

TUTORIAL

Instrumento de Avaliação dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

Caio Marcelo de Albuquerque Cardoso



TUTORIAL

Instrumento de Avaliação dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

Caio Marcelo de Albuquerque Cardoso



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

2019

Copyright © 2019 • IFS

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste livro pode ser reproduzida ou transmitida em nenhuma forma e por nenhum meio mecânico, incluindo fotocópia, gravação ou qualquer sistema de armazenamento de informação, sem autorização expressa dos autores ou do IFS.

**PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GRÁFICA**

Laryssa Mota

PROJETO GRÁFICO DA CAPA

Laryssa Mota

DIAGRAMAÇÃO

Laryssa Mota

REVISÃO

José Osman dos Santos

DIRETORA DE PUBLICAÇÕES

Vanina Cardoso Viana Andrade

EDITORAÇÃO

Diego Ramos Feitosa

Jéssika Lima Santos

Kelly Cristina Barbosa

Júlio César Nunes Ramiro

DADOS INTERNACIONAIS DE CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO (CIP)

C268i Cardoso, Caio Marcelo de Albuquerque
Instrumento de avaliação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio
[recurso eletrônico] / Caio Marcelo de Albuquerque Cardoso. – Aracaju:
IFS, 2019.
15 p.; il.

Tutorial
Formato: e-book
ISBN 978-85-9591-097-3

1. Instrumento de avaliação. 2. Curso técnico. 3. Ensino médio. 4.
Ferramenta WPS. I. Título.

CDU: 37.091.279.7

[2019]

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)

Avenida Jorge Amado, 1551. Loteamento Garcia, Bairro Jardins

Aracaju/SE. CEP: 49025-330

TEL.: +55 (79) 3711-3222 E-mail: edifs@ifs.edu.br

Impresso no Brasil



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
(IFS)**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub

SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Alexandro Ferreira de Souza

REITORA DO IFS

Ruth Sales Gama de Andrade

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Chirlaine Cristine Gonçalves

A PROPOSTA...

O produto desenvolvido propõe realizar um processo avaliativo, no qual podemos denominar de auto-avaliação onde o foco está na melhoria contínua da qualidade dos cursos sem necessariamente está atrelada ao formato atual determinada pelo capital. O conceito de qualidade trabalhado na ferramenta significa satisfazer as necessidades e superar as expectativas se tornando indispensável para o sucesso das instituições. Podemos definir como qualidade social, onde a educação pública precisa tê-la. Orientando-se pela construção de um mundo mais educado, mais evoluído culturalmente e socialmente mais justo, onde todos possam ter uma formação completa e de forma integral.

O produto será construído usando a ferramenta WPS Spreadsheets que é uma ferramenta gratuita que se assemelha a ferramenta Excel. Com ela os questionários, gráficos e o diagrama de ishikawa serão criados e disponibilizados tanto no software, quanto em pdf ou google forms (outra ferramenta gratuita para criação de questionários). Os formatos em pdf e no google forms será para facilitar a aplicação dos questionários que serão a primeira etapa do processo. A análise das respostas se dará pela ferramenta WPS Spreadsheets, onde existirá uma tabela para contagem e geração automática dos gráficos para iniciar a segunda etapa do processo, que consistirá em verificar quais indicadores tiveram maior importância em termos de necessidade de melhoria e será utilizada o diagrama de ishikawa para cada indicador o que gerará planos de ações. Fim desse processo, ocorrerá um acompanhamento da execução dos planos de ações para checar o andamento e também resolução dos problemas que poderão atrapalhar o cumprimento dos prazos.

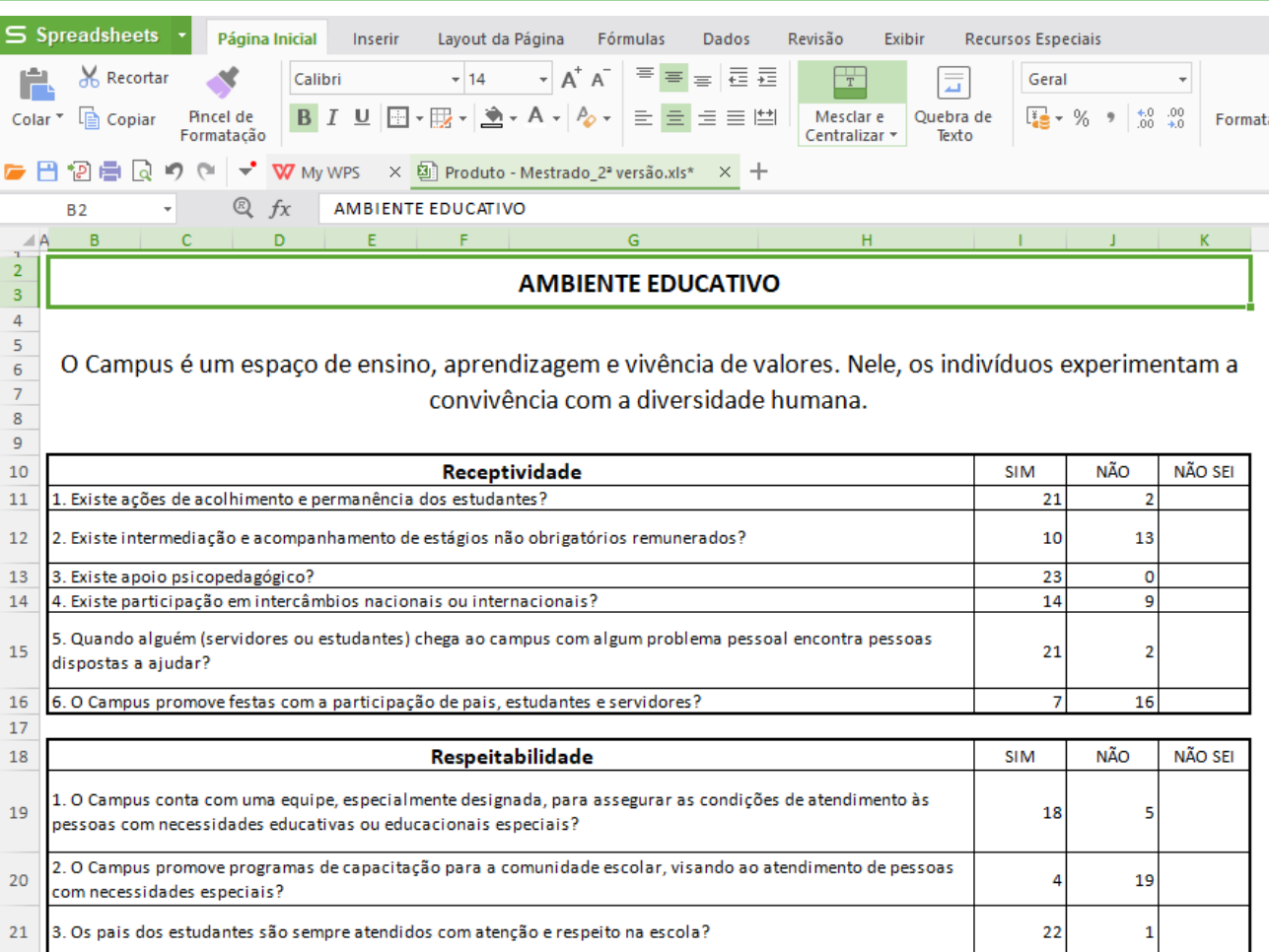


PASSO A PASSO PARA O USO DA FERRAMENTA DE AVALIAÇÃO

1. Primeiro é preciso definir os atores que participarão do processo de avaliação: A escolha deve contemplar os docentes do curso, os discentes das turmas e os técnicos que estão envolvidos diretamente no curso e indiretamente (participando da gestão da escola)

2. O questionário pode ser usado impresso

e entregue pessoalmente aos atores, usando o template que está no arquivo em extensão “.xlsx” que pode ser aberto tanto no excel, quanto no programa Spreadsheets (que é semelhante ao excel e gratuito). O template está disponível no drive da conta: avaliacaocursosept.mestrado@gmail.com com senha de acesso: avaliacaocursosept.



The screenshot shows a spreadsheet application with the following content:

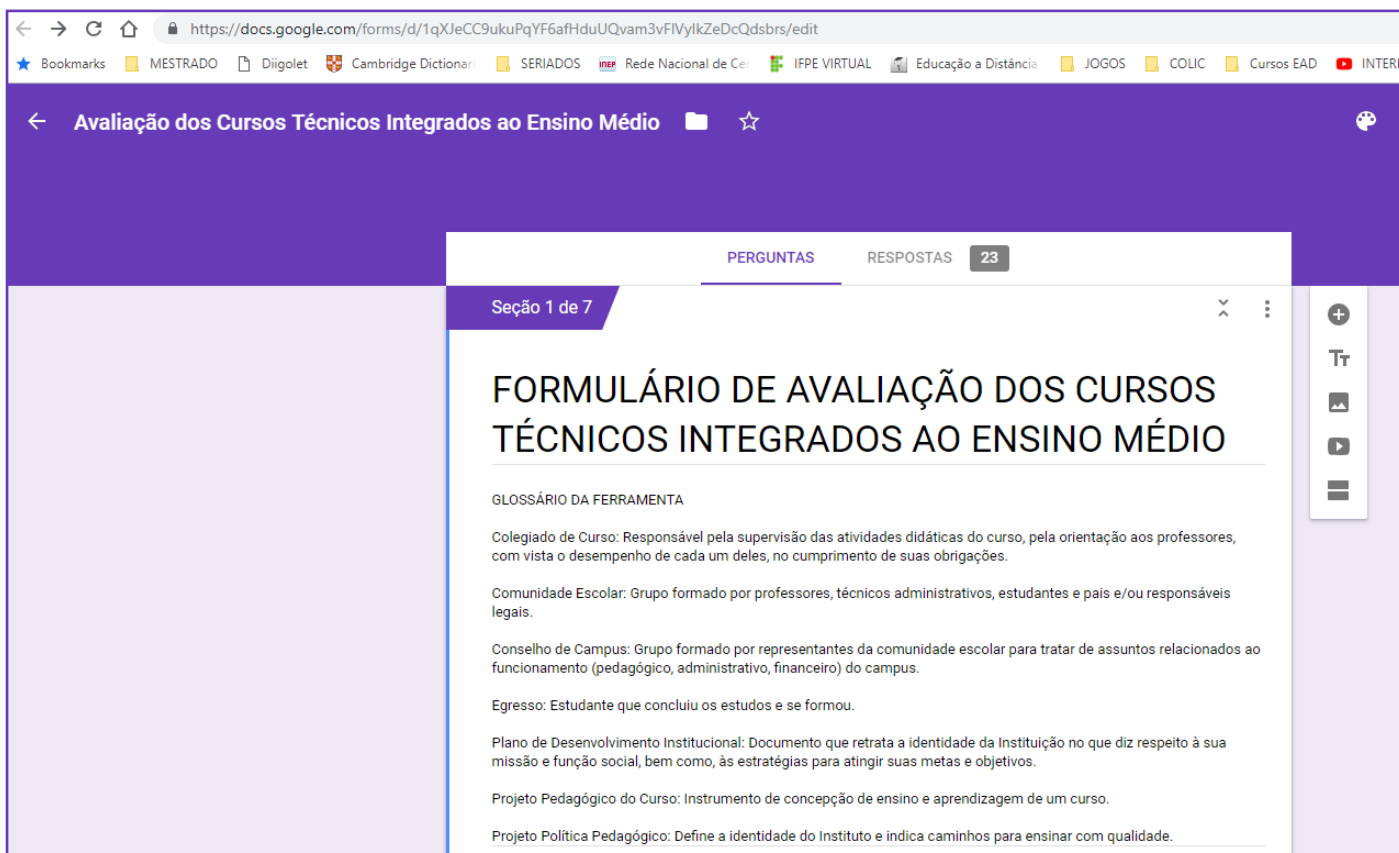
AMBIENTE EDUCATIVO

O Campus é um espaço de ensino, aprendizagem e vivência de valores. Nele, os indivíduos experimentam a convivência com a diversidade humana.

Receptividade		SIM	NÃO	NÃO SEI
1.	Existe ações de acolhimento e permanência dos estudantes?	21	2	
2.	Existe intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados?	10	13	
3.	Existe apoio psicopedagógico?	23	0	
4.	Existe participação em intercâmbios nacionais ou internacionais?	14	9	
5.	Quando alguém (servidores ou estudantes) chega ao campus com algum problema pessoal encontra pessoas dispostas a ajudar?	21	2	
6.	O Campus promove festas com a participação de pais, estudantes e servidores?	7	16	

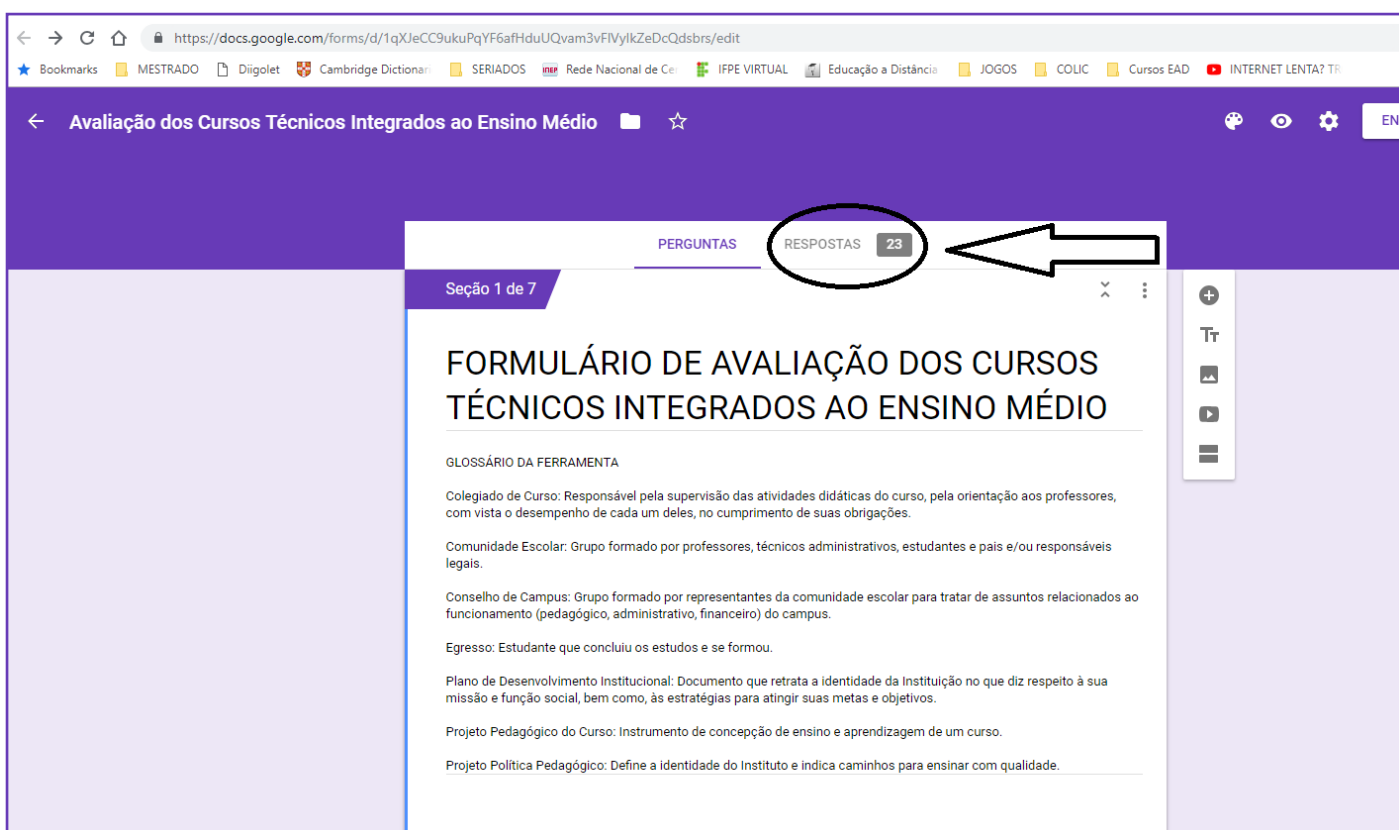
Respeitabilidade		SIM	NÃO	NÃO SEI
1.	O Campus conta com uma equipe, especialmente designada, para assegurar as condições de atendimento às pessoas com necessidades educativas ou educacionais especiais?	18	5	
2.	O Campus promove programas de capacitação para a comunidade escolar, visando ao atendimento de pessoas com necessidades especiais?	4	19	
3.	Os pais dos estudantes são sempre atendidos com atenção e respeito na escola?	22	1	

3. Ou pode ser encaminhado por email, usando o google forms (usar o formulário criado especificamente para o processo que está no drive da conta do gmail: avaliacaocursosept.mestrado@gmail.com), com a senha de acesso: avaliacaocursosept, através do link: <https://goo.gl/forms/zpaAPGMsYDF7vh0h2>

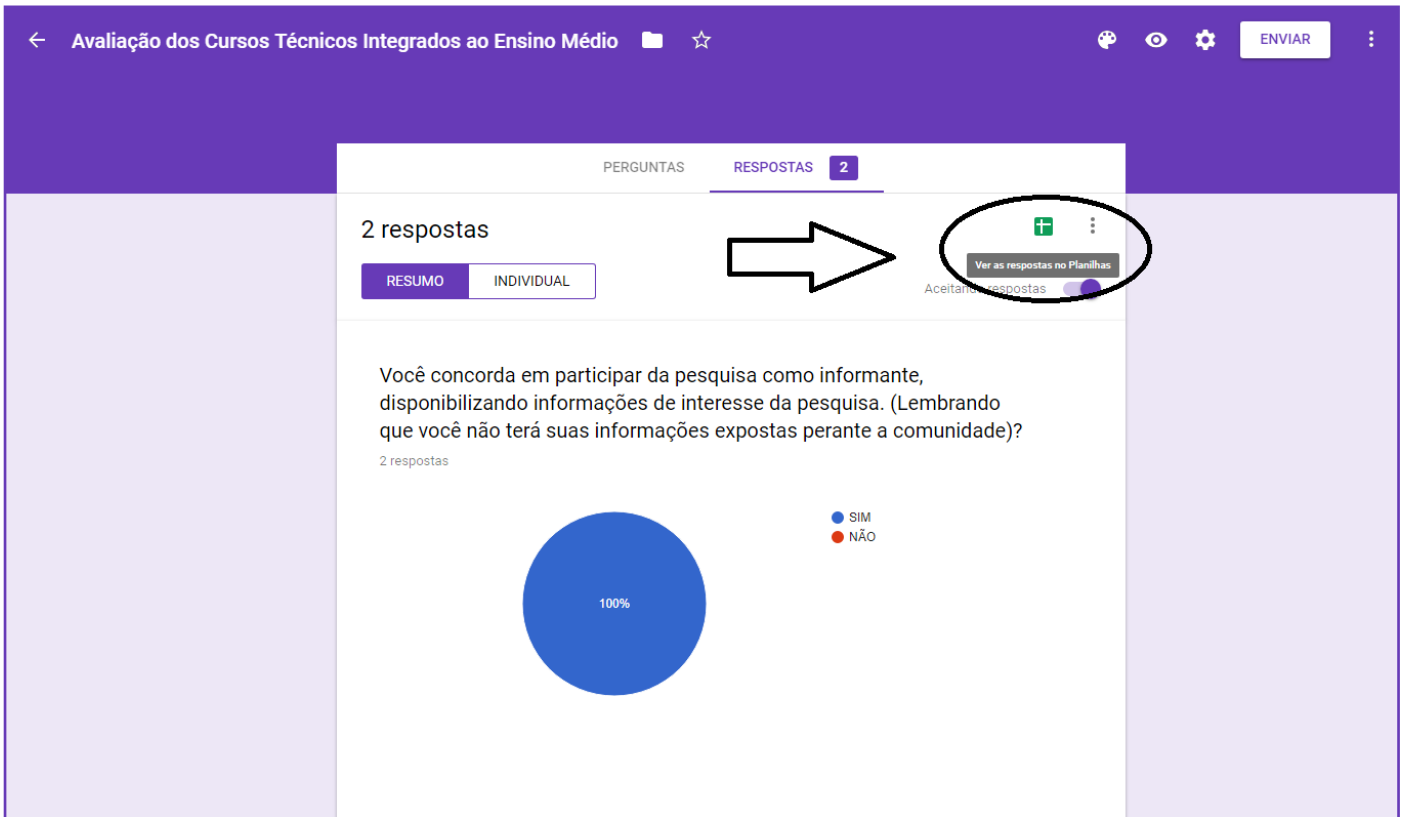


4. A coleta dos dados pode ser feita de duas formas: um é a coleta individual dos questionários impressos e a contabilização manual, caso faça aplicação através da impressão do template.

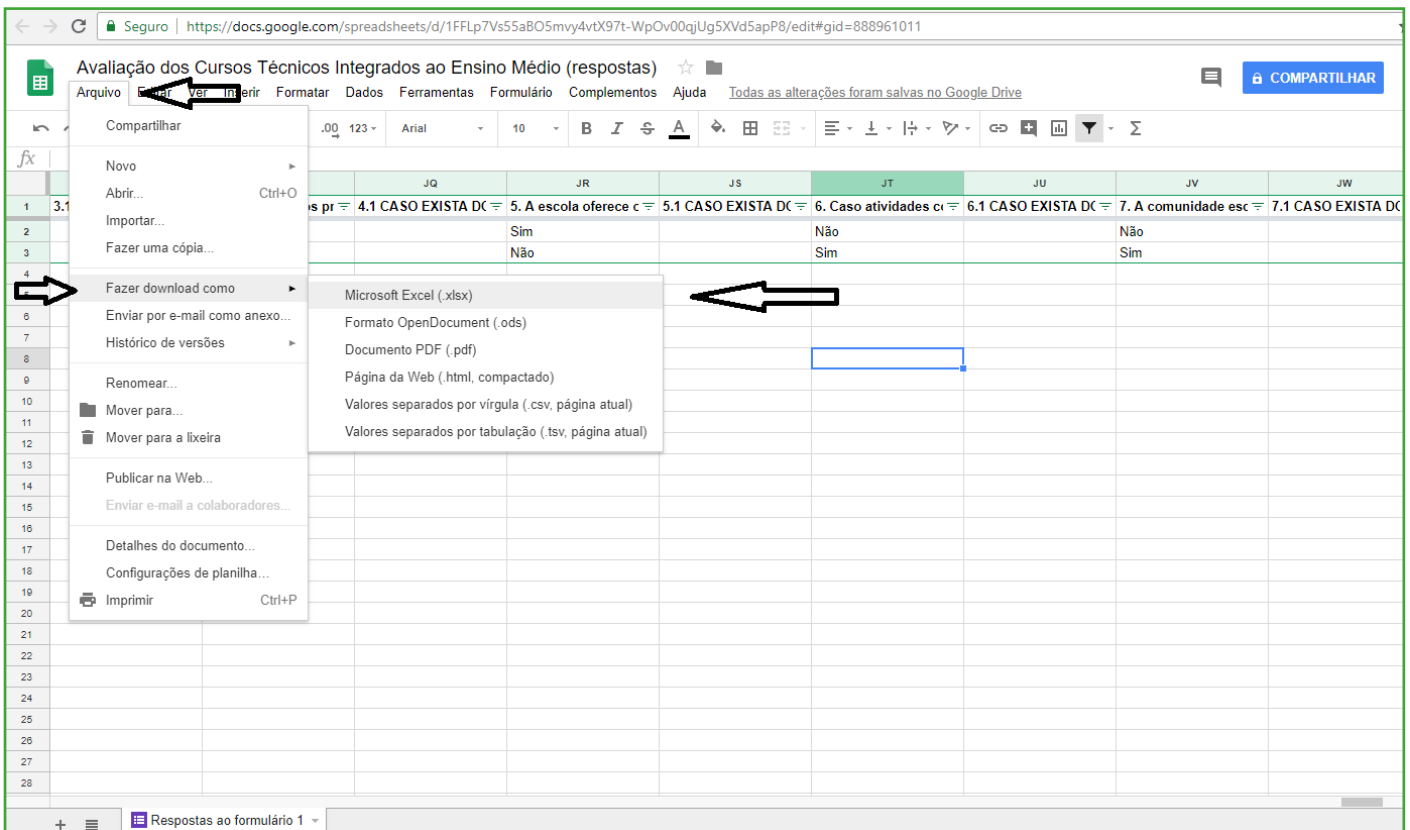
5. A outra forma de coleta é através do google forms, acessando o formulário criado e que está localizado no drive da conta: avaliacaocursosept.mestrado@gmail.com e seguindo o caminho abaixo:



6. Vá em respostas como indicado na imagem anterior.



7. Depois clique no botão apontado na imagem acima para ver as respostas em uma planilha.



8. A planilha será gerada na própria conta do drive, mas para agilizar e facilitar o processo, pode ser feito o download do arquivo para o computador, como indicado no caminho da imagem acima.

	A	B	C	D	E	F
1	Carimbo de data/hora	Você concorda em partici	Você é:	CURSO E TURMA:	1. Existe ações de acolhi	2. Intermediação
2	10/31/2018 17:45:57	SIM	Técnico Administrativo		SIM	NÃO
3	11/5/2018 14:28:18	SIM	Professor		SIM	SIM
4	11/7/2018 16:37:21	SIM	Técnico Administrativo		SIM	SIM
5	11/14/2018 12:36:52	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 1º A	SIM	SIM
6	11/15/2018 12:14:30	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	NÃO	SIM
7	11/19/2018 13:07:44	SIM	Técnico Administrativo		SIM	SIM
8	11/30/2018 9:49:46	SIM	Técnico Administrativo		SIM	SIM
9	11/30/2018 19:45:17	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	SIM	NÃO
10	11/30/2018 21:10:11	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	SIM	SIM
11	12/2/2018 9:12:49	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	SIM	NÃO
12	12/12/2018 10:35:16	SIM	Professor		SIM	NÃO
13	12/12/2018 11:45:23	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	SIM	NÃO
14	12/13/2018 13:45:13	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	SIM	NÃO
15	12/20/2018 22:58:42	SIM	Professor		SIM	NÃO
16	12/21/2018 16:06:32	SIM	Professor		NÃO	NÃO
17	1/7/2019 11:12:12	SIM	Técnico Administrativo		SIM	SIM
18	1/7/2019 21:37:06	SIM	Professor		SIM	NÃO
19	1/9/2019 9:50:50	SIM	Professor		SIM	SIM
20	1/13/2019 21:33:54	SIM	Professor		SIM	NÃO
21	1/13/2019 21:43:45	SIM	Professor		SIM	NÃO
22	1/28/2019 10:33:35	SIM	Técnico Administrativo		SIM	NÃO
23	1/28/2019 22:34:01	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 1º A	SIM	NÃO
24	1/30/2019 21:32:05	SIM	Estudante	ELETROMECAÂNICA 2ºA	SIM	SIM
25				NÃO	=CONT.SE(\$E\$2:\$E\$24;"não")	
26				SIM		21
27						
28						

9. No arquivo em excel ou spreadsheets será feito uma contagem das respostas para todas as perguntas e para agilizar o processo, é necessário criar uma fórmula que irá contar quantos “não”, “sim” e “não sei” a pergunta recebeu como resposta. As formulas serão postas nas linhas após a última resposta como indicado na imagem acima. A formula é: “=cont.se(extensão;critério)” onde extensão será selecionado todas as respostas daquela pergunta e critério será colocado “sim” para a primeira fórmula, para a segunda o “não” e para a última fórmula “não sei”, como resultado teremos os numeros de “sim”, “não” e “não sei” que a pergunta recebeu. Esses números serão postos na aba template_questionários no arquivo produto - mestrado como indicado na imagem abaixo:

	Receptividade			
	SIM	NÃO	NÃO SEI	
11	1. Existe ações de acolhimento e permanência dos estudantes?	21	2	
12	2. Existe intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados?	10	13	
13	3. Existe apoio psicopedagógico?	23	0	
14	4. Existe participação em intercâmbios nacionais ou internacionais?	14	9	
15	5. Quando alguém (servidores ou estudantes) chega ao campus com algum problema pessoal encontra pessoas dispostas a ajudar?	21	2	
16	6. O Campus promove festas com a participação de pais, estudantes e servidores?	7	16	

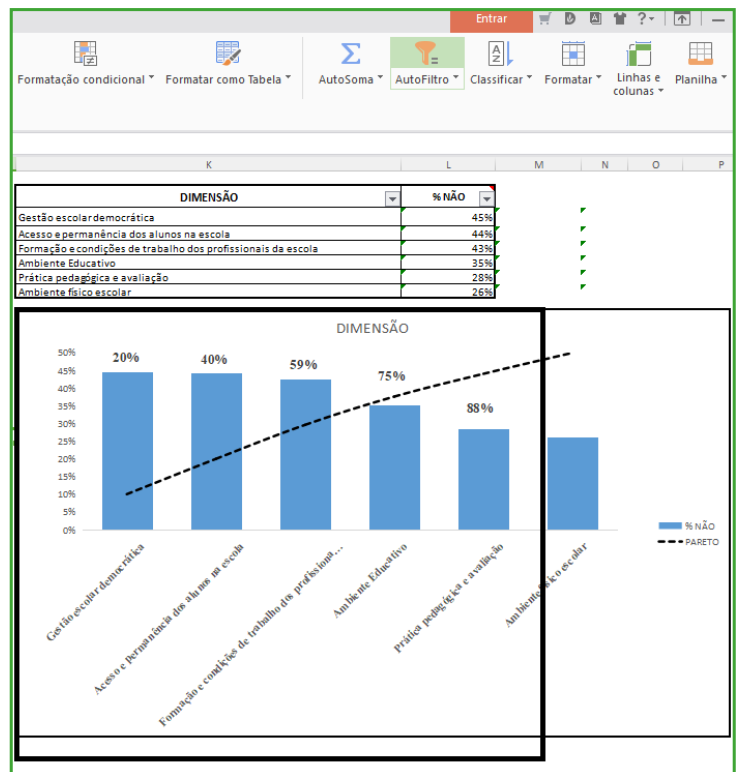
10. Após essa ação, ir na aba seguinte “coleta de dados_questionário”.

The screenshot shows a spreadsheet with a table of survey results. A filter dialog box is open for the '% NÃO' column, with 'Descendente' selected. A bar chart on the right shows the distribution of responses for 'Ambiente físico escolar'.

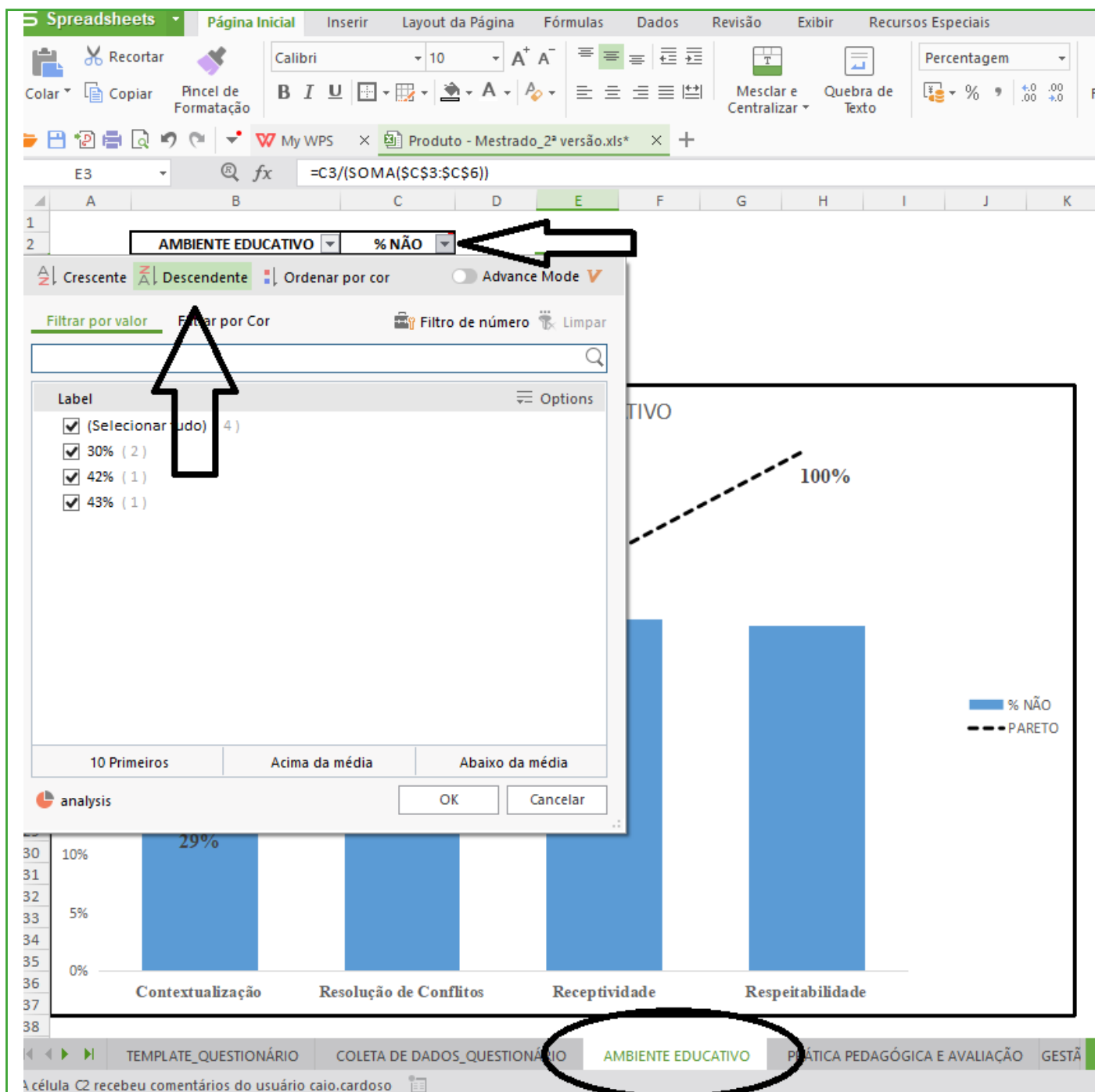
DIMENSÃO	SIM	NÃO	NÃO SEI	% NÃO	% NÃO SEI
Ambiente Educativo	342	187	0	35%	0%
Receptividade	96	42	0	30%	0%
Respeitabilidade	113	48	0	30%	0%
Contextualização	66	49	0	43%	0%
Resolução de Conflitos	67	48	0	42%	0%
Prática pedagógica e avaliação	477	190	0	28%	0%
Política Institucional	84	54	0	39%	0%
Projetos de curso e planos de ensino	199	54	0	21%	0%
Avaliação e desempenho do aluno	152	78	0	34%	0%
Currículos	42	4	0	9%	0%
Gestão escolar democrática	306	246	0	45%	0%
Transparência	119	42	0	26%	0%
Conselho escolar	91	116	0	56%	0%
Participação efetiva da comunidade escolar	96	88	0	48%	0%
Formação e condições de trabalho dos profissionais da escola	238	176	0	43%	0%
Formação inicial e continuada	100	61	0	38%	0%
Regime de trabalho	43	26	0	38%	0%
Colegiado de curso	27	19	0	41%	0%
Equipe escolar	48	44	0	48%	0%
Espazo físico	20	26	0	57%	0%
Ambiente físico escolar	576	206	0	26%	0%
Internet	55	14	0	20%	0%
Móveis	96	42	0	30%	0%
Salas de aula	57	35	0	38%	0%
Equipamentos	161	23	0	13%	0%
Biblioteca	129	32	0	20%	0%
Acessibilidade	23	23	0	50%	0%
Laboratórios	55	37	0	40%	0%
Acesso e permanência dos alunos na escola	154	122	0	44%	0%
Abandono e evasão	43	72	0	63%	0%
Acompanhamento escolar	111	50	0	31%	0%

11. Ir no filtro da coluna “% não” e marcar “descendente” para termos a classificação da maior dimensão em termos negativos para o menor para podermos selecionar as dimensões que representem 80% das respostas negativas, de acordo com o diagrama de paretto, como na imagem abaixo:

DIMENSÃO	SIM	NÃO	NÃO SEI	% NÃO	% NÃO SEI
Ambiente Educativo	342	187	0	35%	0%
Receptividade	96	42	0	30%	0%
Respeitabilidade	113	48	0	30%	0%
Contextualização	66	49	0	43%	0%
Resolução de Conflitos	67	48	0	42%	0%
Prática pedagógica e avaliação	477	190	0	28%	0%
Política Institucional	84	54	0	39%	0%
Projetos de curso e planos de ensino	199	54	0	21%	0%
Avaliação e desempenho do aluno	152	78	0	34%	0%
Currículos	42	4	0	9%	0%
Gestão escolar democrática	306	246	0	45%	0%
Transparência	119	42	0	26%	0%
Conselho escolar	91	116	0	56%	0%
Participação efetiva da comunidade escolar	96	88	0	48%	0%
Formação e condições de trabalho dos profissionais da escola	238	176	0	43%	0%
Formação inicial e continuada	100	61	0	38%	0%
Regime de trabalho	43	26	0	38%	0%
Colegiado de curso	27	19	0	41%	0%
Equipe escolar	48	44	0	48%	0%
Espazo físico	20	26	0	57%	0%
Ambiente físico escolar	576	206	0	26%	0%
Internet	55	14	0	20%	0%
Móveis	96	42	0	30%	0%
Salas de aula	57	35	0	38%	0%
Equipamentos	161	23	0	13%	0%
Biblioteca	129	32	0	20%	0%
Acessibilidade	23	23	0	50%	0%
Laboratórios	55	37	0	40%	0%
Acesso e permanência dos alunos na escola	154	122	0	44%	0%
Abandono e evasão	43	72	0	63%	0%
Acompanhamento escolar	111	50	0	31%	0%



12. Após a visualização das dimensões que tiveram as piores avaliações, ir na aba específica das dimensões selecionadas (como na imagem abaixo):



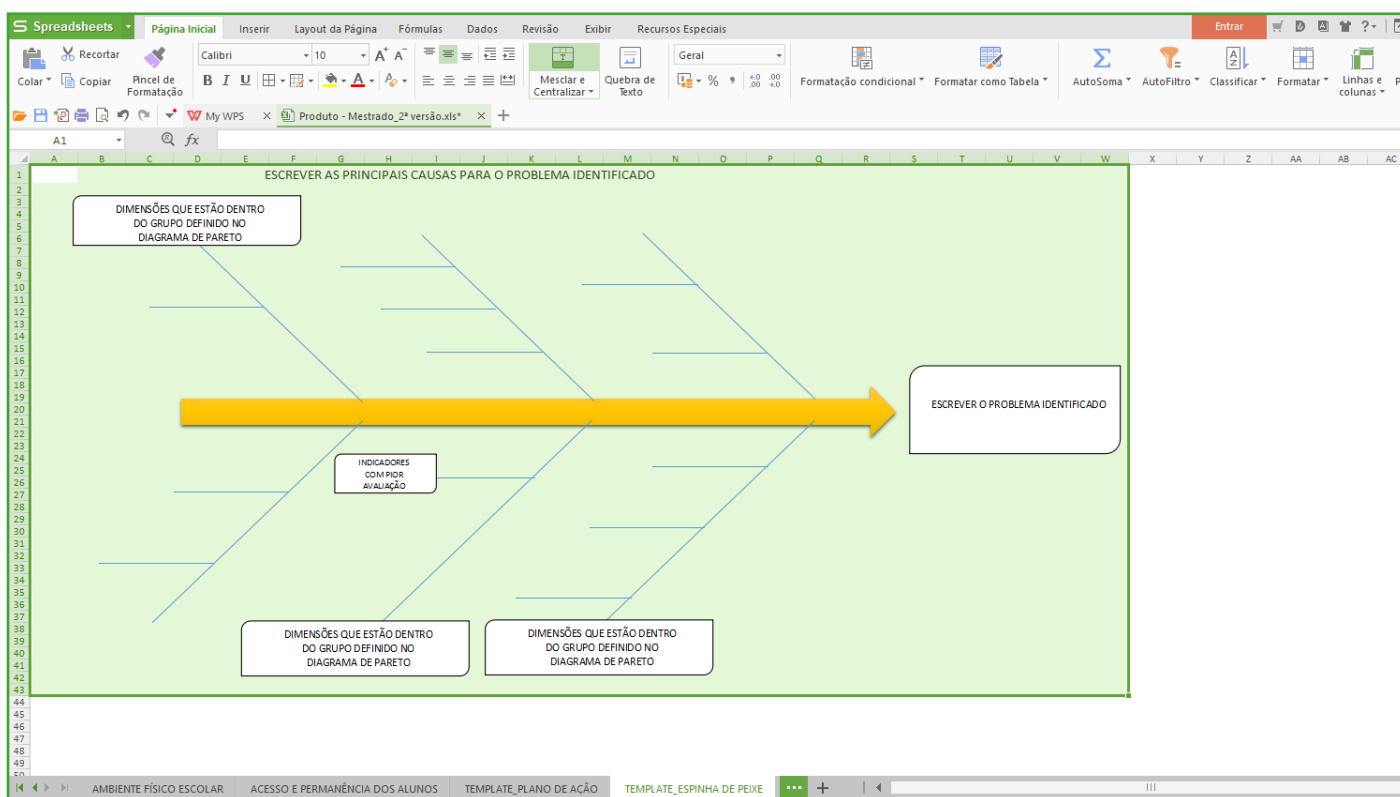
13. E clicar no filtro da coluna “não” para realizar o procedimento de classificar os indicadores da pior avaliação para a melhor, para usarmos o diagrama de paretto, como foi feito no passo 5.

14. Após a análise dentro das dimensões escolhidas, e dos indicadores que tiveram péssima avaliação, é necessário formar uma equipe

para a 2ª etapa do processo de avaliação.

15. Os atores que irão compor a equipe da 2ª etapa, são: Coordenador do curso, representantes (3) dos discentes, sendo um para cada turma, os gerentes dos setores administrativos do campus, o diretor e um representante dos técnicos que participaram da 1ª etapa.

16. Após seleção das dimensões e indicadores que tiveram as piores avaliações, a equipe deverá desenvolver reuniões para discutir as causas que contribuem para essas péssimas avaliações, usando a ferramenta diagrama de ishikawa:



17. A ferramenta acima deverá ser usada com os indicadores com piores avaliações, dentro das dimensões com piores avaliações e com o problema posto na “cabeça do peixe”, cada “espinha” deverá representar as dimensões definidas pelo diagrama de pareto e as “espinhas menores” para os indicadores definidos pelo mesmo processo. Para cada

indicador será gerado um número de causas que deverão ser solucionadas.

18. As causas devem gerar planos de ação para que sejam combatidas e que como consequência resolvem o problema identificado. A ferramenta a ser utilizada para a construção dos planos de ação é:

Plano de Ação											
Indicador		Responsável		Setor		Dimensão					
Equipe				Data de elaboração		Data de atualização					
Causa	Nº	Ação	Responsável	Local	Previsto		Realizado		Status	Impacto	Observações
					Início	Término	Início	Término			
	1										
	1.1										
	1.2										
	1.3										
	1.4										
	1.5										
	1.6										
	1.7										
	2										
	2.1										
	2.2										
	3										
	3.1										
	3.2										

Obs: Para o correto funcionamento do Gerenciador de Planos de Ação, é importante manter a configuração dos planos da forma acima. Poderão ser inseridas quantas linhas de ação quantas forem necessárias. Deve-se atualizar somente as formulas contidas nas células M16 a M21. Procure sempre preencher todos os campos acima de forma completa e com português correto.

Legenda:
 0 Não iniciada
 1 Concluída
 2 Em andamento
 3 Atrasada
 4 Anulada

19. A equipe da 2ª etapa deverá determinar um responsável para cada plano de ação construído. Cada atividade definida pela equipe, deverá conter prazo para iniciar, para terminar, possíveis impactos na escola e um responsável pela ação.

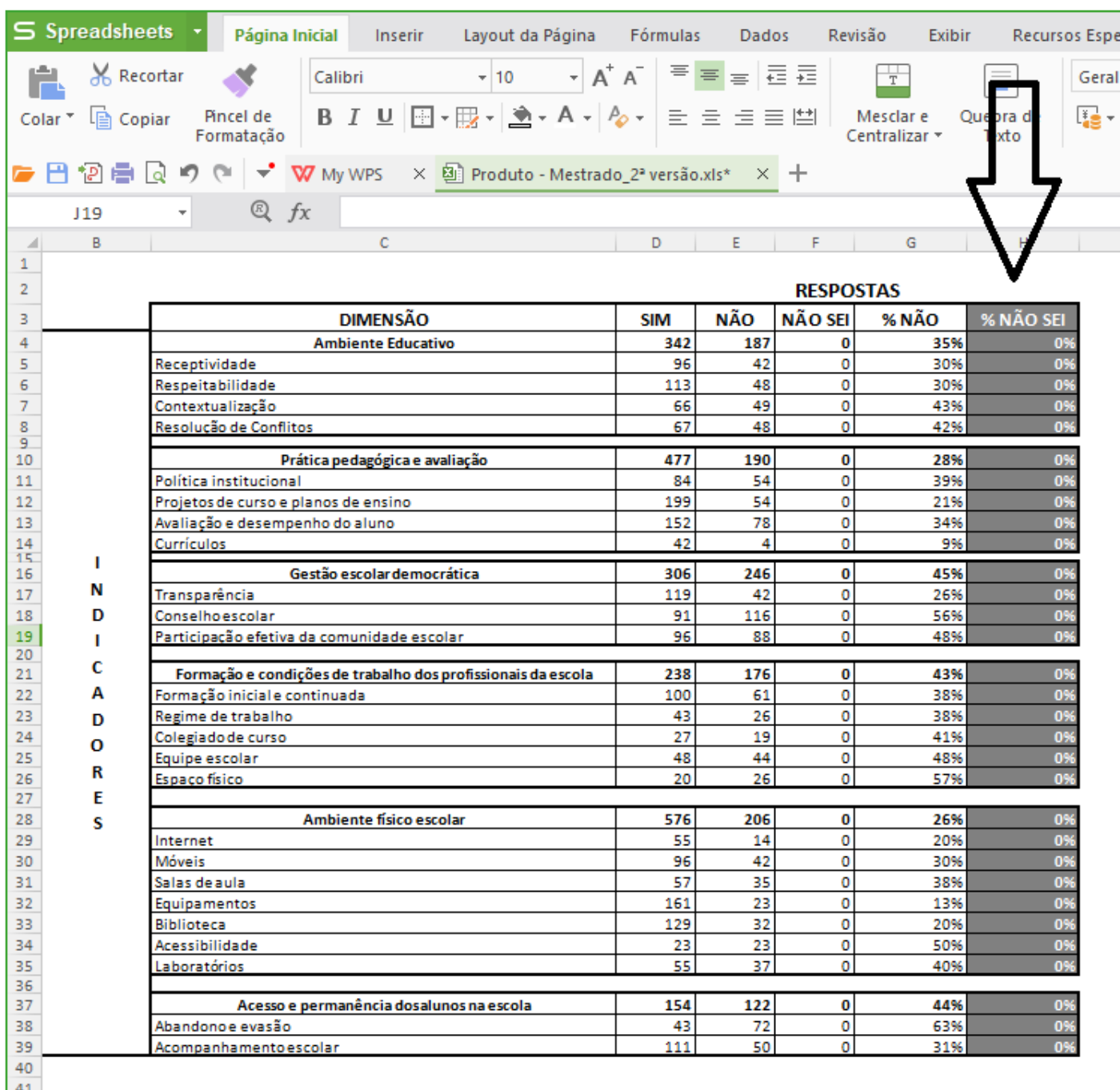
20. O acompanhamento dos planos de ação deve ser feito através de reuniões de

análise com os gestores da escola e os responsáveis pelas atividades, todo mês para que as correções possam ser feitas sem causar maiores prejuízos.

21. O processo de avaliação deve ter um intervalo de 3 anos para que as mudanças promovidas tenham tempo de maturação dentro da escola.

PASSO A PASSO PARA O USO DA FERRAMENTA DE AVALIAÇÃO (RESPOSTAS “NÃO SEI”)

1. Com as respostas “nao sei” o procedimento deve seguir as seguintes etapas:



RESPOSTAS					
DIMENSÃO	SIM	NÃO	NÃO SEI	% NÃO	% NÃO SEI
Ambiente Educativo	342	187	0	35%	0%
Receptividade	96	42	0	30%	0%
Respeitabilidade	113	48	0	30%	0%
Contextualização	66	49	0	43%	0%
Resolução de Conflitos	67	48	0	42%	0%
Prática pedagógica e avaliação	477	190	0	28%	0%
Política institucional	84	54	0	39%	0%
Projetos de curso e planos de ensino	199	54	0	21%	0%
Avaliação e desempenho do aluno	152	78	0	34%	0%
Currículos	42	4	0	9%	0%
Gestão escolar democrática	306	246	0	45%	0%
Transparência	119	42	0	26%	0%
Conselho escolar	91	116	0	56%	0%
Participação efetiva da comunidade escolar	96	88	0	48%	0%
Formação e condições de trabalho dos profissionais da escola	238	176	0	43%	0%
Formação inicial e continuada	100	61	0	38%	0%
Regime de trabalho	43	26	0	38%	0%
Colegiado de curso	27	19	0	41%	0%
Equipe escolar	48	44	0	48%	0%
Espaco físico	20	26	0	57%	0%
Ambiente físico escolar	576	206	0	26%	0%
Internet	55	14	0	20%	0%
Móveis	96	42	0	30%	0%
Salas de aula	57	35	0	38%	0%
Equipamentos	161	23	0	13%	0%
Biblioteca	129	32	0	20%	0%
Acessibilidade	23	23	0	50%	0%
Laboratórios	55	37	0	40%	0%
Acesso e permanência dos alunos na escola	154	122	0	44%	0%
Abandono e evasão	43	72	0	63%	0%
Acompanhamento escolar	111	50	0	31%	0%

2. De acordo com a imagem acima, a representatividade das respostas “não sei” vão aparecer na coluna indicada.

3. A primeira análise será superficial, verificando quais dimensões tiveram uma maior representatividade da resposta e dentro dessas dimensões quais indicadores tiveram essa representatividade.

4. Com isso em cada indicador selecionado, a gestão precisa ser comunidade para que a comissão de avaliação consiga obter a informação se existe ou não o processo analisado.

5. Caso exista o processo, será necessário criar um plano de divulgação e comunicação para a comunidade escolar, afim de que possam ter acesso dos processos desenvolvidos e trabalhados pelo Campus.

6. Caso o processo realmente não exista, verificar se o indicador e a dimensão estão dentro dos parâmetros do diagrama de pareto, caso não estejam, a comissão não deverá trabalhar nesse momento e deverá focar nas dimensões e indicadores indicados pelo diagrama.

7. Caso estejam dentro dos parâmetros, seguir os passos informados no início do plano.



PROPEX
Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão