
















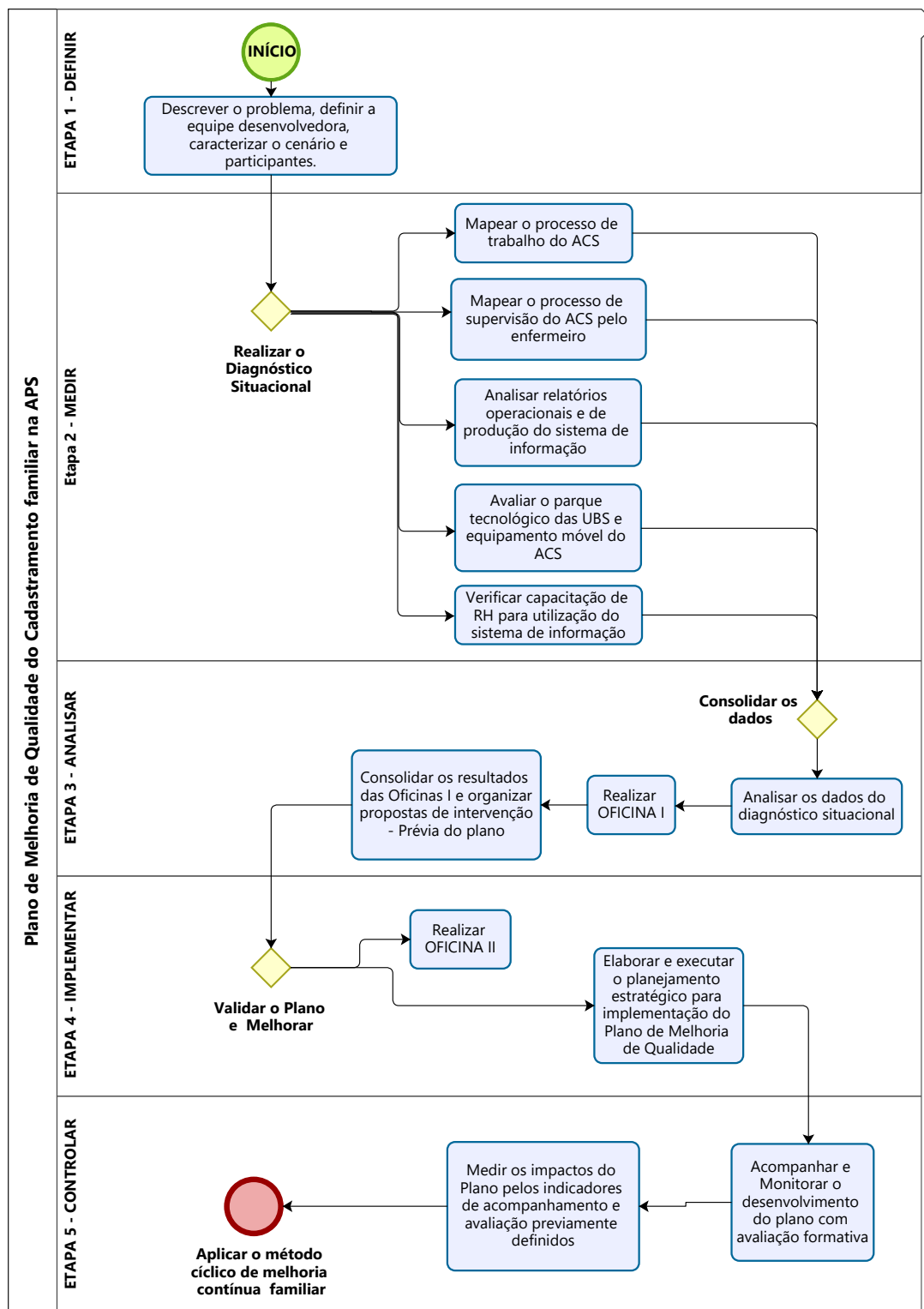
# **Fluxograma do Plano de Melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na APS**

Bizagi Modeler

## Índice

FLUXOGRAMA DO PLANO DE MELHORIA DE QUALIDADE DO CADASTRAMENTO FAMILIAR NA APS .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 FLUXOGRAMA 1.....	3
1.1 PLANO DE MELHORIA DE QUALIDADE DO CADASTRAMENTO FAMILIAR NA APS .....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1  Descrever o problema, definir a equipe desenvolvedora, caracterizar o cenário e participantes. ....	5
1.1.1.2  Verificar capacitação de RH para utilização do sistema de informação.....	5
1.1.1.3  Realizar OFICINA I.....	5
1.1.1.4  Realizar OFICINA II .....	6
1.1.1.5  Analisar os dados do diagnóstico situacional.....	6
1.1.1.6  Elaborar e executar o planejamento estratégico para implementação do Plano de Melhoria de Qualidade .....	6
1.1.1.7  Consolidar os resultados das Oficinas I e organizar propostas de intervenção - Prévia do plano.....	7
1.1.1.8  INÍCIO .....	7
1.1.1.9  Mapear o processo de trabalho do ACS .....	7
1.1.1.10  Mapear o processo de supervisão do ACS pelo enfermeiro .....	8
1.1.1.11  Analisar relatórios operacionais e de produção do sistema de informação.....	8
1.1.1.12  Avaliar o parque tecnológico das UBS e equipamento móvel do ACS	9
1.1.1.13  Medir os impactos do Plano pelos indicadores de acompanhamento e avaliação previamente definidos .....	9
1.1.1.14  Aplicar o método cíclico de melhoria contínua familiar .....	10
1.1.1.15  ETAPA 1 - DEFINIR .....	10
2 RECURSOS .....	11
2.1 GESTÃO TÉCNICO DE SAÚDE (FUNÇÃO).....	11
2.2 DIRETORA DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO) .....	11
2.3 ADMINISTRATIVO DO SETOR DE RH DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO) .....	11
2.4 GERENTE DE UBS (FUNÇÃO) .....	11
2.5 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FUNÇÃO) .....	11
2.6 ENFERMEIRO DA FAMÍLIA (FUNÇÃO).....	11
2.7 SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO).....	12

## 1 FLUXOGRAMA 1



**Versão:**

1.0

**Autor:**

jgued

## 1.1 PLANO DE MELHORIA DE QUALIDADE DO CADASTRAMENTO FAMILIAR NA APS

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1 ☐ Descrever o problema, definir a equipe desenvolvedora, caracterizar o cenário e participantes.

#### Descrição

Descrever o problema identificado no cadastramento familiar que justifica a construção coletiva de projeto de melhoria da qualidade; definir a equipe desenvolvedora do projeto; caracterizar os participantes e o cenário de desenvolvimento do plano.

#### Executantes

Gestão técnico de saúde, Diretora do Distrito Sanitário

#### Responsável

Gestão técnico de saúde

#### Consultado

Diretora do Distrito Sanitário

- 1.1.1.2 ☐ Verificar capacitação de RH para utilização do sistema de informação

#### Descrição

Identificar registros de capacitação para profissionais da APS sobre os sistemas de informação (Viver e e-SUS APS PEC e app e-SUS Território).

#### Executantes

Administrativo do setor de RH do Distrito Sanitário, Gerente de UBS

#### Responsável

Gestão técnico de saúde

- 1.1.1.3 ☐ Realizar OFICINA I

### Descrição

Organizar e realizar oficinas de trabalho para discutir os resultados da etapa anterior com os participantes (ACS, enfermeiros e gerentes de UBS); aplicar a matriz SWOT para identificar as forças, fraqueza, ameaças e oportunidade para melhoria do processo; durante a oficina dividir os participantes em grupos menores para estimular a discussão e aplicação da SWOT e posteriormente na apresentação dos resultados dos grupos para a plenária, registrar as propostas de intervenção.

### Executantes

Agente Comunitário de Saúde, Enfermeiro da família, Gerente de UBS, Gestão técnico de saúde

### Responsável

Gestão técnico de saúde

#### 1.1.1.4 ☐ Realizar OFICINA II

### Descrição

Oficina para validação do protótipo do Plano de Melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na Atenção Primária à Saúde; aplicação das matrizes de priorização GUT e BASICO; pactuação do uso da matriz BASICO para elaboração do Planejamento Estratégico para implementação do plano utilizando a ferramenta 5W2H.

#### 1.1.1.5 ☐ Analisar os dados do diagnóstico situacional

### Descrição

Consolidar e analisar os dados da etapa anterior, aplicar o Diagrama de Ishikawa para identificação das causas primárias e secundárias relacionadas ao processo de cadastramento familiar e definir indicadores de processo.

### Executantes

Gestão técnico de saúde

### Responsável

Gestão técnico de saúde

### Consultado

Gerente de UBS

#### 1.1.1.6 ☐ Elaborar e executar o planejamento estratégico para implementação do Plano de Melhoria de Qualidade

### Descrição

Elaborar o planejamento estratégico das intervenções do plano obedecendo a priorização definida pela média de resultados da matriz BASICO aplicada nas oficinas II; realizar as intervenções e avaliação formativa durante o processo.

**Executantes**

Gestão técnico de saúde

**Responsável**

Gestão técnico de saúde

**Consultado**

Diretora do Distrito Sanitário

1.1.1.7  Consolidar os resultados das Oficinas I e organizar propostas de intervenção -  
Prévia do plano

**Descrição**

Consolidar os resultados das matrizes SWOT e das propostas de intervenção; elaborar um protótipo do Plano de melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na APS para posterior validação.

**Executantes**

Gestão técnico de saúde

**Responsável**

Gestão técnico de saúde

1.1.1.8  INÍCIO

**Descrição**

Fluxograma elaborado a partir de projeto de melhoria de qualidade com etapa quantitativa e qualitativa e avaliação formativa baseado no Lean Healthcare utilizando a ferramenta DMAIC.

1.1.1.9  Mapear o processo de trabalho do ACS

**Descrição**

Avaliar o planejamento do trabalho do ACS em todas as etapas: planejamento, execução, registro e avaliação.

Verificar se construiu mapa inteligente, se utiliza cronograma de visitas domiciliares para cadastramento e/ou atualização de cadastro, se planeja seu percurso (rota) de visita domiciliar, se

utiliza critérios para priorização e/ou definição de periodicidade de visitas, se apresenta esse planejamento para enfermeira(o) da equipe de saúde da família ou gerente da UBS, se há reunião de equipe, sua periodicidade, se há reunião com enfermeira(o) e periodicidade, identificar se tem equipamento de trabalho (tablet ou smartphone) para registro de suas atividades, se utiliza o equipamento para registro de suas atividades (como/onde/porque), identificar se os dados gerados são discutidos e analisados, quais os dificultadores do processo e os facilitadores do processo.

#### **Executantes**

Agente Comunitário de Saúde

#### **Responsável**

Gestão técnico de saúde

#### **Consultado**

Enfermeiro da família, Gerente de UBS

#### **1.1.1.10 ☐ Mapear o processo de supervisão do ACS pelo enfermeiro**

#### **Descrição**

Identificar o planejamento das ações de acompanhamento, orientação e monitoramento dos ACS pelo enfermeiro da equipe de saúde da família; Avaliar as ferramentas de monitoramento utilizadas para acompanhamento dos ACS; verificar o conhecimento do enfermeiro quanto ao planejamento do trabalho do ACS em todas as etapas: planejamento, execução, registro e avaliação; Verificar se enfermeiro orienta o ACS quando a classificação de risco familiar e individual e critérios de priorização e periodicidade de visitas domiciliares; avaliar a sistematização, periodicidade e pautas das reuniões com ACS; verificar se o enfermeiro sabe retirar os relatórios do e-SUS e em caso afirmativo, se os dados de cadastramento familiar são discutidos na supervisão e nas reuniões de equipe; verificar se o enfermeiro orienta o ACS sobre as fichas de cadastramento familiar, sistemas de informação e qualificação dos dados; perguntar sobre os dificultadores e facilitadores do processo.

#### **Executantes**

Enfermeiro da família

#### **Responsável**

Gestão técnico de saúde

#### **Consultado**

Gerente de UBS

#### **1.1.1.11 ☐ Analisar relatórios operacionais e de produção do sistema de informação**

#### **Descrição**



Retirar relatório de inconsistências de cadastro territorial do e-SUS APS PEC (recorte de 1 data) e relatório consolidado de cadastros domiciliar e territorial (recorte de 1 data), cadastro consolidado de cadastros individuais (recorte de 1 data), relatório de produção de visitas domiciliares (série histórica de 6 meses) e relatório de produção de atividades coletivas -reunião de equipe (série histórica de 6 meses).

Analisar os relatórios por UBS e identificar os pontos críticos e inconsistências mais frequentes.

Determinar a partir da análise dos relatórios e mapeamento dos processos os indicadores de acompanhamento e avaliação do plano de melhoria da qualidade.

#### **Executantes**

Gerente de UBS, Gestão técnico de saúde

#### **Responsável**

Gestão técnico de saúde

1.1.1.12 ☐ Avaliar o parque tecnológico das UBS e equipamento móvel do ACS

#### **Descrição**

Identificar se todos os ACS tem o equipamento portátil para desempenho do trabalho, percentual de ACS sem tablet, percentual de tablet em manutenção; verificar quantidade de computadores por UBS e diagnóstico local sobre o parque tecnológico da UBS.

Avaliar se profissionais da APS foram treinados nos sistemas de informação e se suporte técnico.

#### **Executantes**

Gerente de UBS

#### **Responsável**

Gestão técnico de saúde

#### **Consultado**

Setor de Tecnologia da Informação

1.1.1.13 ☐ Medir os impactos do Plano pelos indicadores de acompanhamento e avaliação previamente definidos

#### **Descrição**

Acompanhar o desenvolvimento do plano; monitorar os resultados através da análise dos relatórios e acompanhamento do processo (pontos críticos previamente identificados).

#### **Executantes**

Agente Comunitário de Saúde, Enfermeiro da família, Gerente de UBS, Gestão técnico de saúde

**Responsável**

Gestão técnico de saúde

**Consultado**

Gerente de UBS, Enfermeiro da família

**Informado**

Diretora do Distrito Sanitário

1.1.1.14  Aplicar o método cíclico de melhoria contínua familiar

**Descrição**

Realizar o monitoramento e aplicar o método cíclico de melhoria contínua, DMAIC.

1.1.1.15  ETAPA 1 - DEFINIR

**Descrição**

Etapa 1 - Definir

Definir o problema, equipe desenvolvedora, caracterizar o cenário e participantes.

## 2 RECURSOS

### 2.1 GESTÃO TÉCNICO DE SAÚDE (FUNÇÃO)

#### Descrição

Profissional responsável pelo desenvolvimento da ação

### 2.2 DIRETORA DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO)

#### Descrição

Gestora do Distrito Sanitário responsável por validar o plano e articular/discutir com setores da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúde as sugestões de intervenções intersetoriais.

### 2.3 ADMINISTRATIVO DO SETOR DE RH DO DISTRITO SANITÁRIO (FUNÇÃO)

#### Descrição

Responsável pelas fichas funcionais e registros de treinamentos ofertados pelo município.

### 2.4 GERENTE DE UBS (FUNÇÃO)

#### Descrição

É o gestor local que acompanha diretamente os processos de trabalho e responde administrativamente pelos profissionais da UBS.

### 2.5 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FUNÇÃO)

#### Descrição

Profissional responsável pelo cadastramento familiar e informará sobre seu processo de trabalho através de instrumento de coleta de dados ou entrevista.

### 2.6 ENFERMEIRO DA FAMÍLIA (FUNÇÃO)

#### Descrição

Profissional responsável pela supervisão, orientação, acompanhamento e monitoramento do ACS da equipe de saúde da família.

## 2.7 SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO)