

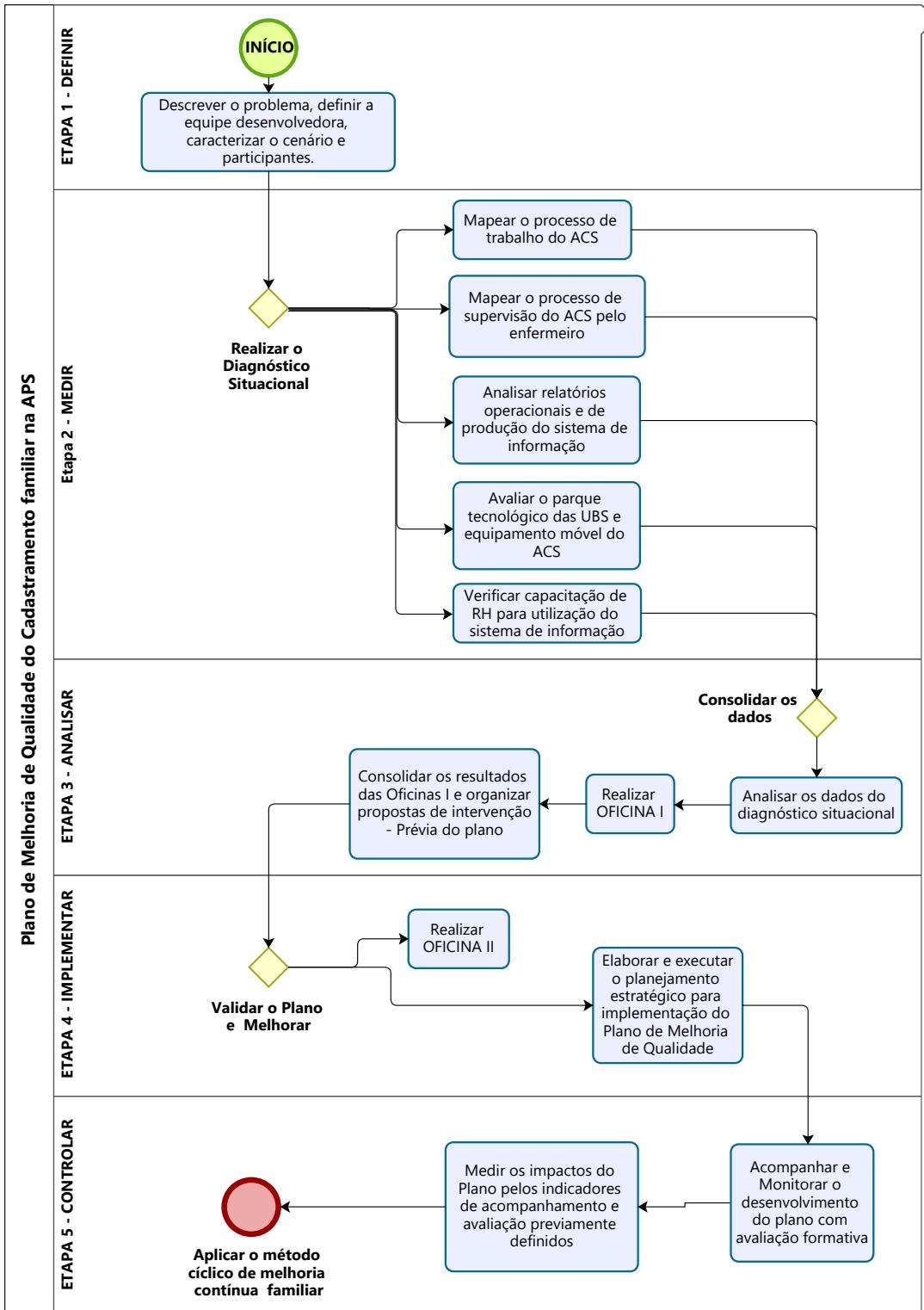
Fluxograma do Plano de Melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na APS

Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA DO PLANO DE MELHORIA DE QUALIDADE DO CADASTRAMENTO FAMILIAR NA APS	1
BIZAGI MODELER	1
1 FLUXOGRAMA 1.....	3
1.1 PLANO DE MELHORIA DE QUALIDADE DO CADASTRAMENTO FAMILIAR NA APS	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Descrever o problema, definir a equipe desenvolvedora, caracterizar o cenário e participantes	5
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Verificar capacitação de RH para utilização do sistema de informação	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Realizar OFICINA I.....	5
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Realizar OFICINA II	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Analisar os dados do diagnóstico situacional.....	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Elaborar e executar o planejamento estratégico para implementação do Plano de Melhoria de Qualidade	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Consolidar os resultados das Oficinas I e organizar propostas de intervenção - Prévia do plano.....	7
1.1.1.8 <input checked="" type="radio"/> INÍCIO	7
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Mapear o processo de trabalho do ACS	7
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Mapear o processo de supervisão do ACS pelo enfermeiro	8
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Analisar relatórios operacionais e de produção do sistema de informação	8
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Avaliar o parque tecnológico das UBS e equipamento móvel do ACS	9
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Medir os impactos do Plano pelos indicadores de acompanhamento e avaliação previamente definidos	9
1.1.1.14 <input checked="" type="radio"/> Aplicar o método cílico de melhoria contínua familiar	10
1.1.1.15 <input checked="" type="checkbox"/> ETAPA 1 - DEFINIR	10
2 RECURSOS	11
2.1 GESTÃO TÉCNICO DE SAÚDE (FUNÇÃO).....	11
2.2 DIRETORA DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO)	11
2.3 ADMINISTRATIVO DO SETOR DE RH DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO)	11
2.4 GERENTE DE UBS (FUNÇÃO)	11
2.5 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FUNÇÃO)	11
2.6 ENFERMEIRO DA FAMÍLIA (FUNÇÃO).....	11
2.7 SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO).....	12

1 FLUXOGRAMA 1



Versão:

1.0

Autor:

jgued

1.1 PLANO DE MELHORIA DE QUALIDADE DO CADASTRAMENTO FAMILIAR NA APS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1 Descrever o problema, definir a equipe desenvolvedora, caracterizar o cenário e participantes.

Descrição

Descrever o problema identificado no cadastramento familiar que justifica a construção coletiva de projeto de melhoria da qualidade; definir a equipe desenvolvedora do projeto; caracterizar os participantes e o cenário de desenvolvimento do plano.

Executantes

Gestão técnico de saúde, Diretora do Distrito Sanitário

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Diretora do Distrito Sanitário

- 1.1.1.2 Verificar capacitação de RH para utilização do sistema de informação

Descrição

Identificar registros de capacitação para profissionais da APS sobre os sistemas de informação (Vivver e e-SUS APS PEC e app e-SUS Território).

Executantes

Administrativo do setor de RH do Distrito Sanitário, Gerente de UBS

Responsável

Gestão técnico de saúde

- 1.1.1.3 Realizar OFICINA I

Descrição

Organizar e realizar oficinas de trabalho para discutir os resultados da etapa anterior com os participantes (ACS, enfermeiros e gerentes de UBS); aplicar a matriz SWOT para identificar as forças, fraqueza, ameaças e oportunidade para melhoria do processo; durante a oficina dividir os participantes em grupos menores para estimular a discussão e aplicação da SWOT e posteriormente na apresentação dos resultados dos grupos para a plenária, registrar as propostas de intervenção.

Executantes

Agente Comunitário de Saúde, Enfermeiro da família, Gerente de UBS, Gestão técnico de saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

1.1.4 Realizar OFICINA II

Descrição

Oficina para validação do protótipo do Plano de Melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na Atenção Primária à Saúde; aplicação das matrizes de priorização GUT e BASICO; pontuação do uso da matriz BASICO para elaboração do Planejamento Estratégico para implementação do plano utilizando a ferramenta 5W2H.

1.1.5 Analizar os dados do diagnóstico situacional

Descrição

Consolidar e analisar os dados da etapa anterior, aplicar o Diagrama de Ishikawa para identificação das causas primárias e secundárias relacionadas ao processo de cadastramento familiar e definir indicadores de processo.

Executantes

Gestão técnico de saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Gerente de UBS

1.1.6 Elaborar e executar o planejamento estratégico para implementação do Plano de Melhoria de Qualidade

Descrição

Elaborar o planejamento estratégico das intervenções do plano obedecendo a priorização definida pela média de resultados da matriz BASICO aplicada nas oficinas II; realizar as intervenções e avaliação formativa durante o processo.

Executantes

Gestão técnico de saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Diretora do Distrito Sanitário

- 1.1.1.7 **Consolidar os resultados das Oficinas I e organizar propostas de intervenção - Prévia do plano**

Descrição

Consolidar os resultados das matrizes SWOT e das propostas de intervenção; elaborar um protótipo do Plano de melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na APS para posterior validação.

Executantes

Gestão técnico de saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

- 1.1.1.8 **INÍCIO**

Descrição

Fluxograma elaborado a partir de projeto de melhoria de qualidade com etapa quantitativa e qualitativa e avaliação formativa baseado no Lean Healthcare utilizando a ferramenta DMAIC.

- 1.1.1.9 **Mapear o processo de trabalho do ACS**

Descrição

Avaliar o planejamento do trabalho do ACS em todas as etapas: planejamento, execução, registro e avaliação.

Verificar se construiu mapa inteligente, se utiliza cronograma de visitas domiciliares para cadastramento e/ou atualização de cadastro, se planeja seu percurso (rota) de visita domiciliar, se

utiliza critérios para priorização e/ou definição de periodicidade de visitas, se apresenta esse planejamento para enfermeira(o) da equipe de saúde da família ou gerente da UBS, se há reunião de equipe, sua periodicidade, se há reunião com enfermeira(o) e periodicidade, identificar se tem equipamento de trabalho (tablet ou smartphone) para registro de suas atividades, se utiliza o equipamento para registro de suas atividades (como/onde/porque), identificar se os dados gerados são discutidos e analisados, quais os dificultadores do processo e os facilitadores do processo.

Executantes

Agente Comunitário de Saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Enfermeiro da família, Gerente de UBS

1.1.1.10 Mapear o processo de supervisão do ACS pelo enfermeiro

Descrição

Identificar o planejamento das ações de acompanhamento, orientação e monitoramento dos ACS pelo enfermeiro da equipe de saúde da família; Avaliar as ferramentas de monitoramento utilizadas para acompanhamento dos ACS; verificar o conhecimento do enfermeiro quanto ao planejamento do trabalho do ACS em todas as etapas: planejamento, execução, registro e avaliação; Verificar se enfermeiro orienta o ACS quando a classificação de risco familiar e individual e critérios de priorização e periodicidade de visitas domiciliares; avaliar a sistematização, periodicidade e pautas das reuniões com ACS; verificar se o enfermeiro sabe retirar os relatórios do e-SUS e em caso afirmativo, se os dados de cadastramento familiar são discutidos na supervisão e nas reuniões de equipe; verificar se o enfermeiro orienta o ACS sobre as fichas de cadastramento familiar, sistemas de informação e qualificação dos dados; perguntar sobre os dificultadores e facilitadores do processo.

Executantes

Enfermeiro da família

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Gerente de UBS

1.1.1.11 Analisar relatórios operacionais e de produção do sistema de informação

Descrição

Retirar relatório de inconsistências de cadastro territorial do e-SUS APS PEC (recorte de 1 data) e relatório consolidado de cadastros domiciliar e territorial (recorte de 1 data), cadastro consolidado de cadastros individuais (recorte de 1 data), relatório de produção de visitas domiciliares (série histórica de 6 meses) e relatório de produção de atividades coletivas -reunião de equipe (série histórica de 6 meses).

Analizar os relatórios por UBS e identificar os pontos críticos e inconsistências mais frequentes.

Determinar a partir da análise dos relatórios e mapeamento dos processos os indicadores de acompanhamento e avaliação do plano de melhoria da qualidade.

Executantes

Gerente de UBS, Gestão técnico de saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

1.1.12 Avaliar o parque tecnológico das UBS e equipamento móvel do ACS

Descrição

Identificar se todos os ACS tem o equipamento portátil para desempenho do trabalho, percentual de ACS sem tablet, percentual de tablet em manutenção; verificar quantidade de computadores por UBS e diagnóstico local sobre o parque tecnológico da UBS.

Avaliar se profissionais da APS foram treinados nos sistemas de informação e se suporte técnico.

Executantes

Gerente de UBS

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Setor de Tecnologia da Informação

1.1.13 Medir os impactos do Plano pelos indicadores de acompanhamento e avaliação previamente definidos

Descrição

Acompanhar o desenvolvimento do plano; monitorar os resultados através da análise dos relatórios e acompanhamento do processo (pontos críticos previamente identificados).

Executantes

Agente Comunitário de Saúde, Enfermeiro da família, Gerente de UBS, Gestão técnico de saúde

Responsável

Gestão técnico de saúde

Consultado

Gerente de UBS, Enfermeiro da família

Informado

Diretora do Distrito Sanitário

1.1.14  **Aplicar o método cílico de melhoria contínua familiar**

Descrição

Realizar o monitoramento e aplicar o método cílico de melhoria contínua, DMAIC.

1.1.15  **ETAPA 1 - DEFINIR**

Descrição

Etapa 1 - Definir

Definir o problema, equipe desenvolvedora, caracterizar o cenário e participantes.

2 RECURSOS

2.1 GESTÃO TÉCNICO DE SAÚDE (FUNÇÃO)

Descrição

Profissional responsável pelo desenvolvimento da ação

2.2 DIRETORA DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO)

Descrição

Gestora do Distrito Sanitário responsável por validar o plano e articular/discutir com setores da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúde as sugestões de intervenções intersetoriais.

2.3 ADMINISTRATIVO DO SETOR DE RH DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO)

Descrição

Responsável pelas fichas funcionais e registros de treinamentos ofertados pelo município.

2.4 GERENTE DE UBS (FUNÇÃO)

Descrição

É o gestor local que acompanha diretamente os processos de trabalho e responde administrativamente pelos profissionais da UBS.

2.5 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FUNÇÃO)

Descrição

Profissional responsável pelo cadastramento familiar e informará sobre seu processo de trabalho através de instrumento de coleta de dados ou entrevista.

2.6 ENFERMEIRO DA FAMÍLIA (FUNÇÃO)

Descrição

Profissional responsável pela supervisão, orientação, acompanhamento e monitoramento do ACS da equipe de saúde da família.

2.7 SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO)