

GUIA



NAI NÚCLEO DE
ACESSIBILIDADE
E INCLUSÃO
ACOLHIMENTO



Fundação
CECIE RJ

TECNOLOGIA



**GOV
RJ**

Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do

Estado do Rio de Janeiro

Anderson Luis de Moraes

Presidente da Fundação Cecierj

Ricardo Mendanha Piquet de Alcantara

Autores

Bruno José Ferreira de Souza Peixoto

Luciana Tavares Perdigão

Natália Oliveira Souza de Arruda

Tamires Cavina Pessoa

Projeto gráfico e diagramação

Silverio de Castro

Revisão

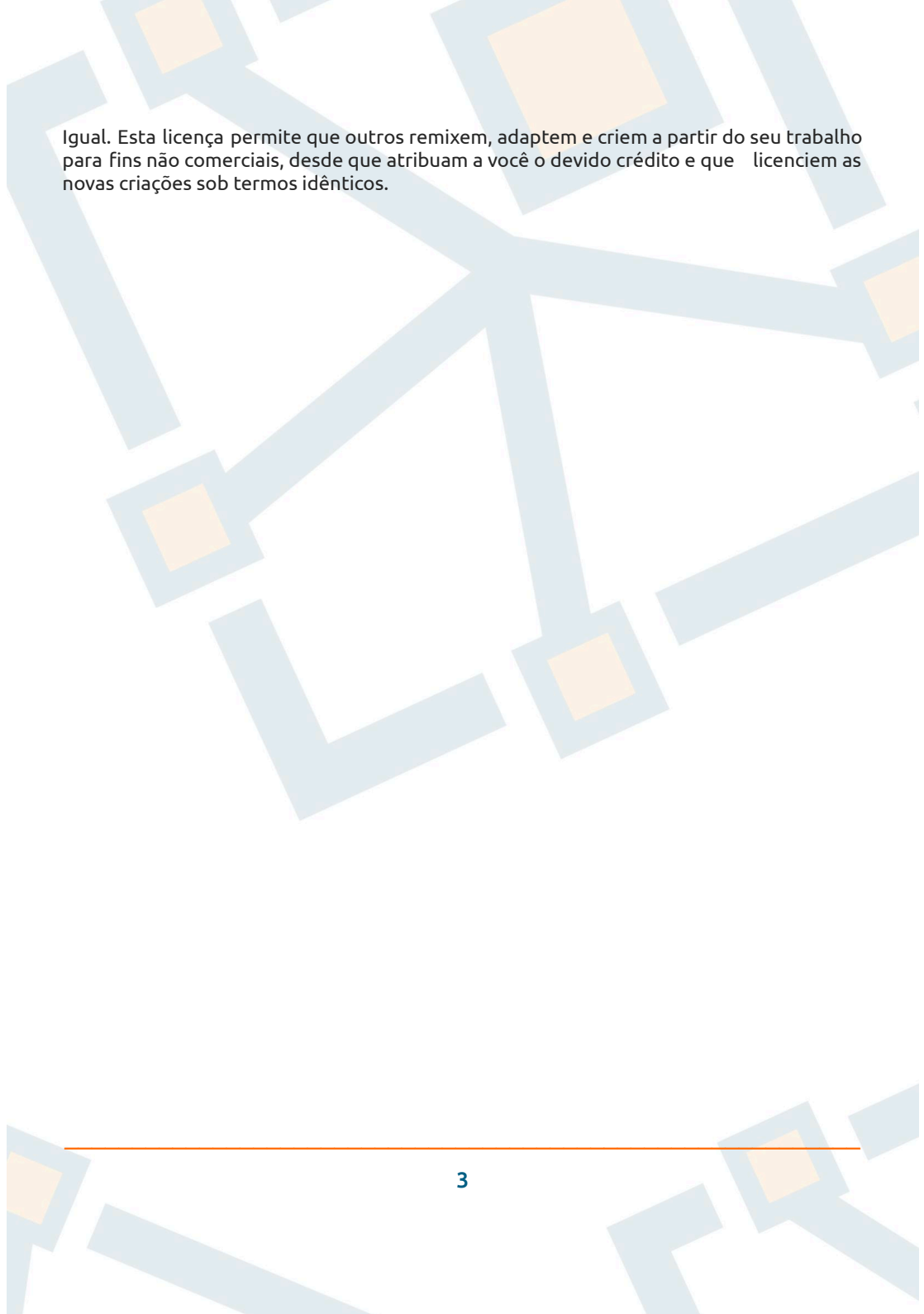
Flanciene Aline Rocha Ferreira

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

Luciana Tavares Perdigão



CC BY-NC-SA – Atribuição - Não Comercial - Compartilha



Igual. Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam a você o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

Guia para Acolhimento

de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) do Ensino Superior

◆ Introdução

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) da Fundação CECIERJ coordena, desde 2020, o processo de mapeamento e atendimento aos alunos com Necessidades Educacionais Especiais (NEEs) do Consórcio Cederj. Este guia é fruto do acúmulo de experiências em acessibilidade e inclusão, oferecendo diretrizes para o acolhimento, registro e acompanhamento desses estudantes. São considerados alunos com NEEs aqueles que, por apresentarem determinadas condições específicas, podem necessitar de um conjunto de recursos educacionais particulares, durante todo ou parte do seu percurso acadêmico. Ressaltamos que é necessário adaptar as práticas aqui descritas à realidade de sua instituição — em especial, às necessidades de seu público.

A forma com que a instituição toma ciência das reais necessidades de cada aluno é o ato da declaração, onde se estabelece o início de um importante diálogo que converte informações biopsicossociais (ora

trazidas pelos próprios alunos e/ou por sua rede de suporte) em efetivas adaptações e demais ações para equidade.



Declaração

O aluno pode se declarar com NEE através de três caminhos:

1. O aluno pode se declarar com NEE no sistema de inscrição do vestibular, para atendimentos específicos durante a prova, quando for o caso.

Boas Práticas:

É boa prática que os dados dos alunos aprovados sejam automaticamente migrados para o sistema acadêmico ou para sistema específico de gestão de acessibilidade e inclusão da Instituição de Ensino Superior (IES);

2. O aluno pode declarar suas NEEs à equipe presencial. Neste caso, a equipe insere as informações nos sistemas apropriados ou as encaminha ao setor de acessibilidade e inclusão por e-mail;

3. O aluno pode se declarar diretamente ao setor de acessibilidade e inclusão, por e-mail.

Os responsáveis legais dos alunos também podem realizar a declaração em seu nome.

Boas Práticas:

É boa prática realizar confirmação com o próprio aluno sempre que seus dados sejam informados por terceiros. Da mesma forma, é boa prática confirmar com o aluno quaisquer adaptações e recursos sugeridos por terceiros.

As declarações devem vir, preferencialmente, acompanhadas de laudo médico, psicopedagógico ou outra documentação que sirva para comprovação de eventuais deficiências, transtornos ou demais condições que respaldem o cadastro do aluno junto ao setor de acessibilidade e inclusão. Além disso, estes documentos constituem importante fonte de subsídios para o melhor atendimento de suas necessidades especiais.

Alunos e responsáveis que não possuam as documentações acima citadas deverão utilizar outros instrumentos de [autodeclaração](#).

Atualmente no Cederj os alunos que se apresentam com NEE, sem laudo ou outra documentação comprobatória da condição, são submetidos ao [**FASE - Formulário de Acolhimento e Suporte ao Estudante.**](#)

A equipe pedagógica e administrativa também podem acionar o Núcleo de Acessibilidade caso identifiquem um aluno que não esteja registrado como NEE e que precise do suporte do Núcleo. O responsável do setor entrará em contato com o aluno para uma anamnese e confirmação da demanda.

Boas Vindas

Após a declaração de um aluno com NEE, o setor de acessibilidade e inclusão entra em contato com o aluno através de um e-mail de boas vindas. Este e-mail tem os seguintes objetivos:

- Apresentar o setor de acessibilidade e inclusão ao aluno;
- Explicar o que caracteriza um aluno com necessidades educacionais especiais;
- Esclarecer dúvidas que possam vir já neste primeiro e-mail de contato (normalmente dizem respeito aos seus direitos e ao que o setor pode fazer por eles);

- Solicitar o envio de laudos e demais documentações que ainda não tenham sido enviadas;

Importante:

Assegurar ao aluno a garantia de sua privacidade quanto ao acesso de sua documentação e demais informações prestadas;

Informar sobre o registro de suas informações no Sistema acadêmico, que por sua vez as distribui aos responsáveis diretamente envolvidos em seus atendimentos;

- Solicitar um breve relato de sua trajetória escolar/acadêmica, com foco em quaisquer adaptações que tenha recebido em função de suas NEEs, caso o setor ainda não disponha deste relato.
- Perguntar sobre as maiores potencialidades e dificuldades;
- Realizar uma anamnese inicial;

Importante:

Listar os principais aspectos de seu caso que podemos identificar com as informações disponíveis até o momento;

Informar quais recursos são oferecidos por padrão pela IES para todos os alunos com deficiências e transtornos (como, por exemplo, tempo extra para a realização de avaliações);

Sugerir adaptações com base nessa análise inicial, que julgue serem adequadas e necessárias à realidade do aluno

Boas Práticas:

É boa prática solicitar ao aluno confirmação individual de cada adaptação sugerida pelo setor de acessibilidade e inclusão;

- Enviar brochuras, cartilhas e demais documentações informativas da IES sobre a atuação do setor de acessibilidade e inclusão (veja, como exemplo, a [Cartilha do NAI](#)) e convidar o aluno a, após a leitura, realizar quaisquer ajustes às solicitações previamente sugeridas.



Acolhimento dos Calouros

Após a reabertura do Sistacad, o NAI realiza o processo de acolhimento dos **calouros não-sabatistas**. Segue abaixo um exemplo de e-mail de boas vindas **geral** para adaptação à realidade de sua IES:

Olá, como vai?

Espero que esteja bem.

*Me chamo **Funcionário do NAI** e sou **Cargo** da NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da Fundação CECIERJ.*

Nosso objetivo é mapear, orientar e auxiliar as universidades consorciadas a oferecer condições de equidade aos seus alunos com necessidades educacionais especiais.

Alunos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) são aqueles que apresentam determinadas condições específicas como, por exemplo, deficiências e transtornos. Por isso, podem necessitar de recursos educacionais particulares em sua trajetória acadêmica.

É provável que você já tenha se declarado como aluno com NEE no vestibular, ou na matrícula. Para confirmar seu cadastro no NAI e viabilizar seus atendimentos, precisamos que você nos envie uma cópia de seus laudos médicos, psicopedagógicos ou outras documentações comprobatórias. Uma foto com boa legibilidade já é suficiente. Eles serão armazenadas em nossos arquivos internos e vinculadas ao Sistacad.

Apenas as pessoas diretamente envolvidas em seus atendimentos poderão acessar esses arquivos, não se preocupe.

Essa documentação nos ajuda a sugerir recursos mais adequados à sua realidade e necessidades, dentro das possibilidades do NAI.

Para complementar as informações de seus documentos, gostaríamos que você se sentisse à vontade para nos enviar um pequeno relato sobre seu percurso escolar, com foco especial em quaisquer adaptações que professores, diretores e outras pessoas tenham feito para tornar a sua experiência acadêmica mais adequada às suas necessidades. Você pode complementar este relato falando um pouco de suas maiores potencialidades e dificuldades.

Essas informações serão bastante importantes na escolha dos melhores atendimentos que podemos viabilizar a você.

Por fim, convido a leitura da Cartilha do NAI. Nela você encontrará mais informações sobre o Núcleo e sobre os recursos que podemos tentar oferecer. A cartilha segue anexa a

este e-mail. Você também pode acessá-la no [site do NAI](#), no tópico "Nossos Atendimentos".

www.cecierj.edu.br/nai/

Aguardamos retorno para darmos continuidade.

Caso você já tenha se apresentado ao NAI em um e-mail anterior a este, pode continuar a conversa conosco por lá. Não há necessidade de reenviar tudo novamente, ok?

Estamos abertos a críticas e sugestões, através deste e-mail.

Cordialmente,

Funcionário do NAI

Por se tratar de um texto genérico, o e-mail dos calouros pode ser enviado **colocando todos os alunos calouros em cópia oculta**. Assim, as trocas de mensagens com os calouros de um dado semestre se manterão concentradas e organizadas em uma única conversa de e-mail.

Reforçamos que é essencial que todos os destinatários deste e-mail sejam inseridos **em cópia oculta**, para viabilizar o processo de acolhimento mantendo o sigilo das informações pessoais de cada aluno.



Acolhimento dos Calouros Sabatistas

O processo de acolhimento dos alunos sabatistas possui certa especificidade, que justifica um e-mail de boas vindas diferenciado.

Após a reabertura do Sistacad, o NAI realiza o processo de acolhimento dos **calouros sabatistas e demais guardas religiosas**. O objetivo deste contato é esclarecer as opções à disposição destes alunos quanto às provas que ocorrem aos sábados. Segue abaixo um exemplo de e-mail de boas vindas **geral** para adaptação à realidade de sua IES:

Olá, como vai?

Espero que esteja bem.

*Me chamo **Funcionário do NAI** e sou **Cargo** da NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da Fundação CECIERJ.*

Nosso objetivo é mapear, orientar e auxiliar as universidades consorciadas a oferecer condições de equidade aos seus alunos com necessidades educacionais especiais.

Se você está recebendo este e-mail, provavelmente se declarou como aluno Sabatista. Os sabatistas são considerados Alunos com Necessidades Especiais pois são amparados pela lei nº 13.796/2019.

O Regimento Acadêmico do Consórcio CEDERJ prevê adaptações aos alunos que realizam guarda religiosa:

Seção VI – Das atividades presenciais obrigatórias

Art. 17 – As atividades presenciais obrigatórias previstas no projeto pedagógico de cada curso e as avaliações presenciais (APs) ocorrerão em datas previamente agendadas.

(...)

§2º- Poderá ser concedido o Regime Excepcional de Aprendizagem (REA) ao discente que sofrer prejuízos físico e/ou psicológicos decorrentes do comparecimento às atividades e das avaliações presenciais obrigatórias. Para isso, é necessário que o aluno tenha laudos médicos, psicológicos ou demais documentações que atestem a gravidade de tais prejuízos, com duração estimada e data do ano corrente.

I. O regime excepcional de aprendizagem (REA) é o procedimento que visa atender ao discente que se encontra impossibilitado de comparecer às atividades e avaliações presenciais e que está amparado por legislação específica.

II. O REA deverá ser concedido:

a) ao discente amparado pela Lei Brasileira de Inclusão, lei nº 13.146/2015;

b) ao discente em guarda religiosa, amparado pela lei nº 13.796/2019;

(...)

III. O aluno deverá fazer uma solicitação por meio do requerimento para o regime excepcional de aprendizagem. Esse arquivo está disponível na secretaria virtual da Plataforma Cederj e deve ser preenchido segundo as orientações constantes nos procedimentos da graduação do consórcio.

IV. A Comissão Cederj Acessível deverá ser consultada em casos omissos ou divergentes.

Junto ao requerimento, deve-se enviar certificado recente da instituição religiosa. Este certificado deve ser renovado semestralmente.

Além da possibilidade do REA, o aluno sabatista pode ainda optar por fazer uso da alternância de dias de aplicação de prova que ocorre nas disciplinas entre os semestres.

Por exemplo, se a disciplina "Introdução à Informática" faz as suas APs aos sábados, neste semestre, ela aplicará as APs aos domingos no semestre seguinte.

Assim, o aluno sabatista pode simplesmente inscrever-se nas disciplinas que aplicarão provas nos dias adequados, naquele semestre. As datas de aplicação das APs podem ser conferidas no Sistacad.

Por fim, convido a leitura da Cartilha do NAI. Nela você encontrará mais informações sobre o Núcleo e sobre os recursos que podemos tentar oferecer. A cartilha segue anexa a este e-mail. Você também pode acessá-la no [site do NAI](#), no tópico "Nossos Atendimentos".

www.cecieri.edu.br/nai/

Aguardamos retorno para darmos continuidade.

Caso você já tenha se apresentado ao NAI em um e-mail anterior a este, pode continuar a conversa conosco por lá. Não há necessidade de reenviar tudo novamente, ok?

Estamos abertos a críticas e sugestões, através deste e-mail.

Cordialmente,

Funcionário do NAI

A comunicação deve dar ênfase em:

- Quaisquer regimes excepcionais que a IES tenha regulamentado;
- As provas substitutivas;

- Remanejamento de datas e demais logísticas adaptadas.

Por se tratar de texto genérico, o e-mail de acolhimento aos calouros deve ser enviado **colocando todos os alunos calouros em cópia oculta**. Assim, as trocas de mensagens com os calouros de um dado semestre se manterão privadas mas concentradas e organizadas em uma única conversa de e-mail.

Reforçamos que é essencial que todos os destinatários deste e-mail sejam inseridos **em cópia oculta**, para viabilizar o processo de acolhimento mantendo o sigilo das informações pessoais de cada aluno.



Acolhimento Não-iniciado pelo NAI

O processo de acolhimento pode ser disparado por interlocutores do aluno (como, por exemplo, a equipe de apoio presencial ou até mesmo pelo próprio aluno. A seguir descrevemos dois casos frequentes que demandam alterações no modelo de e-mail de boas vindas. Para realizar as alterações, em primeiro lugar localize o trecho a seguir no e-mail de boas vindas:

É provável que você já tenha se declarado como aluno com NEE no vestibular, ou na matrícula. Para confirmar seu cadastro no NAI e viabilizar seus atendimentos, precisamos que você nos envie uma cópia de seus laudos médicos, psicopedagógicos ou outras

documentações comprobatórias. Uma foto com boa legibilidade já é suficiente. Eles serão armazenadas em nossos arquivos internos e vinculadas ao Sistacad.

Apenas as pessoas diretamente envolvidas em seus atendimentos poderão acessar esses arquivos, não se preocupe.

Essa documentação nos ajuda a sugerir recursos mais adequados à sua realidade e necessidades, dentro das possibilidades do NAI.

1. O caso do aluno chega via interlocutor, com os laudos.

Substitua o trecho localizado por:

*O **Nome do Cargo** de **Nome da Localidade ou Estabelecimento**, o prof. **Nome do Interlocutor**, nos informou sobre seu caso e fez a gentileza de nos encaminhar seu laudo.*

De posse dessas informações, realizamos seu cadastro em nossa base de dados. Apenas as pessoas diretamente envolvidas em seus atendimentos poderão acessar esses arquivos, não se preocupe.

2. O caso do aluno chega via pelo próprio aluno, sem os laudos.

Substitua o trecho localizado por:

Para confirmar seu cadastro no NAI e viabilizar seus atendimentos, precisamos que você nos envie uma cópia de seus laudos médicos, psicopedagógicos ou outras documentações comprobatórias. Uma foto com boa legibilidade já é suficiente. Eles serão armazenadas em nossos arquivos internos, e vinculadas ao Sistacad. Apenas as pessoas diretamente envolvidas em seus atendimentos poderão acessar esses arquivos, não se preocupe.



Anamnese Inicial

As necessidades educacionais especiais podem apontar, à priori, adaptações prioritárias e cuidados específicos necessários no atendimento aos alunos. No e-mail de boas vindas, é boa prática seguir algumas orientações de acordo com as NEEs dos estudantes:

NEEs	Casos Especiais
Altas Habilidades e Superdotação - AHSD	Perguntar para o aluno sobre a trajetória na educação básica, se ele teve ou quis ser adiantado ou suplementado com novos conteúdos, atividades e recursos no percurso escolar.
Baixa visão ou Cegueira	<ul style="list-style-type: none">● Perguntar ao aluno quais tecnologias assistivas ele está habituado;● Perguntar ao aluno sobre a necessidade de tutores leitores e/ou transcritores.
Deficiência Auditiva ou Surdez	<ul style="list-style-type: none">● Perguntar ao aluno quais tecnologias assistivas ele está habituado;● Perguntar ao aluno se ele é fluente em Libras, se tem a Libras como Língua materna, se faz leitura labial.
Deficiência Física	<ul style="list-style-type: none">● Perguntar ao aluno quais tecnologias assistivas ele está habituado;● Perguntar ao aluno se ele já esteve presencialmente em seu Polo, e se encontrou barreiras físicas de acesso.
Deficiência Intelectual	<ul style="list-style-type: none">● Perguntar ao aluno sobre a atuação de um Tutor de Apoio;● Perguntar ao aluno sobre a necessidade de tutores

	<p>ledores e/ou transcritores.</p>
<p>Discalculia, Dislexia, Disgrafia e Disortografia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar ao aluno sobre a atuação de um Tutor de Apoio.
<p>Esquizofrenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar ao aluno sobre a assiduidade no uso de sua medicação; ● Solicitar os contatos de sua Rede de Suporte, composta por pessoas como parentes, responsáveis legais, médicos entre outras. O Polo recorrerá à Rede de Suporte caso ocorram episódios de crise durante as atividades presenciais do curso (aulas práticas, APs).
<p>Gestante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar qual a previsão de data de nascimento; ● Perguntar se tem algum risco ou restrição.
<p>Lactante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar a idade do filho e se tem rede de apoio.
<p>Paralisia Cerebral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar ao aluno sobre a atuação de um Tutor de Apoio; ● Perguntar ao aluno sobre a necessidade de tutores leitores e/ou transcritores.
<p>Sabatistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Solicitar certificado recente de sua instituição religiosa, com renovação semestral; ● Informar que a coordenação do curso irá verificar a possibilidade de atividades alternativas para repor a ausência no período de guarda.
<p>Surdocegueira</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar ao aluno se ele é fluente em Libras tátil ou outro tipo de comunicação alternativa. ● Perguntar ao aluno sobre a necessidade de um Guia-Intérprete.
<p>Transtorno Afetivo Bipolar -</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perguntar ao aluno sobre a assiduidade no uso de sua medicação;

TAB	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar os contatos de sua Rede de Suporte, composta por pessoas como parentes, responsáveis legais, médicos entre outras. O Polo recorrerá à Rede de Suporte caso ocorram episódios de crise durante as atividades presenciais do curso (aulas práticas, APs).
Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade - TDAH	Perguntar ao aluno sobre a assiduidade no uso de sua medicação.
Transtorno Depressivo	<ul style="list-style-type: none"> Perguntar ao aluno sobre a atuação de um Tutor de Apoio; Perguntar ao aluno sobre a assiduidade no uso de sua medicação; Solicitar os contatos de sua Rede de Suporte, composta por pessoas como parentes, responsáveis legais, médicos entre outras. O Polo recorrerá à Rede de Suporte caso ocorram episódios de crise durante as atividades presenciais do curso (aulas práticas, APs).
Transtorno do Espectro Autista - TEA	Perguntar ao aluno sobre a atuação de um Tutor de Apoio.
Transtorno do Pânico - TAPE	<ul style="list-style-type: none"> Perguntar ao aluno sobre a assiduidade no uso de sua medicação; Solicitar os contatos de sua Rede de Suporte, composta por pessoas como parentes, responsáveis legais, médicos entre outras. O Polo recorrerá à Rede de Suporte caso ocorram episódios de crise durante as atividades presenciais do curso (aulas práticas, APs).
Visão monocular	<ul style="list-style-type: none"> Perguntar ao aluno sobre a necessidade de prova ampliada.

	<ul style="list-style-type: none"> • Perguntar ao aluno sobre a necessidade de sala de fácil acesso.
Vulnerabilidade Social	Perguntar ao aluno sobre seu acesso a computadores, tablets, celulares e dispositivos equivalentes, bem como a serviços de internet.

Ao final da anamnese, deve-se confirmar com o aluno as solicitações de adaptação que serão armazenadas na base de dados da IES. Seguem alguns exemplos de explicação ao aluno dos recursos oferecidos pelo NAI:

Olá, **Aluno**. Como vai?

Agradeço o envio de seu relato. Com base nele e em seus laudos, gostaria de sugerir algumas adaptações para você:

Prova Adaptada - Acomodação para Acompanhante e Bebê

Este pedido de adaptação informa à equipe do polo a necessidade da disponibilização de um local para acomodar um acompanhante de sua bebê, que possa ficar com ela enquanto você faz a prova. Caso precise amamentar durante a AP, essa amamentação pode ser realizada neste espaço.

Nem sempre a estrutura física dos polos permite a disponibilização de uma sala dedicada a este fim. Mas a equipe dos polos tem se esforçado para acolher da melhor forma possível. Sendo assim, acreditamos que é uma opção válida.

Prova Adaptada - Adaptação das Instruções e Questões

Este recurso orienta os professores sobre a melhor maneira de elaborar suas provas, sem que isso ocorra em facilitação. Ao cadastrar esta solicitação, posso adicionar um Detalhamento com as seguinte informações (correspondentes ao seu relato):

- *Informar qual o capítulo a que cada questão se refere.*
- *Evitar questões de múltipla escolha, dar preferência a questões discursivas.*

- *Evitar ambiguidade nos enunciados, trazer informações completas.*

(Nota: os três itens acima são apenas exemplos, e devem ser substituídos de acordo com a anamnese)

Prova Adaptada - Articulação para Leitura Labial

Com esta adaptação, os membros da equipe do polo se postarão à sua frente durante as APs, para passar as instruções gerais da prova. Além disso, terão orientação para articular bem a fala para facilitar sua leitura labial.

Mediador de Apoio - Ledor

Com esta adaptação, o polo providenciará um tutor para realizar a leitura técnica de sua prova - desprovida de qualquer facilitação ou explicação alheia às instruções previamente contidas na prova.

Mediador de Apoio - Transcritor

Com esta adaptação, o polo providenciará um tutor para realizar a transcrição técnica de sua prova - o registro de suas respostas, ditadas, desprovido de qualquer intervenção pessoal do transcritor.

Prova Adaptada - Consideração da Segunda Língua na Correção

Isto informa aos professores que LIBRAS é sua língua primária e que as respostas em língua portuguesa são passíveis de pequenos equívocos que devem ser colocados em perspectiva.

Material Adaptado - Material Ampliado

Temos três tipos de ampliações básicas aqui no NAI:

- *Material ampliado (fonte 18)*
- *Material superampliado (fonte 24)*
- *Material hiperampliado (fonte 48)*

Além disso, temos o Material ampliado em A3. Ele se difere um pouco das três ampliações acima. Essas ampliações são feitas no arquivo digital, mudando a fonte e rediagramando

o caderno didático, que no final das contas é impresso em uma folha de tamanho normal, A4, mas com a fonte devidamente ampliada.

Já a ampliação em A3 não mexe no arquivo digital. O que fazemos é uma ampliação via impressora que imprime o arquivo original em uma folha A3, que tem o dobro do tamanho de uma folha normal. Assim, o resultado final é uma folha bem grande, mas que atinge o tamanho de fonte correspondente ao 18.

O motivo de te explicar isso tudo é o seguinte: para as três ampliações básicas, dependemos de abrir o PDF original, converter para o Word e realizar uma série de correções manuais, que são muito demoradas.

Já a ampliação em folha A3 pode ser feita de forma totalmente mecanizada. Isso significa que você receberá seus cadernos adaptados em A3 muito mais rapidamente que qualquer outro tipo de ampliação.

Assim, gostaria de confirmar com você qual tamanho de fonte seria mais adequado à sua realidade:

- *Caderno em tamanho A4, com fonte 18*
- *Caderno em tamanho A4, com fonte 24*
- *Caderno em tamanho A4, com fonte 48*
- *Caderno em tamanho A3, com fonte equivalente a 18*

Caso você precise de um tamanho de fonte que não se encaixe nas três primeiras opções, não tem problema algum. Só nos diga do que precisa, e tentaremos atender da melhor forma.

Prova Adaptada - Prova com Fundo Bege

Podemos imprimir suas provas em papel bege, para facilitar a legibilidade. Caso você tenha se beneficiado de alguma outra cor de papel no passado, por gentileza avise que podemos tentar providenciar.

Material Adaptado - Material Digital em .DOCX

Os arquivos em .DOCX funcionam muito bem com os softwares leitores, e terão pequenas intervenções realizadas no texto, pela nossa equipe, para tentar tornar a experiência mais

fluida para você. Algumas características visuais do layout original podem ser mantidas, como imagens e tabelas.

Material Adaptado - Material com Fonte Adaptada

Os cadernos didáticos podem ser convertidos em arquivos Word com adaptações nas fontes que facilitem a leitura (como fontes adequadas a leitores com dislexia, texto em caixa alta etc).

Material Adaptado - Material em Áudio (.MP3)

Esta solicitação surgiu originalmente para atender a demanda de alunos com deficiências visuais. No entanto, ao longo dos anos descobrimos que alguns alunos com TDAH, entre outros, se beneficiam de ouvir o texto da aula ao mesmo tempo que faziam a leitura em papel.

Material Adaptado - Material Digital em .TXT

Os arquivos em .TXT funcionam muito bem com os softwares leitores, e terão pequenas intervenções realizadas no texto, pela nossa equipe, para tentar tornar a experiência mais fluida para você. Todas as características visuais são substituídas por audiodescrições de imagens ou orientações para recorrer ao tutor no polo.

Mobiliário Acessível

A equipe do polo buscará por um mobiliário que seja compatível com suas especificidades. Para isto, é necessário que você se apresente à equipe do polo e discuta suas necessidades para que busquem a solução mais adequada para você.

Prova Adaptada - Prova Ampliada

Temos três tipos de ampliações básicas aqui no NAI:

- *Prova ampliada (fonte 18)*
- *Prova superampliada (fonte 24)*
- *Prova hiperampliada (fonte 48)*

Além disso, temos a Prova ampliada em A3. Ela se difere um pouco das três ampliações acima. Essas ampliações são feitas no arquivo digital, mudando a fonte e rediagramando

a prova, que no final das contas é impressa em uma folha de tamanho normal, A4, mas com a fonte devidamente ampliada.

Já a ampliação em A3 não mexe no arquivo digital. O que fazemos é uma ampliação via impressora, que imprime o arquivo original em uma folha A3, que tem o dobro do tamanho de uma folha normal. Assim, o resultado final é uma folha bem grande, mas que atinge o tamanho de fonte correspondente ao 18.

O motivo de te explicar isso tudo é o seguinte: para as três ampliações básicas, dependemos que o coordenador de disciplina nos envie um arquivo com a fonte já ampliada, o que nem sempre ocorre.

Já a ampliação em folha A3 pode ser feita de forma totalmente independente. Como conseguimos fazer isso de forma autônoma aqui no NAI, é praticamente impossível que sua prova não seja adaptada.

Assim, gostaria de confirmar com você qual tamanho de fonte seria mais adequado à sua realidade. Caso você precise de um tamanho de fonte que não se encaixa nas três ampliações básicas que descrevi, não tem problema algum. Só nos diga do que precisa, e tentaremos atender da melhor forma.

Prova Adaptada - Prova com Fonte Adaptada

As provas podem ser enviadas pelos coordenadores de disciplina com adaptações nas fontes que facilitem a leitura (como fontes adequadas a leitores com dislexia, texto em caixa alta etc).

Prova Adaptada - Sala Separada

A equipe do polo buscará providenciar uma sala separada para alocar os alunos que precisam de um local de prova mais tranquilo, com menos distrações. Sabemos que o ideal seria oferecer uma sala exclusiva por aluno, mas nem sempre a infraestrutura dos locais de aplicação permite isso. No entanto, entendemos que é uma condição melhor do que fazer a prova com o restante da turma.

Mediação de Apoio - Tutoria de Apoio

O tutor de apoio é um profissional com carga horária dedicada ao acompanhamento de seus estudos, em especial no que diz respeito à organização de conteúdos e divisão do tempo. Além disso, este profissional zela para que você não perca datas e prazos importantes de suas disciplinas.

Prova Adaptada - Prova com tempo e/ou prazo estendido

Com esta solicitação você terá mais tempo para fazer suas APs com tranquilidade, respeitando apenas as limitações logísticas dos locais de aplicação.

Material Adaptado - Material em Áudio (.MP3)

Esta solicitação surgiu originalmente para atender a demanda de alunos com deficiências visuais. No entanto, ao longo dos anos descobrimos que alguns alunos com TDAH, entre outros, se beneficiam de ouvir o texto da aula ao mesmo tempo que faziam a leitura em papel.

Prova Adaptada - Sala de Fácil Acesso

Com esta solicitação, o polo buscará disponibilizar uma sala em andar térreo para a realização de suas APs, ou alocá-la em um andar acessado via elevador. Sabemos que nem todos os polos e demais locais de aplicação de provas dispõem da infraestrutura para este atendimento, mas consideramos importante o pedido.

Prova Adaptada - Uso de Calculadora

Com esta solicitação as coordenações de disciplina aprovam o uso de calculadora durante as APs. Assim, quando autorizado, o estudante pode trazer seu equipamento de casa para uso pessoal.

Para que possamos viabilizar cada uma destas adaptações, preciso que você responda a este e-mail dizendo se concorda (ou não) com cada uma delas, ok?

Preciso deste passo burocrático para disparar os processos.

Fico no aguardo.

Cordialmente,

Funcionário do NA



Cadastro

O sistema acadêmico ou sistema específico de gestão de acessibilidade e inclusão da IES deve ser alimentado com quaisquer informações iniciais que cheguem de um novo aluno com NEEs, ainda que não estejam completas ou confirmadas. Estas informações faltantes serão adquiridas ao longo do acolhimento do aluno, e podem ser inseridas ao sistema à qualquer momento.

O caso mais frequente é o do registro das NEEs de um aluno, ainda sem quaisquer solicitações de atendimentos — tampouco recursos — como algumas vezes acontece quando a equipe de apoio presencial identifica um aluno com deficiência ou transtorno. Neste caso, as NEEs devem ser inicialmente registradas como “Não solicitado”. Tão logo haja confirmação de solicitações junto ao aluno, o registro deve ser atualizado de acordo.

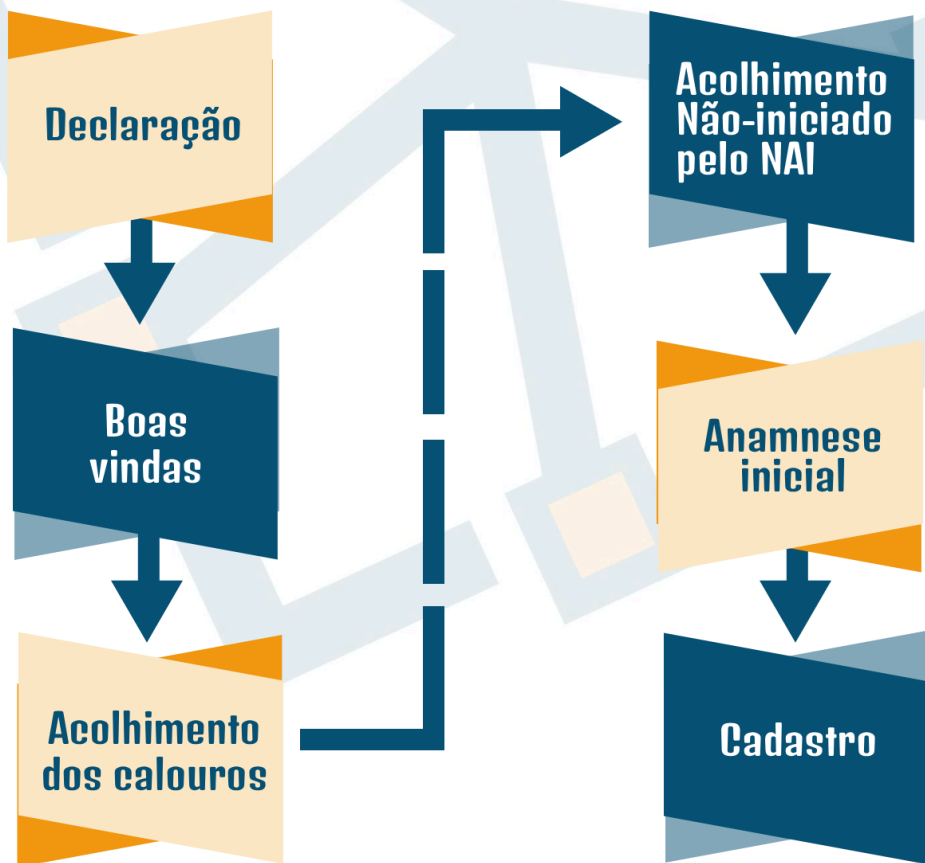
Além dos registros diretos do sistema acadêmico ou sistema específico de gestão de acessibilidade e inclusão da IES, as autodeclarações, laudos e demais documentações dos alunos deverão ser armazenadas em pastas virtuais. Tanto os arquivos individuais quanto as pastas dos alunos

deverão ter seus links diretos copiados para o campo correspondente no sistema apropriado.

Por fim, informações especiais identificadas na Anamnese Inicial devem ser registradas em campo específico, vinculado à solicitação de adaptação correspondente no sistema. As demais informações com caráter de urgência ou importância histórica devem ser registradas em um campo dedicado.



Fluxo de etapas:





Com o cadastro finalizado o aluno poderá receber os seguintes atendimentos:



[Tutoria de apoio](#)



[Material adaptado](#)



[Prova adaptada](#)

Os Guias sobre Mediação inclusiva, Materiais acessíveis e Provas Inclusivas estão em elaboração. Acompanhe as atualizações através do site do NAI

www.cecierj.edu.br/nai

