Plano de Melhoria de Qualidade do Cadastramento Familiar na Atenção Primária à Saúde

REUNIÃO DE EQUIPE E SUPERVISÃO DO ACS

1. **Reunião de equipe semanal**
2. **Mapa inteligente** da área de abrangência (grupos prioritários para visita domiciliar)
3. **Rota** (percurso) de visitas domiciliares dos ACS
4. Sistematizar 1 (uma) **reunião mensal de supervisão do ACS** com discussão dos dados dos relatórios do e-SUS (cadastramento e produção)
5. **Organizar as agendas** (enfermeiro, ACS e eSF) para viabilizar as atividades de acompanhamento e monitoramento do trabalho do ACS pelo enfermeiro e equipe

COMUNICAÇÃO

1. **Divulgar à comunidade** sobre o trabalho do ACS e a importância do cadastro domiciliar e individual atualizado
2. Contactar responsáveis pelos condomínios explicando o **funcionamento da UBS e das atribuições e atividades do ACS** durante as visitas domiciliares
3. Elaborar junto aos **conselhos locais de saúde**, estratégias para divulgação dos processos de trabalho da UBS com ênfase no trabalho de campo do ACS

ASSESSORIA TI PARA ACOMPANHAMENTO DO USO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO e-SUS APS

1. Solicitar e capacitar 1 administrativo e um estagiário TI para ser **referência em sistemas de informação**, atuando **no distrito sanitário**

UBS, ACS E O CADASTRO FAMILIAR

1. Planilha de **novos cadastros**
2. **Cadastro oportuno** na UBS
3. **Alinhar** informações e fluxos UBS
4. **Trabalho cooperativo** entre ACS
5. Planejar 1 dia de trabalho do ACS ao **final de semana**, mensal, para realização de **cadastros em residências fechadas** durante a semana nas próprias áreas de abrangência (avaliar viablilidade)
6. Evitar escalar o ACS para **atividades administrativas internas/externas** que dificultam a realização das **visitas domiciliares no território e cumprimento de metas**

GESTÃO MUNICIPAL

1. **Concurso Público**
2. **Processo seletivo** ACS adequação de quantitativo ACS/Pop de acordo com o preconizado pelo MS

GESTÃO FEDERAL

1. **Interoperabilidade** dos sistemas
2. Aprimorar o e-SUS APS e avaliar a **compatibilidade** entre sistemas/**versões**
3. **Cadastro** em áreas de divisa de municípios com **Pacto de gestão inter-municipal** (e-SUS APS)

GESTÃO MUNICIPAL E DISTRITAL

1. **Diagnóstico** situacional e **adequação da rede**
2. **Pacto de gestão** inter-municipais em **áreas limítrofes**

GESTÃO MUNICIPAL

1. **Material de trabalho** para UBS/profissionais
2. **Equipamento portátil** com **configurações atualizadas**
3. Aquisição de **equipamentos portáteis reservas** para viabilizar para **reposição ágil**
4. Viabilizar **conectividade** para equipamento portátil com a funcionalidade de **geolocalização**
5. **Internet boa qualidade** UBS
6. Aumento de **computadores para ACS** (atualização de CAD-SUS, reterritorialização, montagem e atualização de usuários nos prontuários físicos, cadastramento no sistema Vivver, atividades educativas entre outras)
7. **Suporte técnico** do setor de **tecnologia de informação**
8. Entrega de **uniformes e crachás de identificação** em maior quantidade e periodicidade

GESTÃO MUNICIPAL

1. **Sistema de informação unificado e integrado para rede municipal**.
2. **Integração** do Vivver e e-SUS Território
3. Atualizar v**ersões compatíveis dos sistemas** e-SUS PEC x Território
4. **Profissional de referência em nível municipal** do setor de tecnologia da informação/Atenção Básica sistemas de informação (e-SUS APS e Vivver)

GESTÃO DISTRITAL

1. **Transporte** para visitas em **áreas distantes** para ACS
2. Buscar junto à **SMS**, **SES** e ao **MS suporte técnico** para sistema de informação e-SUS APS

GESTÃO MUNICIPAL

Implantar **avaliação de desempenho para ACS** instrumento oficial do município com estabeleci_ mento de **critérios avaliativos**

DOCUMENTOS PARA ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO

1. **Manual do ACS** e **Carteira de serviços**
2 - Tecnologias Educacionais: **Supervisão do ACS** pelo Enfermeiro; Reunião de equipe para avaliação de **relatórios do e-SUS**; Planejar **rota** de visita do ACS; **Cadastramento** familiar no e-SUS Território e PEC, Resolução das **inconsitências** e problemas de **migração** de dados **entre PEC e e-SUS Território**

TREINAMENTO

- Atribuições de enfermeiros e ACS na APS.
- Sistema de informação e-SUS APS (PEC e e-SUS Território) para RTs e adm. distritais, estagiário TI, **enfermeiros e agentes comunitários de saúde**

Configurar impressora para computadores utilizados pelos ACS

Etapas do plano conforme priorização

ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO → INFRA_ ESTRUTURA GESTÃO LOCAL → COMUNICAÇÃO SOCIAL E MARKETING → RECURSOS HUMANOS TREINAMENTO → TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO → ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO → ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO → AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO → RECURSOS HUMANOS RECRUTAMENTO → INFRA_ ESTRUTURA GESTÃO DISTRITAL → SISTEMA DE INFORMAÇÃO → SISTEMA DE INFORMAÇÃO → GESTÃO DA APS → INFRA_ ESTRUTURA GESTÃO MUNICIPAL

Juliana Guedes Mandarino
Prof.Drª Bárbara Pompeu Christovam