

**GISELLE BOVOLIM  
GLEDSO VIGIANO BIANCONI (ORIENTADOR)**

**CURITIBA  
2025**

**PROJETO DE SEMINÁRIO FORMATIVO:  
POLÍTICAS DE ENSINO E INSERÇÃO PROFISSIONAL NO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.**



Dados da Catalogação na Publicação  
Instituto Federal do Paraná  
Biblioteca do Campus Curitiba

B783p Bovolim, Gisleine

Projeto de seminário formativo: políticas de ensino e inserção profissional no Instituto Federal do Paraná. Gisleine Bovolim, Gledson Vigiano Bianconi (orientador). – Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2025. 40p. : il. color.

1. Seminários - Estudo. 2. Política pública. 3. Formação profissional. 4. Professores - Formação. 5. Escolas - Organização e administração. I. Bianconi, Gledson Vigiano. II. Instituto Federal do Paraná. III. Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT. IV. Título.

CDD: 23. ed. – 379



## APRESENTAÇÃO

Este Produto Educacional é fruto da dissertação intitulada “*Políticas de Educação Profissional e Tecnológica no Instituto Federal do Paraná: impactos no perfil profissional de alunos e egressos do Ensino Médio Integrado e sua inserção no mercado de trabalho*”, desenvolvida no âmbito do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT).

Como desdobramento dos resultados da pesquisa, foi concebido o seminário “*Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná*”, proposto como ação formativa voltada ao fortalecimento das práticas pedagógicas na Educação Profissional e Tecnológica, especialmente no Ensino Médio Integrado. O seminário nasce da necessidade identificada na investigação de aproximar as diretrizes institucionais das práticas cotidianas dos campi, promovendo espaços de diálogo, escuta qualificada e troca de experiências entre docentes, gestores e demais servidores.

A proposta alinha-se ao PDI (2024–2028), ao PPI, ao PDP 2025 e às normativas da PNDP. Trata-se, portanto, de uma ação formativa que visa contribuir para a melhoria contínua da educação oferecida pelo IFPR e para o fortalecimento da integração entre políticas institucionais, práticas educativas e inserção profissional dos estudantes.



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	3
1. INTRODUÇÃO .....	6
2. OBJETIVOS .....	7
2.1 OBJETIVO GERAL .....	7
2.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	7
3. JUSTIFICATIVA .....	8
4. PROPOSTA.....	9
4.1 DADOS GERAIS DO EVENTO .....	9
4.1.1 Tipo De Evento:.....	9
4.1.2 Nome Do Evento:.....	9
4.1.3 Público-Alvo: .....	9
4.1.4 Número de Vagas:.....	10
4.1.5 Modalidade: .....	10
4.1.6 Duração: .....	10
4.1.7 Local de Realização: .....	10
4.1.8 Carga Horária Total:.....	10
4.2 ETAPA PREPARATÓRIA .....	11
4.2.1 Constituição da Comissão Organizadora:.....	11
4.2.2 Levantamento Das Demandas Formativas .....	11
4.2.3 Definição Da Proposta Pedagógica .....	12
4.2.4 Resultados Pedagógicos Esperados. ....	13
4.2.5 Painel Internacional – Banco de Experiências Internacionais .....	14
4.3 PROGRAMAÇÃO GERAL DO EVENTO .....	15
4.3.1 Atividades.....	15
4.3.2 Programação .....	17
4.4 COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO .....	19
4.4.1 Estratégia De Divulgação.....	19
4.5 INSCRIÇÕES E PARTICIPAÇÃO.....	20
4.5.1 Inscrição .....	20
4.5.2 Confirmação de Presença .....	20
4.5.3 Certificação .....	21
4.6 SERVIÇOS E RECURSOS NECESSÁRIOS.....	21
4.6.1 Recursos humanos.....	21
4.6.2 Recursos Materiais .....	23

4.6.3	Recursos Tecnológicos.....	26
4.7	AVALIAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO .....	27
4.7.1	Indicadores de Avaliação.....	27
4.7.2	Coleta de Dados .....	27
4.7.3	Produtos da Sistematização .....	28
4.7.4	Fluxo de Uso dos Resultados .....	28
5.	SUSTENTABILIDADE E REPLICABILIDADE .....	28
6.	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.....	29
6.1	RECURSOS HUMANOS.....	30
6.2	RECURSOS MATERIAIS .....	31
6.3	RECURSOS TECNOLÓGICOS .....	32
6.4	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS .....	33
6.4.1	<i>Coffee Break</i> .....	33
6.4.2	Diárias E Passagens .....	33
7.	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	35
8.	APÊNDICE A .....	37
	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SEMINÁRIO.....	37
9.	SOBRE OS AUTORES .....	39

## 1. INTRODUÇÃO

---

O seminário “**Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná**” é uma proposta formativa que nasce como Produto Educacional do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT). Fruto de uma pesquisa aplicada baseada na análise documental e na escuta de docentes e gestores, desenvolvida no Instituto Federal do Paraná (IFPR), o seminário foi concebido com o propósito de contribuir com a qualificação das práticas pedagógicas, por meio da criação de um espaço de diálogo, escuta qualificada e troca de experiências sobre as diretrizes pedagógicas institucionais no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), com foco no Ensino Médio Integrado (EMI).

A ideia do seminário surgiu a partir da constatação, ao longo da pesquisa, de que os efeitos das políticas institucionais muitas vezes não se traduzem de forma clara nas práticas cotidianas dos campi. Falta tempo, faltam espaços e, muitas vezes, faltam conexões entre o que está previsto nos documentos institucionais e o que, de fato, é vivido por professores, gestores e técnicos no dia a dia. Essa percepção motivou a criação do seminário como espaço de aproximação entre teoria e prática, escuta qualificada de quem está na ponta e valorização das práticas já em curso, promovendo ao mesmo tempo uma reflexão crítica e propositiva.

O seminário foi idealizado como uma ação formativa anual, com potencial de se institucionalizar e integrar o calendário oficial do IFPR, alcançando diferentes campi e realidades locais, respeitando suas especificidades e fortalecendo o sentimento de pertencimento institucional. A proposta está alinhada ao que preveem o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2025 do IFPR, em especial no que diz respeito à necessidade de aprimorar as práticas pedagógicas e de apoiar os servidores na implementação das ações educativas da Rede Federal.

Do ponto de vista normativo, a ação está fundamentada na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991/2019 e atualizada pelo Decreto nº 10.506/2020, além de seguir as diretrizes da Instrução Normativa nº 21/2021, que regulamenta o planejamento e a execução das ações de capacitação no serviço público federal. Também dialoga com as orientações da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e com a legislação vigente que trata da qualificação e requalificação de servidores públicos, como os Decretos nº 5.825/2006 e a Lei nº 14.133/2021, que regula as contratações públicas.

O seminário será proposto formalmente por meio do fluxo processual da PROGEPE/IFPR, seguindo os critérios estabelecidos no FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE EVENTO DE CAPACITAÇÃO INTERNA constante no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). A estrutura

metodológica considera não apenas os aspectos técnicos e administrativos da organização, mas também o desejo de promover uma experiência formativa significativa para os participantes.

A proposta integra a Linha de Pesquisa 1 – Práticas Educativas em EPT do ProfEPT e está vinculada ao Macroprojeto 3 – Práticas Educativas no Currículo Integrado, que abriga iniciativas voltadas à superação da dualidade entre a formação geral e a formação técnica. Ainda, por sua natureza e objetivo, o seminário se enquadra na tipologia “Evento Organizado”, conforme classificação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES, 2019), sendo compreendido como uma atividade de divulgação técnico-científica voltada à comunidade acadêmica e à sociedade.

## 2. OBJETIVOS

---

### 2.1 OBJETIVO GERAL

Promover um espaço institucionalizado de formação continuada, escuta qualificada e reflexão crítica sobre as políticas de ensino e os desafios da inserção profissional no Instituto Federal do Paraná, com foco na qualificação das práticas pedagógicas e no fortalecimento da integração entre educação básica e profissional no Ensino Médio Integrado (EMI).

### 2.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Discutir os principais desafios enfrentados por professores, coordenadores e gestores na implementação das políticas de ensino do IFPR.
- Estimular a articulação entre os documentos institucionais (PDI, PPI, PPCs) e as práticas educativas desenvolvidas nos diferentes campi.
- Compartilhar experiências exitosas e práticas pedagógicas inovadoras desenvolvidas nos cursos do EMI.
- Promover a formação continuada dos servidores envolvidos com a gestão e execução das políticas educacionais.
- Apresentar experiências internacionais e promover o diálogo com elas, por meio da criação do Banco de Experiências Internacionais.
- Produzir subsídios, relatórios e recomendações que possam orientar melhorias nos planejamentos pedagógicos e na atuação docente.
- Fortalecer a cultura de avaliação institucional, escuta ativa e planejamento participativo no âmbito da Rede Federal.

### 3. JUSTIFICATIVA

---

A realização do **Seminário Formativo: “Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná”** surge da necessidade de criar um espaço institucionalizado, sistemático e participativo de formação continuada, reflexão crítica e construção coletiva voltado aos profissionais que atuam na implementação das políticas educacionais do Ensino Médio Integrado (EMI) no IFPR.

Os documentos institucionais, como o **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028)** e o **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)**, indicam a importância estratégica de fortalecer as práticas pedagógicas e ampliar os espaços de escuta e participação docente na qualificação das políticas públicas de educação profissional e tecnológica. Entre as demandas mapeadas no PDP 2025, destaca-se a necessidade de **“aprimorar as práticas pedagógicas de acompanhamento, reflexão, crítica e contribuição à atuação dos professores na implementação das políticas educacionais”** - meta à qual este produto educacional se articula diretamente.

O público-alvo — composto por professores, coordenadores de curso, gestores pedagógicos e técnicos educacionais — é responsável por operacionalizar, no cotidiano escolar, a articulação entre os conteúdos da formação geral e técnica. No entanto, a heterogeneidade das práticas entre os campi, as dificuldades na consolidação da formação integral e os desafios da inserção profissional dos estudantes evidenciam a urgência de espaços formativos que incentivem a troca de experiências, a escuta qualificada e a produção de propostas coletivas que contribuam para o fortalecimento de uma cultura pedagógica integrada e crítica no âmbito da Rede Federal.

Para a unidade institucional, o seminário representa uma oportunidade de alinhar os objetivos do IFPR com as diretrizes nacionais da Rede Federal de Educação Profissional, ao mesmo tempo em que valoriza e qualifica os servidores envolvidos na gestão pedagógica. Seu formato participativo e a possibilidade de institucionalização como evento anual contribuem para a criação de uma cultura formativa contínua, fortalecendo o vínculo entre teoria, prática e gestão educacional - elementos centrais à missão da EPT e à lógica dos Produtos Educacionais do ProfEPT.

Além disso, ao incluir um **Banco de Experiências Internacionais**, o seminário amplia horizontes e promove o diálogo intercultural, oferecendo aos participantes referências de boas práticas globais, que podem inspirar iniciativas inovadoras e adaptadas às realidades locais.

Portanto, esta ação de capacitação é fundamental não apenas para o **desempenho profissional dos servidores**, mas também para a qualificação da oferta do Ensino Médio

Integrado e a consolidação da missão institucional do IFPR de promover uma formação omnilateral, crítica e transformadora.

## **4. PROPOSTA**

---

Com o objetivo de promover uma ação formativa de caráter estratégico, vinculada à política institucional de desenvolvimento de pessoas, propõe-se a realização do Seminário Formativo: "Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná", que se configura como um espaço estruturado de escuta qualificada, reflexão crítica, socialização de experiências e produção coletiva de proposições no campo da educação profissional e tecnológica. A seguir, apresentam-se os dados gerais do evento, com seus respectivos detalhamentos.

### **4.1 DADOS GERAIS DO EVENTO**

#### **4.1.1 Tipo De Evento:**

Seminário formativo institucional, de caráter técnico-pedagógico, vinculado à política de formação continuada do IFPR. O seminário é considerado como um espaço de formação continuada, organizado pela instituição, que articula conhecimentos técnicos (normativos, administrativos e institucionais) e pedagógicos (currículo, metodologias, avaliação), com vistas à reflexão crítica e colaborativa sobre a prática docente. Conforme Da Silva Figueiredo (2016):

O seminário possibilita uma situação de reflexão que vai além do fazer cotidiano, que acontece após a ação didática propriamente dita. Esta reflexão possibilita grandes avanços na qualidade da prática pedagógica.

#### **4.1.2 Nome Do Evento:**

Seminário "Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná".

#### **4.1.3 PÚBLICO-ALVO:**

O seminário destina-se prioritariamente aos servidores do Instituto Federal do Paraná que atuam direta ou indiretamente com a oferta e a gestão dos cursos do Ensino Médio Integrado, incluindo:

- Professores e coordenadores de curso técnico de nível médio;
- Técnicos em assuntos educacionais e pedagogos;
- Diretores de Ensino e gestores das áreas acadêmica e pedagógica;

A participação ampla e representativa é considerada estratégica para garantir que as discussões e proposições refletem a diversidade de experiências e contextos existentes na instituição.

#### **4.1.4 Número de Vagas:**

Serão disponibilizadas 100 vagas presenciais, com a previsão de transmissão online das principais atividades do evento (mesas, conferência e painel internacional), ampliando o alcance da ação para servidores de todos os campi. A transmissão será realizada por meio da infraestrutura institucional com o apoio das equipes de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPR.

#### **4.1.5 Modalidade:**

O evento será realizado em formato híbrido:

- **Presencial:** com atividades realizadas na sede da Reitoria do IFPR em Curitiba/PR, favorecendo o contato direto, o trabalho em grupo.
- **Online (transmitido ao vivo):** garantindo maior capilaridade e participação de servidores que não puderem se deslocar fisicamente, promovendo inclusão digital e acessibilidade institucional.

#### **4.1.6 Duração:**

O seminário terá duração de 03 (três) dias consecutivos, com programação integral (manhã e tarde), **totalizando 20 horas de atividades formativas**. Essa carga horária permitirá o aprofundamento dos eixos temáticos e a vivência de metodologias participativas.

#### **4.1.7 Local de Realização:**

Este primeiro evento considerou a Reitoria do Instituto Federal do Paraná, localizada em Curitiba/PR, por se tratar de espaço com infraestrutura adequada para recepção de participantes, gravação e transmissão online. Entretanto, o planejamento prevê a possibilidade de itinerância nas próximas edições, permitindo a realização regionalizada do seminário em diferentes campi do IFPR, reforçando seu caráter descentralizado e democrático.

#### **4.1.8 Carga Horária Total:**

A carga horária total do evento será de 20 horas, distribuídas ao longo de três dias de atividades, com emissão de certificado de participação para os servidores que alcançarem frequência mínima de 75% nas atividades programadas. O certificado poderá ser validado para fins de progressão e desenvolvimento funcional, conforme as normas internas da PROGEPE e os critérios estabelecidos na política de capacitação do IFPR.

## 4.2 ETAPA PREPARATÓRIA

### 4.2.1 Constituição da Comissão Organizadora:

A etapa inicial para viabilização do **seminário “Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná”** compreende a constituição formal de sua Comissão Organizadora Multisetorial responsável pela coordenação, execução e acompanhamento de todas as ações necessárias à realização do evento.

Essa comissão será designada por meio de portaria intersetorial, expedida pela Reitoria do IFPR, envolvendo representantes da Diretoria de Desenvolvimento, Formação e Bem-Estar (DIDEF/PROGEPE), da Pró-Reitoria de Ensino (PROENS) e das Direções de Ensino dos campi, garantindo, assim, representatividade institucional, abrangência territorial e alinhamento técnico-pedagógico.

A composição da comissão será estruturada com base em áreas funcionais definidas, conforme a complexidade do evento, de modo a assegurar a distribuição adequada de tarefas e o acompanhamento de cada etapa do planejamento e da execução. Estão previstas as seguintes frentes de trabalho:

- **Coordenação Geral:** responsável pela articulação intersetorial, gestão do cronograma e supervisão global do evento;
- **Secretaria Executiva:** encarregada da organização documental, comunicação interna e apoio às atividades administrativas da comissão;
- **Apoio Logístico:** responsável por questões relacionadas à infraestrutura, transporte, hospedagem e ambientação dos espaços do evento;
- **Comunicação Institucional:** encarregada da identidade visual, materiais de divulgação e gerenciamento das mídias institucionais do evento;
- **Tecnologia da Informação (TI):** responsável pelas plataformas de inscrição, certificação, transmissão online, gravação e repositório digital;
- **Relatoria Técnica:** equipe designada para o registro e sistematização das discussões nas mesas temáticas, oficinas e rodas de síntese, bem como pela produção do relatório final do evento.

### 4.2.2 Levantamento Das Demandas Formativas

A identificação de necessidades formativas será orientada pelas diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028) e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), especialmente no que se refere ao aprimoramento das práticas pedagógicas, à integração entre ensino médio e técnico e à qualificação da formação profissional oferecida pela instituição. Além disso, o seminário busca dialogar com as metas e temas apresentados na Planilha de Necessidades de Capacitação referente ao Plano de

Desenvolvimento de Pessoas de 2025. do IFPR, fortalecendo sua vinculação às políticas de valorização docente e às ações estratégicas de capacitação interna.

A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão é um dos pilares que regem os Institutos Federais, conforme estabelecido na Lei nº 11.892/2008. Essa diretriz também é reiterada ao longo dos PDIs. Contudo, sua aplicação prática ainda encontra entraves, como reconhecido no PDI 2014–2018, que aponta um “novo dilema: como construí-la [a indissociabilidade] mantendo a especificidade dos Institutos Federais”.

Nesse mesmo documento, o IFPR identifica dois desafios principais: consolidar a indissociabilidade como um princípio orgânico e transformá-la em prática pedagógica concreta. Essa problemática também é evidenciada no PDI 2019–2023, o qual admite que, mesmo após mais de uma década de atuação institucional, às ações de ensino, pesquisa e extensão ainda precisam ser mais bem integradas para se constituírem efetivamente como um tripé formativo.

Entre os fatores que contribuem para essa dificuldade está a organização setorial da instituição, com pró-reitorias e departamentos que ainda operam de forma segmentada, limitando a integração entre as dimensões formativas e a concretização de práticas interdisciplinares.

#### 4.2.3 Definição Da Proposta Pedagógica

A proposta pedagógica do seminário foi estruturada com base nos princípios da formação continuada em serviço, da escuta qualificada e da participação colaborativa, buscando atender às necessidades formativas dos servidores do Instituto Federal do Paraná (IFPR) e às diretrizes institucionais vigentes.

O seminário tem por finalidade criar um espaço institucionalizado de reflexão crítica, socialização de experiências e produção de proposições voltadas ao fortalecimento das políticas educacionais do Ensino Médio Integrado (EMI). A ação busca integrar servidores de diferentes funções, campi e áreas de atuação, promovendo um olhar sistêmico sobre os desafios e avanços da educação profissional e tecnológica no IFPR.

Desta forma a proposta está fundamentada em:

- **Integração entre teoria e prática:** a programação articula momentos de exposição conceitual (conferências e painéis) com espaços de diálogo e construção coletiva (mesas temáticas, oficinas e rodas de síntese).
- **Aprendizagem colaborativa:** metodologias participativas estimulam o protagonismo dos participantes, favorecendo a troca de experiências e a valorização de saberes locais.
- **Aproximação com a realidade institucional:** as atividades são pautadas em dados, experiências e desafios concretos identificados na Planilha de Necessidades de

Capacitação referente ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2025. e demais instrumentos institucionais (PDI e PPI).

- **Descentralização e pertencimento:** a proposta pedagógica prevê caráter itinerância em futuras edições, fortalecendo a cultura institucional em todos os campi.

Com base no levantamento das demandas formativas e na pesquisa realizada, foram definidos quatro eixos temáticos que orientam a programação:

- **Integração Curricular e Práticas Interdisciplinares no Ensino Médio Integrado.**
- **Formação Docente e Desenvolvimento Profissional no contexto da Educação Profissional e Tecnológica.**
- **Inserção Profissional e Relação com o Mundo do Trabalho dos egressos do EMI.**
- **Gestão Educacional e Implementação das Políticas de Ensino no IFPR.**

A programação foi concebida de modo a alternar momentos expositivos, reflexivos e colaborativos, garantindo um processo formativo dinâmico, significativo e participativo. As principais estratégias pedagógicas incluem:

- **Mesas de abertura e conferências magnas:** introduzem reflexões conceituais e contextuais.
- **Mesas temáticas e painéis:** permitem aprofundar os eixos temáticos com a participação de professores do IFPR, pesquisadores e convidados externos.
- **Oficinas formativas e rodas de conversa:** favorecem a análise de desafios locais e a proposição de soluções práticas.
- **Painel Internacional – Banco de Experiências Internacionais:** amplia o repertório dos participantes por meio da apresentação de práticas educacionais de instituições estrangeiras.
- **Rodas de Síntese e elaboração coletiva da Carta do Seminário:** consolidam os aprendizados e produzem recomendações institucionais.

#### **4.2.4 Resultados Pedagógicos Esperados.**

Como resultado pedagógico do evento, espera-se:

- **Sistematização de expectativas,** desafios e proposições levantadas nos grupos de trabalho e rodas de conversa.
- **Produção da Carta do Seminário,** documento que sintetiza recomendações por eixo temático para subsidiar futuras decisões institucionais.

- **Relatório final e repositório digital**, contendo gravações, materiais utilizados e registros, a fim de garantir a memória e a continuidade formativa.

A proposta pedagógica do seminário busca consolidar uma cultura institucional de formação continuada e reflexão crítica, fortalecendo o alinhamento entre as políticas educacionais do IFPR e as práticas pedagógicas desenvolvidas nos campi. O evento se constitui como espaço formativo permanente, com potencial para influenciar positivamente o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFPR, os processos de gestão pedagógica e a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

#### **4.2.5 Painel Internacional – Banco de Experiências Internacionais**

Um dos principais diferenciais metodológicos e inovadores do seminário será a realização do Painel Internacional: Banco de Experiências Internacionais, concebido como um espaço de ampliação do repertório formativo dos participantes, com foco na análise comparada de políticas públicas e práticas educacionais desenvolvidas em instituições técnicas de outros países.

Esta atividade será composta pela exibição de vídeos curtos, previamente organizados e legendados, com depoimentos de representantes de instituições de ensino técnico e profissional de diferentes contextos internacionais, como Estados Unidos, Canadá, Uruguai, México e Alemanha. Cada vídeo abordará temas centrais como:

- Modelos curriculares e integração entre ensino geral e formação profissional;
- Inserção dos estudantes no mundo do trabalho;
- Parcerias com o setor produtivo e sistemas de formação dual;
- Acompanhamento de egressos e indicadores de sucesso educacional;
- Gestão de políticas públicas de EPT e formação docente.

Após a exibição de cada conjunto de vídeos, haverá um momento de mediação com especialistas brasileiros, entre eles professores e pesquisadores do IFPR com domínio da temática e representantes institucionais com experiência em cooperação internacional. A mediação será dedicada à contextualização das experiências apresentadas, à identificação de pontos de convergência e dissonância com o modelo brasileiro de Ensino Médio Integrado (EMI) e à discussão sobre a aplicabilidade de princípios ou estratégias nas realidades locais dos campi do IFPR.

Este painel tem como objetivo central estimular o pensamento crítico e a análise comparada das políticas de ensino, favorecendo a reflexão sobre os caminhos trilhados por outros países na articulação entre educação geral, formação técnica e inserção

socioprofissional. Busca-se, assim, provocar nos participantes uma análise mais estratégica e fundamentada das práticas institucionais do IFPR, em diálogo com os avanços e limitações das políticas públicas internacionais.

Além disso, o Banco de Experiências Internacionais será estruturado como repositório permanente, a ser disponibilizado em ambiente virtual no portal do seminário, com acesso aberto aos vídeos, materiais complementares e orientações didático-metodológicas. Esse recurso poderá ser reutilizado em formações locais, reuniões pedagógicas, programas de capacitação e nas futuras edições do evento, ampliando o seu impacto institucional.

#### **4.3 PROGRAMAÇÃO GERAL DO EVENTO**

##### **4.3.1 Atividades**

O seminário será realizado ao longo de três dias consecutivos, em **formato presencial com transmissão online**, com o objetivo de ampliar a participação dos servidores dos diferentes campi do IFPR.

A estrutura da programação do seminário foi concebida de modo a **articular momentos expositivos, reflexivos e colaborativos**, garantindo um fluxo dinâmico e integrador entre os diferentes eixos temáticos propostos. Cada atividade foi planejada com o objetivo de favorecer o engajamento dos participantes, a construção coletiva de conhecimentos e a produção de subsídios para o aprimoramento das políticas educacionais no âmbito do Ensino Médio Integrado (EMI).

A **Mesa de Abertura Institucional** inaugura o evento, reunindo representantes da Reitoria, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), da Pró-Reitoria de Ensino (PROENS), da Diretoria de Desenvolvimento, Formação e Bem-Estar (DIDEF) e diretores de ensino dos campi. Este momento tem a função de contextualizar o seminário no cenário institucional, apresentando seus objetivos, alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e os Planos de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) dos campi, além de reforçar seu caráter estratégico para a formação continuada e a qualificação das práticas pedagógicas.

Na sequência, a **Apresentação Cultural** será realizada como ação de valorização da identidade institucional, estimulando o sentimento de pertencimento entre os participantes e destacando as expressões artísticas desenvolvidas no âmbito do IFPR.

A **Conferência Magna** constitui o eixo central da programação do primeiro dia, com a participação de um especialista externo convidado, que abordará o tema central, como exemplo: “**Educação Profissional e Políticas Públicas: Desafios e Possibilidades de Integração**

**no Ensino Médio Integrado”.** Esse espaço visa apresentar uma análise crítica e prospectiva sobre as políticas públicas de EPT, subsidiando os debates posteriores.

Complementando esse momento, o **Debate Interativo** permitirá que os participantes presenciais e remotos expressem suas perguntas e reflexões, promovendo o diálogo entre o palestrante e o público de maneira híbrida e inclusiva.

O **Painel sobre o Cenário Atual do EMI no IFPR** tem como objetivo apresentar dados e análises institucionais sobre a implementação do EMI no Instituto, identificando avanços, desafios e perspectivas futuras. Esse painel serve como base informativa para as discussões subsequentes.

Em seguida, a **Roda de Conversa: Expectativas e Desafios** promove a interação inicial entre os participantes, organizados em grupos temáticos para compartilhar percepções sobre as políticas educacionais. As ideias sistematizadas nesse momento servirão de referência para as atividades dos dias seguintes.

A **Síntese do Dia**, ao final, consolidará os principais pontos discutidos e estabelecerá os encaminhamentos para as próximas etapas.

O segundo dia será voltado ao aprofundamento dos eixos temáticos, por meio de atividades participativas.

As **Mesas Temáticas** reúnem professores, pesquisadores e técnicos para discutir tópicos como integração curricular, formação docente e inserção profissional dos egressos. Cada mesa é conduzida por um mediador e oferece espaço para interação presencial e online, garantindo uma abordagem interdisciplinar, multicampi e plural.

Os **Relatos de Experiência Locais** complementam essas mesas, trazendo exemplos concretos de práticas pedagógicas inovadoras desenvolvidas nos campi do IFPR. Esses relatos têm como função valorizar iniciativas já em curso e estimular sua socialização entre os participantes.

No terceiro dia, o seminário avança para um nível mais propulsivo.

O **Painel Internacional – Banco de Experiências Internacionais** consiste na exibição de vídeos com depoimentos de representantes de instituições estrangeiras (EUA, Canadá, Uruguai, México e Alemanha), seguido de comentários de mediadores brasileiros. Essa atividade amplia o repertório formativo dos participantes e promove o diálogo intercultural, possibilitando a reflexão sobre estratégias e modelos aplicáveis ao contexto brasileiro.

As **Rodas de Síntese** (Grupos de Trabalho) configurarão um espaço para sistematização das proposições coletivas discutidas nos dias anteriores. Os participantes, reunidos em grupos temáticos, desenvolverão recomendações para a qualificação das políticas educacionais no IFPR.

Posteriormente, a **Apresentação das Sínteses e Debate Final** constituirão o momento de socialização das propostas, potencializando a construção de consensos e o diálogo institucional entre os campi.

Como culminância, será realizada a **Leitura e Validação da Carta do Seminário**, documento final que **sintetiza as diretrizes, sugestões e encaminhamentos resultantes das discussões**. Este documento será validado coletivamente e publicado como um dos principais produtos do evento, consolidando a devolutiva institucional e reforçando o compromisso com a formação continuada e a melhoria das práticas educacionais.

Essa organização da programação – que alterna momentos de exposição, interação e sistematização – visa assegurar um processo formativo integrado, participativo e alinhado às demandas institucionais, em conformidade com as diretrizes do PDI 2024–2028 e as Necessidades apontadas na Planilha do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2025

#### 4.3.2 Programação

**Quadro 1 – Programação**

**DIA 1 – ABERTURA INSTITUCIONAL E CONFERÊNCIA MAGNA:**

HORÁRIO	ATIVIDADE
08h30 – 09h00	<b>CREDENCIAMENTO E ACOLHIDA DOS PARTICIPANTES</b> – Recepção com coffee de boas-vindas.
09h00 – 09h30	<b>MESA DE ABERTURA INSTITUCIONAL</b> – Representantes da Reitoria, PROGEPE, PROENS, DIDEF e Diretores de Ensino dos campi apresentam os objetivos do evento e seu alinhamento ao PDI, PPI e PDP.
09h30 – 10h00	<b>APRESENTAÇÃO CULTURAL</b> – Valorização da identidade institucional com apresentação artística de estudantes ou servidores.
10h00 – 11h00	<b>CONFERÊNCIA MAGNA</b> – Tema: “Educação Profissional e Políticas Públicas: Desafios e Possibilidades de Integração no EMI”. Palestrante convidado(a).
11h00 – 11h30	<b>DEBATE INTERATIVO</b> – Perguntas e comentários do público presencial e online, com mediação da equipe organizadora.
11h30 – 13h30	INTERVALO PARA ALMOÇO
13h30 – 15h00	<b>PAINEL INSTITUCIONAL: CENÁRIO ATUAL DO EMI NO IFPR</b> – Apresentação de dados e análises sobre os avanços, desafios e perspectivas dos cursos integrados.
15h00 – 15h20	COFFEE BREAK

15h20 – 16h50	<b>RODA DE CONVERSA: EXPECTATIVAS E DESAFIOS</b> – Discussão em grupos sobre percepções iniciais e desafios enfrentados nos campi.
16h50 – 17h30	<b>SÍNTESE DO DIA</b> – Consolidação dos pontos discutidos e encaminhamentos para o dia seguinte.

## DIA 2 – EIXOS TEMÁTICOS E RELATOS DE EXPERIÊNCIA

HORÁRIO	ATIVIDADE
08h30 – 09h00	<b>ACOLHIDA – APRESENTAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO DIA E RETOMADA DAS DISCUSSÕES</b>
09h00 – 10h30	<b>MESA TEMÁTICA 1 – INTEGRAÇÃO CURRICULAR E PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES NO EMI</b> – Professores,, pesquisadores, técnicos discutem práticas e desafios.
10h30 – 10h50	<i>COFFEE BREAK</i>
10h50 – 12h20	<b>MESA TEMÁTICA 2 – FORMAÇÃO DOCENTE E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL NA EPT</b> – Mediação e espaço para interação híbrida entre participantes.
12h20 – 13h50	INTERVALO PARA ALMOÇO
13h50 – 15h20	<b>MESA TEMÁTICA 3 – INSERÇÃO PROFISSIONAL E EGESSOS DO EMI</b> – Compartilhamento de análises e proposições para o fortalecimento da relação escola-trabalho.
15h20 – 15h40	<i>COFFEE BREAK</i>
15h40 – 17h10	<b>RELATOS DE EXPERIÊNCIA LOCAIS</b> – Apresentação de práticas pedagógicas inovadoras desenvolvidas nos campi do IFPR, com foco em integração curricular, metodologias ativas e inserção profissional.
17h10 – 17h30	<b>SÍNTESE DO DIA</b> – Mediação e registro das contribuições coletadas nas mesas temáticas e nos relatos de experiência.

### DIA 3 – INOVAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO

HORÁRIO	ATIVIDADE
08h30 – 09h00	<b>ACOLHIDA – RETOMADA DAS DISCUSSÕES E OBJETIVOS DO DIA</b>
09h00 – 10h30	<b>PAINEL INTERNACIONAL – BANCO DE EXPERIÊNCIAS INTERNACIONAIS –</b> Exibição de vídeos com depoimentos de instituições estrangeiras e mediação comentada de especialistas brasileiros.
10h30 – 10h50	COFFEE BREAK
10h50 – 12h20	<b>RODAS DE SÍNTSE – GRUPOS DE TRABALHO –</b> Sistematização das proposições discutidas ao longo do Seminário, organizadas por eixo temático.
12h20 – 13h50	INTERVALO PARA ALMOÇO
13h50 – 15h20	<b>APRESENTAÇÃO DAS SÍNTESSES E DEBATE FINAL –</b> Grupos apresentam suas recomendações; espaço para debate aberto com todos os participantes.
15h20 – 15h40	COFFEE BREAK
15h40 – 16h40	<b>LEITURA E VALIDAÇÃO DA CARTA DO SEMINÁRIO –</b> Documento coletivo com diretrizes e sugestões construídas a partir das rodas e grupos de síntese.
16h40 – 17h30	<b>ENCERRAMENTO INSTITUCIONAL E AVALIAÇÃO DO EVENTO –</b> Considerações finais da organização e aplicação de avaliação de instrumento avaliativo de satisfação.

#### 4.4 COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

##### 4.4.1 Estratégia De Divulgação

Para garantir o alcance, a transparência e a fluidez na circulação das informações, será criada uma página oficial do evento no portal institucional do IFPR, hospedada preferencialmente na área da PROGEPE ou da PROENS. Essa página funcionará como central de informações do seminário, contendo:

- Apresentação do seminário e objetivos da proposta;
- Programação completa com eixos temáticos, oficinas e painel internacional;
- Formulários de inscrição para participação presencial e online;
- Espaço para divulgação de notícias, informes e comunicados oficiais;

- Links de acesso à transmissão ao vivo;
- Acesso posterior ao repositório digital e materiais complementares.

A página será integrada à estratégia mais ampla de comunicação institucional, que incluirá:

- Envio de comunicados oficiais via e-mail institucional aos servidores;
- Publicações em redes sociais institucionais;
- Divulgação nos boletins internos da PROGEPE, PROENS e Reitoria;
- Apoio das Direções de Ensino e Diretores-Gerais dos campi para mobilização local.

## 4.5 INSCRIÇÕES E PARTICIPAÇÃO

### 4.5.1 Inscrição

As inscrições serão organizadas por meio de **formulários eletrônicos** específicos ou pelo módulo Eventos do SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública), diferenciando os seguintes perfis de participantes:

- **Participantes presenciais**, com vagas limitadas (100), a serem preenchidas mediante indicação formal das Direções Gerais dos campi, considerando critérios de representatividade, atuação no Ensino Médio Integrado e alinhamento às demandas dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas (PDPs).
- **Participantes remotos**, com acesso livre à transmissão online das principais atividades (mesas, conferência e painel internacional), mediante inscrição simplificada.

O formulário eletrônico também coletará informações logísticas importantes (cidade de origem, datas de deslocamento, dados bancários etc.), facilitando o planejamento operacional das etapas subsequentes.

### 4.5.2 Confirmação de Presença

A participação no seminário — tanto na modalidade presencial quanto online — requererá confirmação formal de presença, a fim de garantir a legitimidade da ação formativa, a gestão adequada das vagas disponíveis e a emissão dos certificados.

Durante o evento, será realizada a verificação diária de frequência, por meio de listas de presença físicas ou registros eletrônicos, de modo a assegurar o controle efetivo da participação e subsidiar a emissão dos certificados.

Para os participantes na modalidade remota, a confirmação será registrada por meio de:

- Check-in eletrônico no início de cada sessão (via formulário);
- Participação em chat ou questionário de validação ao final de cada bloco.

A coleta desses dados permitirá gerar um relatório de participação online por SIAPE, a ser validado pela comissão organizadora.

#### 4.5.3 Certificação

A emissão de certificados será realizada exclusivamente em formato digital, por meio do sistema institucional de certificação do IFPR, assegurando autenticidade, rastreabilidade e sustentabilidade. A condução do processo ficará sob responsabilidade da DIDEF/PROGEPE.

Os certificados serão emitidos conforme os seguintes critérios:

- **Carga horária total** de 20 horas, para participantes que obtiverem frequência mínima de 75% nas atividades;
- **Certificados específicos** para facilitadores, palestrantes, mediadores e equipe técnica, com registro das respectivas horas de atuação.

Todos os certificados serão disponibilizados em até 30 dias após a realização do evento e serão encaminhados por e-mail aos participantes.

### 4.6 SERVIÇOS E RECURSOS NECESSÁRIOS

#### 4.6.1 Recursos humanos

Os recursos humanos envolvem a mobilização de profissionais que atuarão tanto na coordenação geral do evento quanto na condução das atividades formativas. Estão previstos:

**Quadro 2 – Recursos humanos**

FUNÇÃO	QUANTIDA DE ESTIMADA	PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CH.
COORDENAÇÃO GERAL	2	Representantes da DIDEF/PROGEP E e PROENS	Planejar o seminário, articular setores envolvidos e acompanhar o cumprimento do cronograma geral	40h
SECRETARIA EXECUTIVA	1	Servidores técnicos administrativos do IFPR	Gestão documental, comunicação interna, apoio administrativo e controle de inscrições	30h

<b>APOIO LOGÍSTICO</b>	1	Servidores técnicos	Organização de infraestrutura, hospedagem, transporte e coffee-break	30h
<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	2	Equipe de Comunicação Institucional do IFPR	Desenvolver identidade visual, elaborar materiais gráficos e coordenar a divulgação nas mídias institucionais	30h
<b>TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)</b>	1	Servidores do setor de Comunicação e TI do IFPR ou equipe técnica	Oferecer suporte técnico aos sistemas de inscrição, certificação digital, transmissão híbrida e gravação	40h
<b>RELATORIA TÉCNICA</b>	2	Servidores docentes ou técnicos com experiência em sistematização	Registrar as atividades formativas e elaborar sínteses, atas e o relatório final do evento	30h
<b>PALESTRANTES</b>	4 a 6	Especialistas internos e externos em EPT, EMI e políticas públicas	Condução da Conferência Magna, painéis centrais e Painel Internacional	2-4h
<b>FACILITADORES</b>	6 a 8	Servidores docentes e técnicos com experiência em práticas pedagógicas	Condução de oficinas formativas e grupos de trabalho	4-6h
<b>MEDIADORES</b>	4	Servidores com experiência em mediação de debates	Condução das Mesas Temáticas e Rodas de Conversa	2-3h
<b>RELATORES DE GRUPOS</b>	6 a 8	Servidores designados pelos campi	Registro das discussões e elaboração de sínteses das atividades colaborativas	3-4h

<b>TI E AUDIOVISUAL (TÉCNICOS)</b>	4	Servidores especializados em áudio, vídeo e transmissão híbrida	Operação de câmeras, som, iluminação, transmissão e suporte a plataformas digitais	30h
<b>INTÉPRETES DE LIBRAS</b>	2	Profissionais habilitados que fazem parte do quadro de servidores do IFPR	Atuação presencial e remota em todas as atividades, assegurando acessibilidade	20h
<b>RECEPÇÃO E CREDENCIAMENTO</b>	4 a 6	Servidores ou Alunos do Curso de Eventos do campus Curitiba	Atendimento aos participantes, conferência de inscrições e entrega de materiais	20h)
<b>MONITORES DE APOIO</b>	6 a 8	Alunos do Curso de Eventos do campus Curitiba	Supporte logístico aos espaços de oficinas, painéis e controle de fluxo de participantes	20h
<b>EQUIPE DE COFFEE-BREAK</b>	2 a 3	Servidores de apoio logístico	Organização e reposição de coffee-break durante intervalos	10h

#### 4.6.2 Recursos Materiais

Os recursos materiais contemplam os insumos básicos necessários para o funcionamento adequado do evento, visando à ambientação do espaço, ao acolhimento dos participantes e ao apoio às atividades formativas. São eles:

**Quadro 3 – Recursos Materiais**

<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDAD E ESTIMADA</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>AUDITÓRIO</b>	1	Local principal para mesas, painéis e abertura/encerramento	Capacidade para 100 participantes; climatização, acústica e internet de alta velocidade
<b>SALAS DE APOIO, COMPOSTAS COM ESTRUTURA PARA VIDEO CONFERÊNCIAS</b>	2 a 3	Espaços para oficinas formativas, reuniões da comissão e atendimento técnico	Localizadas próximas ao auditório
<b>BANNERS E TOTENS DE SINALIZAÇÃO</b>	4 a 6	Ambientação e orientação visual dos participantes	Colocados em entradas e áreas de circulação
<b>PASTAS</b>	100	Organização de materiais pelos participantes presenciais	Parte do kit do participante
<b>BLOCOS DE ANOTAÇÕES</b>	100	Apoio para registro de informações pelos participantes	Parte do kit do participante
<b>CANETAS</b>	100	Complemento do kit do participante	Preferência por modelos ecológicos
<b>CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO</b>	140 (incluindo equipe)	Identificação de participantes, palestrantes e equipe	Produzidos com cordão e etiqueta reciclável
<b>MATERIAIS DIGITAIS</b>	6 a 8 peças	Divulgação online (cards, convites, programação em PDF)	Publicação em redes sociais e via e-mail institucional
<b>PROJETORES MULTIMÍDIA</b>	1	Exibição de apresentações e materiais visuais	Auditório

<b>TELÕES OU TELAS DE PROJEÇÃO</b>	2	Apoio às atividades presenciais e transmissão online	Acoplados aos projetores
<b>SISTEMA DE SOM E MICROFONES</b>	1 conjunto completo	Garantir áudio adequado nas atividades presenciais e híbridas	Microfones fixos e sem fio
<b>CÂMERAS DE VÍDEO E TRIPÉS</b>	2	Gravação e transmissão online das mesas e painéis	Operadas por equipe de audiovisual
<b>ILUMINAÇÃO COMPLEMENTA R</b>	Conforme necessidade	Qualidade na transmissão online	Avaliação da equipe técnica
<b>FORMULÁRIOS E FICHAS DE REGISTRO</b>	Digitais e 50 impressos	Coleta de contribuições dos grupos durante oficinas e rodas de síntese	Digital ( <i>Google Forms/Padlet</i> ) e impresso para grupos presenciais
<b>FLIP CHARTS E PINCÉIS ATÔMICOS</b>	4 flip charts / 12 pincéis	Apoio a atividades em grupo nas oficinas	Utilização nas salas de apoio
<b>COFFEE-BREAK</b>	2 intervalos/dia x 3 dias	Apoio e acolhimento dos participantes presenciais	Cardápio básico, atendimento a restrições alimentares
<b>ÁGUA, COPOS E LIXEIRAS ACESSÍVEIS</b>	4 pontos distribuídos	Conforto e bem-estar nos espaços do evento	Reposição periódica pela equipe de apoio
<b>MATERIAIS DE ACESSIBILIDADE</b>	Conforme demanda	Apoio a PCD (fontes ampliadas, equipamentos para intérpretes de Libras)	Sob demanda dos participantes no ato da inscrição

#### 4.6.3 Recursos Tecnológicos

**Quadro 4 – Recursos Tecnológicos**

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	FINALIDADE	OBSERVAÇÕES
<b>PLATAFORMA DE TRANSMISSÃO ONLINE</b>	1 (RNP, Teams ou Zoom)	Realização de atividades híbridas e interação dos participantes remotos	Preferência pela RNP por ser institucional, com recurso de gravação e salas simultâneas (breakout rooms)
<b>CANAL INSTITUCIONAL DE STREAMING</b>	1 (YouTube IFPR)	Transmissão aberta de mesas e painéis para ampliar o alcance do evento	Acesso por link público, sem necessidade de inscrição
<b>SISTEMA DE INSCRIÇÃO E CERTIFICAÇÃO</b>	1 sistema integrado	Gerenciar inscrições, frequência e emissão de certificados digitais	SUAP
<b>CÂMERAS DE VÍDEO</b>	2	Captar imagens das mesas, painéis e oficinas	Câmeras fixas e móveis, com resolução mínima Full HD
<b>MESA DE CORTE DE VÍDEO</b>	1	Alternar entre câmeras e apresentações nas transmissões	Operada pela equipe de audiovisual
<b>MICROFONES SEM FIO E DE LAPELA</b>	6	Garantir captação de áudio de palestrantes e mediadores	Inclui microfone ambiente para perguntas dos participantes
<b>SISTEMA DE SOM</b>	1 conjunto completo	Amplificação em auditório e integração com transmissão online	Conexão direta com mesa de áudio
<b>ILUMINAÇÃO PARA TRANSMISSÃO</b>	Conforme necessidade	Garantir boa qualidade de imagem durante as gravações	Leds portáteis com temperatura ajustável
<b>SOFTWARES DE INTERAÇÃO ONLINE</b>	1 a 2 ferramentas	Atividades interativas (enquetes, nuvem de palavras, murais colaborativos)	Exemplos: Mentimeter, Padlet, Jamboard

<b>SERVIÇO DE GRAVAÇÃO DIGITAL</b>	1	Registrar as atividades para repositório digital	Disponibilização posterior das gravações em ambiente institucional
<b>SERVIDORES DE HOSPEDAGEM (REPOSITÓRIO)</b>	1	Armazenar gravações, materiais e a Carta do Seminário	Preferência por plataforma interna do IFPR (ex.: Moodle ou portal da PROGEPE)
<b>COMPUTADORES E NOTEBOOKS</b>	3 a 4	Apoiar apresentações, interações virtuais e operação técnica	Um na mesa de mediação, um para apresentações e outro para backup
<b>CONEXÃO DE INTERNET DEDICADA</b>	1 rede de alta velocidade	Garantir estabilidade da transmissão e interação em tempo real	Recomendado mínimo de 50 Mbps de upload

Todos os recursos listados serão planejados e dimensionados conforme a realidade orçamentária e de infraestrutura do IFPR, priorizando soluções institucionais, sustentáveis e de baixo custo, sem comprometer a qualidade pedagógica e técnica do evento.

#### 4.7 AVALIAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO

A etapa de avaliação e sistematização do seminário é fundamental para garantir a qualidade do evento, validar os resultados obtidos e retroalimentar os processos institucionais de planejamento. Essa fase contempla indicadores definidos, mecanismos estruturados de coleta de dados e a produção de documentos finais que subsidiem ações futuras.

##### 4.7.1 Indicadores de Avaliação

A coleta de dados será realizada por meio de instrumentos quantitativos e qualitativos, permitindo uma visão ampla e aprofundada sobre a participação e os conteúdos discutidos durante o evento. Para isso, estão previstas as seguintes estratégias:

- **Participação:** número de inscritos, presença efetiva nas atividades (presencial e online) e engajamento nas atividades interativas.
- **Taxa de satisfação:** avaliação dos participantes quanto à relevância dos temas, qualidade da programação e aplicabilidade dos conteúdos (meta: atingir pelo menos 85% de satisfação geral).
- **Número de propostas recebidas:** total de recomendações e sugestões sistematizadas durante oficinas, mesas temáticas e rodas de síntese (meta: pelo menos 3 propostas consolidadas por eixo temático).

##### 4.7.2 Coleta de Dados

A coleta será contínua durante o evento, combinando instrumentos digitais e relatórios presenciais:

- **Relatórios das atividades:** cada oficina, roda de síntese e mesa temática contará com relatores designados pela Comissão Organizadora, responsáveis por registrar as discussões, desafios e propostas.
- **Instrumentos digitais de avaliação:** formulários online aplicados ao final do evento .
- **Registros audiovisuais:** gravações integrais das atividades, que servirão como fonte de validação dos dados registrados pelas relatorias.

#### 4.7.3 Produtos da Sistematização

O processo de sistematização resultará em três produtos principais:

- **Carta do Seminário:** documento síntese contendo recomendações, propostas de ação e diretrizes coletivamente construídas
- **Relatório Final:** consolidação das informações do evento, com indicadores, análises por eixo temático e encaminhamentos.
- **Repositório Digital:** espaço online de acesso interno com todos os materiais (gravações, relatórios, Carta e apresentações).

#### 4.7.4 Fluxo de Uso dos Resultados

Os resultados do seminário terão caráter propositivo e formativo, sendo incorporados aos instrumentos de gestão e planejamento do IFPR:

- A **Carta do Seminário** será enviada aos campi e pró-reitorias como subsídio para os PDPs e planejamentos pedagógicos anuais.
- O **Relatório Final** será apresentado em instâncias institucionais como o Colégio de Dirigentes, CONSEPE e CONSUP, permitindo acompanhamento e validação das ações propostas.
- O **Repositório Digital** servirá como base de consulta para futuras edições do seminário e para demais ações formativas.

## 5. SUSTENTABILIDADE E REPLICABILIDADE

---

A sustentabilidade e replicabilidade do seminário são elementos estratégicos para garantir que os impactos formativos se estendam para além da edição inicial, consolidando-se como prática institucional permanente.

O modelo do seminário foi concebido de forma a permitir itinerância entre os diferentes campi do IFPR, promovendo a descentralização e a participação das unidades na construção das políticas de ensino. Para tanto, prevê-se:

- **Alternância da sede do evento a cada edição,** de forma a contemplar diferentes regiões do estado.

- **Planejamento conjunto** com as Direções Gerais e de Ensino dos campi, de modo a adaptar a programação à realidade local sem comprometer a estrutura central.
- **Utilização de recursos institucionais de mobilidade e transmissão híbrida**, garantindo que as edições regionais mantenham alcance estadual.

Para assegurar a continuidade e a padronização nas futuras edições, será elaborado um Guia Prático do Seminário, contendo:

- **Estrutura detalhada da programação** (mesas, oficinas, painéis e rodas de síntese).
- Orientações para a composição da comissão organizadora e definição de papéis.
- **Modelos de instrumentos de comunicação**, coleta de dados, avaliação e relatórios.
- **Referências sobre indicadores de impacto**, cronogramas e estimativas orçamentárias.

Esse manual de replicação será disponibilizado no repositório digital institucional e atualizado anualmente com base nos resultados de cada edição.

O repositório será mantido de forma contínua como **acervo institucional de acesso interno**, reunindo:

- Gravações das atividades (mesas temáticas, painéis e oficinas).
- Materiais didáticos, relatórios e a Carta do Seminário de cada edição.
- Painel interativo com indicadores e propostas consolidadas.

O Banco de Experiências Internacionais, lançado na primeira edição, será incorporado ao repositório e atualizado continuamente com novas práticas e vídeos de instituições estrangeiras. Esse banco servirá como referência formativa para programas internos de capacitação e como subsídio para a formulação de políticas públicas alinhadas a experiências bem-sucedidas.

Com essas estratégias, busca-se consolidar o seminário como ação formativa anual do IFPR, capaz de:

- Manter a reflexão crítica sobre as políticas de ensino em permanente atualização.
- Gerar memória institucional, valorizando experiências exitosas e práticas inovadoras.
- Ampliar a capilaridade das discussões e propostas, fortalecendo o vínculo entre reitoria e campi.

## 6. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

---

O orçamento estimado para a execução do seminário foi organizado em quatro categorias: Recursos Humanos, Recursos Materiais, Recursos Tecnológicos e Serviços

Terceirizados. A proposta considera custos médios praticados em contratos do IFPR, atas de Registro de Preço e Valores estipulados nos documentos institucionais que apresentam os valores para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC) e Diárias e passagens.

Para viabilizar a execução financeira, o evento contará com os recursos da Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais, que é voltada à capacitação de servidores, promovendo a qualificação e requalificação, com vistas à melhoria contínua dos processos de trabalho, ao crescimento profissional e à excelência nos serviços prestados.

A Ação 4572 é coordenada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) e permite que os campi do IFPR também possam detalhar parte do seu orçamento para ações voltadas à capacitação interna, de forma a agilizar e facilitar o atendimento das necessidades específicas de cada unidade. Além disso, a reitoria conta com recursos centralizados, gerenciados pela PROGEPE, que atendem às capacitações em grupo e ações institucionais de maior alcance.

As capacitações são demandadas pelos servidores e unidades por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), instrumento que orienta a execução da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP). Durante o exercício orçamentário, são realizadas capacitações individuais e coletivas, de modo a atender as necessidades de desenvolvimento dos servidores e contribuir para o alcance dos resultados organizacionais.

O recurso total disponível na reitoria para a Ação 4572 em 2025 é de R\$ 200.000,00, conforme o Plano de Gestão IFPR 2025 distribuídos entre:

- Despesas com Locomoção (diárias e passagens);
- Serviços de Terceiros – Pessoa Física (ex.: instrutoria via GECC);
- Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (ex.: locação de equipamentos, serviços audiovisuais e *coffee-breaks*).

Com base nesse orçamento global e no planejamento pedagógico do evento, foram organizadas as categorias de despesa detalhadas no projeto, a fim de garantir o uso eficiente dos recursos e a devida prestação de contas.

## **6.1 RECURSOS HUMANOS**

Para as funções de palestrante no seminário “Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná”, está prevista a aplicação do disposto na PORTARIA Nº 2606, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2016, que regulamenta os valores destinados a: Atividade de conferencista e de palestrante em evento de capacitação. De acordo com a referida Portaria,

o valor para essas funções é de R\$ 83,26 por hora, limitado a 20% da quantidade total de horas do curso, respeitado o limite anual de 120 horas por servidor.

Esse enquadramento assegura que as atividades de palestrante e conferencista sejam remuneradas conforme a legislação vigente e dentro dos parâmetros estabelecidos pela política de capacitação do IFPR.

Sendo assim, o evento prevê a participação de 4 a 6 palestrantes, que poderão ser especialistas internos do IFPR ou externos de outras instituições, considerando a diversidade e a qualificação necessárias para a condução das atividades. A carga horária prevista por palestrante é de 2 a 4 horas, distribuídas entre a Conferência Magna, os painéis centrais e o Painel Internacional.

Esse enquadramento assegura que as atividades de palestrante e conferencista sejam remuneradas conforme a legislação vigente e dentro dos parâmetros estabelecidos pela política de capacitação do IFPR.

Além disso, está prevista a possibilidade de contratação de especialistas renomados por meio do processo de inexigibilidade de licitação, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), quando a natureza singular do serviço ou a notória especialização do profissional justifiquem a contratação direta. Essa medida visa garantir a participação de profissionais de referência nacional e internacional, agregando maior qualidade técnica e científica ao evento.

## 6.2 RECURSOS MATERIAIS

Para a execução do seminário será necessária a aquisição de materiais de apoio voltados ao atendimento dos participantes presenciais e ao funcionamento adequado do evento.

Os materiais acima listados poderão ser adquiridos por duas modalidades:

- Aquisição via Contrato do Almoxarifado Virtual do IFPR – nos casos em que os itens constarem em estoque ou no rol de materiais contratados previamente pela instituição.
- Aquisição por dispensa de licitação – para os itens não disponíveis no Almoxarifado Virtual, observando-se os critérios estabelecidos no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que permite a contratação direta em casos de baixo valor (até R\$ 50.000,00 para serviços e compras).

Essa estratégia atende ao princípio da economicidade, previsto no artigo 37 da Constituição Federal, e assegura a agilidade necessária à execução do evento, sem comprometer a legalidade e a transparência do processo de aquisição.

O quadro a seguir apresenta a estimativa de custos dos itens que deverão ser adquiridos, com base em valores de mercado:

**Quadro 5 – Levantamento de valores dos Recursos Materiais**

<b>MATERIAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR MÉDIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
PASTAS	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
BLOCOS DE ANOTAÇÕES	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
CANETAS	100	R\$ 0,86	R\$ 86,00
CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO	140	R\$ 3,00	R\$ 420,00
COPO DESCARTÁVEL BRANCO 200ML PCT 100UN	4	R\$ 6,52	R\$ 26,08
FLIP CHARTS	4	R\$ 37,15	R\$ 148,60
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.680,88</b>

Os demais itens previstos na planilha 4.6.2 já se encontram disponíveis na reitoria, dentro do seu quadro de funcionamento. Para esses materiais, não será necessária nova aquisição, uma vez que a gestão patrimonial dispõe de estoque suficiente para atender às demandas do evento.

### 6.3 RECURSOS TECNOLÓGICOS

Considerando os recursos tecnológicos elencados no item 4.6.3, o Instituto Federal do Paraná (IFPR) já dispõe da maior parte dos serviços e equipamentos necessários à execução do seminário “Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná”, eliminando a necessidade de novas aquisições.

O IFPR conta com estúdios de gravação qualificados para a produção de cursos em Educação a Distância (EAD), devidamente equipados com câmeras de alta resolução, sistemas de som, iluminação adequada e equipe técnica capacitada. Essa infraestrutura será utilizada para a transmissão online, gravação das atividades e posterior disponibilização dos conteúdos no repositório digital do evento.

Além disso, o auditório da Reitoria possui sistemas integrados de som, iluminação e transmissão de eventos, recursos que já vêm sendo utilizados com êxito em diversos eventos institucionais. Essa estrutura possibilita a realização de atividades presenciais e híbridas com qualidade técnica e operacional comprovadas.

No que se refere às ferramentas digitais, a instituição dispõe de serviços já consolidados para o gerenciamento do ambiente virtual, que serão empregados no evento:

- **Softwares de interação online:** serão adotadas plataformas com versões gratuitas, como *Mentimeter, Padlet ou similares*, para a realização de enquetes e atividades interativas.
- **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP):** o módulo de inscrição e certificação será utilizado para o registro dos participantes e a emissão dos certificados digitais, garantindo rastreabilidade e segurança.
- **Plataforma de transmissão online:** será adotado o *Google Meet*, que já integra a suíte de serviços institucionais do IFPR e permite transmissões síncronas com alta estabilidade.

Essa estratégia reforça o princípio da economicidade, previsto no artigo 37 da Constituição Federal, ao utilizar a infraestrutura já existente no IFPR, evitando gastos adicionais com serviços terceirizados ou novas licenças de software. O uso dos estúdios institucionais e das plataformas digitais integradas também garante a padronização dos processos e o atendimento às normas de segurança e governança de dados do IFPR.

## 6.4 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

### 6.4.1 *Coffee Break*

A contratação poderá ser realizada por dispensa de licitação, conforme o disposto no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que permite a contratação direta em razão do valor (para compras e serviços até R\$ 50.000,00). A decisão é justificada pela economicidade e pela necessidade de garantir agilidade na execução do evento.

Atualmente, os valores adotados na Reitoria do IFPR têm como base o Pregão nº 9.0001/2024, homologado em 18 de março de 2024, o qual estabelece o valor unitário de R\$ 17,20 por refeição. Considerando que o evento terá duração de três dias, com a presença de 100 participantes e a realização de dois intervalos por dia, a estimativa de consumo é de 600 refeições ( $3 \text{ dias} \times 2 \text{ intervalos} \times 100 \text{ participantes}$ ). Com base nesse quantitativo, o custo total estimado é de R\$ 10.320,00 ( $600 \text{ refeições} \times \text{R\$ } 17,20$ ).

### 6.4.2 *Diárias E Passagens*

Para a participação de até 100 servidores presenciais no seminário “Políticas de Ensino e Inserção Profissional no Instituto Federal do Paraná”, será necessário prever recursos para diárias e passagens, destinadas aos participantes que demandarem deslocamento de outros campi.

A Portaria nº 39, de 10 de janeiro de 2020, do Instituto Federal do Paraná (IFPR), regulamenta os procedimentos de concessão de diárias e passagens, nacionais e internacionais, no âmbito da instituição. De acordo com essa normativa interna, as diárias têm

como objetivo ressarcir os servidores por despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana durante o deslocamento a serviço, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior. Já as passagens se referem ao custeio do transporte aéreo ou terrestre, necessário ao deslocamento do servidor.

Considerando a política de descentralização orçamentária, as Diárias e Passagens deverão ficar sob a responsabilidade de cada campus, cabendo a cada unidade a previsão e a execução dos recursos necessários para o deslocamento de seus servidores. Essa estratégia visa garantir maior autonomia e agilidade administrativa, permitindo que cada campus organize a logística de viagem de acordo com suas realidades e necessidades específicas.

Diante da diversidade de cargos, localidades de origem e períodos de deslocamento, não é possível estabelecer valores exatos neste momento, visto que a definição final ocorrerá apenas após a confirmação das inscrições e identificação dos servidores que necessitarão de deslocamentos.

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

- BRASIL.** Constituição (1988). *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 5 out. 1988. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constitucional/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constitucional/constituicao.htm) . Acesso em: 29 jul. 2025.
- BRASIL.** Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006. Estabelece as diretrizes para a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, 30 jun. 2006. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm). Acesso em: 29 jul. 2025.
- BRASIL.** Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, 29 ago. 2019. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm). Acesso em: 6 maio 2025.
- BRASIL.** Decreto nº 10.506, de 5 de outubro de 2020. Altera o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que institui a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, 6 out. 2020. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/decreto/d10506.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/d10506.htm). Acesso em: 29 jul. 2025.
- BRASIL.** Instrução Normativa nº 21, de 1º de fevereiro de 2021. Regulamenta o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e estabelece orientações sobre ações de desenvolvimento de que trata a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas. *Boletim de Serviço do Ministério da Economia*, Brasília, DF, fev. 2021. Disponível em: [https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/IN21\\_2021textocompilado2022.pdf](https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/IN21_2021textocompilado2022.pdf). Acesso em: 29 jul. 2025.
- BRASIL.** Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, p. 1, 30 dez. 2008. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm) . Acesso em: 25 abr. 2025.
- BRASIL.** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, 1º abr. 2021. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm). Acesso em: 29 jul. 2025.
- BRASIL.** Ministério da Educação. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. *Relatório de produção técnica*. Brasília: CAPES, 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/10062019-producao-tecnica-pdf>. Acesso em: 6 maio 2025.

DA SILVA FIGUEREDO, Angela Maria. Seminário como dispositivo de formação continuada de professores. In: **III Seminario Nacional de la Red Estrado (Ensenada, 2 al 4 de septiembre de 2015)**. 2016. Disponível em: <https://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/176599> Acesso em: 22 jul 2025.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** Formulário de Proposta de Evento de Capacitação Interna. *Sistema Eletrônico de Informações – SEI*, [s.d.]. Acesso interno.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** *Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPR 2019–2023*. Curitiba: IFPR, 2022. Disponível em: <https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2023/09/pdi-2019-2023-revisado-2022.pdf> . Acesso em: 1 maio 2025.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** *Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPR 2024–2028*. Curitiba: IFPR, 2023. Disponível em: <https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2023/12/pdi-2024-2028.pdf> . Acesso em: 1 maio 2025.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** *Plano de Gestão IFPR 2025*. Curitiba: IFPR, 2025.

Documento SEI nº 3665186. Disponível em:

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_documento\\_consulta\\_externa.php?9LibXMqGn7gSpLFOogUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5TGGfRfOysDi7nzgAFRMwdEXuxeAxLzpQ20jOJbDFFXKIPMeGnIzNDncHWmU1v3yKbk4ryIkvifEvITUEOwz7r](https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_documento_consulta_externa.php?9LibXMqGn7gSpLFOogUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5TGGfRfOysDi7nzgAFRMwdEXuxeAxLzpQ20jOJbDFFXKIPMeGnIzNDncHWmU1v3yKbk4ryIkvifEvITUEOwz7r)

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** *Planilha de Necessidades de Capacitação referente ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2025*. Curitiba: IFPR, 2025. Disponível em: <https://ifpr.edu.br/servidor/capacitacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp-2025/>. Acesso em: 29 jul. 2025.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** Portaria nº 2606, de 03 de novembro de 2016. Dispõe sobre critérios para pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso (GECC). Curitiba: IFPR, 2016. Disponível em: [https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2016/03/Untitled\\_20161104\\_165531.pdf](https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2016/03/Untitled_20161104_165531.pdf) . Acesso em: 29 jul. 2025.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ.** Portaria nº 39, de 10 de janeiro de 2020. Regulamenta os procedimentos de concessão de diárias e passagens, nacionais e internacionais, no âmbito do IFPR. Curitiba, 10 jan. 2020. Disponível em: [https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2020/01/SEI\\_IFPR-0617877-Portaria-39.2020.pdf](https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2020/01/SEI_IFPR-0617877-Portaria-39.2020.pdf) . Acesso em: 29 jul. 2025.

**INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ** Edital nº 90001/2024. Objeto: registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços não continuados de Coffee Break para a Reitoria do IFPR, em Curitiba. Ata, [Curitiba], SEI, [s.d.]. Disponível em:

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_documento\\_consulta\\_externa.php?...](https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_documento_consulta_externa.php?...)  
Acesso em: 29 jul. 2025.

## 8. APÊNDICE A

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SEMINÁRIO

#### **“POLÍTICAS DE ENSINO E INSERÇÃO PROFISSIONAL NO IFPR”**

Este formulário visa avaliar sua experiência no seminário, identificar o grau de satisfação com os temas abordados, e reunir propostas que contribuam com o aprimoramento das políticas educacionais no IFPR.

#### **1. IDENTIFICAÇÃO (opcional)**

**Nome:**

**Campus:**

**Cargo/função:**  Docente  Técnico-administrativo  Gestor  Outro:

**Modalidade de participação:**  Presencial  Online

#### **2. PARTICIPAÇÃO**

**Participou de quais atividades do evento?**

- Conferência Magna
- Painel sobre o EMI
- Mesas Temáticas
- Oficinas
- Roda de Síntese
- Painel Internacional

**Classifique seu nível de engajamento durante o evento:**

- Muito ativo  Ativo  Pouco ativo  Passivo

#### **3. AVALIAÇÃO GERAL DO EVENTO (escala de 1 a 5)**

1 = Muito Insatisfeito | 5 = Muito Satisfeito

Aspecto Avaliado	Nota
Relevância dos temas abordados	
Qualidade dos(as) palestrantes e facilitadores(as)	
Organização geral do evento	
Infraestrutura e suporte	
Aplicabilidade dos conteúdos na prática	
Espaços de escuta e participação	

#### 4. PROPOSTAS E CONTRIBUIÇÕES

Quais propostas ou recomendações você gostaria de registrar a partir das discussões deste seminário?

---

Essas propostas se relacionam a qual eixo temático?

- Integração curricular
- Formação docente
- Inserção profissional dos egressos
- Gestão pedagógica
- Outro:

#### 5. SUGESTÕES PARA PRÓXIMAS EDIÇÕES

O que poderia ser mantido?

---

O que pode ser melhorado?

---

## 9. SOBRE OS AUTORES

---



### ORIENTADOR

Gledson Vigiano Bianconi

<http://lattes.cnpq.br/4859463254754116>

<https://orcid.org/0000-0003-2664-3015>

Bacharel e licenciado em Ciências Biológicas pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUC-PR, 2001), mestre em Biologia Animal (2003) e doutor em Ciências Biológicas (2009) pela Universidade Estadual Paulista (UNESP). Atuou como Postdoctoral Research Associate na Texas A&M University (EUA, 2019).

Iniciou sua carreira docente em 2004, atuando em diferentes instituições de ensino superior, como a Faculdade Evangélica do Paraná (FEPAR), a Universidade Estadual de Maringá (UEM)

e, entre 2011 e 2013, como professor titular visitante da Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC), na Bahia.

Desde 2015 é professor do Instituto Federal do Paraná (IFPR), onde exerceu cargos de Direção e coordenações acadêmicas no campus Pinhais e na Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPP). Atualmente integra o quadro permanente do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT).

Possui ampla experiência como consultor ambiental, com atuação em estudos de impacto ambiental e planos de manejo em diferentes biomas brasileiros, além de colaboração científica com a Embrapa Florestas e o Museu de História Natural Capão da Imbuia (MHNCI). Atua como editor e parecerista de periódicos científicos e agências de fomento. Seus interesses de pesquisa concentram-se em Educação Profissional e Tecnológica, gestão da pesquisa, divulgação científica e ecologia da conservação.



**Gisleine Bovolim**

<http://lattes.cnpq.br/3095967453499036>

<https://orcid.org/0009-0003-4362-4016>

Gisleine Bovolim é bacharel em Turismo formada pela Universidade Positivo (2000-20003). Iniciou a Carreira no Instituto Federal do Paraná (IFPR) em 2011.

Ao longo de sua trajetória institucional, atuou em diferentes áreas da administração pública, como licitações, contratos, patrimônio, capacitação e gestão de pessoas, o que lhe proporcionou uma visão integrada do funcionamento da instituição e de seus processos educacionais e administrativos.

Exerceu funções de liderança, com destaque para a Direção de Administração da Educação a Distância (2016-2019) e para a Diretoria de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (2019-2022), período em que coordenou ações voltadas à formação continuada de servidores e participou da construção de normativas institucionais. Atualmente, atua como Coordenadora de Gestão

Patrimonial da Pró-Reitoria de Administração (PROAD).

É Mestra em Educação Profissional e Tecnológica pelo ProfEPT, e sua atuação acadêmica está diretamente vinculada à prática institucional. O produto educacional apresentado resulta de sua experiência profissional e de sua pesquisa sobre as políticas de ensino do IFPR, com foco no Ensino Médio Integrado e na formação profissional dos estudantes.

A proposta busca contribuir para o fortalecimento das práticas educacionais e para a reflexão coletiva sobre os caminhos da Educação Profissional e Tecnológica na instituição.