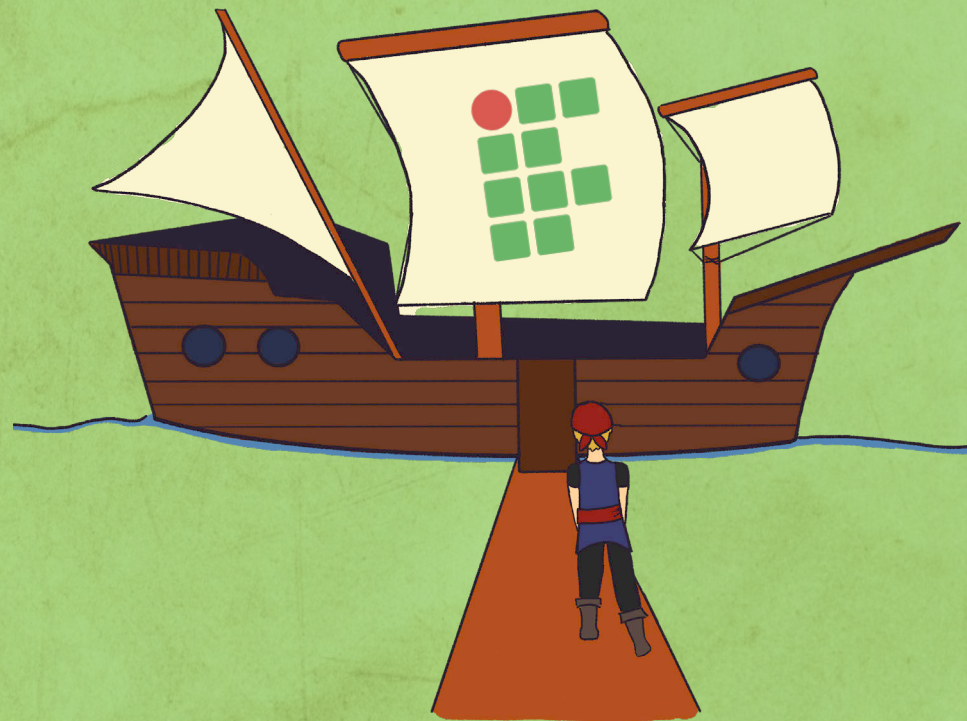
Assim como a Ponte de Comando de um navio, onde os navegadores traçam mapas e planejam rotas para o sucesso da tripulação, no contexto da PROGEP, a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) assume o papel de estrategista. Cabendo a ela coordenar e alinhar as atividades da PROGEP, garantindo que cada setor e cada servidor cumpram suas funções no vasto oceano da gestão de pessoas no IFPA.

Suas principais responsabilidades são:

- Propor e coordenar políticas e programas para a melhoria contínua na área de gestão de pessoas.
- Planejar e implementar sistemas de tecnologia da informação para otimizar a gestão de pessoas.
- Supervisionar as atividades de gestão de pessoas tanto na Reitoria quanto nos Campi do IFPA.



EMBARCANDO NA JORNADA: A PRIMEIRA MISSÃO NO NAVIO PROGEP



Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)

O DDP é o seu ponto de partida para o desenvolvimento profissional no IFPA! Ele é o principal responsável por impulsionar o desenvolvimento de todos os servidores, além de organizar e otimizar os espaços do IFPA. Assim, é responsável por fazer o levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores, analisar as solicitações de afastamento para qualificação profissional e de movimentação do servidor (Remoção a pedido e de ofício, redistribuição, colaboração técnica, cessão e requisição. Além disso, dá suporte aos campi em relação a contratação de professor substituto para garantir o funcionamento dos espaços escolares.

Conheça os setores do DDP!

- Setor de Nomeação e Movimentação (SNM): Cuida de tudo relacionado à sua posse como servidor, conferindo a documentação e coordenando a agenda de novos ingressantes.
- Setor de Desenvolvimento e Avaliação (SDA): Coordena os programas de desenvolvimento, busca parcerias para aprimorar sua formação e gerencia os recursos para capacitação.

Para acessar a página do DDP acesse o link <https://progep.ifpa.edu.br/ddpprogep>

OÁSIS DA TRIPULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE QUALIDADE DE VIDA (DSQV)

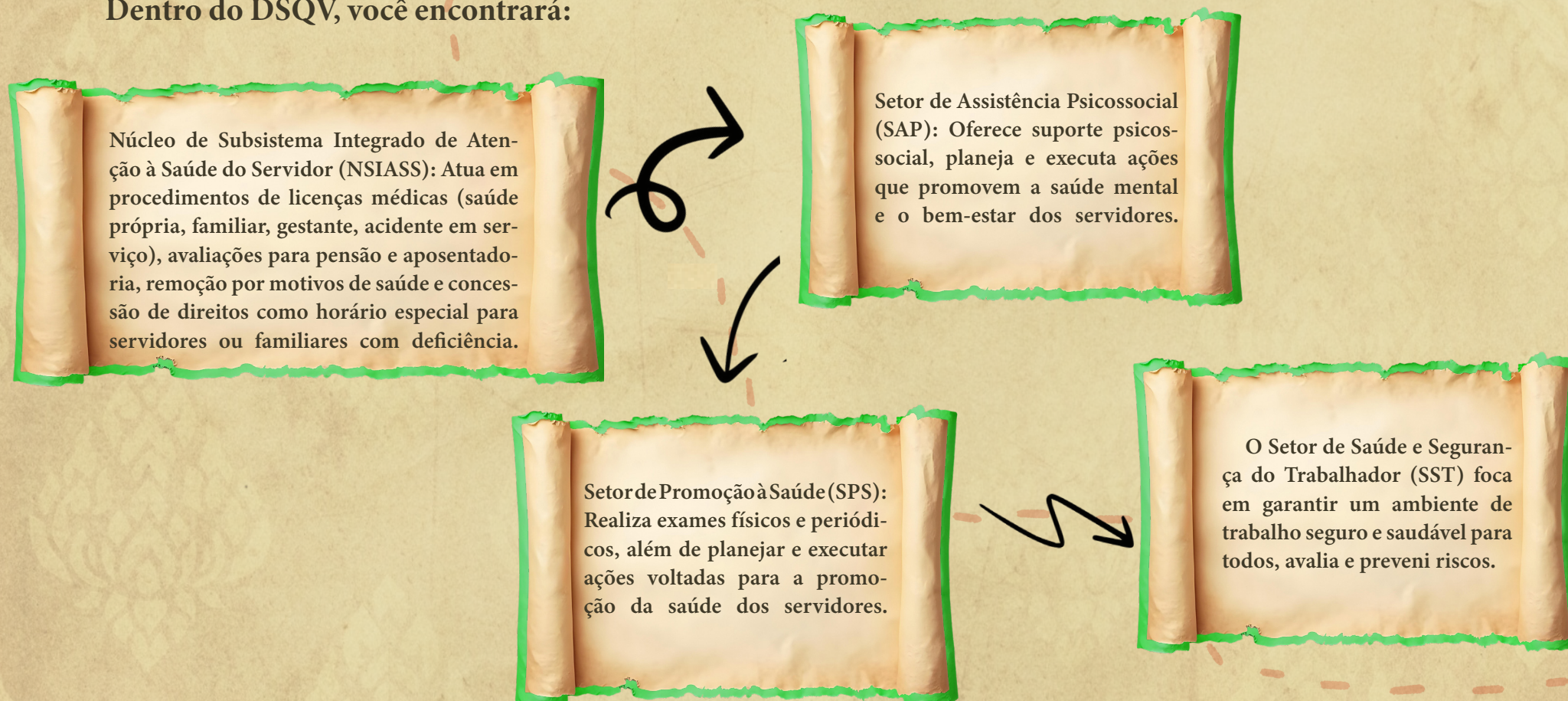


O (DSQV) trabalha para promover a saúde, o bem-estar e a motivação dos servidores do IFPA. Nosso objetivo é garantir que você tenha todo o suporte para navegar sua jornada profissional com tranquilidade e disposição.

O DSQV é responsável por:

- Propor e implementar políticas que garantam a qualidade de vida no trabalho.
- Mapear e aprimorar processos relacionados à saúde e ao bem-estar dos servidores.
- Planejar e coordenar ações de vigilância em saúde.
- Firmar parcerias e convênios para oferecer benefícios a você e sua família.

Dentro do DSQV, você encontrará:



Para acessar a página do DSQV clique no link <https://progep.ifpa.edu.br/dsqvprogep>

GUARDIÕES DO REGISTRO: COORDENAÇÃO DE CADASTRO, APOSENTADORIA E PENSÃO (CAP)



A CAP é responsável por registrar os marcos importantes da sua jornada profissional no IFPA, desde o seu ingresso até a aposentadoria.

As principais atividades da CAP incluem:

- Cadastro de novos servidores e professores substitutos.
- Movimentação de servidores no sistema Siape.
- Lançamento de licenças, afastamentos e incentivos à qualificação.
- Programação e interrupção de férias.
- Lançamento de funções gratificadas e RT/RSC de docentes.
- Concessão de aposentadorias e pensões.

Para acessar a página da CAP clique no link: <https://progep.ifpa.edu.br/cppprogep>

O BAÚ DO TESOURO: COORDENAÇÃO DE PAGAMENTO (CPP)

Assim como o porão de um navio pirata abriga os tesouros conquistados, a CPP é como o “cofre” do IFPA, atua garantindo que a remuneração dos servidores do IFPA seja processada de forma justa e cuidadosa.



As principais responsabilidades da CPP incluem:

- Análise de processos de progressões funcionais e concessão de incentivo à qualificação.
- Processamento de benefícios, como auxílio-transporte e assistência pré-escolar.
- Realização de ajustes financeiros retroativos e emissão de relatórios.
- Atendimento a servidores para esclarecer dúvidas sobre pagamentos, sempre em conformidade com a legislação.

Para acessar a página da CPP clique no link <https://progep.ifpa.edu.br/cppprogep>

BARRIL DE INFORMAÇÕES: COORDENAÇÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (CLN)



CLN: Orientações Jurídicas e Garantia de Conformidade

A CLN é a sua bússola legal na PROGEP, garantindo que todas as atividades estejam em conformidade com as normas e leis.

As principais funções da CLN incluem:

- Garantir o cumprimento de prazos para ações judiciais, em parceria com a procuradoria do IFPA.
- Cadastrar processos judiciais no sistema.
- Orientar servidores sobre a correta formalização de processos.
- Analisar e efetivar pagamentos de pensões alimentícias conforme determinações judiciais.

Para acessar a página da CLN clique no link: <https://progep.ifpa.edu.br/clnprogep>

CONSIDERAÇÕES FINAIS: A JORNADA CONTINUA

Este guia digital, com sua abordagem lúdica, visa proporcionar a você, novo servidor, um processo de ambientação e aprendizado mais leve. A ideia é que você conheça a **PROGEP** e seu papel na organização dos espaços pedagógicos do IFPA.

A metáfora da gestão de pessoas como a gestão de um navio pirata foi criada para estimular sua imaginação e facilitar a assimilação de novos conhecimentos com base em conceitos do seu dia a dia.

Dessa forma, espera-se que você se inspire no espírito aventureiro dos grandes navegadores! Esteja sempre disposto a explorar novos horizontes, enfrentar desafios e construir, com sua equipe, um legado de sucesso. O universo da gestão de pessoas é desafiador, mas com colaboração e empenho, todos alcançam o objetivo desejado!

Boa Jornada e sucesso em sua trajetória na PROGEP!

LINKS ÚTEIS PARA NAVEGAR PELA REITORIA DO IFPA

<https://progep.ifpa.edu.br/>

<https://proad.ifpa.edu.br/>

<https://proen.ifpa.edu.br/>

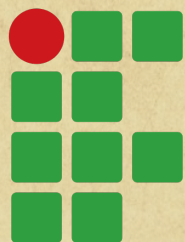
<https://proex.ifpa.edu.br/>

<https://proppg.ifpa.edu.br/>

<https://ifpa.edu.br/assessoria-de-comunicacao-social>

<https://dti.ifpa.edu.br/>

<https://dpdi.ifpa.edu.br/>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



PROFEPT
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA