



INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA  
MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

## CARTILHA



# CONEXÃO PROFISSIONAL

**Autor:** Cosmo Roberto Monteiro dos Santos  
**Orientador:** Prof. Dr. Ricardo Faustino Teles



Fundação de Apoio à  
Pesquisa do Distrito Federal

**S237****Santos, Cosmo Roberto Monteiro dos.****Cartilha Digital: conexão profissional. / Cosmo Roberto Monteiro dos Santos. – Brasília, 2026.****26 f. : il. color.****Orientador: Ricardo Faustino Teles.****Produto Educacional (Mestrado) – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, 2026.****1. Empregabilidade. 2. Egressos. 3. Educação Profissional. 4. Escola Técnica de Ceilândia. I. Teles, Ricardo Faustino. (orient.). II. Título.****CDU 377:331.5**

# APRESENTAÇÃO

## Caro leitor (a)

Esta cartilha é um produto educacional resultante da pesquisa de mestrado sob o título **PARA ALÉM DA EMPREGABILIDADE: INTERLOCUÇÃO ENTRE A FORMAÇÃO PROFISSIONAL DOS EGRESSOS DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA DO CEP - ETC E INSERÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO (2021 - 2025)**, apresentada ao Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica, ofertado pelo campus Brasília do Instituto Federal de Brasília, elaborada pelo mestrando Cosmo Roberto Monteiro dos Santos, sob a orientação do Prof. Dr. Ricardo Faustino Teles. O principal objetivo deste documento é constituir-se como uma ferramenta facilitadora e mediadora entre os egressos e o mundo do trabalho, buscando aproximá-los da instituição formadora por meio de orientações e informações que servirão como norteadores estratégicos ao longo do processo.



## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| <b>1</b> Qual a diferença entre mundo do trabalho e mercado de trabalho? ----- | 5  |
| <b>2</b> Qualificação e empregabilidade no setor de logística. -----           | 6  |
| <b>3</b> Dicas para não errar na montagem do currículo profissional.-----      | 10 |
| <b>4</b> Como se portar em uma entrevista: presencial / on-line. -----         | 14 |
| <b>5</b> Direitos trabalhistas que você precisa conhecer. -----                | 20 |
| <b>6</b> Procurando emprego? Conheça o SINE. -----                             | 22 |
| <b>7</b> Concursos públicos: sua chance de carreira no serviço público. -----  | 24 |

# 01. QUAL A DIFERENÇA ENTRE MUNDO DO TRABALHO E MERCADO DE TRABALHO?



Mercado de trabalho é uma expressão usada para caracterizar as relações entre as **empresas que oferecem vagas de trabalho** e as **pessoas que estão em busca dessas oportunidades**.

Em qual setor de trabalho você pretende ingressar?



O mundo do trabalho por sua vez surge da interação entre o homem, o meio e o trabalho:

Mundo do trabalho é o conjunto de fatores que engloba e coloca em relação a atividade humana de trabalho, o meio ambiente em que se dá a atividade, as prescrições e as normas que regulam tais relações os produtos delas advindos, os discursos que são intercambiados nesse processo, as técnicas e as tecnologias que facilitam e dão base para que a atividade humana de trabalho se desenvolva, as culturas, as identidades, as subjetividades e as relações de comunicação constituídas nesse processo dialético e dinâmico de atividade. (FIGARO, 2008, p. 92).

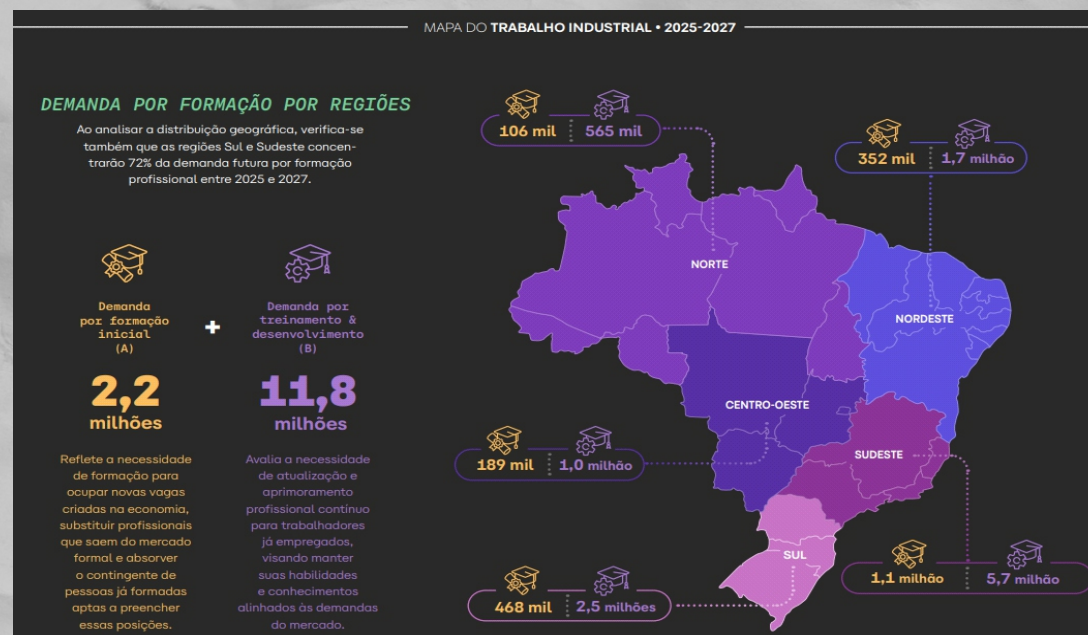
O **autoconhecimento** é o ponto de partida para descobrir a vocação profissional, analisando suas características pessoais é possível visualizar a área de afinidade para sua carreira.

## 02. QUALIFICAÇÃO E EMPREGABILIDADE NO SETOR DE LOGÍSTICA.

De acordo com o Mapa do Trabalho Industrial - Distrito Federal, 2025 – 2027, Sistema Indústria CNI / SESI / SENAI / IEL, após a pandemia de COVID – 19, o Brasil apresentou um crescimento positivo do PIB em 2023, com variação de 2,9%, apesar dos desafios para alcançar um crescimento mais robusto.

### PERSPECTIVAS DO MERCADO DE TRABALHO

O mapa do trabalho industrial prevê a criação de 609 mil novas vagas em ocupações relacionadas à indústria em setores diversos, demandando formação profissional, conforme a imagem a seguir:



## PROJEÇÃO DO EMPREGO – DISTRITO FEDERAL

Segundo o mapa do trabalho industrial, no Distrito Federal, as áreas de formação que mais gerarão empregos até 2027 serão Logística e Transporte com 47,6 mil trabalhadores, seguido por Construção, 39,9 mil, e Tecnologia da Informação, 36 mil, e Manutenção e Reparação, 17,3 mil.



## IMPORTÂNCIA DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA O MERCADO DE TRABALHO

Com o atual nível de competitividade do mercado de trabalho ter uma qualificação profissional é indispensável para conquistar uma vaga independentemente da área de atuação.

Ter uma qualificação representa também estar atualizado sobre o mercado e preparado para situações adversas.

Investir em qualificação profissional também é pensar em sua carreira a longo prazo, como por exemplo, aqueles que almejam cargos de gestão ou liderança que além de preparo demandam experiência profissional.

# LOGÍSTICA ESTÁ EM TUDO!



## CARGOS DE TÉCNICO EM LOGÍSTICA OU TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA

- Analista de logística;
- Assistente de logística;
- Coordenador de logística;
- Gerente de logística;
- Supervisor de armazenagem;
- Supervisor de transportes;
- Analista de compras;
- Analista de suprimentos;
- Consultor de logística.

## ALGUMAS FAIXAS SALARIAIS SEGUNDO A HUBLOGÍSTICA

<https://www.hublogistica.com.br/o-que-um-profissional-de-logistica-faz/>

- Auxiliar de Logística: R\$ 1.400 – R\$ 2.000;
- Técnico em Logística: R\$ 1.800 – R\$ 3.200 (média de R\$ 2.369);
- Analista de Logística: R\$ 2.500 – R\$ 4.500;
- Supervisor de Logística: R\$ 3.500 – R\$ 6.000;
- Coordenador de Logística: R\$ 4.000 – R\$ 8.000;
- Gerente de Logística: R\$ 6.000 – R\$ 15.000 ou mais.

## ÁREAS DE ATUAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE LOGÍSTICA



# INSTITUIÇÕES QUE OFERECEM FORMAÇÃO/QUALIFICAÇÃO EM LOGÍSTICA E OUTROS CURSOS NO DF

## CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL ESCOLA TÉCNICA DE CEILÂNDIA

**GRATUITO**

### TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Curso Presencial

Endereço: St. N, Área  
Especial QNN 14 - Ceilândia,  
Brasília - DF

<https://etcdf.com.br>

Telefone: (61) 3901-7545



ESCOLA TÉCNICA DE CEILÂNDIA

CURSO SUPERIOR

TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

Aula Inaugural

**GRATUITO**

## CAMPUS GAMA

Endereço: Rodovia DF 480  
Lote 1 - Pte. Alta Norte, Gama,  
Brasília - DF

<https://www.ifb.edu.br/gama>

Telefone: (61) 2103-2250

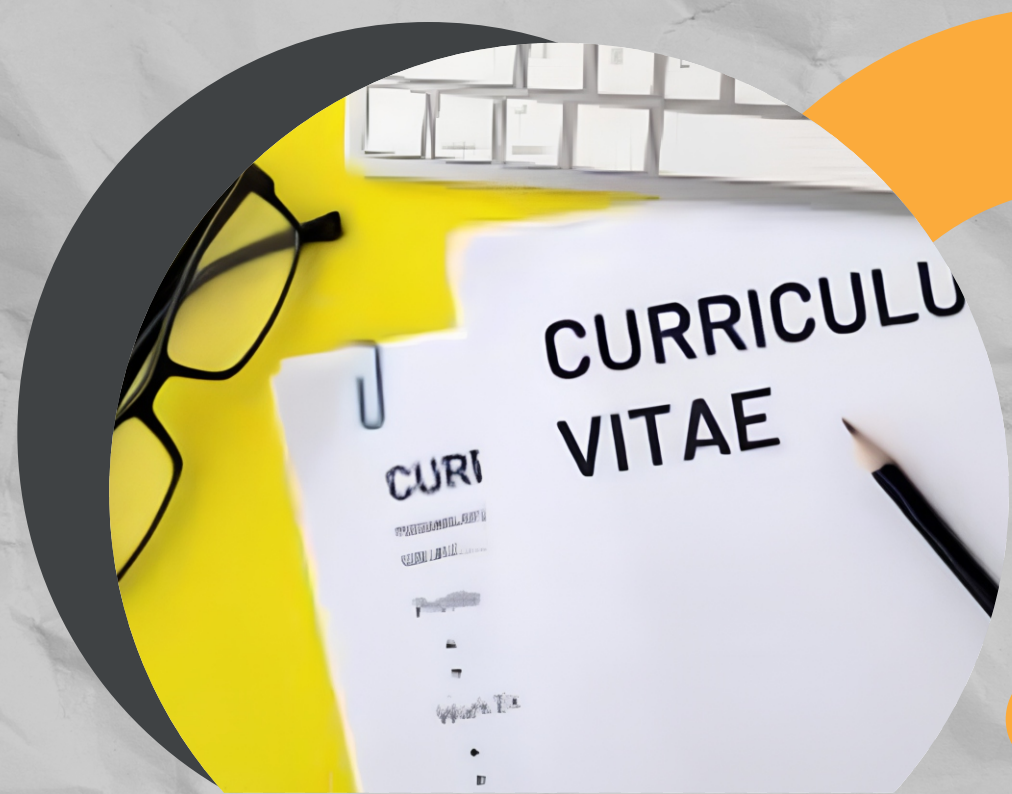


## 03. DICAS PARA NÃO ERRAR NA MONTAGEM DO CURRÍCULO PROFISSIONAL.

**Criar um currículo não é tarefa difícil, contudo algumas dicas podem ajudar na montagem de um currículo atrativo e adequado para contextos diferentes.**

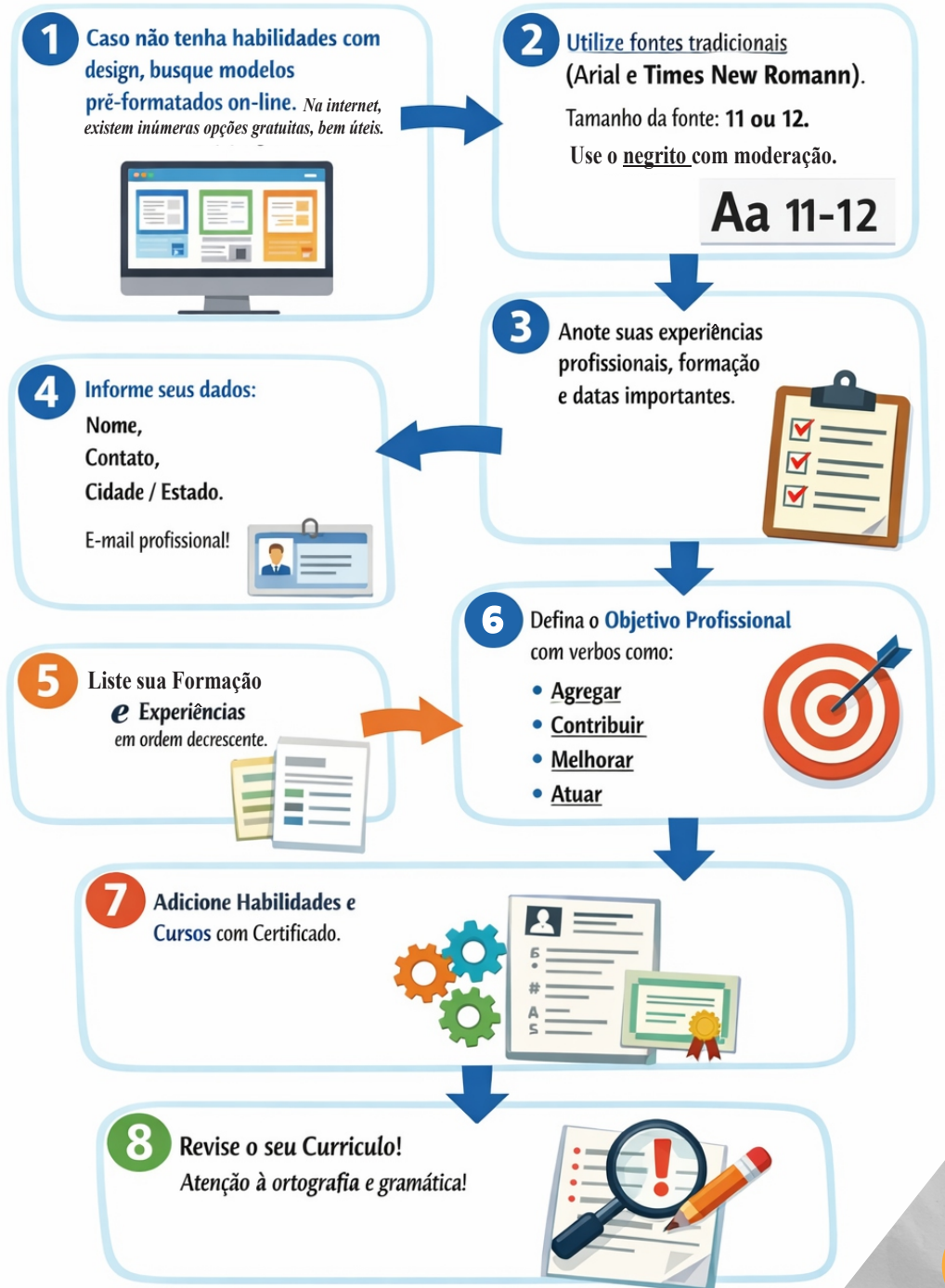
Currículo Vitae significa “trajeto de vida”. Esse documento tem o objetivo de fornecer ao recrutador de uma empresa as informações mais relevantes sobre a história educacional e profissional do candidato. Dessa forma, por meio do currículo o profissional é capaz de analisar se o candidato atende aos pré-requisitos da vaga e está alinhado às exigências da empresa.

O currículo deve ser elaborado seguindo alguns cuidados, relacionados tanto à organização e à relevância das informações quanto ao nível da linguagem, que precisa ser formal e estar de acordo com a norma-padrão.



# COMO FAZER UM CURRÍCULO VITAE

Claudia Gasparini, gestora da Community Management & Editorial, elenca 8 passos essenciais para compor um currículo excelente:



## O QUE **NÃO FAZER** EM SEU CURRÍCULO VITAE

Tão importante quanto saber quais dados e informações incluir neste documento, é entender **O QUE NÃO COLOCAR NO CURRÍCULO** de jeito nenhum.

- 1 – Informações falsas: honestidade e transparência são elementos indispensáveis na elaboração do seu currículo. O entrevistador poderá investigar as informações.
- 2 – Números de documento: foque apenas nas informações básicas e essenciais para que a empresa consiga entrar em contato com você no momento oportuno. Você não sabe em que mesa seu currículo pode parar, não se exponha. Numeração de documentos somente no ato da contratação.
- 3 – A questão de colocar ou não foto no currículo é antiga e polêmica. A tendência é que as empresas aceitem cada vez menos currículos que incluam a imagem do candidato. Contudo se você decidir por colocar a sua foto, atente-se que a mesma precisa traduzir sua postura profissional.
- 4 – O tópico anterior serve também para as suas redes sociais. Caso você opte por incluir o link de suas redes sociais, certifique-se que ela tenha um caráter estritamente profissional.
- 5 – A dúvida sobre adicionar ou não a pretensão salarial no currículo também é comum. Lembre-se que visar apenas a remuneração, você corre o risco de perder oportunidades interessantes de crescimento profissional.
- 6 – Evite textos apelativos implorando pela vaga ou enaltecendo demais sua personalidade. Mantenha um padrão sóbrio para o seu documento e inove de acordo com a área de atuação.
- 7 – Cuidado com o envio de e-mails constrangedores, estranhos ou engraçados: “gatinhamanhosa363x@...”; skolgelada@...”, “fofinhashow@...”, melemente@...entre outros.

# EXEMPLO DE CURRÍCULO VITAE



## Eduarda Rocha

### RESUMO

Auxiliar administrativa proativa e dedicada. Devido à minha experiência em grandes empresas por cerca de 5 anos, dominei técnicas de criação de documentos digitais e de todas as responsabilidades de uma auxiliar administrativa. Tenho como objetivo utilizar minhas técnicas de administração eficaz de empresas a favor da Metalúrgica Maranhão.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Março 2020 - atual

**Auxiliar administrativa**, Gráfica Pixelta, Guarulhos, SP

- Desenvolvi os processos de controle e arquivamento de documentos utilizados hoje;
- Elaborei cerca de 100 documentos digitais;
- Criei planilhas de controle interno utilizadas pelos gerentes diariamente;
- Fomeci suporte para diversos setores da empresa sempre que necessário;
- Treinei 2 aprendizes que hoje prosperam no trabalho.

Janeiro 2019 - Fevereiro 2020

**Recepcionista**, Firma Omar Santos, Guarulhos, SP

- Preenchi solicitações dos colaboradores;
- Recepionei cerca de 30 visitantes por dia, direcionando-os ao local apropriado do escritório;
- Gerenciei as agendas dos colaboradores, efetuando marcação, remarcação e confirmação dos compromissos;
- Auxiliei na produção de 20 eventos corporativos durante o ano.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Graduação:** Administração

Universidade Guarulhos – UNG, Guarulhos, SP, 2016 – 2019

### IDIOMAS

**Espanhol:** C1 Avançado

**Inglês:** B2 Intermediário alto

### CONTATO

[linkedin.com/in/eduarda-rocha-dias](https://www.linkedin.com/in/eduarda-rocha-dias)

(99) 99999-9999

[eduarda.dias@email.com.br](mailto:eduarda.dias@email.com.br)

### HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Criação de documentos digitais
- Pacote Office avançado;
- Softwares Conta Azul e Agendor;
- Trabalho em equipe;
- Comunicação oral e escrita;
- Comprometimento.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Voluntária aos sábados como auxiliar administrativa da ONG Ação Vida, 02/2023 – atual;
- Disponibilidade de começar a trabalhar imediatamente.

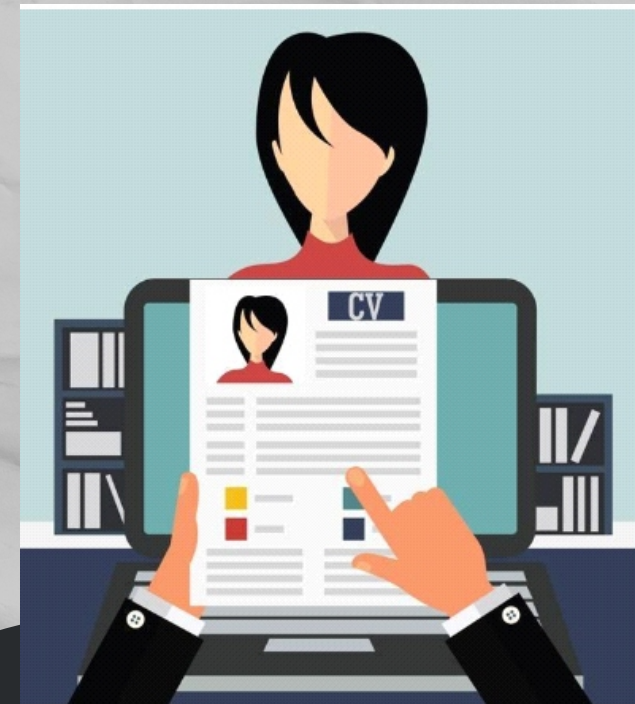
## 04. COMO SE PORTAR EM UMA ENTREVISTA: PRESENCIAL / ON-LINE.

---

O processo de recrutamento e seleção é o primeiro passo para inserir as pessoas dentro das organizações. Além de elaborar um currículo interessante o candidato que se prepara antes de ir para o processo seletivo, entendendo as etapas, o comportamento e como reagir diante das dinâmicas, aumenta consideravelmente as suas chances de sucesso!

De acordo com Chiavenato (2004), recrutamento são os meios utilizados para o lançamento das vagas no mercado de trabalho, dentre estes podemos citar: anúncios em jornais, revistas, televisão, rádio, cartazes, HeadHunter, sites de emprego como CATHO, Empregos.com, vagas.com, opções no site da empresa para cadastrar o currículo no trabalhe conosco, entre outros.

“Antes de uma entrevista busque informações sobre o perfil da empresa a qual você deseja fazer parte. Conhecer a história e sua fundação, missão, visão, seu ramo de atuação se nacional ou não. (Kennedy, 1999).”



# DICAS PARA SE PREPARAR PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

Na entrevista o candidato tem a chance de demonstrar que é a pessoa mais qualificada para ocupar o cargo e assim conquistar a tão sonhada vaga de emprego. É normal que tenha nervosismo e ansiedade, mas com a preparação certa essa experiência tornar-se uma excelente oportunidade para sua vida profissional.

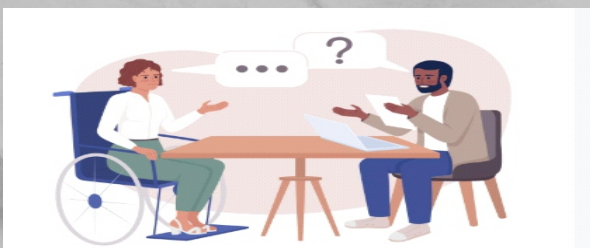
Confira abaixo 03 passos que te farão ter sucesso em uma entrevista de emprego:

## 1 – PESQUISE SOBRE A EMPRESA



Estude **TUDO** que for possível sobre a empresa, veja o site, redes sociais e depoimentos sempre pensando em como as informações poderão agregar. Isso, além de destacar o candidato o deixará mais confiante durante a entrevista.

## 2 – FIQUE ATENTO ÀS PERGUNTAS DO ENTREVISTADOR



Foque em responder exatamente o que o entrevistador quer saber. Cuidado ao dar informações demasiadas e que podem até mesmo gerar uma primeira má impressão sobre você, afetando o seu desempenho na entrevista de emprego.

# DICAS PARA SE PREPARAR PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

## 3 – POSTURA E TOM DE VOZ



- Mantenha a coluna reta: isso demonstra confiança e interesse;
- Mãos visíveis: mãos sobre a mesa ou no colo. Evite cruzar os braços, pode parecer defensivo;
- Contato visual: olhe nos olhos do entrevistador, mas de forma natural. Isso demonstra engajamento e segurança;
- Tom de Voz: fale de forma clara e pausada, sem pressa. Mantenha um tom de voz firme e amigável, transmitindo segurança e profissionalismo;
- Movimentos calmos: evite mexer demais as pernas ou os pés. Mantenha os movimentos suaves e controlados.
- Combinando uma postura adequada e um tom de voz assertivo, você irá transmitir autoconfiança e profissionalismo, aumentando as chances de sucesso!

# DICAS PARA SE PREPARAR PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

## 4 - TERMOS MUITO USADOS NA LOGÍSTICA

Conhecer os termos técnicos da sua área é muito importante em entrevistas de emprego.

Dominar a terminologia específica demonstra competência técnica, vivência no setor e transmite credibilidade aos recrutadores. A seguir, apresentamos uma lista com os principais termos muito usados na logística:



### JUST IN TIME

Consiste em produzir apenas quando existe a demanda, sem acumular mercadorias armazenadas.

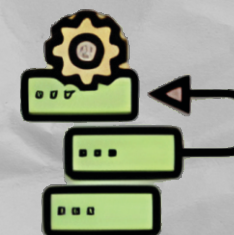
### BACKLOG

É uma lista de tarefas, atividades e demandas para execução em um projeto ou processo logístico.



### KAIZENS

Significa “mudança para melhor”, filosofia de melhoria contínua na vida pessoal, familiar, social e profissional.



# DICAS PARA SE PREPARAR PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

## 4 - TERMOS MUITO USADOS NA LOGÍSTICA

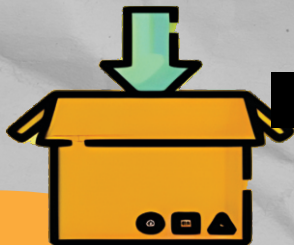


### CROSS DOCKING

Sistema de distribuição que pula a etapa de armazenamento e agiliza o preparo e envio do pedido até o cliente final em um curto período de tempo.

### PICKING

Processo de separação e preparação dos pedidos dos clientes, de modo que eles cheguem adequadamente até o consumidor.



### PACKING

Refere-se ao processo de embalagem dos itens de uma compra de forma adequada e segura para o envio.

### LEAD TIME

É o tempo desde que o cliente fez o pedido até que ele receba o que pediu.



# DICAS PARA SE PREPARAR PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

## 4 - TERMOS MUITO USADOS NA LOGÍSTICA



— Aprofundando o conhecimento —

### Glossário de Logística:

os termos mais comuns de A a Z

[Clique aqui para saber mais](#)

## 05. DIREITOS TRABALHISTAS QUE VOCÊ PRECISA CONHECER.

De acordo com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal - SEDET – a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é o documento que registra a vida profissional do trabalhador e garante acesso aos direitos trabalhistas previstos em lei. A Carteira de Trabalho agora é emitida de forma digital, chamada de CTPS-Digital.



Agora, veja como é fácil emitir a carteira de trabalho digital. Acompanhe:

### 1. Instale o aplicativo

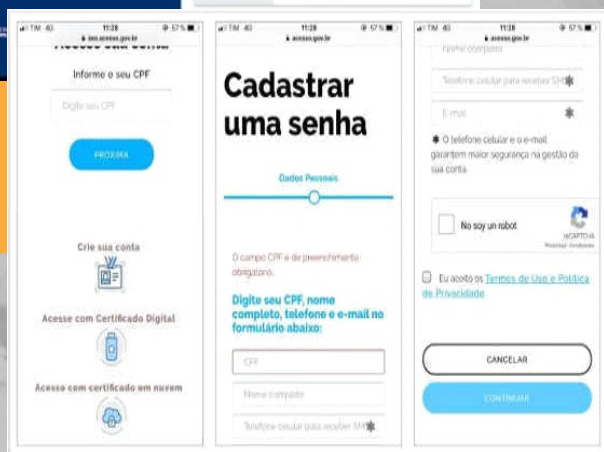
Acesse a loja de aplicativos do seu smartphone (IOS ou Android) e procure pela palavra-chave “carteira de trabalho digital”. Ao encontrar, solicite a instalação e aguarde a conclusão.

- [Clique aqui para baixar a Carteira de Trabalho Digital para Android](#)
- [Clique aqui para baixar a Carteira de Trabalho Digital para IOS](#)

### 2. Crie o seu cadastro

Para os usuários que possuem o cadastro no site [acesso.gov.br](http://acesso.gov.br), SINE Fácil ou no Meu INSS, basta ter em mãos as suas credenciais, e avançar para o próximo passo.

Se você não possui o cadastro, antes de fazer o login no aplicativo, deve clicar em Crie sua conta e seguir as instruções. O cadastro irá solicitar CPF, nome completo, telefone e e-mail.



# ARTIGO 7º/CF

## DIREITOS DO TRABALHADOR (URBANO E RURAL)

CLIQUE AQUI

E acesse o arquivo completo



www.entendeureito.com.br ?

### ARTIGO 7º/CF

#### DIREITOS DO TRABALHADOR (urbano e rural)

- PROTEÇÃO CONTRA DEMISSÃO**  
Arbitrária ou sem justa causa
- SEGURO DESEMPREGO**  
Em caso de demissão  
Lei 7998/90  
Programa do Seguro Desemprego
- FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO - FGTS**  
Lei 8036/90
- SALÁRIO MÍNIMO**  
Fixado por Lei;  
Igal em todo o país.
- PISO SALARIAL**  
Proporcional à extensão e complexidade do trabalho. Estados e DF estão autorizados a instituir piso salarial.  
Lei Complementar 103/2000
- IRREDUTIBILIDADE DO SALÁRIO**  
Salvo disposto em CONVENÇÃO ou ACORDO coletivo.
- GARANTIA DO MÍNIMO QUANDO A REMUNERAÇÃO É VARIÁVEL (COMISSÃO)**  
Garantia de que o salário nunca será inferior ao salário mínimo.
- 13º SALÁRIO INTEGRAL**  
Baseado na remuneração ou aposentadoria INTEGRAL
- TRABALHO NOTURNO**  
Remuneração do trabalho noturno maior que a remuneração do trabalho diurno
- PROIBIÇÃO DA RETENÇÃO DO SALÁRIO**  
É CRIME reter dolosamente o salário do trabalhador.
- PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS**  
A participação nos lucros ou resultados da empresa é, OBRIGATORIAMENTE, desvinculada da remuneração do trabalhador.
- SALÁRIO FAMÍLIA**  
Pago em razão do dependente do trabalhador de baixa renda.

IMAGENS: www.clipartof.com

www.entendeureito.com.br ?

### ARTIGO 7º/CF - DIREITOS DO TRABALHADOR (urbano e rural)

- CONVENÇÕES E ACORDOS COLETIVOS RECONHECIDOS**  
art. 611, ss/CLT
- DURAÇÃO DO TRABALHO**  
Não superior a 8 horas diárias e 44 horas semanais. Jornada de 6 horas para turnos ininterruptos.  
PENA: Multa (art. 510/CLT)
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
Preferencialmente aos domingos.  
Viola o art. 7º, XV, da CF a concessão de repouso semanal remunerado após o sétimo dia consecutivo de trabalho, importando no seu pagamento em dobro. (OJ 410 - SDI I)
- HORA EXTRA**  
No mínimo 50% da hora normal.  
Arts. 61, 142 e 227/CLT
- PÉRIAS**  
Anuais, remuneradas com, no mínimo, um terço a mais que o salário normal.  
Art. 129 e ss/CLT
- LICENÇA MATERNIDADE**  
Sem prejuízo do emprego e do salário pelo período de 120 dias. PRORROGAÇÃO POR MAIS 60 DIAS - Lei 11.770/08
- LICENÇA PATERNIDADE**  
Art. 473/CLT - O empregado poderá deixar de comparecer ao serviço sem prejuízo do salário: (III) por 5 dias
- PROTEÇÃO DO TRABALHO DA MULHER**  
art. 372, ss/CLT
- REDUÇÃO DOS RISCOS**  
Normas de Saúde, higiene e segurança.  
Art. 154 e ss/CLT
- ADICIONAL DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE**  
Art. 189 e ss/CLT
- INSALUBRIDADE**  
Relacionado a ambiente nocivo, que faz mal a saúde, ou que pode fazer mal a saúde.  
**PERICULOSIDADE**  
Deriva de perigo. O termo aplicado ao trabalho seria algo do tipo "ambiente de trabalho perigoso"
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
14
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
15
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
16
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
17
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
18
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
19
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
20
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
21
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
22
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
23
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
24
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
25
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
26
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
27
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
28
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
29
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
30
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
31
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
32
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
33
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
34
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
35
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
36
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
37
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
38
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
39
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
40
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
41
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
42
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
43
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
44
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
45
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
46
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
47
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
48
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
49
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
50
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
51
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
52
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
53
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
54
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
55
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
56
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
57
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
58
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
59
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
60
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
61
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
62
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
63
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
64
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
65
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
66
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
67
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
68
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
69
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
70
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
71
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
72
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
73
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
74
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
75
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
76
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
77
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
78
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
79
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
80
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
81
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
82
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
83
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
84
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
85
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
86
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
87
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
88
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
89
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
90
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
91
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
92
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
93
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
94
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
95
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
96
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
97
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
98
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
99
- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO**  
100

IMAGENS: www.clipartof.com

## 06. PROCURANDO EMPREGO? CONHEÇA O SINE.

O Sistema Nacional de Emprego (SINE) foi criado em 1975 a partir da Convenção nº 88 da Organização Internacional do Trabalho (OIT). O SINE é o órgão público com a missão de manter um serviço público e gratuito de emprego, para organização do mercado de trabalho.

### Quais serviços o SINE oferece?

O SINE contempla informações e orientações sobre o mercado de trabalho:

- 1 – Intermediação de mão-de-obra;
- 2 – Habilitação ao seguro-desemprego;
- 3 – Cursos de qualificação;
- 4 – Fomento do empreendedorismo;
- 5 – Gerenciamento e controle das informações acerca dos trabalhadores e das empresas.

O SINE cumpre ainda o importante papel de prestar informações ao trabalhador, sobre o perfil profissional exigido pelas empresas; a importância da postura profissional; a necessidade de desenvolvimento pessoal e profissional contínuo; os meios existentes para busca de emprego; documentação necessária; ou mesmo orientações sobre como elaborar um currículo ou se portar em uma entrevista.



# QUADRO DE VAGAS DE EMPREGOS

Por meio do link <https://www.sedet.df.gov.br/quadro-de-vagas/> da Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda (SEDET) você pode acompanhar a oferta de vagas disponíveis para a sua região:

## ENDEREÇOS DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR

### Agência Plano Piloto I – Térreo

Tel: 3773-9482/3773-9484

SEPN 511, Bloco A, Térreo – Asa Norte

Cep: 70750-541

### Agência Taguatinga

Tel: 3773-9499

C4 Lt. 03, Av. das Palmeiras

Cep: 72010-040

### Agência Ceilândia

Tel: 3773-9363

QNM 18/20, Bl. B

Cep: 72210-552

### Agência Brazlândia

Tel: 3773- 9362 /3773-9492/3773-9493/3773-9494

SCDN Bl. K Lj. 01/05

Cep: 72705-511

### Agência Estrutural

Tel: 3773-9443 / 3773-9361

Área Especial 09 – Setor Central – Estrutural – DF

Cep: 71255-090

### Agência Gama

Tel: 3773-9446 / 3773-9374

AE S/N Setor Central ADM

Cep: 72045-610

### Agência Itapoã

Tel: 3773-9360

AE N° 04, Qd 378, Conjunto A, Del Lago, Itapoã

Cep: 71593-620

### Agência Planaltina

Tel:3773-9595 / 3773-9366

Av. Uberdan Cardoso Qd. 101 A/E Adm. Regional

Cep: 71690-090

### Agência Recanto das Emas

Tel: 3773-9364

Qd. 602 – Área Especial

Cep: 72610-500

### Agência Riacho Fundo II

Tel: 3773-9555 / 3773-9375

QC 1 Conj. 05 Lt 02 (Prox. Adm. Regional)

Cep: 71882-015

### Agência Samambaia

Tel: 3773-9367

QN 303 Conj. 01 Lote 03 – Samambaia Sul (ao lado Correios)

Cep: 72300-625

### Agência Santa Maria

Tel: 3773-9583 / 3773-9358

QCE 01, Conj. H Área Especial Galpão Cultural 09.

Cep: 72511-100

## 491 OPORTUNIDADES

### VAGAS EM DESTAQUE:

- ~~AUXILIAR DE LOGÍSTICA~~
- ~~AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA~~
- ~~MOTORISTA DE CAMINHÃO~~
- PROFESSOR DE ESCOLINHA (MATERNAL)

### Agência São Sebastião

Tel.: 3773-9368 /3773-9552

Gerente: Leandro Paz dos Santos

atss@sedet.df.gov.br

Qd. 104 Conj. 05 Lt. 09 – Residencial Oeste São Sebastião

Cep: 71692-090

### Agência Sobradinho

Tel: 3773-9580 / 3773-9369

Qd. 08 Área Especial 03

Cep: 73006-080



## 07. CONCURSOS PÚBLICOS: SUA CHANCE DE CARREIRA NO SERVIÇO PÚBLICO

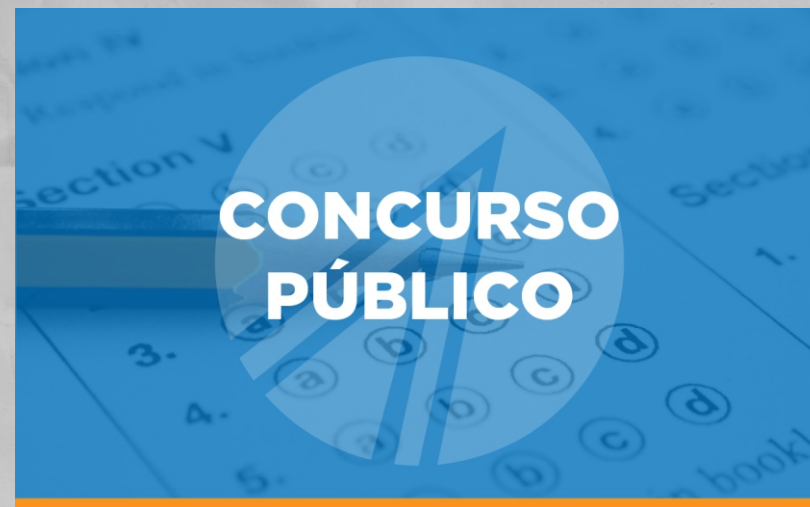
O artigo 37 da Constituição Federal do Brasil determina que o preenchimento de cargos públicos deve ser feito por meio de concurso público, que visa selecionar os candidatos mais aptos para exercer cargos públicos.

### Vantagens de Ser Concursado

**Estabilidade:** o profissional concursado não perde o cargo sem um processo administrativo justo onde prevaleça o contraditório e ampla defesa;

**Salários Atrativos:** os vários cargos espalhados em todo o país, com diversos níveis de escolaridade, tendem a remunerar melhor os profissionais em relação a um cargo similar na iniciativa privada;

**Não exige experiência:** a melhor notícia para quem é jovem. Diferentemente das empresas que fazem exigências quanto à experiência, o setor público não cobra esse fator **na maioria** dos cargos.



# **PRINCIPAIS SITES PARA PESQUISAR CONCURSOS PÚBLICOS ABERTOS, PREVISTOS, EM ANDAMENTO E CURSOS PREPARATÓRIOS:**

O caminho rumo à conquista de um emprego público passa por muito **estudo, dedicação, sacrifícios e disciplina**. Abaixo temos uma lista de sites onde você encontrará informações valiosas para iniciar essa jornada:

## **NOTÍCIAS, PREVISÕES E CONCURSOS ABERTOS**

1. Próximos Concursos: <http://bit.ly/2HKRoYJ>
2. Blog do Estratégia: <http://bit.ly/2HFnlWI>
3. Blog do Gran Cursos: <http://bit.ly/2w1uafJ>
4. PCI Concursos: <http://bit.ly/2re2RtL>
5. Folha Dirigida: <http://bit.ly/2Kvq6r5>
6. JC Concursos: <http://bit.ly/2I52Qly>
7. Aprova Concursos: <http://bit.ly/2KsU8fb>
8. Fórum Concurseiros: <http://bit.ly/2HHXFsn>
9. CorreioWeb: <http://bit.ly/2FAW8OC>

## **MELHORES CURSOS PARA CONCURSOS:**

1. Estratégia Concursos: <http://bit.ly/2I5fCk2>
2. Gran Cursos Online: <http://bit.ly/2KpZhV8>
3. Concurso Virtual: <http://bit.ly/2I8OzEc>
4. Ponto dos Concursos: <http://bit.ly/2I6TXrC>
5. CERS: <http://bit.ly/2rcvBSA>

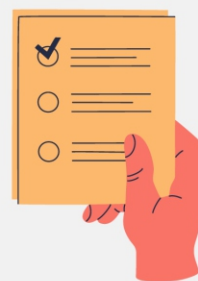
## **MELHORES SITES DE QUESTÕES DE CONCURSOS:**

- Qconcursos: <http://bit.ly/2KtGZCp>
- Aprova Concursos: <http://bit.ly/2Ksshvz>



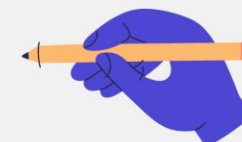


## Como se **preparar** para o mercado



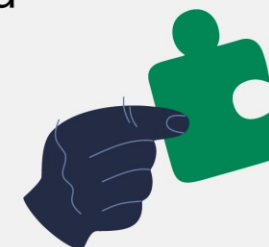
**1** Dedique-se aos estudos

**2** Defina metas



**3** Busque experiência

**4** Adquirir conhecimento



**5** Crie redes de contato

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988.

CHIAVENATO, I. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

FIGARO, R. O mundo do trabalho e as organizações: abordagens discursivas de diferentes significados. *Organicom*, [S. l.], v. 5, n. 9, p. 90-100, 2008. DOI: 10.11606/issn.2238-2593.organicom.2008.138986. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/organicom/article/view/138986>. Acesso em: 11 abr. 2022.

GASPARINI, C. O currículo perfeito: um guia para o seu “cartão de visitas” no mercado. *A Vaga é Sua*, 2020. Disponível em: <https://www.linkedin.com/pulse/o-curr%2525C3%2525ADculo-perfeito-um-guia-para-seu-cart%2525C3%2525A3o-de-cla-di-a-gasparini%3FtrackingId=Bq%252BeQYZiQ3eF41KJYz15rA%253D%253D/?trackingId=Bq%2BeQYZiQ3eF41KJYz15rA%3D%3D>. "Veja mais sobre "Curriculum vitae (currículo)" em: <https://brasilecola.uol.com.br/redacao/curriculum-vitae.htm>

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL. Mapa do trabalho industrial do Distrito Federal: 2025-2027. Brasília, 2025-2027. Disponível em: <https://www.portaldaindustria.com.br/canais/observatorio-nacional-da-industria/produtos/mapa-do-trabalho-industrial-2025-2027/>. Acesso em: 26 jan. 2025.

PRÓXIMOS CONCURSOS: <https://www.proximosconcursos.com/melhores-cursos-preparatorios-para-concursos/>. Acesso em 03 jan. 2025.

SINE: <http://www.sine.pi.gov.br/index.php>